

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
7 月份第 1 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 7 月 08 日(週一)上午 8：30

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一)7/5 新生報到，感謝各處室協助。
- (二)7/8、9 補考，試場安排於 201~203、308~310 教室。
 - 7/11 上午 10：00 高一新生報到活動中心場佈。
 - 7/11 下午 2：00 第一次代理教甄初試，視報名狀況安排教室。
 - 7/11、12 重補修報名。
 - 7/12 高一新生報到。
 - 7/15 高中暑輔、重補修上課。
 - 7/17 第一次代理教甄複試。
- (三)有關本校高中學生學習評量辦法補充規定，擬於 108-1 期初校務會議提案討論通過。此時程來不及將新版收錄於崙語，如何處理，提請討論。

二、學務處報告：

- (一)7/8(一)第一期暑期泳訓班開始。
- (二)7/8(一)09:00~12:00 第二週暑期籃球夏令營開始。地點：一樓室內籃球場
- (三)7/15(一)08：30~12:00 高中社團幹部訓練。地點：一樓社團教室。
- (四)每週一、三、午均有安排學生返校打掃。

三、教官室報告：

- (一)教官室近期接獲教育局函文修訂「軍訓人員執勤規定」，本室將配合人員異動情況辦理修訂後另案上呈。
- (二)本室值班人員針對返校補考、打掃及重補修人員實施服儀要求，也請各處室也協助要求及宣導。

四、總務處報告：

- (一)工程進度報告：
 - 1. 廁所整修工程目前除 B1、1F 與 7F 目前拆除作業接近完成
 - 2. 專科教室整修工程目前進行生物教室天花板工程
 - 3. 活動中心整修預計 7/12 開工
- (二)705 班復原情形
 - 1. 705 班目前內裝、天花板已復原
 - 2. 冷氣機部分，今天大金空調會來安裝

3. 其他設備與賠償事宜，目前待消防隊調查報告後，在與廠商協調處理

(三)7/10 消防隊來校進行消防申報檢查

五、輔導室報告：

(一)7/1~3 大學指考的考生服務隊感謝總務處協助事前佈置、感謝各處室與家長會協助加油打氣，經費核銷部分感謝總務處及會計室的大力幫忙。

(二)7/18 上午辦理大學登記分發選填志願說明會，地點在三樓會議室；學生個別諮詢於 7/22~24 辦理，採預約制，地點在輔導室。

(三)有關國中部兼輔教師代理職缺感謝教務處及人事室協助辦理甄試。

(四)家長會告知 107 學年度預算經費將於 7/20 關帳，請各處室儘速完成申請項目之核銷程序。

(五)國七新生性向測驗之補測工作將於 7/10 完成後，再送讀卡，測驗結果送回時，將儘速告知教務處註冊組，俾利後續編班作業。

(六)特教組預計於 7/12 高一新生報到後，下午辦理特殊生家長說明會。

(七)7/30 上午 8:30 召開臨時特殊教育推行委員會議，敬請校內相關委員與會。

六、圖書館報告：

(一)7/11 全天辦理研習：Micro:bit 創意發明王：體感遙控研習。

(二)7/15 全天辦理研習：Google 雲端教育平台教學應用。

七、國教中心報告：

(一)日本松戶國際高校將於 108 年 10 月 24 日(四)來訪，韓國月村中學將於 109 年 5 月 14 日(四)~5 月 15 日(五)來訪，安排寄宿於接待家庭一晚，兩校來訪行程已登於行事曆。

(二)教育局告知，以色列代表處邀請本次以色列接待家庭的學生回訪，時間大致為十月底、十一月初，目前先進行學生回訪意願調查，以便教育局能回覆以色列代表。

(三)本校將參與 2019 年 10 月 17-18 日國際教育研討會的學生論壇及國際教育成果布展組，時程已登錄於行事曆。

八、人事室報告：

(一)為應本(108)年 8 月 1 日教師兼行政(含導師)異動，本室將於本

月辦理健保保額異動申報，請各處室如於本(7)月 15 日前行政(含導師)仍有異動者，請將名單彙送本室，俾憑辦理健保保額異動事宜。

九、會計室報告：

- (一)本校截至 108 年 6 月 30 日止資本支出執行情形如下：
- 營建及修建工程：可用預算數 5,080,060 元，實際執行數 3,452,537 元，執行率 67.95%。
- 其他設備：可用預算數 8,109,201 元，實際執行數 6,148,394 元，執行率 75.82%。
- 無形資產：可用預算數 3,252,000 元，主要係移列經常門執行 71,530 元，及 107 年臺北酷課雲功能擴充及優化案分 2 期付款，第 1 期款已核付完成，俟全案完成履約後轉列實支。
- 請編列資本門處室積極辦理，以提升預算執行率。

十、數位中心：

- (一)無

十一、秘書：

- (一)6/24 已召開 108 學年度總務主任秘書會議一籌會。會議中確認開會日期為 9/25(週三)8:10-12:30；會議地點在本校；使用的場地有國際會議廳(主場地)與 3 樓會議室(分組場地)；本校擔任場地組。詳細分工表 9 月份再做說明，還要再請各處室協助。
- (二)6/29(週六) 16:30 參加優質學校獎勵金運用說明會，運用原則如公文所示。關於獎勵金使用期限、膳費、出國參訪計畫提報時間等補充說明。本擬暑假(7/4 或 7/10)辦教育參訪，因人數不足未能成行。請各位主任提出建議。(7/4 獎勵金 10 萬已核撥入校)
- (三)「修正校務會議組織及運作要點」公文請參考附件。

柒、主席指示：

- 一、關於「高中學生學習評量辦法補充規定」，在〈崙語〉中增列母法；並加註說明：本校補充規定經校務會議通過，新修版將於網路(校網)公告。
- 二、教務處目前因進行廁所工程，無法使用飲水機。請總務處以臨時處置方式解決無飲用水的問題。

- 三、7/18(四)11:30-12:30 於圖書館，數位中心辦理「大學合作案記者會」。
- 7/18(四)9:00-12:00 於會議室，輔導室辦理「選填志願說明會」。
- 當天請各處室儘量協助。
- 四、會計室於 7/1 行政會議所提：設備費已分配未執行之各項目，請總務處事務組編製表格(增列共同供應契約辦理或招標辦理之說明)於 7/9(二)10:00 完成；業務單位 3 天內提出規格交秘書彙整。

捌、臨時動議：

無

玖、散會(9:10)