**臺北市立中崙高級中學 108學年度第2學期**

**3月份第1次主管會議紀錄**

**壹、會議時間：109年3月2日(週一)上午9：20**

**貳、會議地點：三樓會議室**

**參、會議主席：孫明峯校長**

**肆、出席人員 : 見簽到表**

**伍、會議紀錄：郭薇薇秘書**

**陸、會議內容：**

一、教務處報告：

(一)2/28(四)高中補考順利完成。

(二)3/2(一)~3/6(五)為各領域教學研究會(詳如校長行事曆)，屆時請各處

 主任共同參與會議。

(三)3/2(一)~3/6(五)大學繁星推薦校內甄選作業。

(四)3/2(一)~3/6(五)101~110與臺師大心測中心合作，針對108課綱標準

 之【英文文法】進行線上 診斷測驗。測驗場地：電腦教室1

(五)3/2(一)高一充實補強、高二、三輔導課開始。

(六)3/3(二)~3/4(三)國九第三次模考。

(六)3/6(五)10:30~15:30臺南市立永仁高中蒞校參訪，流程詳如附件。

(七)3/9(一)國七、八輔導課開始。

(八)3/9(一)預計7樓晚自習教室開放？

(九)原訂4/16(四)上午高一111大考研究用試卷測驗，因新冠肺炎開學延

 後2週，故配合心大考中心調整至4/30(四)上午實施。

(十)109學年度高中優計畫申請截止日期為4/24(五)，高優政策重點：以

 提升學生學習力為主軸，分為國際教育、資訊運用、學生學習三個

 面向。子計畫：A-課綱課程發展計畫、B教師課程協作與教學增能計

 畫、C課綱課程組織與運作計畫、D(選填)學校特色發展 & 校務精進

 參考網址：<https://saprogram.info/202002/5934/>

(十一)3/17國中教學正常化訪視。

二、學務處報告：

(一)有關教育局來文5/4前大型活動停辦，班週會暨高一彈性學習時間行

 事曆的競賽類活動是否需再更動，提請討論

(二)3/6親師座談會的各處室資料放在Z槽請大家填寫，上週僅3處室填寫

(三)有關入校量體溫一案，感謝家長會本週一至五提供4,4,3,3,3人力，另

 外週三至週五的行政人力亦須增列

(四)本處管理員竹君今日調至設備組，於3/13止，將於上午協助國中部缺

 曠事宜，人力不足若有服務不周，尚請包涵，感謝人事室的幫忙後續

 約聘人員甄選相關事宜

(五)感謝李長榮化工公司本週將致贈80公升的異丙醇做為消毒之用，今

 日 9:30將來校先行示範分裝操作流程，商請化學科意晰老師陪同(該

 公司郭秘書強調要有化學老師在場)

(六)2/26學生發燒送和平醫院一案，目前檢驗結果為嚴重特殊傳染性肺炎

 陰性，此次發燒應是類流感所致，3/2可返校，但仍須全程戴口罩不

 共飲不共食，早晚量測體溫，在校配合中午亦須量測體溫一次

(七)今天中午召開本校畢業生傑出市長獎評選辦法會議

(八)本週二、三召開高、國中部導師會議

(九)本校將配合教育局每日調查在校發燒人數及缺席者發燒人數，目前已

 設計google表單請導師配合回報填寫

三、教官室報告：

(一) 辦理108-2學期友善校園週活動規劃。

(二) 辦理108-2學期初交通安全委員會事宜。

四、總務處報告：

(一)本校日本教育旅行因應新冠肺炎我國提升日本旅遊警示，國教中心提

 出經採購小組決議依契約與簽約旅行社終止契約，刻正辦理發文通知

 廠商中。

(二)本校盧森堡教育旅行活動，因新冠肺炎因素，盧森堡受訪學校通知延

 後與本校交流相關事項，國教中心提出經採購小組決議，依契約通知

 旅行社延期，刻正辦理發文通知廠商辦理契約變更中。

(三)3月3日上午9:30，教育局招開社區大學防疫會議，將由總務主任出

 席。

(四)3月11日下午1:30，教育局聯合會勘本校申請110年度其他修建工

 程、電源改善工程等5項專案計畫

(五)3月12日中午12:00 招開年度地坪整修工程細部設計審查會議(另邀請

 級導師、家長會及社區大學與會)

(六)工研院與教育局紅外線體溫量測專案，經上周五測試後，廠商刻正依

 本校需求進行設備調校中，預計3/4來校安裝、3/5上線

(七)因應新冠肺炎，實施全面體溫量測，包含校園場地開放時間，原早上

 6:00以前開放民眾自由進入校園運動，改為上午6:00開始至7:00止並

 請警衛協助量測體溫。夜間校園場地開放進入人員亦進行體溫量測，

 確認無發燒現象後後方可進入校園。

(八)本校目前消防設備已正常運作，為處理消防警報於非上班時間發報或

 平時之設備保養巡檢，擬委託合格之消防相關廠商，進行設備定期

 巡檢與緊急事件之處理。

(九)導師會議之導師提問，提及本校教室是否設置講台部分，提請討論。

(十)因應公車轉捷運優惠取消，全校同仁交通費，將再予清查。

(十一)因應疫情，校園場地停止開放，校園場地開放是學校經費重要來

 源。學校經費縮減，請同仁撙節開支。

(十二)停車場收費將調漲。

五、輔導室報告：

(一) 進行4月初模擬面試時段與講師聯繫相關事宜。

(二) 追蹤108-1列管高關個案狀況、進行108-2特教生IEP。

(三) 持續協助高三學生繁星暨申請入學評估諮詢，截至週五協助人數約

 80人次。

(四) 2/27(五)完成繁星選填前1%-15%同學選填討論事宜。

(五) 3/4(三)進行國中期初生涯發展委員會，煩請相關主任與會。

(六) 3/5(四)18點~20點進行高三升大學申請入學選填志願評估講座，報

 名人數150人。場地於3樓會議室(現場)與4樓圖書館(直播)。本週會

 先行進行設備測試，另感謝圖書館協助3/5晚上場地事宜。

(七) 進行3/6(五)高一彈性時段-聰明上網講座錄製與前置作業準備。當日

 高一各班於教室進行線上講座。

(八) 南門國中來電，詢問4/24(五)晚上8點45分~9點05分得否到校進行

 中崙校系家長宣導。提請討論。

六、圖書館報告：

(一)辦理「增置圖書館閱讀推動教師」提案申請，3/2(一)下午4:00前送教

 育局。

(二)數位自主學習報名時間109年2月25日(二)至109年3月4日(三)。

(三)協助輔導室3/5(四)晚上高三升大學申請入學選填志願評估講座直播場

 地事宜。

(四)安排學生對3/6(五)臺南市立永仁高中進行數位自主學習經驗分享。

(五)操作大尺寸螢幕功能的位置太高，測試觸控筆是否可以解決。

七、國教中心報告：

(一)12年國教摺頁已完成全部印製作業，今日(3/2週一)開始進行配送，

 預計今天(3/2)全部配發完成，供國九親師生參考。

(二)12年國教宣導ppt目前已修正完成並傳給教育局，待教育局確認後會

 放在12國教資訊網成為北市公播版。

(三)交流案後續處理：兩案皆已於開學日發放正式通知給家長，亦轉知家

 長會。

1.盧森堡案：

兩校暫訂10月中下旬重啟交流，但實際狀況仍視疫情發展而定。關於後續退回訂金事宜，說明如下：

(1)若10月中下旬有盧森堡出訪活動，希望保留交流名額，訂金暫不退回

(若學期末疫情狀況仍不穩定，確定無法成行，學校會辦理訂金退回)。

(2)已確定無法參與10月中下旬交流的同學，總務處將辦理訂金退回。

2.日本案：

會議中決議以不出團方式處理，總務處後續發文給旅行社

退款以退回帳戶為原則，訂金5000元將退回學生的銀行或郵局帳戶，國教中心已請學生提供存摺封面影本。

(四)討論：今早(3/2)收到日本教育旅行國教署來文

八、人事室報告：

(一) 教育部於109年2月20日以臺教授國部字第1090006765B號令，修正「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第5條、第6條、第24條，其中增列第5條第1項第3款，違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，成績考核不得考列第四條第一項第一款。

(二)109年度文康活動辦理方式是否循例(文康活動費—1200元、慶生活動費—慶生餐會200元、生日禮金600元)，擬於3月底前擇期請各處室主任及各領域教師代表開會討論。

九、會計室報告：

(一)依 「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第5點第6款規定略以，內部控制制度應由全員落實執行，並每年定期或不定期就制度面之有效性及遵行性進行檢討考核，因應外界環境隨時變遷之特性即時補充修正，以維制度可行及效能最大之原則。

請各處室依本府教育局108年12月9日函頒**108年度修正後之各校「通用業務項目與作業流程圖及說明」範本**，配合修訂本校之內部控制制度，並就各業務項目重新進行風險評估，包含風險之辨識、分析及評量等，以決定各該風險等級，請將修訂後之內部控制制度及風險評估紙本及電子檔，於109年3月25日前送本室彙辦。

相關電子檔放置於Z：\會計室\109年度修訂內部控制制度。

十、 數位中心:

(一)**【酷課OnO互動學習平臺】**

1.規劃班級配課資料匯入，後續會開始確認臺北市各校校管理者名單，擬出各校設定校管理者的流程。

2.採購ZOOM會議室並介接進OnO平臺，已請智園提供報價。

3.近期太多研習在測試Adobe Connect，50間教室已有爆滿現象，若有老師反應進入教室身分不是主持人，就表示50間教室皆有人在使用，需改換ZOOM直播教室代替。

4.酷課雲防疫不停學DM已完成學生版、教師版及家長版，亦有製作進入Adobe Connect及ZOOM教室操作流程(pdf檔與影片檔)，分教師版、學生版及APP版。

(二)**【網路學校】**

1.108學年度第2學期培力班已開始招生，報名期限至3/1（日），首週課程開始於3/9（一）。

2.108年國九線上寒輔直播課程已於2/20結束，已完成鐘點費核銷流程，後續處理撥款事宜。

3.議員索資:Learning影片(小2、小5、小六、國八、高一各科)集合。

4.高中跨校網路選修相關：

(1)召開108-2. 13校高中跨校選修校期初工作會議已於2/21日完成，謝謝教務處的協助已完成108-2授課教師兼課調查(外聘大學教授及校內高中教師)。

(2)非常感謝會計室提供109年度高中跨校經費核銷彈性的作法。

(三)【109線上大學入學講座&國中線上寒輔】

 線上大學入學講座與國中線上寒輔已於2/21結束講座。目前正在核銷講師鐘點費，非常感謝會計室與輔導室的協助。

(四)【親師生平台】2/27始預計召開12場次協調親師生平台各小組需求訪談時程和討論議題，謝謝圖書館與教務處的參與協助。

(五)臺北市政府創新提案簡報評審會議改至3/10，參賽項目：「酷課雲繪本徵件」、「酷課網路學校」。

(六)局務會議報告（防疫線上學習不停學規劃）後，局長各項交辦事項（舉辦家長會、教師會研習、視訊設備擴充），目前正在規劃討論中。

 十一、秘書:

(一)已於2/25( 週二) 12:10 -- 12:35召開期初課諮教師遴選會議，確定108-2課諮研習名單。(龔俊林師、李琇師、陳鈺方師、林詩怡師、郭顯文師)

(二)高一學生預選班群，學生提問處室回應，還請各處室主任共同檢視。具代表性適合編入109選課輔導手冊之問題，也請主任告知!

(三)關於109選課輔導手冊，請志強主任、俞君組長、鈺樺主任、蓓蓉主任、惠玲主任，於3/13( 五)放學前，將修改或新增的部分放在雲端硬碟 /中崙行政/25選課輔導手冊修改。

(四)原定 3/9(一) 10:10 行政會議，因校長行程(10:30 記者會)，是否順延至下週(3/ 16)?

.

**柒、校長指示**

一.防疫相關:

(一)請學務處於近日排定 3/4- - 3/10 量測體溫行政班表；納入家長會協

 助支援的人力。

(二)週二至週四體溫量測至7:40。

(三)邀請校內老師加入量測體溫，如美國師已同意每週二可排班。加入的

 老師比照行政人員：穿背心並發放口罩。

二.本週召開各科教研會，利用此時間將增加數位直播課程研習。請資訊

 組會同數位學習中心(明浩師)共同負責。

三.學務處請確認210學生，今日是否已到校。

四.公文已到校:室內大型集會先暫停實施，本校週會4月底前皆不舉行。

五.3/6線上家長會，各處室請將資料上傳至家長會資料夾。

六.請輔導室詢問家長會，何時召開家長委員會？擬擇日與會長、家代開

 會進行溝通。

七.因疫情關係，原輔導室排程之更動，請先與校長討論再確定。

八.李長榮化工基金會致贈本校異丙醇80公升；家長聯合會與本校家長會

 致贈本校防疫物資等。請學務處統一將訊息發布在校網，讓師長知

 悉。

九.防災演練: 師生就地掩蔽此部分會實施；師生向操場疏散此部分暫停

 演練。7:33 開始廣播。

十.日後若有疑似病例，校園進行消毒，只要針對個案活動的空間即可(不

 影響社大學員上課)

十一.本校教室是否設置講台: 圖書館擬全校採購觸控筆解決問題；教師

 亦可自備筆電或平板，也可解決大屏螢幕過高此問題。

十二.南門國中家長會宣傳中崙活動: 不參加。

十三. 3/9(一) 10:10 行政會議，順延至隔週(3/ 16)。

十四.國中部某生2/26至北海道旅遊：3/2護理師已入班進行衛教宣導。某

 生預計3/4返校。是否須先進行校安通報?因目前尚未調升日本旅遊警

 示，故依法處理不進行校安通報。

**捌、臨時動議**

**無**

**玖、散會( 10 : 40 )**