

臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 1 學期
8 月份第 1 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 8 月 5 日(週一)上午 08：30-10：00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫校長明峯

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心主任	
人事主任	
會計主任	
數位中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一)108-1 行事曆已放置雲端硬碟→行政資料夾→16. 行事曆，請於 8/8(四)下班前完成填報，以利行政會報討論。
- (二)8/6(二)國文、特教科教師甄試，目前安排試教委員各一組，口試委員一組(視今日報名人數後調整)。感謝人事室及伙伴們協助擔任教甄委員。
- (三)108 學年度高國中課表共同時段表草案，如附件。(國七跨班安排 於星期四第 4 節，是否合宜?)
- (四)下週教科書送達學校，請總務處協助打開 B1，放置教科書。
- (五)高中部優質化計畫，經費 250 萬，108 學年度完成核銷。各處室若有符合計畫的經費項目，請善加運用。

二、學務處報告：

- (一)有關發放新生制服事宜，購買之三聯單具已校對完畢，本週自行印製。驗收作業程序拜託總務處協助處理。
- (二)新生始業輔導相關資料裝袋準備中。
- (三)班週會主題、社團及彈性學習的安排，表格設計如附件請大家幫忙檢視，確認後再放置於 Z 槽供大家填寫。
- (四)上週五一大早高三畢業生青生家長來校，後來任課老師第三節下課通知當天學生重補修課程缺席，請輔導室再行追蹤學生上課情形。
- (五)本年度高中輔導工作執行小組分配本校承辦生命教育教師研習(兩天)，經協調各校時程，預計 10 月下旬辦理，有關邀聘講師及實施計畫已完成草案，請輔導室接續辦理。
- (六)另外想詢問有關活動中心整修工程及廁所整修工程何時可完成?俾利後續新生始業輔導進行及開學相關事宜。

三、教官室報告：

- (一)辦理 108 學年度行事曆教官室活動規劃事宜
- (二)管制 8/27 日教師共備研習(防治霸凌、強化藥物濫用)事宜。
- (三) 8/19 日(一)臺北市軍訓主管授課計畫提報(松山工農)、8/20 日(週二)臺北市一般教官/生輔授課計畫提報。

四、總務處報告：

(一)工程進度報告：

1. 自律樓廁所：

- (1)樓下一樓工程廢料已移除(不過昨天又新增門窗拆除廢料，今日會處理)。
- (2)電 1-6 樓排水配管作業完成，給水及配電完成 3-6 樓。
- (3)泥作磚牆 1 樓-2 樓砌磚完成，視情況粉光、防水。
- (4)漆天花噴漆 2-3 層；窗框及門框安裝 2-3 樓。

2. 專科教室：大致完成，進度：安裝設備。

3. 活動中心五樓：

- (1). 舞台布幕拆除更新。
- (2). 舞台前緣木作封板及貼美耐板。
- (3)活動中心新生訓練期間暫時停止施工，提供學生新生訓練使用。

(二)設備採購進度：

1. 本周三，共契冷氣三台與自習教室 led 燈具驗收。
2. 相機採購，已於 7/30 決標(14 日曆天內履約完成)。
3. 實驗設備採購，本日截止投標。
4. 自習教室廂型冷氣預計預計 8/20 完工。

(三)修繕工作：

1. 中庭及二、三樓花台已經完成除草。
2. 七、八年級班牌已置換。
3. 門口花台、校園周邊樹木修建，目前規劃中。
4. 2F 欄杆加高部分已經接近完工。
5. 上週周六、日施作 2F-3F 樓梯導水溝切溝。
6. 上周六已完成校內水塔清洗(C 棟、BC 棟交界)。

五、輔導室報告：

(一)完成以下資料填報：「臺北市 108 年度 1-6 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」、「臺北市 108 年 3 至 8 月推動性別平等教育訓練、課程辦理情形表」、「107 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形調查表」、「107 學年度技藝班學生升學進路上網」。

(二)108 學年度國中生涯發展教育計畫及經費明細表 8/13-8/15 交至石牌國中送審。

(三)處理國高中生一般生與特教師之轉銜資料。

(四)依學生輔導法，已逾 10 年以上之學生輔導資料應定期銷毀，每年一次為原則。本年度預計銷毀創校~96 年 6 月學

生資料。

- (五)高一新生陳○圖(特教生)事宜：獲教育局 8/1(四)來文要求補報到。家長於 8/5(一)上午 9 時到校報到。因該生為玻璃娃娃，肢體障礙重度，未來在無障礙的需求上要請各處室協助：
1. 下肢無功能，以電動輪椅代步。上下學會由家長自行接送，請警衛室協助提供校門口停車空間。家長再予學生從手動輪椅移位至電動輪椅。
 2. 學生電動輪椅為教育輔具，每日需有 8 小時充電才足夠隔天使用。但因各班教室夜間斷電，放學後電動輪椅的充電及課後放置空間還請協助考量。目前構想：(1)5 樓輔導室辦公室。(2)1 樓辦公室或相關空間有無可能提供充電及放置。
 3. 因學生有升降課桌的申請及需求，會聯繫北區特教中心治療師到校評估，屆時會借用高中部教室才能進行實地量測與評估，煩請總務處協助。

六、圖書館報告：

- (一)8/6 上午 10:00(二)教師社群研討學生數位自主學習計畫內容。
- (二)8/8(四)下午 13:30 參加教育局學習歷程家長說明會籌備會。
- (三)8/9(五)前送 108 下半年的行動學習計畫，最多經常門 20 萬。
- (四)因應資安，資訊組先規劃執行：電腦桌面淨空、設定螢幕保護程式兩項目，擬近日由資訊組協助行政人員執行。

七、國教中心報告：

- (一)108 學年度將有兩名扶輪社交換學生將至中崙就讀一年，一名美國籍(女)，一名義大利籍(男)，預計八月底抵臺。
- (二)本校將參加 2019 年 10 月 17 日(四)國際教育研討會，地點在集思交通部國際會議中心，內容為學生論壇及成果佈展。
- (三)108 學年度基北免試入學委員會宣導組業務已辦理完畢，本週將報局結案，感謝總務處及會計室的協助。

八、人事室報告：

- (一) 各處室權管業務如有新進人員，請檢證逕送本室俾憑辦

理性侵害加害人資料查閱及不適任人員查閱。

(二)108年8月6日召開107學年度教師評審委員會第10次會議。

(三)討論本校分層負責明細表修正為新版格式(詳如附件)

九、會計室報告：

(一)本校108年7月申請補辦預算上退磁機1臺4萬9,000元、集塵機1萬7,000元，業經本府以108年7月29日府授主事預字第1083008893號函核定，請教務處、圖書館依核定項目執行。

十、數位中心：

無

十一、秘書報告：

(一)108學年度本校駐區視導督學為官月蘭督學。

(二)選課說明會：

場次	日期	地點	對象	流程/內容(主講人)/時間	主責/協辦/出席	備註
1.	108.8.20 (週二) 10:00-10:15 10:15-10:35 10:35-11:20 11:20-11:35 11:35-12:00 12:10- 12:10-13:30	活動中心	高一新生	a. 中崙課程地圖(志強主任)/15 b. 學生學習地圖(課諮師)/20 c. 多元選修課程介紹(教務處、開課教師)/45 d. 選課系統操作說明(資訊組)/15 e. 團體諮詢輔導；Q&A；填寫團體課程諮詢紀錄表(班級課諮師)/25 f. 放學 g. 個別課諮輔導(班級課諮師)/80	課諮師群 /教務處 /校長、 教務主任、開課 教師 群、資訊 組、課諮 師群 介紹各 班班級 課諮教 師 課諮教 師依責 任班級	1. 新生始業輔導 2. 發給學生紙本資料(分流圖、魚骨圖) 3. 第一場團體/個別課程

		輔導室			進行個別輔導	諮詢輔導
2.	108.8.20 (週二) 19:00-19:30 19:30-20:00 20:00-20:20 20:20-20:50 20:50-21:00	會議室	家長	a. 108 考招變革(蓓蓉主任)/30 b. 108 課綱說明:課程地圖(課諮師)/30 c. 課程輔導諮詢實施與流程(課諮師)/20 d. 學習歷程檔案、自主學習(惠玲主任) /30 e. Q&A/10	課諮師群 /教務處 /校長、 教務主任、 圖書館主任、 輔導主任	1. 增辦第二場家長場說明會
3	108.8.21 (週三) 12:00-13:00	輔導室	高一新生	個別課諮輔導(課諮師群)	課諮師群	1. 第二場個別課程諮詢輔導

聯繫事項:

- 8/20 學生場講義暨團體記錄表，感謝教學組，已印製完成。
- 8/20 學生場學生點名表影本，生輔組請轉交課諮召集人一欣師，以便開學後再補做小團體說明會。
- 8/20 學生場，「多元選修課程介紹」時段，請教學組收集開課教師簡報與課程計畫。因只有 45 分鐘，要介紹 28 門課程(14 門跨校選修)，時間緊湊，也請安排報告序並通知老師。
問:簡報與課程計畫會放在何處?(108 課綱專區?)可否讓學生 0820 新生始業輔導之後可再自行瀏覽?
- 8/20 學生場，資訊組負責「選課系統操作說明」，請再確認。
- 8/20 學生場，若資訊組「選課系統操作說明」沒問題，操作步驟可否在 108 課綱專區以文字及畫面呈現。
- 8/20 學生場與家長場，感謝志強主任、蓓蓉主任、惠玲主任與資訊組、教學組的協助。

陸、校長指示：

- 一、108 學年度高國中課表共同時段表，決議：依照教務處草案。
- 二、請教務處、輔導室、學務處共同處理高三畢業生青生重補修上課情形。
- 三、高中輔導工作執行小組分配本校承辦生命教育教師研習(兩天)，請輔導室蓓蓉主任接續處理。
- 四、因活動中心工程，開學典禮將延後一週，利用朝會時間進行。
- 五、活動中心工務會議，總務處可再邀請學務處代表與主任教官參加，以便掌握情況。各處室主任若時間允許，也邀請參加。
- 六、302 教室前桂花植栽，總務處請進行後續處理。
- 七、6F310 伸縮縫狀況，請再檢查
- 八、本週若有颱風，防颱工作請總務處再加注意。
- 九、玻璃娃娃需用之電動輪椅，放置於學務處充電。
- 十、本校分層負責明細表修正版，請各處室以紅筆逕行修正並於本週完成。
- 十一、消防設備全面整備更新經費約 100 多萬，針對今年度安檢設備費約 40 多萬。前項會申請教育局專款補助；後項請會計室檢視學校經費狀況，籌措費用支應。
- 十二、8/9(五)10:00 增開主管會議，討論:8/20 學生場選課說明會所需資料；班週會主題、社團及彈性學習時間跨處室協調。
(108 高一新生不排班週會；各處室宣導事項放在彈性學習時間；108 課綱項目名稱請一致並正確)
- 十三、8/20 家長場選課說明會地點建議改在 B1。
- 十四、8/21--23 教育局將於中崙 B1 辦理學習歷程檔案家長場說明會。
- 十五、5F 活動中心施工時期，週會如何進行？可否採直播方式進行？請相關處室評估可行性。
- 十六、705 教室後續設備補購(單槍.....)處理方式?總務處哲偉主任回應：現統由大金冷氣公司處理後續賠償事宜。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會 (10 : 50)