

臺北市立中崙高級中學 108學年度第2學期 6月份第1次主管會議紀錄

壹、會議時間：109年6月8日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：見簽到表

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

(一)6/8(一)09:00~11:00國中直升入學登記、撕榜、報到。地點：B1國際會議廳

(二)6/9(二)09:00高中轉學會議。地點：西松高中。

(三)6/9(二)~10(三)09:00~12:00高三重補修報名。

(四)6/9(二)14:00第四群組會議。地點：興雅國中。

(五)6/11(四)免試入學會議。地點：3樓會議室。

(六)6/15(一)優免登記撕榜、報到。地點：B1國際會議廳。

(七)6/15(一)~6/20(五)作業抽查週。

(八)6/16(二)國中生活科技競賽

(九)6/17(三)12:10書評會議。地點：3樓會議室。

(十)6/18(四)08:00高中科召會議。地點：圖書館小會議室。

(十一)6/18(四)16:30~17:30高中生活科技競賽

(十二)6/19(五)高一升高二線上選課。

(十三)6/19(五)09:00國中學習輔助實施方案期末會議。地點：北安國中。

(十四)6~8月份期末暨暑假行事曆，請參考附件共編。(※6~7月份已上網公告，請勿修正)

二、學務處報告：

(一)有關畢業典禮國中部、高中部之各類獎項名單、傑出市長獎及李遠哲獎項名單，感謝各處室及家長會參與會議協助確認。

(二)本學期有關品行優良努力向學獎助學金學生名單的確認，感謝導師推薦、級導師代表、教師會代表、家長會代表的協助確認。

- (三)國七國八班級分站競技賽於上週五6/5上午第三~四節完成，感謝體育老師們及導師們的協助。
- (四)高二排球賽已完成部分賽程，尚餘兩場。
- (五)國九高三的畢業紀念冊上週已經送達，感謝總務處進行驗收。
- (六)有關兒童人權公約的宣導活動，將針對國九規劃快閃活動，教案部分國中公民科有單元可以進行教學。
- (七)有關畢業典禮邀請卡、防疫管理流程、健康管理聲明書及實施計畫(前置作業分工表)詳如附件，請參閱。
- (八)本週將緊鑼密鼓進行畢業典禮相關事宜，今天6/8開始畢聯會將進行會場佈置，6/10進行國中部彩排(上午受獎人、下午國九全體)，6/11進行高中部彩排(上午受獎人、下午高三全體)。
- (九)有關預算內的桌球桌、發球機及消波繩財物採購，感謝總務處協助招標。
- (十)有關新學年度制服續約感謝總務處協助完成，廠商將於7/15送達服裝，放置地點及發放位置請討論。
- (十一)有關109學年度高中部班週會高一二彈性學習時間行事曆草案，會後請各處室協助填覆。

三、教官室報告：

- (一)109.06.02日(二)完成學生地震防災演練(教室避難)。
- (二)109.06.29日(一)預劃召開108-2學期期末交通安全委員會。
- (三)臺北市府教育局於109.06.10日(三)及6.11日(四)辦理「軍訓教官服裝套量」及「年度體能鑑測」，已完成人員分批及留守安排，本週由職及張瓊文教官代表參加。
- (四)持續辦理本學期防制藥物濫用成果彙整。

四、總務處報告：

(一)工程施工進度：

1.109年校園地坪整修工程：

- (1)地坪整修工程已於109.6.1經市府發包中心開標並決標。
- (2)109.6.4召開施工前會議，預定施工進度如下：
 - 6/8-12 鑽心取樣確認樓板厚度
 - 6/24 申報開工
 - 6/25-6/27 全部面層刨除、司令台及籃球場側區地坪打除
 - 6/28-7/15 木棧板區與司令台後側區RC與印刷地坪
 - 7/17-8/15 雙電梯及圓心外廣場，打除、RC層及印刷地坪
 - 8/15-8/31 室內籃球場，打除、RC層及印刷地坪

(3)地坪整修時，因雙電梯1F會為設圍籬，現規劃已B1國際會議廳外作為臨時動線。

2.109 年辦公室優質化工程：

(1)109.6.3 發包中心第二次公告

(2)109.6.11 11:00開標

3..專科教室整修工程：

(1)109.6.5 開標，投標家數不足，流標。

(2)預計109.6.9第2次公告，109.6.15開標

(二)本校教室及公共區域節能燈具已汰換完畢。

(三)依據教育局來函關於校園室外空間應自6/13開始，早上、夜間及假日開放室外場地，7/15開始開放室內場地借用。

(四)本校目前用電契約容量已調低至600瓩，目前監控上週最高溫時，用電為589瓩，為避免超約附加費負擔，且達到解能減碳，敬請宣導調高冷氣室溫。

(五)108學年度畢業紀念冊訂於6/9上午10：10辦理驗收。

(六)請高三班級於6/12(五)繳回冷氣遙控器

(七)請今年度有辦公室整修工程之處室，盡快提供財產物品報廢申請，俾利後續報廢事宜

五、輔導室報告：

(一)完成國九3人、高三6人高關懷學生轉銜會議與線上轉銜事宜。

(二)完成升學準備經驗分享共計8場。分為一二三類組場、設計藝術類場、國外大學場、指考衝刺場。

(三)6/9(二)進行國九學生選填志願說明會人數調查與直播協調。

(四)6/10(三)國九學生技優甄審管道放榜，本校有10位報名。

(五)進行國九、高三畢業生A卡回收事宜。

(六)協助北市選填志願線上說明會相關事宜。預計6/16本校招開工作會議活動詳見附件-北市選填志願說明會。

(七)協助家長會進行國九中崙點滴徵文比賽和志工教育貢獻獎相關事宜。

(八)代家長會轉知：因7/31後下學年度，本學期若需支用家長會經費請於7/14前完成申請核銷。

(九)提請討論：7月指考為7/3(五)~7/5(日)。本校考生服務隊預計設置於以社會組、自然組人數較多之主考場各一。考場協助安排方式以一處室一天(新模式)或一處室兩個半天，分兩天服務(舊模式)請討論。附件為去年大考考生服務隊安排。

六、圖書館報告：

(一)感謝總務處及學務處協助，上週五(6/5)第5節，第6節數位自主學習成果發表會得以順利進行。

(二)6/8中午12:10召開資訊小組會議訂定本校校園教育用行動載具管理規範、檢核崙語相關內容。

(三)6/18上午10:00擬召明年度資訊學科能力競賽一籌會議。

(四)6/30下午行動學習學校認證訪視，確定時間及流程待教育局來文。

(五)請協助電腦、平板報廢處理,請盡速於6/20前完成。

(六)6/12(五)最後一次自主學習先備課程，請教務處協助高一導師8節鐘點費事宜。

(七)有關學習歷程檔案平台登錄小老師的處理，提請討論：

1.學生自行登錄、不經檢核證明

2.高三申請學生在校具體條件證明書(如附件)

3.每學期學校提供小老師證明

(八)圖書館同時負責學生學習歷程檔案與學生自主學習的業務，懇請能重新分工以求事務推動更符合學生需求。

七、國教中心報告：

(一)109年度志願選填輔導，目前教育局規劃主要為提供國教中心專線以供家長及學生諮詢，並搭配孫校長錄製的影片，初步暫無額外再增設專線的規劃。

(二)以色列原規劃的回訪交流將延期，教育局與以色列官方目前傾向今年度來訪，後序確定日程教育局彙再通知。

八、人事室報告：

(一)依教育局108年9月5日北市教人字第1083085066號函規定，為落實以簡樸隆重原則辦理各校校(園)長交接儀式，自109學年度起，除於學期中異動者外，其餘由本局統一辦理各校校(園)長布達暨宣誓典禮，而**不另派員至學校頒發聘書、監交及致詞**，由各校依學校本位管理精神自行決定活動辦理方式，惟應避免無謂餐敘、應酬，且不得有鋪張浪費之情事。

(二)有關代理教師甄選相關事宜：

1.依教育局1090217北市教人字第1093015573號轉臺北市109學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業日程表，高中職代理教師甄選自109年6月24日起公告甄選作業。

2.依教育局1090525北市教中字第10930458692號函轉聯合甄選員額表,國中(含完全中學國中部)自109年7月3日起始得辦理公告甄選作業。

九、會計室報告：

(一)本校截至109年5月31日止資本支出執行情形如下：

營建及修建工程：可用預算數1,251,663元，實際執行數1,200,751元，執行率96.93%。

其他設備：可用預算數591,000元，實際執行數203,496元，執行率34.43%，主要係桌球桌、發球機及消波繩330,000元尚未執行。

無形資產：可用預算數72,000元，移列經常門執行。

編列資本門處室，依分配期程執行，以提升本校執行率。

十、數位中心:

(一)無

十一、秘書:

(一)感謝各處室協助，109年度上半年整合視導項目總表暨分項自評表已完成，請參閱附件。請夥伴共同檢視，是否有疏漏錯誤之處。

(二)課程諮詢:

1.109選課輔導手冊: 6/9(二) 12:10圖書館小會議室召開6月編輯會議。預定通過109選課輔導手冊初版，提交6/18(四)高中科召會議檢視，若沒問題就送課發會審核。

2.109選課說明會: 6/23(二) 導師場:淑芬師主講； 6/30(二)專任場:淑瑜師主講。

柒、校長指示

一.附件討論:

(一)6~8月份期末暨暑假行事曆

(二)因辦公室整修，原新生制服放置處(社團教室)另有他用。可改置2樓備課教室或6樓高三教室。

(三)畢業典禮相關附件：志工感謝狀於國中畢典中頒發；致贈防疫物資感謝狀於高中畢典中頒發；其餘通過。

(四)109指考考生服務隊：採舊模式進行。

(五)有關學習歷程檔案平台登錄小老師的處理：於校務行政會議提案，請廠商巨耀寫程式，將登錄小老師納入系統內定功能。

(六)109年度上半年整合視導項目總表暨分項自評表：照原表通過。

二.畢業典禮會場，請學務處再通知各處室確切時間，大家再一起布置來賓座位區。(學務處回應: 6/9(二) 15:20)

三.鑒於量體溫程序已簡化，請學務處評估：協助量體溫的人員縮減至正門與側門皆各為1人的可行性。

四.109.06.02日(二)學生地震防災演練(教室避難)：宜加強宣導，使全校師生確實執行。

捌、臨時動議

無

玖、散會(11 : 30)