

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
5 月份第 2 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 5 月 27 日(週一)上午 8:10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一) 本週為作業抽查週。
- (二) 因國中課程計畫上傳時程延後，原訂 5/30 國中課發會延至 6/11。
- (三) 6/13 中午召開專任教師會議，煩請各處室協助提供相關會議資料。
- (四) 期末行事曆已公告。期初共備研習待討論。
- (五) 銜接課程。
- (六) 一日高中生體驗營。

二、學務處報告：

- (一) 5/28(二)高一~高三朝會，因故改由高一~高二參加。輪值處室：圖書館。
- (二) 5/27(一)12:10 畢業典禮第三次籌備會議。地點：三樓會議室。
- (三) 5/28(二)12:10 學生事務(曠 42)會議。地點：三樓會議室。
- (四) 5/30(四)因逢國九畢典彩排，故五月份學輔會議順延至 6/6(四)召開。
- (五) 5/30(四)國九、5/31(五)高三畢業典禮彩排。(上午受獎人、下午全年級)
- (六) 5/31(五)15:20 高一、二班際游泳比賽。(高一暫停?)
- (七) 6/2(日)12:30~17:00 高中市長獎頒獎典禮。地點：大安高工。

三、教官室報告：

- (一) 5/27 日下午 1330 開始萬安演習，本室已安排值星人員(賴教官)協助總務處拍照，並請其它同仁加強巡視演習期間是否有同學在外遊蕩情況。
- (二) 松山區公所預劃於 6/11 日(二)假本校朝會時機(0745-0805 時)，辦理 108 年高中生參與式預算投票說明及活動，屆時由松山區公所經建課課長到場簡報，並請高一二同學依喜愛之提案完成投票，投票完成後有機會獲得獎金，本室已協調相關處室完畢，後續依規定辦理。
- (三) 有關校園安全暨防制藥物濫用工作檢查表整備情況，本室已完成專案專夾彙整佐證資料彙整及初步檢查，現資料改正中，後續完成後回報。
- (四) 近期發生抽菸、廁所環境遭人惡意破壞等事件頻傳，也請各單

位若有看到類似案件，請同仁上前制止、處置及回報，避免類案再生。

四、總務處報告：

- (一) 5/28 下午 廁所整修工程開標 (發包中心)
- (二) 5/29 專科教室整修 活動中心整修開標
- (三) 今日下午 13:30-14:00 萬安演習
- (四) 西松國小畢業典禮，增加借用 6/17 晚上進行附幼的畢業典禮

五、輔導室報告：

- (一) 本週一上午 9：10 在輔導室諮商 D 召開高三畢業生轉銜評估會議。
- (二) 本週二上午 9：10 在輔導室諮商 D 召開國九畢業生轉銜評估會議。
- (三) 上週五參加完中聯盟選課輔導手冊諮輔會議，大直李校長提及希望各校於 6 月 10 日能配合在網頁公告選課輔導手冊，以供國中學生家長做為選填志願參考。

六、圖書館報告：

- (一) 5/28、5/29 主持朝會。
- (二) 5/28 下午去永春高中報告新興科技計畫申請規劃。
- (三) 5/31 早上 9:00-11:00 桃園永豐高中行動學習團隊交流，感謝教務處協助調整陳俐雲老師及張碩老師課務。
- (四) 圖書館安全門已年久失修、上退磁機亦於日前故障，已提出申購中。

七、國教中心報告：

- (一) 二外語成果展將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，各班表演節目，包括歌唱、舞蹈、戲劇，煩請各處室依流程及分工予以協助，感謝大家的協助！
- (二) 教育局印製 108 課綱宣導品 L 夾，發放給今年國九畢業生，打樣稿已於 5/24(五)確認，目前已送印，預計下週配送至全市 88 所國中。感謝總務處及會計室的大力幫忙。
- (三) 教育局委託中崙高中協助接待以色列師生(6/14~6/20)，共需 21 個接待家庭，其中中崙已找尋 15 個接待家庭，另外 6 個男學生的接待家庭，由孫校長找西松高中一起合作。因今天將發下接待家庭座談會通知，預計周四晚上舉行接待家庭座談會。會後待向校長取得名單後，將於今日發放通知。

(四)日本教育旅行第二天，有兩位同學起紅疹，其中一位家長同意由師長帶至日本醫院就醫，另一位同學家長反應待孩子發燒後才就診。經日本醫師診斷，這一位同學水痘確診，已於確診後進行隔離措施，第六天經醫師診斷，恢復狀況良好，開立證明同意搭機返台，回國後，已於機場進行衛教宣導。也煩請輔導室，協助後續學生心情的安撫事宜。

八、人事室報告：

(一)臺北市府及所屬各機關員工出差加班注意事項第八點規定略以，員工加班，應由各機關單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。

九、會計室報告：

(一)本校截至目前已辦理驗收或查驗，尚未依合約付款之案件如下：

- 1、高一、高二、國七校外教學案
- 2、電腦設備案
- 3、中央廚房委託設計監造案
- 4、臺北酷課雲功能擴充及優化第一期款

請各處室配合於本週內辦理核銷付款結案。

(二)臺北市數位學習中心承辦網路學校 106、107 學年度應繳回教育局及和平高中之鐘點費計 21,264 元一案，請儘速辦理收回及解繳事宜。

(三)本年度內部控制自評表，依市府教育局 108 年 5 月 22 日會計系統第 4040 號公告：「各校年度內部控制自評及複評作業，本室將另行公告，如何自行評估及複評。」待教育局公告後再請各處室配合辦理。

十、數位中心：

(一)5/27--6/11 指考考前複習直播。

(二)市府大樓 2 樓 N201 會議室舉行與嘉義縣竹崎高中、均一教育平台共同召開記者會簽訂 MOU。

(三)與資訊科技學科中心涂組長取得聯繫，國教署已為 108 課綱銜接課程中數位課程建立平台，持續追蹤後續相關研習活動

十一、秘書：

(一)會計主任交接

1. 6.3(週一) 11:50-12:30 辦理「會計主任交接儀式」。交接流程參見附件。

2. 請所有參加行政會議的同仁(學務處同仁除外)，11:45 務必至 3 樓會議室準備觀禮。

3. 會場中備有茶點。校長另以特支費購買水果盒感謝行政同仁的辛苦，請同仁順便領取(總務處)。學務處同仁因忙於畢典，會請總務處同仁送至學務處。

(二)課程諮詢--課程說明會、課諮師遴選會

1. 108 學年度第一學期課程說明會實施計畫(草案)，請各主任共同協助檢視。(參見附件)

2. 6 /13(四)12:10 專任教師場課程說明會,煩請教務處協助通知;
6/18(二) 11:10 導師場課程說明會,煩請學務處協助通知,謝謝。

3. 6/24(一) 12:10 召開本學期課程諮詢教師遴選會，遴選 108 學年度課程諮詢教師召集人與課程諮詢教師。

(三)選課輔導手冊

5/29(三) 12:10 召開「108 學年度選課輔導手冊編輯會議」,已於 5/22 將選課手冊初版電子檔轉傳給相關處室主任與各學科科召代表,協助編輯小組提前共同檢視。

柒、主席指示：

一、6/28 休業式，10:10 召開校務會議，12:00 期末餐會。

二、8/27--8/29 共備研習規劃如下：

8/27 新進教師研習；輔導研習

8/28 急救訓練；輔導研習(主題:網路成癮)

8/29 校務會議(9:00)；108 課綱研習

三、高一高二班際游泳比賽，已知 110 目前有 2 位水痘確診的學生，高一班際游泳比賽停止舉辦，高二繼續辦理。

四、化學與資訊概論銜接課程相關問題，擇期再討論。

五、海外教育旅行日本團，水痘事件個案學生後續處理與追蹤，請相關處室密切注意。

六、5/27--5/29 12 行政區共辦理 6 場學習歷程檔案平台分區檢核座談會，本校是 5/29 上午場。

- 七. 5/29(三)全國 super 教師實地訪談，請祕書協助俐雲師處理相關事項。
- 八. 5 /31 永豐高中交流，請圖書館主責安排相關流程。
- 九. 5/27 13:30 萬安演習，請各主任就辦公室所在樓層，分工巡視各樓層是否確實關燈。
- 十. 因活動中心布幕已破損，請提醒西松國小畢業典禮佈置時要注意。

捌、臨時動議：

無

玖、散會（9：10）