

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 1 學期
9 月份第 1 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 9 月 2 日(週一)下午 16:00-17:00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫校長明峯

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心主任	
人事主任	
會計主任	
數位中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

教務處報告：

- 一、8/30(五)國中地理、童軍教師甄試已順利完成，感謝人事室協助與幫忙。
- 二、9/2(一)7F 晚自習教室開始開放使用。
- 三、9/2(一)~9/6(五)各領域教學研究會，請各處室主任參考 Google 行事曆，準時參與會議。
- 四、9/3(二)~9/4(三)國九第一次模擬考。
- 五、9/4(三)~9/5(四)高三第一次模擬考。
- 六、9/7(六)~9/8(日)、9/19(四)、9/21(六)，臺北市國語文五項競賽。地點：明倫高中、百齡高中。

學務處報告：

- 一、下週朝會暫停一次，請鈞長及各處室主任參考附件表格時間按日期主持。
- 二、有關制服增購換購補購的需求，今天廠商已經在中午時間來校處理，下週開始將固定於每週四中午 12:00~13:00 進行。
- 三、國中部特定人員驗尿已於今日完成，將於本週五前送出。
- 四、今天中午與資訊組共同進行餐廳電子點餐付費測試說明會議。
- 五、本週五彈性學習時間高一將進行新生盃奧瑞岡辯論賽示範賽。
- 六、下週一中午進行校慶第一次籌備會議，請相關處室主任準時與會。
- 七、高三暑輔午餐颱風停課退費程序將於明日完成。
- 八、國中部本週將進行社團線上選社。

教官室報告：

- 一、辦理友善校園週活動規劃、成果彙整及督學視導整備事宜
- 二、辦理特定人員、護苗及校外賃居生清查事宜。
- 三、辦理 108 學年高一交通服務隊人員招募作業。
- 四、辦理 108 年 10 月 26 日(六)參與式預算研習整備事宜
- 五、管制 9 月 10 日(二)地震避難防災演練事宜
- 六、因應友善校園週及反毒教育，宣導政府推動「新世代反毒策略」5 項：
 - 1、防毒監控：阻絕境外、強化檢驗
 - 2、拒毒預防：零毒品入校園
 - 3、緝毒掃蕩：反毒零死角

- 4、戒毒處遇：多元、具實證且連續之處遇服務
- 5、修法策略：提高相關處罰刑責及新興毒品刑責訂定

總務處報告：

一、本週四上午 11 時舉辦代收代付會議，請各處室若有其他收費，再請提供相關收費項目之簽核影本，提供出納組彙辦

二、場地借用：

1. 9/7(六)里辦公室借用本校圓心廣場辦理中秋聯歡活動
2. 9/14(六)李崗導演借用本校國際會議廳舉辦【尋找 1920】電影分
3. 10/28 臺北市音樂比賽場地(國際會議廳)

三、工程進度：

1. 活動中心整修工程預計 108.9.8(含免計工期，原 8.31)
2. 廁所整修工程預計 108.9.9(預計增加工項，刻正簽辦契約變更，預計 9/16 竣工)

四、請各位主任協助宣導，各處室若人員有變動，財產移交清冊請趕緊簽核後，擲交總務處(感謝鄭主任已繳回)

五、校園場地開放討論：活動中心整修後，原四面羽球場增加為六面羽球場，並已可使用於籃球活動，是否調整為六面分開借用，另學務處是否有每週幾日專供校內使用之需求？

六、廁所部分開放討論：

1. 本週二至週四，4F 女廁所及 5F 男廁所重點時段開放：
12:00-13:10，15:00-15:20
2. 本週五起，4F 及 5F 全面開放使用(天花板尚未完工)

七、跨班選修冷氣卡處理討論

輔導室報告：

一、若有會議需家長會人員參與，請務必將開會通知單或會議時間資訊 email 給家長會。家長會秘書會轉知需出席人員。

parent@z1sh.tp.edu.tw

二、高中輔導工作團研習活動發文發文教育局。

三、9/27(五) 12:00-13:00 敬師餐會計畫草案如附件，提請討論。

四、9/27(五)晚上為第一次家長委員會，請各主任與會。

五、特教教師助理員聘任，後續再協請人事協助。

圖書館報告：

一、8/30(五)開學日各處室報告影片播放順利完成，感謝各主任的協助錄製及當天學務處協助收平板電腦及巡視播放狀況。

二、8/30(五)下午彈性學習時間的講座活動：

1. 感謝總務處、學務處、教務處協助補足座椅，讓全部高一同學皆可在國際會議廳；感謝教官指導學生就座及離席，維持秩序；多位導師也全程參與講座活動。

2. 學生須完成學習紀錄並保留，待資訊課或生活科技課，介紹學習歷程檔案平台時要用。本學習紀錄將和未來的彈性學習時間的其他活動整合起來，作為多元表現。

3. 講師鐘點費擬由高中優質化計畫支應，感謝教務處及會計室協助處理講師鐘點費事宜。

三、預計加開一次教學研究會協助每一個老師完成 ldap 帳號、學生學習歷程檔案平台的操作。

四、學生學習歷程檔案國教署設有業務諮詢服務專線：

1. 專線電話：04-37061069、04-37061233。

2. 服務時間：108 年 8 月 30 日起至 10 月 18 日止，每週一至週五時間：上午 8 時 30 分至中午 12 時；下午 1 時 30 分至下午 5 時止。

五、校網 108 課綱專區建議重組架構並在學校日之前將相關資料上傳。

國教中心報告：

一、松戶國際高校師長來訪時間為 9:00~11:30，交流草案如附件。

二、108 學年度 isa 申請，本週將針對委員意見補件，送教育局審查。

三、國際研討會學生論壇報告內容初稿，目前已送主辦單位，本週將出席會議，依教授一件進行修改。

四、siep 任務學校工作會議於 9/3(二)10:00 於教育局召開，討論本年度 siep 工作坊及知能研習之規畫。

人事室報告：

一、本校 108 學年代理教師聘任情形如下：

1. 高中部：14 人

(1) 懸缺代理 11 人(9+2)

(2) 公假借調代理 1 人

(3) 借調留停代理 1 人

(4) 侍親留停代理 1 人

2. 國中部：14 人

(1) 懸缺代理 11 人(7+4)

(2) 公假借調代理 1 人

(3) 育嬰留停代理 2 人

3. 總計：28 人(再聘 14 人，第 1 次/11 人，第 2 次/3 人)

會計室報告：

一、依教育局會計室108年9月2日第4253號公告，本月份辦理「中央及統籌款」及「自有財源」之補辦預算，各處室如有購置單價一萬元以上且使用年限二年以上之設備，請敘明事由、品名、規格、數量、單價以及財源等簽奉校長核可後，於9月3日中午前送本室，以憑依限辦理補辦預算。

數位中心報告：

一、四所大學體驗課程之合作案合約已於8/13完成教育局用印，目前正與臺北醫學大學、國立東華大學、成功大學聯繫課程合作事宜

二、高中跨校選修、國中培力班、偏鄉遠距教學108年度7-12經費預估與課程計畫已於8/20日簽出，目前正在積極聯繫13校開學及9/6日第一次課程相關事宜。

三、國中多元培力班已開放報名，本學期共開設九個班次，預計自9月16日起開始上課，共計15週。

四、【外縣市遠距教學】

1. 連江縣中正國中小歷史課程今年由長億高中吳文傑老師和莊明浩老師分別擔任國七、國八、國九授課教師。

2. 嘉義縣 831參與嘉義縣數位課程縣市合作記者會。

3. 9月3日屏東東縣教育處邀請校長及中心夥伴參與精進高級中等學校課程與教學計畫工作會議，介紹酷課雲網路學校。

4. 基隆市 於108年8月8日拜訪基隆市教育處，8/29日於暖暖高中進行ono的教育訓練，目前與基隆安樂高中亦正積極聯繫中。

5. 竹竹苗(新竹縣市、苗栗縣)竹竹苗三縣市的課督邀請校長至新竹介紹酷課雲，時間將正在與課督確認中。

6. 嘉義市 嘉義市輔導團擬邀請中心協助辦理ONO研習，預計辦理四場研習，兩場對象為輔導團成員，兩場為學校教學組、資訊組教師。

五、電子書採購廠商已驗收完畢，感謝總務處與會計室的協助。

秘書報告：

一、8/20(週二)新生始業輔導 10:00- 11:30 ，高一新生 10 人請假未參加選課說明會，已於開學日 8/30 當天完成補訓。

二、請協助檢視 9/18 總秘會議處室分工表，會後將詢問各處室主任工作人員名單，以便統計餐盒數量。

陸、校長指示：

- 一、校園場地開放討論：先照舊有模式安排(週一四六為校內專用)，若有需求再提出。
- 二、廁所工程目前尚未完全竣工，先採分樓層提供學生使用的方式。各處室行政夥伴，請於大量使用廁所的 2 個時段(12:00--13:10, 15:00--15:20)協助引導排隊的學生，使用其他間廁所。
- 三、冷氣卡：多元選修課程與充實補強課程若使用一般教室(5 間)，請總務處儲值\$500 元，冷氣卡交給開課老師使用與保管，金額用完可隨時儲值，學期末收回。
- 四、108 課綱專區的架構，請圖書館依正確架構彈性調整。
- 五、10/24(四)松戶高校來訪時，8:40 請教官集合高二學生，再於 5 樓活動中心靜候松戶學生到訪。
- 六、9/4(三)12:00 於會議室，辦理會計室組員家鳳歡送會，邀請所有行政同仁參加。
- 七、各項校內競賽活動，請行政同仁務必於系統登錄，以完備學生學習歷程檔案。
- 八、本週防颱準備務必落實，總務處請對現有工程公區部分特別注意。

柒、臨時動議：

無

捌、散會 (17:10)