

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 1 學期
9 月份第 2 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 9 月 16 日(週一)上午 10：10-12：00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫校長明峯

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心主任	
人事主任	
會計主任	
數位中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

教務處報告：

一、9/16(一)~9/20(五)教育部委託臺師大心測中心針對 12 年國教開發線上英文診斷測驗，以了解高一學生英語學習狀況，施測項目：英文閱讀測驗、詞彙測驗。地點：電腦教室一。

二、9/17(二)中午前請各處室至 Z 槽學校日資料夾填寫相關資料以利彙整，另家長邀請函今日完成回收，課程計畫、教學進度表彙整中，相關資料預計 9/18(三)下午公告，感謝！

三、9/19(四)北市語文競賽複賽名單：朗讀 3 位(徐翊哲、楊宇心、林岳彤)、演說 1 位(許芳禎)，比賽地點：明倫高中。請准於帶隊老師及學生公假派代、誤餐及交通費補助。

四、9/23(一)08:30 校訂必修共備會議。地點：3 樓會議室。

五、108 學年度新課綱新增鐘點費來文說明：1. 本校獲核定補助金額：504,000 元。2. 本案經費分 2 期撥款，第 1 期 108 年撥 60%、第 2 期 109 年撥 40%，經費撥入本校前，建請准於由本校相關經費先行勻支。3. 108 學年度第 1, 2 學期，開學 2 周內上傳班級課表、教師課表、學生名單至申請平台。4. 其他(如：自主學習、選手培訓.....等會議事項補充說明)

學務處報告：

一、本週二、三上午 7:30 將進行本學期高中部(全體參加)及國中部(全體參加)第一次朝會，由鈞長主持。

二、感謝總務處的協助，活動中心已完成懸吊式籃球架與畫線作業，為維護場地，儘量穿著平底鞋進入。

三、本週二、三(9/17, 9/18)上午第四節將進行本學期高中部及國中部第一次導師會議，敬請各處室與會。

四、本週二(9/17)中午將召開第二次性平會議，敬請相關處室主任出席。

五、上週四第一節下課時間國中部發生打架事件，當日下午 16:20 先行召開會議釐清事件原委，近日將召開學生獎懲會議。

六、有關教官室因近期賴教官退伍造成人力短缺現象，將透過申請學務創新人力作為因應。

七、9/23~24 高三拍攝沙龍照、9/25~26 拍攝沙龍照，另外鈞長與高三導師及國九導師拍攝沙龍照的時間為 9/24 及 9/25。

八、上週一 9/9 中午完成第一次校慶籌備會議，本次將進行慶祝大

會、園遊會及大隊接力決賽，第二次校慶籌備會議於 9/25 中午進行。
九、上週四 9/12 召開體育委員會議，感謝各處室的協助與參與。
十、有關學校日導師班級經營計畫書填寫於今日截止，明天將對尚未填寫回傳的導師們進行催繳。

教官室報告：

- 一、持續辦理 108 年 9 月 23 日交通安全委員會期初會議工作
- 二、持續辦理 108 年參與式預算規劃事宜
- 三、持續辦理 108-1 學期家長日宣導資料彙整及反毒宣導工作事宜。
- 四、本日實施外籍生反毒教育宣導，感謝國教中心呂主任協助與幫忙。

總務處報告：

- 一、活動中心整修工程，廠商已依時限報竣，上周五下午已經完成 竣工查驗，刻正處理現場工料機具退場及整理資料簽辦驗收中。
- 二、廁所整修工程，目前尚有部分樓層天花板、2F 及 6F 隔間、外牆仿石漆尚未完工，廠商合約竣工日應於 9/23 完工，但週六經實際會勘後，天花板雖配合原設計，但因地板抬高後，天花板高度不足有壓迫感，已請廠商拆掉，並於明日召開工務會議檢討。
- 三、廁所整修工程各層外砂土已經清理完成，廁所、樓梯與排水溝，會於工程竣工後，再行細部清潔
- 四、3F 會議室麥克風預計於今天中午維修。
- 五、事務組長本月於公訓中心初任主管調訓，相關業務除日間有其他同仁代理外，另外也會夜間返校加班處理

輔導室報告：

- 一、持續彙整、更新高國中高關懷學生名單。高關懷定義，修正本校高關懷學生導師轉介表
- 二、了解高一、國一轉銜學生狀況(聯繫國中小端、家長)。特教 IEP 會議持續進行。
- 三、更新高三升學 PPT，提供高三導師學校日使用。高三導師說明會已於 9/10 中午完成。9/11 辦理高三生涯小講堂-備審資料製作。
- 四、9/20(五)10 點於 B1 活動中心辦理國八週會。9/20(五)12:00 將召開本年度特教推行委員會，協請各處室主任與會。
- 五、代家長會轉達：9/27(五)召開第一次家長委員會。協助代發開會通知單給各處室主任，協請各處室主任與會。
- 六、依 9/9 行政會報校長裁示提本日主管會議。

1. 北市教育局於108年7月18日北市教國字第1083067896號函修訂，「臺北市各級學校及幼兒園兒童及少年保護與家庭暴力、性侵害暨性騷擾及性剝削事件通報及處理流程」(附件一、附件二)。教育人員發現疑似案件後，應依法通報並知會學校學務處，學務處知悉後應進行113關懷E起來及校安通報，並由校長啟動危機處理機制，如為校園性侵害、性騷擾暨性霸凌事件，則另依「性別平等教育委員會」處理機制辦理。

2. 目前本校性侵害、性騷擾暨性霸凌事件之113與校安通報，皆由學務處統一通報。兒少保、家暴通報是否依文修訂，改由學務處進行通報，提請討論。參考網址如下：

https://www.doe.gov.taipei/News_Content.aspx?n=DEBEACEBCC074C1E&sms=78D644F2755ACCAA&s=E92BADE0D7F16A50

圖書館報告：

一、9/12(四)已召開本學期圖書館委員會，目前採購之期刊部分已有線上資料庫電子版，但因多年來期刊訂閱皆於二月簽約，若現在改約則會取消優惠，故擬於明年二月再換約，且更換已有的電子雜誌，並改為半年合約至8月份，未來皆可配合線上資料庫更換的時程。

二、9/16(一)第8節高一數位自學發放ipad mini2，說明及載具使用訓練。

三、9/20(五)第5節彈性學習時間，地點於B1國際會議室，由郭顯文老師主講：如何做好讀書計畫。

四、學生學習歷程檔案平台之說明及訓練，於上週及本週生命教育、資訊科技、生活科技課程中進行。

五、下週加開各科教學研究會，全體教師設定ldap帳號密碼，另高中教師進行學生學習歷程檔案平台的操作。

國教中心報告：

一、以色列回訪時間，預計於10/30~11/7，參與主要對象為六月份接待家庭的學生，包含國高中生，由於教育局公文尚未發至中崙，時程相當趕，屆時再麻煩總務處及會計室予以協助招標事宜。目前接待學生有13名回訪，國教中心會簽出出訪名單讓導師及任課老師了解。

二、國際教育研討會將於10/17-18舉行，本校高二有四位同學將出席學生論壇，後續會安排學生演練，屆時再請校長及老師予以指導。高中組成果佈展解說部份，將請安玲會長及芄蓁老師予以協助。

三、109年度siep撰寫主軸，主要為高中部盧森堡回訪計畫，目前已在處理，將會依期程上傳繳件。

人事室報告：

一、108年7-9月起之生日禮金擬改採委託劃帳辦理，減少後續受領人簽章等文書作業，以符合流程簡化精神。

會計室報告：

一、無

數位中心：

一、9/22 上午於三樓會議室辦理繪本創作發表會目前正在邀請何副局長與會，9/26 辦理教師繪本創作研習，謝謝總務處的協助。

二、配合繪本徵件的情況與評審意見更改繪本創作數量及Title數，目前正在辦理契約變更。

三、嘉義市輔導團邀請中心協助辦理 ONO 研習，9/26、10/18 嘉義市輔導團預計辦理四場研習，對象為學校行政人員與輔導團成員(約120位)

四、【大學合作案】目前北科大、交大、台大皆已用印完成，僅剩彰師大尚未寄回，北醫、成大與東華正在跑各校的流程。

五、本週預計辦理台北市國中四場調代課鐘點費系統的教育訓練。

六、國中多元培力班九門課程預計本週9/16開始上課。

七、高中跨校選修，本週苗栗高中正式參與課程，中心夥伴當日會前往協助課程運作。

秘書報告：

一、登錄行事曆之各項活動地點非會議室者，請加註地點。

二、0918 總秘會議，B1, 1F, 3F 廁所衛生紙請麻煩留意。

7:45 場地，設備請都確認就位。(8:10 報到，民生國中夥伴們應該 8:00 前完成就位)

12:00 工作人員至總務處領取餐盒。

14:00 前場地復原(設備移回,路標拆除....)

三、配合 0921 學校日，因教務處已排定任課教師跑班時間表，班級課程諮詢教師不會進入班級。但各班課諮師開放 09/23--10/04 中午時段，提供家長電話諮詢。另外也將暑假 108 共備研習中，瑞鎂老師的課諮懶人包簡報檔，交給高一級召雅茹老師，提供高一導師參考。

以下資訊將於校網/108 課綱專區/課諮公告欄 公告。

責任班級、諮詢地點與相關資訊

課諮 教師	邢一欣 老師	洪瑞鎂 老師	郭薇薇 祕書	鄭鈺樺 主任
責任 班級	104 班—107 班	101 班 108-110 班	102 班	103 班
諮詢 地點	7 樓藝能科 辦公室	6 樓英數科 辦公室	3 樓 校長室	1 樓 學務處
諮詢 專線	27535316 #234	27535316 #224-226	27535316 #101	27535316 #300
諮詢 時段	9/23-10/4 週一、二 12:15-13:00	9/23-10/4 週一、二 12:15-13:00	9/23-10/4 週三、五 12:15-13:00	9/23-10/4 週一、二 14:00-15:00

四、0924(週二)12:10 於會議室召開課諮遴選會議。

陸、校長指示：

- 一. 請教務處明訂下學期彙整各學科選手培訓鐘點費需求的日期，若超過本校可支額度，則需訂定篩選機制。
- 二. 彈性學習外聘講座鐘點費，需有其他計畫支應。彈性學習時間需安排活動與講座之處室，對經費來源應特別留意。
- 三.. 彈性學習不能支給導師鐘點費，請處室主任理解彈性學習時間鐘點費支給的原則。
- 四. 多元選修課程-協同教學鐘點費，會納入總鐘點費(班級數 1.5 倍)計算。
- 五. 請總務處協調廠商，提早進行廁所樓梯排水溝等處的細部清潔。
- 六. 兒少保、家暴通報，由學務處進行通報。但受害人相關資訊請由輔導室，依規定的格式先撰寫，再交給學務處通報。
- 七. 兒少保、家暴通報，用詞宜先溝通且一致。通報前，輔導主任、

學務主任與主任教官，需先確認後再通報。

八. 學校日:

(一)9/20 (五) 16:30 活動中心搬椅子布置場地。

(二)場地環境:總務處主責;各處室佈告欄海報更新、清潔。

(三)巡查: 9/18(三) 13:00; 9/20(五) 15:30。

九. 9/18(週三)總務祕書會議，工作人員請提早就位。

十. 9/17(週二)學歷檔案說明會:

(一)惠玲主任統計本校工作人員人數。

(二)麥克風等設備，總務處再做確認。

(三)說明會場地，0917 早上最後確認。

(四)圖書館製路標;專人引導。

十一. 防災演練，本次學生集合速度有明顯進步。

十二. 朝會時間，8:00 準時結束。高中集合隊形宜與防災演練隊形一致。

十三. 學歷檔案說明會(台大組長場)，輔導室鈞慈代表參加。

十四. 課諮相關訊息，同時公告於學校日專區。

柒、臨時動議:

無

捌、散會 (11 : 35)