

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期  
5 月份第 1 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 5 月 6 日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

## 伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

### 陸、會議內容：

#### 一、教務處報告：

- (一) 5/7(二)、5/8(三)為本學期第二次定期評量(除國九外)，廣播等相關事宜，煩請協助。
- (二) 5/9(四)11：10 召開高中科召會議，各處室如有相關討論議題或說明事項，歡迎出席。中午 12：00 另有國中評量輔導小組會議，討論國九補救教學成績事宜。
- (三) 5/9(四)下午 14：00 將出席學習扶助期中說明暨督導會議，地點於泰北高中。
- (四) 感謝各處室協助會考考場試務工作、召開與國中端協調會議等事宜。相關準備工作及表單回傳等，煩請協助與配合。
- (五) 本學期期末至暑期行事曆草案，將置於雲端資料夾供各處室增修，煩請提醒同仁於 5/10 前編修完成初稿，以利行政會報討論。

#### 二、學務處報告：

- (一) 5/7(二)12:10 導師輪替制會議。地點：3 樓會議室。
- (二) 5/10(五)週會：國七八→法治教育宣導、高一→人身安全教育宣導。地點：活動中心 5 樓。
- (三) 5/13(一)12:10 畢業第二次籌備會。地點：3 樓會議室。
- (四) 5/13(一)~5/16(四)12:10，高一班際拔河賽。地點：操場。
- (五) 5/15(三)12:10 性別平等委員會。地點：3 樓會議室。
- (六) 5/16(四)12:10 高中市長獎/各類獎項討論會議。地點：3 樓會議室。
- (七) 5/17(五)10:10~11:00 國八班際拔河比賽。地點：操場。

#### 三、教官室報告：

- (一) 上週 5/1 日(一)臺北市教育局蒞校實施交通安全教育評鑑作業，感謝各處室協助，讓評鑑作業順利完成。

#### 四、總務處報告：

- (一) 廁所整修工程已依發包中心修正意見修正。
- (二) 冬夏季制服及熱食部公開招標，刻正簽核辦理中。
- (三) 本校教室前花台金露花受粉介殼蟲感染，上週六已將六樓試作疏枝，目前觀察成效中，另中庭已完成除草。

(四)因應防汛期來臨，上周已進行本校所有落水頭檢修，近日安排水溝防蟲網阻塞清理。

#### **五、輔導室報告：**

- (一) 5/6 中午召開國中部 805 班個案會議。
- (二) 5/8 下午進行國八職業試探體驗，地點是開南商工。中午 12:30 準時出發，隨隊老師有國八全體導師、實習學生、佩旂組長及職共 10 位。
- (三) 有關高中部 304 班危機處理事件，待會議紀錄簽核完成後進行歸檔。

#### **六、圖書館報告：**

- (一) 5/13-5/24 國家人權博物館展。
- (二) 擬定高中校內小論文評審辦法，召開科召會議討論。
- (三) 準備國中讀報王、閱讀挑戰王、高中閱讀知識王比賽，待公文。
- (四) 處理圖書驗收之相關工作。
- (五) 5/3 開始收回高三借用平板。
- (六) 5/10 前繳交精進計畫成果、新興科技計畫申請送件。
- (七) 擬定 6/5 行動學習成果發表會，預計開放外校參加。
- (八) 資訊學科能力競賽，一籌於 6/17 下午或 6/18 下午，待確定。
- (九) 電子點餐，餐廳與廠商仍在協調中，完整確認經試用、師生教育訓練，6 月導師會議宣導之後才全面實施。
- (十) 上退磁機日前故障，報修需 2 萬多元，加上通道安全防盜門也已多年未修，故規劃一起處理。

#### **七、國教中心報告：**

(一) 教育局將於 5/16(四)09:00~12:00，於中崙高中 B1 國際會議廳辦理 108 年度志願選填說明會，後續教育局會來文。由於參與人數眾多，屆時麻煩請教務處支援 3 名夥伴於 8:40~10:00 一同於 B1 國際會議廳協助報到、總務處協助冷氣、燈光、音響事宜(煩請於 8:00 上班開啓空調)，資訊組協助電腦單槍投影事宜，衛生組協助環境事宜，感謝大家的協助！

(二) 關於教育旅行行前說明會時間如下，相關調查已發放給學生，並邀家長一同出席。

國中韓國教育旅行：5/13(一)19:00 三樓會議室舉行。

高中日本教育旅行：5/14(二)19:00 三樓會議室舉行。

(三) 教育局將印製 108 課綱宣導 L 夾，後續教育局將來文並辦理招標，屆時再煩請總務處及會計室協助。

## 八、人事室報告：

(一) 無

## 九、會計室報告：

(一) 本校 109 年度概算已編製完成，並於 5 月 3 日傳送市府教育局會計室彙辦。

(二) 本校截至 108 年 4 月 30 日止資本支出執行情形如下：

營建及修建工程：可用預算數 3,514,416 元，實際執行數 3,248,353 元，執行率 92.43%。

其他設備：可用預算數 7,539,601 元，實際執行數 2,123,394 元，執行率 28.16%。

無形資產：可用預算數 0 元，實際執行數 0 元，執行率 0%。

請教務、學務、總務、圖書館等處室積極辦理。

(三) 108 年國中教育會考本校試務人員名單，其中李素秋、吳偉華等 2 員係太優人資整合有限公司之派遣人員，是否可以個人名義支領試務工作費？與該技工、工友外包服務契約規範之服務人員薪資給付方式是否邸觸？建請教務處、總務處審慎研議，避免發生爭議。

## 十、數位中心：

(一) 「豬你新學期快樂活動」原已簽核完畢後辦理獎品的採購，但由於 Line 點數卡發行面額與教育局核定金額不一，已發文請求重新核定。

(二) 酷課雲行銷一案（捷運解謎活動）已於 4/29 進行評選，4/30 議價決標。預計 5 月起宣傳露出，活動期程預定為 6/10(一)~9/30(一)。

(三) 109 年影片採購方向更改，將改採與大學端線上課程合作，目前正另案重新規劃簽核。

(四) 教育 APP 大市集成果發表會已於 4/20 於建中辦理完成，待 5/10 完成最後一場教育訓練後續辦理退保固事宜。

(五) 電子書招標一案，書單已於 4/30 報局，預計本週可以辦理後續招標事宜。

(六) 網路學校國中培力班與高中跨校之教師鐘點費目前正在辦理中。

## 十一、秘書：

(一) 108 課綱課程說明會-108 學年度

場次	日期	對象	地點	主講/宣講重點/流程	備註
1.	108.6.13(五) 12:10--13:10	專任 老師	會議室	課諮師/課程地圖,課程輔導諮詢實施與流程/15 分鐘	專任會議
2.	108.6.18(二) 11:10--12:20	導師	會議室	課諮師群/課程地圖,課程輔導諮詢實施與流程,選課作業方式與流程,QA 時間/70 分鐘	(不開導報) 週二第四節, 午餐
3.	108.7.12(五) 10:00---11:30	家長 1 學生 1	活動中心	a. 玫欣主任/學校簡介/10 b. 處室主任/處室報告(各處室 5 分鐘,玫欣主任說明 XYP10 分鐘)/40 c. 課諮師/108 課綱課程說明:課程地圖 /30 d. QA 時間,校長總結/10	新生報到 說明會
4.	108.8.20(二) 13:10---14:10  14:10---14:25  14:25---14:55 14:55---15:10  15:10---15:30 15:30  15:30---18:00	學生 2	活動中心	a. 玫欣主任/中崙課程地圖 /15 (可發下紙本課程地圖每生 1 張) b. 課諮師/學生學習地圖/30 c. 全體課諮師 Q&A/10 d. 填寫回饋單(紙本或線上)/學生/5  惠玲主任/學習歷程檔案+自主學習簡介 /15 分 教務處/多元選修課程介紹/30 資訊組/選課系統操作說明/15  (分組)團體諮詢 放學  學生個別課諮輔導	新生訓練 預告 9/6 家長說明會(回條)  課諮教師依責任班級分 3 組進行 (5F,大團輔室?輔導室前空地?)

5.	108.9.6(五) 暫定 19:00--20:30	家長 2	會議室	a.課諮師/108 課綱課程說明:課程地圖/30 b.惠玲主任/學習歷程檔案+自主學習/30 c.課諮師/課程輔導諮詢流程/20 d.QA 時間/10	
6.	108.9. ?	學生	活動中心		團體活動時間 *建議刪除
7.	109.3.?	學生	活動中心	a.課諮師/學習地圖：分流圖說明/30 分 b.課諮師/5 班群選擇	團體活動時間,選班群前

## (二)選課輔導手冊

1. 選課手冊各章節內容如下表, 5/2(五) 已依處室將新編(\*) 章節內容以紙本方式交給主任們. 請各位主任協助一審. 若有錯誤直接修正於紙本, 5/9 放學前給薇薇, 感謝主任的協助!

《選課輔導手冊》目錄如下:(依南二中 107.12.16 新版)

章節序號	章節名稱	業務單位	負責師	備註 1	備註 2
一	學校願景	教務處	秀玲	課程計畫	
二	學生圖像	教務處	秀玲	課程計畫	
三	課程地圖	教務處	秀玲 一欣	課程計畫	
四	各領域年度課程安	教務處	薇欣 鎂	新編*	2 修

	排				
五	校訂課程介紹	教務處	薇	課程 計畫+新修 *	
六	課程輔導諮詢實施 與流程	輔導/教務/課諮 師	薇樺 欣鎂	新編*	2 修
七	生涯規畫相關資料	輔導室	樺	新編*	
八	學生學習地圖	課諮教師	薇樺 欣鎂	新編*	缺分流圖
九	升學進路	輔導室	樺	新編*	
十	學生學習歷程檔案	圖書館	薇欣	課程 計畫+新修 *	
十一	彈性學習時間之規 劃  (含學生自主學習實 施規範)	學務處/圖書館/ 教務處	薇欣	課程 計畫+新編 *(順序)	
十二	選課作業方式與流 程	教務處/輔導室/ 圖書館	薇樺	課程 計畫+ 新編*	

十三	畢業條件與修課學 分檢核表	教務	薇欣 鎂	新編*	
十四	問與答	教務/輔導/圖書 館/課諮教師	薇樺 欣鎂	新編*	

### 依處室分類

教務處	第 1,2,3,4*,5,6*,11*,12*,13*,14* 章
學務處	第 11*章
輔導室	第 6*,7*,9*,12*,14* 章
圖書館	第 10*,11*,12*,14*章
課諮師群	第 6*,8*,14*章

2. 手冊內有部分章節為跨處室業務，計有 6, 8, 12, 13, 14 章。想請各位主任一起協助檢視。(另有專夾放以上各章資料)

3. 手冊編輯相關會議

場次	日期	會議名稱	備註

1.	108.5.8(三) 12:10	課諮師編輯會議 1	
2.	108.5.9(四) 11:00	科召會議	報告第四章內容,問題說明
3.	108.5.13(一) 12:00	課諮師編輯會議 2	
4. 暫 定	108.5.28(二)12:00	選課輔導手冊編輯 會議	處室主任,科召與會

(三)0520 主管會議時間, 0603 主管會議時間確認.

**柒、主席指示：**

- 一、請各處室於 5/10 前完成期末與暑期行事曆填寫，5/13 確認。
- 二、5/9 科召會議，請政欣主任增加教師員額的說明，8/20 新生訓練-學生課程說明會，提早告知開課老師 8/20 要進行選修課程介紹。
- 三、導師輪替制會議，5/7 為第一次，請學務處先進行調查與意願確認。
- 四、總務處部分工程，請掌握期程。
- 五、高二有班級花台，種植木本植物，請總務處進行了解。
- 六、本校申請入學錄取人數與校系名單，請教務處會同輔導室，共同掌握與統計。
- 七、國中讀報王、閱讀挑戰王、高中閱讀知識王比賽，建議可與數位中心合作。
- 八、請總務處每年增列消防預算，以「申請合格」為努力目標。
- 九、請總務處加強落水頭蓋子的檢修。
- 十、108 年國中教育會考本校試務人員名單，其中李素秋、吳偉華等 2 員工作費支付，經哲偉主任與政欣主任說明，已無問題。
- 十一、6/13(專任師課程說明會), 6/18(導師課程說明會)兩場次宣講內容與時間(一節課)應一致。原專任會議會議資料請各處室提

供書面資料電子檔。

十二、調整新生始業輔導流程:原 CPR 宣講移至開學後週會時間(團體活動)。學生課程說明會調整至 8/20 10:00--12:00, 時間流程如下:

108.8.20(二)

10:00--12:00

10:00--- 10:15 玫欣主任/中崙課程地圖/15(發下紙本課程地圖)

10:15--- 10:35 課諮師/學生學習地圖/20

10:35--- 10:45 全體課諮師/Q&A, 填寫回饋單(紙本或線上)/10

10:45--- 11:30 教務處/多元選修課程介紹(中崙+跨校)/45

11:30--- 11:45 資訊組/選課系統操作說明/15

11:45--- 12:00 (分組)團體諮詢/15

12:10 放學

12:10--- 13:30 學生個別課諮輔導(一)/80

108.8.21(三)

13:00--- 14:00 學生個別課諮輔導(二)/60

十三、與處室業務相關之各章節內容,建議利用各次編輯會議,分別與處室協調,毋須在主管會議討論。(0508 編輯會議與教務處代表討論)

十四、選課輔導手冊,部"定"課程與校"訂"課程,注意用字不同。

十五、5/20 主管會議暫停一次;原 6/3 主管會議因畢業典禮延期,另擇期開會(目前暫訂 6/4 8:30 )

十六、本校「108 優質學校:創新實驗」評選(實地複審)已通過,感謝同仁的辛勞。

捌、臨時動議: 無

玖、散會(11:30)