

## 臺北市立中崙高中教師會會議紀錄

會議名稱：110 學年第一學期 第十八屆教師會第 4 次理監事會議

會議時間：110 年 12 月 14 日(星期二，12:10)

會議地點：教師會辦公室

主席：歐鴻志

記錄：阮芃蓁

列席：(無)

出席：朱安玲、趙華貞、吳惠倩、陳怡君、呂虹毅、張凌芳、鍾桂芳、郭薇薇、阮芃蓁、高貫洲、葉桑如、劉馨潔、李美娟、韋雅寧

請假：陳念芷、郭顯文、林麗娟

### 會議記錄

#### 一、主席報告

##### 一、主席報告:

1. 感謝伙伴們協助，今年校慶慶祝大會，教師會協助承辦單位邀約到退休老師月杏、明珠、善龍老師蒞臨，然後續安排確有改善空間，將提供建議供鈞長參考。
2. 中央疫情指揮中心於 12/05 公告強化部分場所 ( 含教育部 ) 人員 covid-19 疫苗接種規範，已請各位伙伴轉知各群組，其中第三點對於經醫師評估不適合且開立不建議施打疫苗證明者，首次服務需檢具 3 日內 PCR 檢驗陰性證明，並每週一次抗原快篩檢驗陰性，市教會已向教育局提出快篩補助的需求，後續若有進展再跟大家報告。
3. 111 年市教師工會會員卡預計將於年底寄出，預計 1/10 會議時請各位伙伴轉交。

#### 二、討論事項:

提案一：本學期期末校務會議提案相關事宜安排及討論。

說 明：

- 1.本會預定 1/10 ( 週一 ) 召開本學期最後一次理監事會議，會中將討論期末校務會議 (1/20)提案。請理監事們協助收集同仁們提案，於會中討論。
- 2.空白提案單如附件 1，內容及格式是否妥當，提請討論。
- 3.請轉知教師於 1/5(三)前將提案交由各辦公室的教師會理監事。

決 議：如說明所述執行，第 3 點各辦公室的教師會理監事分工如下表：

辦公室	負責理監事	辦公室	負責理監事
1 樓學務處：	凌芳	其他兼任行政教師：	薇薇
2 樓國中導師室：	美娟	3 樓國中導師室：	桂芳、華貞
5 樓輔導室：	惠倩	5 樓社自辦公室：	桑如、貫洲
6 樓國文辦公室：	馨潔、芃蓁	6 樓英數辦公室：	怡君、麗娟
7 樓藝能科辦公室：	貫洲		

提案二：本年度舊愛新歡分工，請討論。

說 明：

- 1.本年度舊愛新歡活動日期為 12/20 (一)至 12/24(五)中午。前週五(12/17)下午為準備時段，12/24(五)下午活動結束，場地復原。值班表請填寫，每個時段至少 2 人值班，請理監事填入輪值表，人員不足的時段，邀請校內教職員工協助，預計 12/17 (五)於群組公告最後輪值表。

2.活動說明及物件清單確認後，匯整為全校老師 email 附件：苕蓁。

3.舊愛新歡物品清單、班級通知單印製、宣傳海報印製張貼:美娟

4.每日金額結算保管、最後金額結算及帳務管理：華貞、怡君

5.每日便當訂購：華貞

6.輪職表空白處協助調度填補：安玲

以上草擬分工，請過目，並協助調整完備。

決 議：如說明所述執行。

三、臨時動議：無。

四、散會(12:40)

附件 1

## 台北市立中崙高級中學教師會

### 110 學年度第 1 學期期末校務會議提案意見收集單

1. 教師會依慣例將於 110 年 1 月 20 日(四)校務會議中代表本校教師向學校各處室提案，請於 1 月 5 日(三)前將您的提案交給教師會理事\_\_\_\_\_， 謝謝。
2. 提案請以必須經校務會議決議的重大議案，或已經在其他會議或已向行政處室反應，但校方表達必須經校務會議議決的議案等為主。

提案人(單位):\_\_\_\_\_( )

編號	提案內容