

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 1 學期
11 月份第 2 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 11 月 25 日(週一)上午 10：10-12:00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫校長明峯

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心主任	
人事主任	
會計主任	
數位中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

教務處報告：

- 一. 11/25(一)~26(二)第二次段考，高、國中英聽測驗改以班級 MP3 播放。
- 二. 11/28(四)12:00~13:00 第三次課程發展委員會。地點：3 樓會議室。
- 三. 12/2(一)、12/9(一)臺師大國文系共計五位學生到校觀課。授課教師；張雅茹老師、蔡曉慧老師。
- 四. 12 月份新購五台單槍，請大家集思廣益安裝位置為何？(3F 會議室下學 期另有安排更優質的機型。)
- 五. 108-2 行事曆草案，請參考。

學務處報告：

- 一. 11/25 中午召開本學期第五次性平委員會議，請委員們準時出席。
- 二. 本週五第五、六節彈性學習時間將進行高一健康操比賽。
- 三. 本校傳愛社及交通服務隊榮獲服務學習績優獎項，將於 12 月 3 日下午在木柵高工進行頒獎典禮。兩社團將各有一位學生代表出席領獎。今日下午先參與行前說明會。
- 四. 高中部 108 班有兩位同學分別於上週五及週日確診流感，今明兩天段考無法出席，今日啟動消毒流程，因為 107 與 108 班於上週五一起進行奧瑞岡辯論賽複賽，107 班同步進行消毒流程。
- 五. 下學期彈性學習時間先預排如附件，各處室欲辦理的活動請先告知。
- 六. 收到 109 學年度的設備預算項目將規劃 109 年預算支用月份，但是有無相似設備歸類合併辦理採購的原則必須遵從？
- 七. 有關今年校慶園遊會的結餘款扣除必要費用外，僅剩餘新臺幣 1,668 元 可繳入教儲戶，待簽核後繳納。

教官室報告：

- 一. 11/28 日中午，辦理 11 月份交通安全值勤檢討會
- 二. 11/29 日第 6 節，辦理高中防制藥物濫用研習活動
- 三. 12/06 日第 6 節，辦理高中交通安全防衛駕駛演講活動
- 四. 12/11 日 1300 時，辦理全民國防探索教育漆彈體驗，由張瓊文教官帶隊及高一交通服務隊同學參加。

總務處報告：

一. 校園各項工程施工進度：

- (一). 11/12，已於 11 月 12 日複驗驗收合格，目前辦理後結算付款作業。
 - (二). 專科教室及活動中心整修工程，刻正整理相關資料，簽辦委託設計監造勞務驗收。
 - (三). 消防安全檢查設備改善工程，已於 11 月 14 日決標，廠商已完成開工前準備，工料已進場於 B1 放置，並於今日(11/25)，下午約一點會進行開工拜拜。消防設備改善已向消防局申請再展期，預計年底前完成消防設施缺失改善申報，期間會有工程人員在校內以不干擾正常教學原則進行施工。
- 二. 本校因逐年汰換節能冷氣機及照明，目前用電已大幅降低(約為過去用電六成)，為樽節公帑、節能減碳，本校預計於 109 年開始，調降本校用電契約容量由 800 瓩調降至 600 瓩。請協助同仁持續協助節能減碳，隨手關閉未使用的電源。
- 三. 總務處年底前預計將地下室燈具全面汰換為 LED，原為節能需求進行電燈關閉，於汰換後會維持常開，以維護校園安全。
- 四. 本校停車場汽車刷卡申請資料，已核對完畢，並針對本年度已無申請停車之卡片設定取消，並陸續進行車輛車牌號碼清查，以落實校園安全。
- 五. 108 年度赴歐海外教育旅行採購，因業務單位依規定保險規格修正，預計於 11/13 日上網公告，並於 11/26 日開標評選
- 六. 年底零用金預計於 12/16 關帳（零用金轉正作業）日期，請協助再次提醒處室承辦人員。
- 七. 本校學生畢業時，建議增加學生離校手續作業，以利畢業班級離校前之公物檢查及各項領用公物回收，提請討論。
- 八. 本週六本校校門廣場與周邊道路有大型活動辦理，請各位同仁如周六來校加班，特別注意交通動線，總務處也會向老師們宣導
- 九. 本日下午與會計主任陪同校長赴議會進行預算審查，請各位主任協助留意主管群組訊息與電話，協助提供議員質詢之相關資訊。

輔導室報告：

- 一. 11/28(四)9：00~12：00 外交部參訪活動，高中部 25 位，國中部 10 位。皆有參訪活動學習單。
- 二. 11/28(四) 12:00~13:00 不分系學群講座。邀請台灣科技大學不分系學士班李維楨教授到校進行講座。
- 三. 11/30(六)光復國小宣導準備，也邀請各處室一同參與。

圖書館報告：

- 一. 上週五 11/22 彈性學習時間原訂「學生做筆記」，感謝學務處協助巡堂。107、108 由學務處安排奧瑞岡辯論比賽，其他班級各班導師希望能自行安排學習活動，故圖書館未進行「學生做筆記」，建議段考前的彈性學習時間安排，日後宜再討論何種模式較佳；另如何加強學生點名及行蹤掌握，亦是未來重點。
- 二. 11/25(一)14:00 召開臺北市 108 學年度普通型高級中等學校資訊學科能力競賽檢討會。
- 三. 辦公室及多功教室之網路線布置持續進行中。
- 四. 上週二協同高二、高三級導師於備課教室說明前瞻計畫之教室單槍等資訊設備改善規劃；此案施工規劃高三盡量利用六日進行，而高二則於放學後到晚上 10 點、上課日有 2 節以上的空堂時進入教室施工，以盡量不影響學生上課為原則。
- 五. 懇請主管會議後加開本年度資安會議以完成報局程序。

教中心報告：

- 一. 以色列回訪案已於 10/30~11/7 順利完成，待廠商備齊資料後將辦理驗收，感謝總務處及會計室的協助。
- 二. 109 年度適性入學宣導培訓會議將於 12/4~12/5 於臺中舉行，國教中心會出席旨揭會議，後續將結合教育局及 109 年度的多元入學相關時程及訊息，俟教育局統整確認後，再分享給親師生參考。
- 三. 教育局預計於 108 年 12 月 28 日(六)9:00a. m. ~16:00p. m. 於三樓會議室舉辦台北市交換學生說明會，國教中心將協助相關事宜。
- 四. 臺北市交換學生文化課程將於 108 年 12 月 4 日~109 年 1 月 8 日，每週三 9:00~12:00 於四樓圖書館舉行，國教中心將處理相關事宜，屆時也麻煩圖書館予以協助。

人事室報告：

- 一. 教育局 108.11.19 函，有關本市國小辦理課後照顧班及本市各級學校代辦課外（後）社團教師之勞保相關事宜，請宣導及書面告知，並依檔案相關規定保存紀錄，本校為完全中學，雖無上開所稱課後照顧及課外後社團教師，惟課程內之社團教師，依規定應參加勞保，請學務處配合於進用社團教師或是類人員有異動時，務必先行告知人事室，俾利辦理投保勞保事宜，以維當事人日後請領勞保及勞退等相關權益。
- 二. 108 年 11 月 29 日星期五慶生會餐會原簽地點為 3 樓會議室，教師會更正為 4 樓圖書館多功能閱覽區，活動訊息以 email 轉知全校教職員工。

會計室報告：

- 一. 本(108)會計年度即將於12月31日結束，依預算法第七十二條規定：「會計年度結束後，各機關…，其經費未經使用者，應即停止使用。」有關年終經費核銷應行注意事項如附件一，請各位主任轉知同仁配合辦理。
- 二. 依教育局會計室公告，於108年11月22日便箋請各處室辦理109年度預算分配，預算分配攸關資本門執行率，請審慎辦理分配（分配月份係指該月份將款項支付予廠商）。電子檔放置於Z：8. 會計室/109預算分配/109預算分配（設備及物品），請於108年11月26日下班前將核章表件送本室彙辦。

數位中心：

- 一. 預計109年1月10日辦理酷課雲3.0成果發表會。
- 二. 預計11月29日pm6:00至12月2日進行酷課雲系統升級，因為移轉的資料龐大，酷課雲所有的服務屆時將全面暫停。
- 三. 臺北市百齡高中、明倫高中、台北士商、陽明高中等各校預計於11月29日(五)參訪網路學校高中跨校選修。(附件)
- 四. 屏東縣大同高中、來義高中、枋寮高中、東港高中等各校預計於12月20日(五)參訪網路學校高中跨校選修。(附件)

秘書報告：

- 一. 108年度內部查核互評，已於11/20(週三)完成，感謝各主任協助。
- 二. 11/15(五)彈性學習時間 - 「105導師驚嚇記」；12月導師會議提出討論。
(建議：1. 落實巡堂, 加強注意校園死角如: 教室內桌椅旁、後走廊.....2. 加派人員巡堂 3. 教室布置再做規範?4. 副班長除了課堂開始點名，課堂中也多注意是否有同學離席太久未回座? 5. 改變形式?(塞滿 VS 給學生空白時間)
- 三. 口頭報告 *
- 四. 109年度優質學校是否要申請, 提請討論。
- 五. 中崙危機小組草案1125版，請參閱附件(含災害防救自衛隊編組表)。

陸、校長指示：

- 一. 安裝單槍:圖書館*2(閱覽區、小會議室)、國中教室*3。請資訊組全盤考量再安裝。
- 二. 班級消毒流程，請儘量利用中午或放學後的時間進行。
- 三. 各處室設備之採購(圖書除外)，請儘量於4月份完成採購。
- 四. 近日學生已發生兩起交通意外事件，請轉知導師應回報學務處，此類事件應進行校安通報。
- 五. 彈性學習時間建議修改的模式，請學務鄭主任、主任教官與圖書館凌主任，會同高一導師群，共同收集導師意見。
- 六. 自今年108學年度起，國九及高三學生離校前，增加學生離校手續作業。
- 七. 消防升降機設備，請多留意防水。
- 八. 109年度優質學校暫不申請。
- 九. 中崙危機小組1125版，暫不更動；但請教官室與學務處，針對負責的業務，檢視是否有相關任務編組，將資料提供給秘書，再共同討論。
- 十. 11/29民視採訪蔡老師(城市養蜂課程)，請學務處鄭主任主責給予協助。
- 十一. 行事曆依教務處所提日期安排各年級段考。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會 (11:50)