

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 2 學期

7 月份第 1 次主管會議紀錄

壹、會議時間：109 年 7 月 6 日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：見簽到表

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

(一)7/8(三)基北區高中免試入學放榜。

(二)7/9(四)15:20 高一新生座位佈置。地點：活動中心 5 樓。

(三)7/9(四)高一、二、國七、八輔導課結束。

(四)7/10(五)09:00~10:30 高一新生報到。地點：活動中心 5 樓。流程暨分工表，請參考附件一！

(五)7/10(五)、7/13(一)高一、二、國七、八期末考。

二、學務處報告：

(一)7/7 高中朝會集合學生進行衛教宣導、7/8 國中朝會集合學生進行衛教宣導。

(二)7/8 下午進行 13:30 進行全校師生胸部 X 光檢測，X 光臺車共有 3 台，各班按照既定的時間至圓心雙電梯前進行，任課老師隨班進行檢測，職員工預定於 15:20 檢測。

(三)7/9 上午 10:00 召開學輔會議。

(四)7/9 中午 12:10 召開本學期第十一次性別平等會議。

(五)7/10 中午召開第二次導師輪替制會議。

(六)學務處臨時辦公室已經搬遷至二樓備課 B 教室，感謝總務處及教務處的協助。

(七)學務處辦公室施工前請廠商將監視器機櫃及進門第一臺冷氣機室內機進行包覆，避免粉塵進入機器內部造成損壞。

(八)有關 7/14 結業式流程，請大家參考並討論。

三、教官室報告：

- (一)教官室已完成 109 年暑假期間人員留守及學生服儀不定時巡查工作。
- (二)109.7.21 及 23 日 辦理高中青年志工服務學習活動。
- (三)109.7.26 日 2200-2400 時青春專案，由教官室派員協同警方至轄區聯合巡查。

討論事項：

- (一)109. 8.28 日下午 1300-1400 時，預計辦理防制藥物濫用研習(教師場)，不知是否可行？

四、總務處報告：

(一)工程施工進度:

1. 校園地坪整修工程：目前進度約 25%，另因本校地坪鑽心取樣後深度不足，工法需變更，刻正請建築師檢討設計變更，並準備進行契約變更作業。
2. 行政辦公室優質化工程：目前進度三間辦公室已拆除完畢，目前進行廢料運棄與整理中。
3. 專科教室整修工程：預計 7 月 16 日開工。

- (二)「109 年軍民聯合防空（萬安 43 號）演習訂於 7 月 14 日 13 時 30 分至 14 時實施 30 分鐘防情傳遞及警報發放等實作演練。演習時，所有車輛、行人不實施管制、各機場、港口之飛機、船舶、鐵路、高速鐵、公路及捷運車輛，均照常起降、靠離與行駛。

- (三)各處室有財產、物品報廢需求者，請盡快於本周二前提出申請，本處將統整報廢清單後函報財政局

- (四)再次提醒各處室校務會議資料請於 7/8 中午 12 點前上傳 G 槽。

- (五)本校與陳敦欣建築師訴訟案部分，律師今日通知對方已提起上訴，俟接獲法院通知後，再函請教育局核撥相關經費委任律師。

五、輔導室報告：

- (一) 感謝各處室協助大學指考考生服務各試場服務工作。後續輔導室會將當日簽到單掃描完成後，放置 G 槽/中崙行政/輔導室/109 考生服務請假區。

- (二) 108 學期全學年度高關懷學生名單進行盤點。
 - (三) 109.6 月國高中高關懷學生晤談名單統計上傳。
 - (四) 準備 109.7.15 上午國七新生導師認輔會議個案資料。
 - (五) 感謝數位中心協助，大學選填指考選填 **Follew Me** 已經錄製完畢，本週將協助進行活動宣導。
 - (六)協助家長會進行 3000 小時志工服務銅牌獎申請。本年度有 2 位志工提出申請。
- 聯絡事項：再次協助家長會提醒，協請各處室於 7/14 前完成家長會費用經費核銷事宜。

六、圖書館報告：

- (一)6/30 行動學習認證訪視已完成，感謝各處室夥伴的協助。
- (二)Z 槽已於 7/1 維修完成，目前設定讓行政僅讀取之前資料,若同仁要交換最新檔案，請以雲端硬碟 G 槽為主。
- (三)通過 109 年度高中職科技輔助自主學習推動計畫，補助 50 萬元，預計 109 年 7 月 31 日前完成資本門、資訊設備維護、教學資訊物品、教學軟體採購，109 年 12 月 10 日前核銷。
- (四)7/7(二)中午進行自主學習複審，7/9(四)中午並決議高二指導老師，請相關主任與會。
- (五)通知高中部學生、導師、家長<臺北市高中職學生使用數位學生證消費振興券加碼回饋>方案；7/6 下午參加成功高中該方案說明會。
- (六)已完成電腦報廢申請單上所有核章的同仁，請協助於電腦外殼黏貼已報廢標籤，並將報廢申請單及報廢電腦繳交總務處。

七、國教中心報告：

- (一)教育局將於 7 月 24 日(五)9:00~12:00 於松山工農舉辦 109 年臺北市交換學生座談會，屆時國教中心將至現場協助。

八、人事室報告：

- (一) 09 年 7 月 7 日中午召開教師評審委員會，審議下列事項：
 - 1.審議 109 學年度各科教師續聘及長聘案。
 - 2.審議 109 學年度代理教師再聘案。
 - 3.審議 109 學年度第 1 學期第 1 次代理教師甄選簡章案。

(二)109年7月中旬(15、16或17日)召開教練評審委員會，審議專任運動教練108學年考核及109年續聘案，請學務處協助聯繫外聘委員。

(三)依教育局109年6月30日函，轉知各校務必將「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」(附件二)，業經教育部於中華民國109年6月28日以臺教授國部字第1090063918B號令修正發布，名稱並修正為「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」資訊公告於學校網站，並適時於會議、集會等公開場合中宣導周知。

除名稱修正外，將原辦法中第11條中有關兼任代理代課教師解聘停聘及不適任教育人員通報資訊蒐集等相關處理情形，分列於新修正辦法中第6至第13條中，

(四)提109年7月14日校務會議修正本校教師評審委員會設置要點。(附件三)

1.教育局109年6月15日函，請各校參酌教育部國教署提供之學校教師評審委員會設置要點草案參考範例，訂定各校設置要點，並提學校校務會議通過。

2.本校現行教師評審委員會設置要點前於96年1月19日經校務會議修訂通過在案；擬依教育部上開設置辦法及學校教師評審委員會設置要點草案參考範例等相關規定，修訂本校設置要點相關內容及臚列現行及修正條文對照表。現行選舉委員組成人數並未修正，仍予維持，惟於第5點新增--處理本法第十四條第一項第七款、第十款、第十五條第一項第三款、第四款及#3第十五條第一項第一款及第二款**應增聘校外學者專家擔任本會委員至本會未兼行政(董事)之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。(以本校目前未兼行政人數比例，需外聘5位)。**

九、會計室報告：

(一)本校預訂於109年7月8日辦理胸部X光檢查，經健康中心估算金額逾公告金額十分之一，時程緊迫，請儘速依採購法辦理相關程序。

(二)行政辦公室優質化工程刻進行中，再次提醒未達年限之財產及物品，請務必留用，並妥善運用。

十、數位中心:

(一)【酷課雲平台&酷課 ono 系統擴充】

1. 酷課雲「3000 萬人次拿好禮」得獎名單已公告於網頁。
2. 酷課 OnO 學習管理平臺介接線上直播軟體整合一案核銷文件已於上週簽出。

(二)【學生學習歷程檔案系統】

1.109 年臺北市學生學習歷程檔案系統優化及擴充採購案已於 7/01 提出，感謝會計室提供相關意見，目前正持續討論修正中。

(三)【酷課網路學校】

1. 109-1 國高中暑期銜接課程之計畫已簽核完畢，目前正資教科協助發文中。
- 2.108-2 國中多元培力班課程已全部結束，各課程合格名單已公告，後續會製作課程證明送局用印後寄發給學員。
- 3.108-2&109-1 高中跨校選修期末暨期初會議預計於七月中旬召開，預計全國有 39 校參與，目前正在協調各校與資教科長官之時間。
- 4.109 學年網路學校之宣傳DM預計於七月底改版，相關內容已規劃完畢目前正在製作中。

(四)【109 大學指考選填志願線上說明會】

109 大學指考選填志願線上說明會計畫已於 6 月底送局簽核，活動宣傳DM已完成，預計奉核後會儘快進行相關之宣傳活動。

十一、秘書:

(一)校長交接移交清冊:

政績比較表(附件四)感謝主任協助已完成；相關資料尚有「當年度工作計畫」未齊全，會繼續催收資料至 7/7。

(二)校內章則盤點表(附件五)，感謝各處室主任協助補登「審核組織」欄。現草擬校務會議提案中。

(三)課程諮詢：

1.109 選課輔導手冊，已於 7/1 課發會審核通過。再做版面微調與內容校正後，盡速放校網提供瀏覽。

2.108 課綱專區/選課專區 修正建議：

- (1)「選課手冊」分 108 學年度入學新生適用、109 學年度入學新生適用
- (2)取消「選課流程」、「選課平台」連結
- (3)「選課專區」名稱建議更改為「選課諮詢」

3.109 學年度選課說明會實施計畫草案(附件六)，請主任們協助檢視。

柒、校長指示

一.全校師生胸部 X 光檢測：

- (一)體衛科科長將於「匡列者衛教說明會」時到場了解實施狀況。
- (二)本次全校師生檢測費用，已申請教育局專款補助。
- (三)7/8 當天檢測人數眾多，沒有課務的專任老師暨教職員工與行政人員，請於 14:00 之後或第七節課進行檢測。
- (四)請健康中心確認數位中心人員，是否也一起檢測。

二.金融理財教育：

- (一)邀請本校公民老師與聯絡人王老師(費鴻泰議員夫人)討論可行方式(如:微課程)；可規劃於下學期辦理。
- (二)祕書再與王老師聯絡，了解相關細節。

三.附件討論決議：

- (一)新生報到流程暨分工表:增列圖書館聖隆支援報到組。
- (二)「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」：請自行瀏覽。
- (三)教師評審委員會設置要點:校務會議中提案。
- (四)校長交接移交清冊之政績比較表:校長交接移交清冊之未辦未了事項，擬會同各處室主任共同檢視。
- (五)校內章則盤點表:處室若尚未填寫審核組織相關資料者，請盡速填寫。
- (六)109 學年度選課說明會實施計畫草案:各分項活動的時間可不必寫出
- (七)結業式流程:待頒發的獎項很多，原定各處室報告改為生輔組集中重點說明。

四.聯絡事項決議：

(一)8/28(五) 13:30--14:30 辦理「防制藥物濫用研習(教師場)」。

(二)教師共備研習(暫定)

1. 8/27(四) 8:30--12:00 新進教師研習/ CPR 課程與實作

13:00--16:00 自殺防治研習

8/28(五) 8:30--12:00 校務會議、註冊協調會

13:30--14:30 防制藥物濫用研習

14:30-- 高中學習歷程檔案

捌、臨時動議
無

玖、散會(11 : 20)