

檔 號：
保存年限：

便簽 於 校長室

109年5月18日

- 一、檢陳5月18日(週一)「108學年度第2學期5月份第2次主管會報會議記錄」。
- 二、陳核後上網公告；電子檔及書面資料送文書組。會議中協調及鈞長指示事項落實執行。

敬陳校長



0518/1755



0519/0700

肆-2、座位表

圖書館主任	數位中心副主任
凌惠玲	吳育芬
輔導主任	會計主任
郭大英 郭信怡	陳淑敏
總務主任	人事主任
許哲偉	陳例倫
國教中心主任	教務主任
郭虹毅	郭志強
學務主任	校長
郭鈺樺	
秘書	主任教官
郭微微	吳嘉晏

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 2 學期
5 月份第 2 次主管會報簽到單

壹、會議時間：109 年 5 月 18 日(週一)上午 10：10—12:00

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫校長明峯

肆-1、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	孫明峯校長
教務主任	郭志強主任
學務主任	鄭鈺樺主任
主任教官	吳宗晏教官
總務主任	許哲偉主任
輔導主任	郭蓓蓉主任
圖書館主任	凌惠玲主任
國教中心主任	呂虹毅主任
人事主任	陳俐伶主任
會計主任	陳淑敏主任
數位中心副主任	吳宜蓉老師

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

臺北市立中崙高級中學 108學年度第2學期 5月份第2次主管會議紀錄

壹、會議時間：109年5月18日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：見簽到表

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

(一)5/18(一)~5/22(五)高二轉組申請

(二)5/19(二)國中成績評量委員會議。地點：3樓會議室

(三)5/19(二)第四群組會議。地點：信義國中

(四)5/21(四)高中部科召會議。地點：3樓會議室

(五)5/21(四)個人申請統一分發結果公告

(六)5/22(五)高三輔導課結束

(七)5/25(一)-5/26(二)國七八、高一二第二次期中考、高三期末考

(八)5/25(一)~5/29(五)高一選組

(九)5/27(三)指考報名繳費截止

(十)109學年度國中部新生入學須知，預計本週五發放小學端。如附件。

二、學務處報告：

(一)本校國九參與國中會考已於5/16-5/17圓滿結束，感謝校長、導師、家長及行政夥伴於5/15查看試場及5/16-5/17兩天的陪伴。

(二)感謝總務處協助完成國教署補助購置工研院所研發的紅外線熱像儀兩台。

(三)第二次國高中畢籌會議訂於5/18(一)中午召開，敬請校長及各處室主任與會。

(四)有關國中部畢業典禮各類獎項暨傑出市長獎審查會議於5/22(五)中午召開。

(五)5/22下午高一彈性學習時間(建築、美學與人生講座)邀請陳怡成建築師進行直播講座，講題是"圖書館設計的思考與想像"。

(六)5/22上午第四節國九班會邀請五洲園掌中劇團演出--史艷文反毒論孝道防家暴"。

(七)5/29下午高一彈性學習時間(科學講座)邀請龔秀妮教授進行預錄講座，講題是"媽媽難為：淺談高風險妊娠潛在治療"。

(八)5/29上午第三節進行國八"班際拔河比賽"，第四節進行國七"雙人長跳繩接力賽"，下午第六節進行"高二班際排球預賽"。

(九)依據臺北市政府教育局109年5月5日北市教中字第1093039642號來函，建議各校的彈性學習時間以兩節或三節連排於週三下午，資料詳如附件。

(十)本校榮獲108學年度第2學期推動「友善校園週」績優學校，感謝生輔組及教官室費心規劃與執行。

(十一)上週五5/15上午8:00進行員生社稽查，發現仍有販賣冰品及蛋餅，已上簽呈核。

三、教官室報告：

(一)完成109.5.15日(五)週會-交通安全教育-線上直播課程，感謝數位中心、圖書館主任及日騰組長的協助。

(二)完成109年4月校園生活問卷中疑似有遭排擠、謠言中傷人員輔導約談及記錄。

(三)管制109.5.29日辦理5月交通安全檢討會辦理事宜。

四、總務處報告：

(一)109校園地坪整修工程、109行政辦公室優質化工程，訂於今日5/18下午2時30分、3時30分於市府發包中心開標室開標，總務處將出席會辦，惠請會計室派員監辦。

(二)本校與陳敦欣建築師之訴訟案，於5月7日上午開庭，法院雖勸諭雙方和解，但仍讓雙方律師就案件進行辯論，預計109年6月4日上午宣判。法院告知對方如願意接受900萬和解，可在宣判前與法院及我方聯繫至法院製作和解筆錄，否則仍如期宣判結案。因本審為更二審，無論宣判結果如何(被上訴、上訴或定讞)，均籌編經費處理後續事宜，已向工程科報告，相關經費將援例向教育局申請籌編。

(三)近日因本校受京華城拆除工程噪音影響，京華城主動提供冷氣儲值電費15,000元整，已辦理入帳，開放受影響班級申請儲值，現有901-907

、101-105、108-110、301-302等17班，申請儲值500元，會持續宣導受影響班級可來總務處申請儲值，未來如影響持續需增加冷氣儲值金，再另外向京華城協調。(4F以上其餘班級補助325元/一班)

(四)邇來因疫情影響，至無校園場地開放相關收入，校園修繕及水電費用拮据，為保留經費以因應颱風可能致災之需要，校內之修繕若需委外且無非緊急與影響安全之虞，將暫緩處理。

(五)為落實本校消防安全檢查，依消防自主檢查相關規定，目前試行分別由警衛、總務處技工、事務組長、熱食部、社區大學、救生員等協助進行檢查及火源管理，如試行後發現有窒礙難行之處，屆時再請各處室共同研討協助。

(六)本周五教育局工程科將偕同專家學者至本校辦理消防整修工程督導，刻正積極準備相關資料中。

(七)本校上月電費暴增，經查為台電計算錯誤，溢繳電費台電表示將於下月扣除，感謝會計室提醒，未來將管制相關水電費變動情形，避免是類情形發生。

(八)因應辦公室整修工程，請各相關處室儘速辦理辦公桌、櫃子等財產報廢事宜，已加速整修進度。

(九)有關108下學期校園安全檢核小組，已委託建築師初檢完成，相關改善建議如檢核表，是否不另召開會議，惠請各委員確認及簽名。

(十)上週奉教育局通知，核定編列110年圖書館優質化經費819萬餘，再請會計室協助預算編列事宜，並請圖書館預為規劃，以明年提早辦理採購。

(十一)本校家長會已於上周六、日針對國九、高三進行冷氣保養及電扇清潔，接下來亦會陸續針對國七、八，高一、二進行冷氣保養與電扇清潔。

(十二)本校辦理「109年度縣市共推住商節電行動方案-校園能源翻新補助計畫-照明設備汰換(T8LED)」一案(第1、2批)，於5/6向共同供應立約商下單採購，共計1,871具，更換範圍為教室、黑板燈、樓梯間及公共區域壁燈。預計5/22送貨，6/30前安裝完成

(十三)109專科教室整修工程招標文件5/15簽出，奉核後即辦理公告上網作業。

(十四)109專科教室整修工程第二階段補助經費已奉教育局核定，本處將另案辦理招標作業。

(十五)109平版電腦暨電腦周邊設備財物採購，訂於5/19早上9:00開標。。

- (十六)109年圖書採購於5/12完成第1批圖書驗收。
- (十七)109學年度畢業紀念冊財物採購於5/13決標，學務處申請契約變更乙節，再請儘速提出。
- (十八)109年度紅外線熱像儀採購預計5/19辦理驗收作業。
- (十九)109學年度市有公用房地提供使用-廚房暨熱食部辦理委外經營於5/13完成續約議約。
- (二十)員工交通費已陸續清查中。

五、輔導室報告：

- (一) 配合教務處新生編班，7/15(三)上午9:30進行國七新生性向測驗施測。另暫定7/15(三)上午11:00或13:00召開國七導師認輔新生特教生會議。
- (二)為因應司法院釋字第784號解釋處理學生行政救濟事宜公文(請參考附件)，再煩請相關處室主任、組長檢視本校相關辦法。
- (三)已完成高二全年級大考中心學系探索量表施測，本周進行補測作業。
- (四)5/21(四)下午12:30~17:00至莊敬高職進行職業體驗，班級：901、902。
- (五)5/22(五)上午進行技優甄審報名(10位同學)。
- (六)本周進行高三升學準備經驗分享3場。高二選組經驗分享8場。
- (七)5/21(四)上午9點10召開806陳生個案會議。
- (八)代家長會轉知：5/25(一)19:00召開第三次家長代表大會。因地點使用B1國際會議廳，可能需要協請總務處協助空調音響等設備協助。

六、圖書館報告：

- (一)上週5/13已召開本學期第二次學生自主學習工作小組會議，已將決議之自主學習計畫格式公告高一導師及學生，需要紙本的學生得於今日16:10前向圖書股長登記，擬於週二中午發給各班學生。
- (二)臺北市行動學習金質獎申請，6月中有半天的訪視，今日11:00邀請相關老師討論訪視的準備。
- (三)本校已於5/9完成線上居家演練，感謝教務處俞君組長、兩潔組長協助。行政人員及參加演練教師可補休1小時及2次嘉獎，感謝人事室協助，學生可抵公共服務時數1小時。
- (四)請各處室同仁因應可能的防疫停班、停課，有需求者洽資訊組預約直播軟體使用之教育訓練時間。

(五)110年度「臺北市立優質圖書館精進方案」核定工程費8191,000元。

七、國教中心報告：

(一)今年度因新冠肺炎疫情的影響，教育局原預計在中崙舉辦的志願選填研習將改為線上，之前與校長討論過會採錄製影片方式再上網，已回報教育局，上線日期稍晚與校長討論後會再回報局。

(二)志願選填諮詢服務的方式教育局尚未明確定案，目前是以國教中心專線提供諮詢，後續會配合教育局指示辦理。

八、人事室報告：

(一) 108學年度申請留職停薪教師，109學年度延長留職停薪或回職停薪情形如下：

- 1.高中部賴宜君教師原侍親留職停薪至109年7月31日止，109年8月1日至111年7月31日申請侍親留職停薪。
- 2.高中部汪瀨文教師原借調留職停薪至110年7月31日止，於109年2月1日至110年7月31日調整為商借東莞台商子弟學校。
- 3.國中部呂偉慈教師原育嬰留職停薪至109年7月31日止，於109年8月1日回職復薪。
- 4.國中部霍禹彤教師原育嬰留職停薪至109年7月31日止，於109年8月1日至110年7月31日申請侍親留職停薪
- 5.國中部王雁羚教師原育嬰留職停薪至109年7月31日止，於109年8月1日至110年7月31日申請延長育嬰留職停薪
- 6.國中部許素瑜教師原育嬰留職停薪至109年7月31日止，預計109年8月1日至111年1月31日申請延長育嬰留職停薪
- 7.國中部陳惠珊教師娩假及事假至109年7月13日止，預計109學年度起申請育嬰留職停薪。

九、會計室報告：

(一)本年度行政辦公室優質化工程編列汰換空調設備(教務處、學務處、總務處)，請注意汰換之冷氣是否均達報廢年限，倘未達年限，該設備請妥善運用，其餘欲報廢之物品及財產等，亦請注意。

十、數位中心:

(一)【酷課雲維運】

1. 酷課雲Portal在系統程式改善、提升資源及資料庫檢索優化後，經5/9臺北市各級學校演練測試後，目前的狀態：以平台相同的人數負載量而言，整體Portal的速度與功能已大幅提升。

2. 110年酷課雲系統維運R F P預計於七月提出。

(二)【學生學習歷程檔案系統】

1.109年臺北市學生學習歷程檔案系統優化及擴充案經費，4/15提供給資教科，教育局回覆預計於5月底撥款。

2.110年臺北市學生學習歷程檔案系統維運R F P預計於七月提出。

3.預計5/28召開學習歷程線上工作會議，近期內會函文至各校。

(三)【創作電子書大賽】

日前得獎名單與粉絲投票得獎名已公告，相關的獎品正在請購中。

(四)【109線上國中會考考前複習直播課程】

109學年年度國中會考複習直播課程於5/12結束，謝謝主任們協助轉知相關訊息。

(五)【教育局停課居家模擬演練】

因應教育局舉辦停課居家模擬演練，於5/23日進行第二波演練中心夥伴於當日會協助配合辦理演練。

十一、秘書:

(一)課程諮詢

1.5/19(週二)12:10 圖書館小會議室，召開109學年度選課輔導手冊(5月)編輯會議。討論事項:(一)109選課輔導手冊內容審核 (二)109選課說明會(6/23導師場、6/30專任教師場、7/10 新生報到家長場暨學生場、8月下旬新生訓練學生場、新生訓練當晚家長場)暨相關工作分工 (三) 5/27(週三)、5/28(週四)高一選群個別課諮輔導相關討論(高一課諮師群)。

2.招聯會已於5/15(週五)公告「111學年度大學申請入學參採高中學習歷程 資料完整版」相關訊息。5/15當天已於彈性學習時間，將訊息轉發高一各班學生。高一課諮師群將利用5 /19(二)編輯會議討論具體輔導方式。

柒、校長指示

一、因本日大雨特報，請總務處巡檢各處落水頭、排水管是否堵塞，尤其一樓落水頭有泥沙堆積，請特別注意。

二、消防安全例行檢查，目前由總務處先行實施，屆時請總務處規劃並建立區域責任制，請各處室依責任區，以落實檢查。

三、國教署補助購置工研院所研發的紅外線熱像儀兩台，國教署經費尚未核撥入校，請學務處上專簽，總務處協助進行驗收事宜。

四、關於「各校的彈性學習時間以兩節或三節連排於週三下午」一案，宜列入科召會議、課發會議中討論。

五、原擬7/15(三)上午11:00或13:00召開國七導師認輔新生特教生會議；建議於6月底提前召開會議。

六、附件討論：

(一)教務處:109學年度國中部新生入學相關資料，無修改建議。校網「國七新生專區」內資訊，請各處室於本週五(5/22)更新。

(二)輔導室：(附件二)處理學生行政救濟事宜公文，將於主管會議、行政會議中提出，再煩請相關處室主任、組長檢視本校相關辦法。

七、宜轉知高一新生：學生學習歷程檔案之資料收集起始日，於新生入學該年度7月1日起算。

捌、臨時動議
無

玖、散會(11 : 08)

檔 號：
保存年限：

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號8樓
北區
承辦人：田芷綾
電話：02-27208889/1999分機1258
傳真：02-27209164
電子信箱：edu_hse.27@mail.taipei.
gov.tw



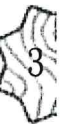
受文者：臺北市立中崙高級中學

發文日期：中華民國109年5月5日
發文字號：北市教中字第1093039642號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：109學年度高級中等學校領域教學研究進修共同時間表1份
(9828421_1093039642_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：有關本市各普通型高中109學年度「各學習領域教學研究
進修共同時間、多元選修及彈性學習共同時間」一案，請
查照。

說明：

- 一、依據本局109年3月12日北市教中字第1093022212號函示本市國民中學109學年度各學習領域教師專業對話共同時段，為落實108課綱12年國民基本教育各學層順利銜接，提供高中及國中教師進行跨學層專業對話之機會，本局盤點現行本市高中各領域科目共同時間，並考量實務排課需求，自109學年度起調整高中健體領域共同時間至星期三上午，共同時間表如附件。
- 二、另外，為發展本市市本課程及網路跨校課程，建議請本市各高中自109學年度起，多元選修課程2節連排於週四或週五第3、4節，彈性學習時間以3節或2節連排於週三下午為原則，以利學生結合本市城市博物館理念等校外資源，安



中崙高中 1090505



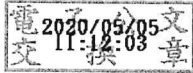
NLAA1093004074

排自主學習，各校得依校本實務需求，盤點校內空間、設備及師資等整體資源排定。

三、為配合108課綱跨領域教學，落實素養導向將生活情境融入學習之理念，同時激發學生自主學習動機，請各校預做準備，以利順利推動。

正本：臺北市政府教育局所屬公立高級中學（含附設國立高中）、臺北市私立高級中學、臺北市私立育達高級商業家事職業學校

副本：



★ 1. 本週內更新同七新五等區內 data

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國中部新生入學須知(臺北市國小畢業生) 109.5.20


本校 109 學年度國七新生分發審查作業已完成，確認貴子弟分發至本校就讀。

入學卡報到編號	學生姓名	就讀國小	班級	座號

一、新生報到網路作業

(一)本學年度國七新生採以「網路報到」方式，請家長於報到時間內完成線上選填。


(二)私立國中報到日為 6/23，家長可於 6/24 再行上網點選報到與否即可。

報到網址		學校首頁—新生專區—新生分發入學作業平台	
網路報到時間		6/22 上午 8:00~6/24 下午 5:00	
網路選填 (2 擇 1)	報到	線上點選「報到」	
	不報到	*線上點選「不報到」 *填寫「新生放棄報到回函」，回復本校。 1. 就讀本國境內其他學校者(填寫表 1)。 2. 就讀海外(本國境外)學校(填寫表 2)。	

*網路報到操作手冊：

新生分發入學作業平台-下載專區，下載【操作手冊-臺北市國小畢業生學生/家長】

二、兄弟姊妹在同一年級編班方式調查表，請家長就下列 2 種方式擇一辦理：

網路填報或紙本回傳時間		6/22~7/15	
1	Google 表單線上填報	網址： https://reurl.cc/O1YG2X	
2	編班方式調查表(表 3)	請填寫表 3 後，以傳真、信件郵寄、手機照相傳送 email 等方式回復。	
<p>說明：依據「臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定」，兄弟姊妹在同一年級學生依學生家長意願，可同班或不同班，但不得指定班級，由本校召開編班委員會採抽籤方式決定，若無提出任何需求則由校務系統編班，編班完成後不得以任何理由要求更改，請務必配合。</p>			

三、註冊費減免申請

符合申請資格者，請填寫本校「國中部註冊費減免申請表」(表 4)，於 7/13 前完成申請表填寫，連同相關證明文件送至教務處註冊組憑辦。

四、暑假行事日程

日期	時間	地點	重要行事	洽詢分機
07/08(三)	16:00 前		上傳學生大頭照電子檔 上傳網址： 163.21.114.34/stupic/up.htm	教務處 (203)
07/15(三)	09:00~09:30	國七教室	性向測驗報到 (詳見新生性向測驗須知)	教務處 (203)
	09:30~10:30	國七教室	性向測驗 (詳見新生性向測驗須知)	輔導室 (505)
07/15(三)	12:00 前	教務處	繳交 <u>兄弟姊妹在同一年級</u> 新生編班意願申請書	教務處 (203)
07/28(二)	09:00~11:00	三樓會議室	新生編班及導師抽籤	教務處 (203)
07/28(二)	17:00 前	本校網站	公布新生編班	教務處 (203)
08/11(二)	依規定時間 請見學校網頁公告	一樓 自習教室	新生服裝配件套量、繳費、購買	學務處 (302)
08/19(三)	07:30~12:00	各班教室	新生始業輔導	學務處 (302)
08/20(四)	07:30~12:00	各班教室		學務處 (302)
08/31(一)	07:30~16:10	各班教室	註冊、開學、正式上課	教務處 (203)

- 1、新生入學相關資訊及臺北市教育局發布之相關防疫措施，公告於本校首頁"國七新生"專區或最新消息。
- 2、因應疫情變動將隨時調整暑假行事日程及事項，請家長隨時上網查看最新資訊。

#分機

臺北市立中崙高級中學 ↑ 教務處
 聯絡電話：(02)2753-5316-203、207
 傳真號碼：(02)25286374
 Email: t1309@z1sh.tp.edu.tw
 地址：105 臺北市松山區八德路四段 101 號

臺北市立中崙高級中學國中部 109 學年度新生性向測驗須知

壹、新生性向測驗報到時間與地點：

- 一、報到日期：109 年 7 月 15 日（三）上午 9：00（請務必準時）
- 二、報到地點：依編號及指標直接到指定臨時編班教室報到。（現場會有老師協助指引）
- 三、攜帶物品：（一）畢業證書正本與新生入學卡
（二）文具用品、2B 鉛筆、橡皮擦。（性向測驗使用）
（三）若有未收到報到卡者之臨時報到之新生，請持戶口名簿正本，先到本校 3 樓教務處註冊組報到後，再到指定教室報到施測。

貳、性向測驗流程：

項目	時間	行事內容
新生性向測驗	09：00~09：15	報到（學生依臨時編班名單進入 2 樓教室）
	09：15~09：30	1.收取畢業證書正本和入學卡 2.發放暑假作業
	09：30~10：30	1.性向測驗施測說明 2.性向測驗
家長休息區	09：00~10：30	國八教室

參、性向測驗

- 一、測驗時間：109 年 7 月 15 日（三）上午 09：00~11：00 報到後直接在該班教室施測。
- 二、測驗場地分配表：

臨時編班	男生入學卡號	女生入學卡號	地點
701	1001-1012	2001-2015	701 教室
702	1013-1024	2016-2030	702 教室
703	1025-1036	2031-2045	703 教室
704	1037-1048	2046-2060	704 教室
705	1049-1060	2061-2075	705 教室
706	1061-1072	2076-2090	706 教室
707	1073-1083	2091-2100	707 教室

肆、事項說明

- 一、性向測驗結果做為 S 型常態編班使用。
- 二、新生編班及導師抽籤定於 7 月 28 日（二）09：00 於三樓會議室舉行。
（9:00 特教生與兄弟姊妹同一年級編班會議；10:00 一般生編班會議；11:00 導師抽籤編班）
- 三、若有任何疑問或指教請聯絡註冊組：27535316 轉 203；測驗疑問請聯絡輔導組：分機 505。

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國中部「新生放棄報到」回函

(選擇就讀本國境內其他學校)

親愛的家長，您好：

貴子弟分發為本校 109 學年度國中部七年級新生，本校需掌握新生確定入學狀況，若貴子弟選擇就讀本國境內其他學校(含外僑學校)，放棄至本校報到，惠請填妥此表後，交由就讀學校協助確認加蓋學校戳章後回復本校。

臺北市立中崙高級中學 教務處
 聯絡電話：(02)27535316-203、207
 傳真號碼：(02)25286374
 Email:t1309@z1sh.tp.edu.tw
 地址：105 臺北市松山區八德路四段 101 號

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國中部新生放棄報到回函

(選擇就讀本國境內其他學校)

新生入學卡 報到編號			
新生姓名		身分證字號	
家長聯絡電話			
聯絡地址			
就讀學校			
就讀學校 蓋學校戳章			
	中華民國 年 月 日		

*惠請就讀學校協助將「新生放棄報到回函」加蓋學校戳章後，可利用傳真、信件郵寄或 email等方式回復本校，至感謝忱。

表 2

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國中部「新生放棄報到」回函

(選擇就讀海外學校)

親愛的家長，您好：

貴子弟分發為本校 109 學年度國中部七年級新生，本校需掌握新生確定入學狀況，若貴子弟選擇就讀海外學校，放棄至本校報到，惠請填妥此表後，並黏貼就學證明文件，以傳真、信件郵寄或手機照相傳送 email 等方式回復。

臺北市立中崙高級中學 教務處
聯絡電話：(02)27535316-203、207
傳真號碼：(02)25286374
Email: t1309@z1sh.tp.edu.tw
地址：105 臺北市松山區八德路四段 101 號

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國中部新生放棄報到回函

(選擇就讀海外學校)

新生入學卡 報到編號			
新生姓名		身分證字號	
家長聯絡電話			
聯絡地址			
就讀學校	國名：	學校名稱：	
就讀海外學校 入學證明	學生證影本或入學證明黏貼處		
家長簽名			
	中華民國 年 月 日		

臺北市立中崙高級中學 109 學年度國七新生兄弟姊妹在同一年級編班需求調查

* 兄弟姊妹在同一年級編班方式調查表，請家長就下列 2 種方式擇一辦理：

網路填報或紙本回傳時間		6/22~7/15																		
1	Google 表單線上填報	網址： https://reurl.cc/01YG2X 																		
2	編班需求表 (填寫右表後，請以傳真、信件郵寄或手機照相 email 等方式回復)	1. 基本資料 <table border="1" data-bbox="719 640 1406 831"> <thead> <tr> <th>報到編號</th> <th>學生姓名</th> <th>畢業國小</th> <th>班級</th> <th>座號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 2. 編班需求：擇一勾選 <table border="1" data-bbox="735 925 1334 1032"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 編入同一班級</td> <td><input type="checkbox"/> 編入在不同班級</td> </tr> </table> 家長簽名：_____ <p style="text-align: right;">中華民國 年 月 日</p>		報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號											<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級
報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號																
<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級																			
說明：依據「臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定」，兄弟姊妹在同一年級學生依學生家長意願，可同班或不同班，但不得指定班級，由本校召開編班委員會採抽籤方式決定，若無提出任何需求則由校務系統編班，編班完成後不得以任何理由要求更改，請務必配合。																				

臺北市立中崙高級中學 教務處
 聯絡電話：(02)27535316-203、207
 傳真號碼：(02)25286374
 Email: t1309@z1sh.tp.edu.tw
 地址：105 臺北市松山區八德路四段 101 號

表 4

臺北市立中崙高級中學國中部
109 學年度第一學期學生就學學雜費等各項減免申請表

入學卡號：	學生姓名	學生身分證號碼
家長姓名		家長身分證號碼
戶籍地址：		
聯絡電話：		家長簽名：

※請勾選減免類別，並繳交審查證件及郵局帳戶封面影印本浮貼於背頁。

勾選	申請減免類別	減免條件及檢附繳交審查證件	審查
	低收入戶子女	低收入戶證明文件【政府(區公所)核定 109 年低收入戶文件】 卡號：_____ 有效期限：____年____月____日 (減免代收代辦費、補助書籍費、補救教學及暑期輔導費)	
	中低收入戶子女	中低收入戶證明文件【政府(區公所)核定 109 年中低收入戶文件】 卡號：_____ 有效期限：____年____月____日 (補助書籍費)	
	原住民	檢具三個月內戳記有原住民身分之戶口名簿影本或 電子戶籍謄本須註明族別： (補助代收代辦費、補救教學)	
	兄弟姐妹同校	全戶戶口名簿影本 或電子戶籍謄本 弟妹 班級：____座號： (由高年級兄姐申請) 姓名： (家長會費減免)	

注意事項

- 同時具有多項減免或補助身分者，僅能擇一辦理。
- 據教育部 92 年 8 月 18 日臺(四)字第 0920117193 號函，凡依據各類生就學減免辦法申請就學減免之學生，若已依據其他規定領取政府所提供補助費、或其他減免學雜費性質相當給付者，僅能擇一辦理；另在同一學期已享受就學減免費用者，不得再重複申請。

承辦人	教務主任	總務處	會計室	校長

相關證明文件影本黏貼表

1. 較小尺寸證明文件，請影印正、反面，黏貼於下面空白處。
2. A4 尺寸證明文件影本請對齊浮貼於此頁表。
3. 低收、中低收入戶需黏貼(①低收、中低收入戶證明文件②戶口名簿③郵局帳戶封面)影印本。
4. 原住民或兄弟姊妹同校需黏貼(①戶口名簿②郵局帳戶封面)影印本。

臺北市政府教育局 函

地址：臺北市信義區市府路1號
承辦人：連容萱
電話：27208889/1999分機6363
傳真：27593361
電子信箱：edu_hse.36@mail.taipei.gov.tw

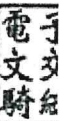
受文者：臺北市立中崙高級中學

發文日期：中華民國109年5月12日
發文字號：北市教中字第1093042664號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為因應司法院釋字第784號解釋處理學生行政救濟事宜，
其參考措施如說明，請各校配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依教育部109年5月6日臺教授國部字第1090035077號函辦理。
- 二、教育部為協助高級中等以下學校（以下簡稱學校）因應司
法釋字第784號解釋擴大學校學生得提起行政救濟之範圍，
提升學生權利保障，並維持校園行政運作和諧，研議案內
參考措施供各校有所依循。
- 三、司法院108年10月25日公布之釋字第784號解釋，內容摘述
如下：
 - （一）本於憲法第16條保障人民訴訟權之意旨，各級學校學生
認其權利因學校之教育或管理等公權力措施而遭受侵害
時，即使非屬退學或類此之處分，亦得按相關措施之性
質，依法提起相應之行政爭訟程序以為救濟。
 - （二）學校對學生所為公權力措施，應根據行政訴訟法或其他



中崙高中 1090512



NLAA1093004350

相關法律之規定，依個案具體判斷是否侵害學生之權利。學校所採取措施，如屬顯然輕微之干預，即未構成權利之侵害。

(三)學校對學生所為公權力措施構成權利之侵害者，學生得提起行政爭訟請求救濟，教師及學校之教育或管理措施，仍有其專業判斷餘地，法院及其他行政爭訟機關應予以較高之尊重。

四、各學校所訂定之校內章則，應全面檢視、釐清是否有不當限制學生權利，並檢討修正；相關章則例示如下：

(一)涉及學生個人學習權利事項：如學習評量補充規定、實習課程規定、考試規則、輔導課實施辦法、學生重補修補充規定等。

(二)涉及學生校園活動事項：如教師輔導與管教學生規定、學生獎懲辦法、學生請假規定、學生在校作息時間規定、學生改過銷過規定、學生社團活動補充規定、學生宿舍管理辦法、學生服裝儀容規定、校園行動載具管理規定等。

(三)涉及學生個人生活、財產、行動等權利事項：如各校之場地借用規則、學校設備使用及維護規定、校園停車管理規則、校園網路使用規範、圖書管理辦法、工讀生實施及管理辦法、人事進出管制及會客作業規定等。

五、學校訂定前點校內章則，應依高級中等教育法第55條及國民教育法第20條之2第1項規定，循民主程序納入學生及家長意見；上開校內章則應經校務會議通過，並公告學生及家長知悉。

- 六、學校於作成重大影響學生權益之措施前，應提供預警制度，給予學生意見陳述機會，並與學生充分溝通；學校作成行政處分或非屬行政處分之公權力措施時，應記載事實、理由及依據，並附記向學校提起申訴之方式、期間及受理單位；必要時，得函請家長或監護人配合輔導事宜。
- 七、學校應設置學生申訴評議委員會，以保障學生權利，同時亦應強化師生法治教育、學生權利救濟等知能，以落實學生申訴制度。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校（含附設國立中小學）

副本：臺北市政府教育局國小教育科、臺北市政府教育局特殊教育科、臺北市政府教育局體育及衛生保健科、臺北市政府教育局資訊教育科、臺北市政府教育局工程及財產科、臺北市政府教育局秘書室、臺北市政府教育局人事室

