

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 2 學期

6 月份第 2 次主管會議紀錄

壹、會議時間：109 年 6 月 22 日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：見簽到表

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

(一)6/22(一)12:40 高一、二、國七、八段考頒獎。地點：3 樓會議室。

(二)6/22(一)~24(三)國中新生線上報到。

(三)6/30(二)專任老師會議。請各處室主任、組長於 6/24(三)前至

GOOGLE 共用雲端硬碟→中崙行政→★專任會議★→108-2 第二次專任會議內填寫會議資料。(點選使用「使用 Google 文件」開啟編輯)

(四)7/1(三)12:10 高中課發會。地點：3 樓會議室。

(五)7/2(四)高一藝能科期末考(第 4 節)、7/3(五)高二藝能科期末考(第 6 節)、國中藝能科期末考(第 4 節)

(六)108-2 行事曆(期末 6~8 月)附件一，建置於雲端硬碟中崙行政→16.行事曆→108 行事曆→108-2 行事曆(期末 6~8 月)，請各處室校正。

二、學務處報告：

(一)本週 6/23 第四節進行高中導報、6/24 第四節進行國中導報。

(二)6/20 高一彈性學習時間由曲藝團演出，感謝秘書、國文科雅茹老師、社大及設備組的協助，高一學生感受新鮮、受益良多。

(三)經詢國八級導師有關國八教室遷移時間，國八想在 7/8(週三)第六節社團課搬移，如可行，他們會利用當天早自習時間，再進行國九教室打掃後，於下午搬遷。

(四)108 學年度績優導師已上簽，再請人事室協助進行後續獎勵事宜。

(五)有關本學期社團動態靜態評鑑，感謝評審老師的協助。

- (六)第 16 屆學生會正副會長線上投票選舉結果，會長為 102 班陳玟勳、副會長為 101 班簡翌晴。
- (七)本週 6/22(一)、6/23(二)進行高二證件照拍攝，地點在六樓的多功能教室四。
- (八)有關高二暑輔四週的菜單將於本週三 6/24 發放，各班於 7/8 前以班級為單位將 1 個月的便當費用繳至 B1 熱食部。
- (九)有關 7/14 高一二、國七八結業式的集合模式，提請討論。
- (十)有關新生始業輔導草案(如附件二)，請大家再協助檢視。

三、教官室報告：

- (一)109.6.22 日 1430 時松山區公所辦理參與式預算松山區學校抽獎活動(參與度達 60%以上學校)，本校由職代表參加。
- (二)109.6.29 日 辦理 108-2 學期期末交通安全委員會。
- (三)109.7.2 日 1200 時 辦理 108 學年度高一交通服務隊結訓餐會，地點:圖書館，屆時恭請鈞長主持及頒發服務證書。
- (四)持續彙整高國中防制藥物濫用成果及校長校安毒防績效考核表。
- (五)109 年度指考考場服務，本室擬派孫希齊教官、張瓊文教官協助。

四、總務處報告：

(一) 工程施工進度:

1. 校園地坪整修工程:6/4 已召開施工前會議,預訂 6/24 開工,預訂竣工日 9/1。
 2. 行政辦公室優質化工程:6/11 決標，預計 7/1 開工，暑假結束前竣工。
另下週一場進場佈線，佈線完畢後，各辦公室可視情形儘速人員辦公位置移動
 3. 專科教室整修工程: 6/16(二)決標，本週預計召開施工前會議。
- (二) 暑期 1F 地坪整修時，將利用 B1 為主要通行動線，造成不便，敬請見諒。
 - (三) 近日有師生反映教室前花台蜜蜂較多，經詢問社大蔡老師表示，因為天氣太熱蜜蜂在喝水，所以如果花台有積水就比較容易吸引蜜蜂。
 - (四) 總務處暑假因整修之故，臨時辦公地點 4F 圖書館，公文交換櫃也會移到 4F，在請交換公文時協助，聯絡員交換郵件暫時移到秘書室

素秋姊處。

(五)以教育局來文(如附件三)，請本校所有教職同仁於於 109 年 7 月 31 日前需完成 2 小時以上之學習時數。線上課程請以「臺北市政府教育局單一身分驗證服務」的帳號、密碼登入「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」(網址:<https://ono.tp.edu.tw/insc>),搜尋關鍵詞:勞動教育,從 12 支影片中選擇 2 支影片,完成觀看線上課程 2 小時研習,方能取得研習時數。

(六)總務處王毓瑋因家庭因素申請調職，預定於 8/7 商調至新北市溪崑國中，屆時總務處將有以下人員異動：東玲接任毓瑋業務，政民轉任出納組長，因此文書組長將出缺，請各位鼓勵所屬幹事轉任文書組長工作。

五、輔導室報告：

(一)6/22(一)本日大學入學考場公布。設置考生服務隊考場為建國中學（自然組）與師大附中（社會組）。服務人員請詳見附件四。感謝各處室協助。因疫情因素，考生服務人員是否可以異動，建議下周一行政會議再確認。

(二) 6/23(二)12:00~13:00 召開國中期末生涯委員會，16:20~16:50 召開 203 徐生個案會議協請校長、相關處室主任與會。

(三) 6/24(三)12:00~13:00 辦理學生自我傷害防治初階研習。目前報名人數 50 人。研習會提供教師發現自傷學生時之關心、對話方式與校內通報流程說明。

因學生傷害防治研習須納入新進教師、導師。故輔導室預計 109.8

月共同備課日時段(8/27 13:00~16:00)，進行 109 學年度學生自我傷害防治初階、進階研習，以增進全校教師相關知能。

請問(1)本次研習因無特別編列誤餐費預算，是否可直接由校內預算

支應。(2)是否可利用研習後段進行中崙網頁-各類校安通報 google 表單的宣導？

(四)6/29(一)召開期末特推會，協請校長、相關處室主任與會。

(五)大學指考選填 Follow Me 線上說明會資料本日定稿，將提供數位中心進行後續簽核與公告使用。輔導室預計今日完成 6/29~7/1 錄影會議通知及前置準備作業。

六、圖書館報告：

(一)6/18(四)10:00 召開臺北市 109 學年度普通型高級中等學校資訊學科能力競賽第一次籌備會。

(二)6/19(五)第 6 節 14:10-15:00 學生學習歷程宣導，發資料<108 學年度第 2 學期學習歷程檔進行進度自我檢核表>。電子檔已傳高一導師、家長代表、校網 108 課綱專區/學習歷程檔案

(三) 6/24(三)12:00~13:00 辦理 108 學年度第 3 次自主學習工作小組會議，各類內容統計如附件。

(四)6/30(二)14:00~16:20，109 年臺北市行動學習學校認證金質學校到校訪視。

(五)因應課諮師會議建議修改校網版面位置，修改常用連結<高中 108 課綱專區>、增加<選課手冊>，並協助增加新生專區內可找到<選課手冊>的字樣。也請進行家長、學生、教師等各種宣導時，說明所需參考資料在網頁的路徑。

七、國教中心報告：

(一)上週開始，國九學生開始進行志願選填，來電詢問度極高。另有些家長因看過一些相關報導，也對中崙的臺英學士培育計畫有較多的詢問。

(二)教育局今年度舉辦的臺北市交換學生座談會原希望於中崙舉行，已告知今年度因地坪及辦公室整修等問題，場地使用有困難，基於安全考量，請教育局另尋其他地點，局告知後續會有些相關事宜需協助，屆時國教中心再協助處理。

八、人事室報告：

(一) 109 年 7 月 8 日中午召開教師成績考核會，審議下列事項：

1.108 學年度成績考核(考核表麻煩單位主管考評,109 年 6 月 30 日送人事室)。

2.108 學年度績優導師敘獎(簽核名單麻煩學務處 109 年 6 月 30 日送人事室)

3.108 學年度代理教師計 28 位，在校服務期間，成績是否優良。

高中部：鄭美宜、江欽賢、高茹蘋、徐碩志、張財興、陳啟豪、簡均如、楊文琳、呂學慶、陳勇維、陳佳琪、潘保安、蔡佳欣、黃俊瑋

國中部：郭裔騰、吳鈞傑、簡品嘉、陳嫻如、張碩、張育瑄、陳敏敦、陳育佐、蕭淳薇、莊明皓、陳亭之、蕭雅尹、陳昭憲、林佳儀

(二) 108 學年度暑假實施彈性上班日期為 109.7.22.至 109.8.21，輪值表放置於 g 槽/人事室（原置於 z 槽,因尚未復原，改置於 g 槽，請資訊組協助開放職員上網填列權限，或請處室組長協助），7 月份下午彈休每人 6 次，各處室每人排輪值 2 次、8 月份下午彈休每人 12 次，各處室每人排輪值 3 次(7、8 月份合併每人 5 次)，每日輪值人員請平均分配。彈性上班期間，依教育局函規定，不得影響民眾及師生權益，且不得降低行政效率。

九、會計室報告：

(一)無。

十、數位中心:

(一)【酷課雲平台&酷課 ono 系統擴充】

1. SSO API 會員資料增加學號、班級資料，並加入北市幼兒園學校代碼
2. 110 年酷課雲系統維運 R F P 預計於七月提出。
3. 酷課 ono 系統因應各校行動學習方案的需求擴充案，近期與持續與茲教科開會溝通中。

(二)【學生學習歷程檔案系統】

- 1.109 年臺北市學生學習歷程檔案系統優化及擴充案經費，4/15 提供給資教科，教育局回覆原預計於 5 月底撥款，後又延至 7/30，仍持續溝通中。
- 2.110 年臺北市學生學習歷程檔案系統維運 R F P 預計於七月提出。

(三)【創作電子書大賽】

相關經費預計 6/30 報局核銷

(四)【109 線上高中指考考前複習直播課程】

109 學年年度高中會考複習直播課程於 6/14 結束，相關經費的核銷目前正在進行中。

(五)有關中介資料庫案收據一事，資教科正在處理中，完成後收據才能提供予中崙會計室。

十一、秘書:

- (一)感謝各處室主任協助，**108** 學年度校長優良具體事蹟彙整表已完成。參見**附件五**。若無再增修部分將彙整於總表。
- (二)感謝各處室主任暨組長協助，校內章則彙整表業已完成第二次填寫。參見**附件六**。請再做最後檢視。針對未列入學生及家長代表的相關章則辦法，請業務單位務必在本次期末校務會議中提案完成修訂。(原教育局來文請見 中審行政/0615 行政會議附件)
- (三)**10802** 課諮遴選會議暨 **109** 選課手冊編輯會議：會議已於 **6/19(五)** 中午召開完畢。會議中提案決議如下：
- 1.**109** 學年度課程諮詢知能研習名單: 依照名單送訓。
 - 2.**109** 學年度選課輔導手冊之校網呈現版面:
 - (1).建議校網首頁右側「常用連結」:新增「**108** 高中課綱專區」、「**108** 國中課綱專區」。選課輔導手冊置於「**108** 高中課綱專區」內明顯位置。
 - (2).鑑於高一新生最常點閱「新生專區」了解學校最新公告與訊息；「新生專區」出現位置(「常用連結」或其他欄位.....)再請行政處室評估。
希望透過各種方式，以提高選課手冊「能見度」為努力目標。
 - 3.**109** 學年度選課輔導手冊之內容: 無意見。
 - 4.**109** 學年度選課輔導手冊之美編: 無意見。
- (四)感謝圖書館全力協助，已新增「**108** 高中課綱專區」。另外也在「高中新生專區」內建立「高中部課綱專區/ 選課手冊」連結。待選課手冊經課發會審核通過後，**109** 選課手冊會上傳；也會請課諮師在進行教師場、學生場、家長場各場次說明會時加強宣傳。
- (五)主管會議結束後，請所有處室主任留下，有需要跨處室協調討論的事項。

柒、校長指示

- 一.有關國八教室遷移時間：照舊。
- 二.有關 **7/14** 高一二、國七八結業式的集合模式：全體學生全程戴口罩，於活動中心辦理。
- 三.配合暑期多項工程施工：校園場地不對外開放。新生制服改置二樓空教室。
- 四.**6/24(三)12:00~13:00** 辦理學生自我傷害防治初階研習，誤餐費直接由

校內預算支應。

五.6/30(二)14:00~16:20，109 年臺北市行動學習學校認證，處室分工及訪視受檢資料，請儘早提交給校長檢視。

六.臺英學士培育計畫：請於校網放置相關資訊；7/10 新生報到日，也請教務處針對家長進行說明。

七.全校行政人員資訊檔案交換平台，建議由 Z 槽改用 G 槽作業。

八.附件討論：

(一)行事曆請各處室再做最後修正,針對新進教師與全校教師辦理防治自殺研習,建議安排 8/27 下午共備研習.

(二)新生訓練流程照舊.

(三)指考考場目前確定設在建中與附中.

(四)校長具體事蹟彙整表, 再做文字上的微調.

(五)校內章則盤點表(二修),6/29 行政會議上再讓各處室主任組長最後檢視.

九.會議前,請各處室主任先進行會前協調,避免出現會議上意見不一致的狀況.

十.校長交接：

(一)交接流程請總務處訂定.

(二)布達典禮:8/1(六)上午.

(三)交接日期: 8/1(六)下午或 8/3(一)上午可再討論.

十一 .學校校網:

(一)新生專區維持現有位置.(分置左右兩側)

(二)常用連結新增"課程計畫專區", 內為高中課程計畫與國中課程計畫 2 區.

(三)課程計畫專區: 3 年計畫內容,核備文號.需結構化設計. 高中與國中結構可不相同.此專區內容由教務處負責.

(四)108 課綱專區:需以 3 個年級完整概念架構專區,請課諮師協助檢視.

捌、臨時動議

無

玖、散會(11 : 15)