

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
4 月份第 1 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 4 月 9 日(週二)上午 11：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
校長	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一) 108 學年度本校高中優質化輔助方案申請書擬於今日送出。
- (二) 有關 108 學年度國中新生報到等重要行事曆草案(如附件)，提請討論。
- (三) 有關 108 學年度特殊優良教師評選訪談時間如下：俊文師：4/10 上午 10：30；俐雲師：4/12 上午 8：30。煩請各處室多協助。
- (四) 4/11 (四) 11：10 召開校訂必修課程共備小組會議。
- (五) 4/12 (五) 10：10 召開國中彈性課程核心小組會議。

二、學務處報告：

- (一) 4/9(二)~4/12(五)高二畢旅。帶隊老師：郭志強主任、李其恩組長、張瓊文組長、林順堡教官及 201~210 導師，共 14 人。
- (二) 4/15(一)10:00 全國中等學校運動會領隊會議。地點：內湖高工。
- (三) 4/17(三)09:30 全國中等學校運動會授旗典禮。地點：內湖高工。
- (四) 4/19(五)~4/25(五)全國中等學校運動會。地點：高雄市。本校共計：空手道 4 人、競速溜冰 1 人代表臺北市參加比賽。
- (五) 4/19(五)10:10~11:00 國七音樂發表會。地點：活動中心五樓。

三、教官室報告：

- (一) 4/9 日本室已派生輔組長張瓊文教官及高二輔導教官林順堡教官協助本週高二校外教學事宜，另本週相關集合由賴淑萍教官協助辦理。

四、總務處報告：

- (一) 本校 108 年度各項採購案預定期程：

採購案名稱	已完成進度	未完成預定進度
108 年度自律樓廁所整修工程	建築師已完成細部設計預算書圖修正	預訂 4/12(五)前簽核完成送發包中心。
108 年活動中心五樓暨專科教室整	已於 3/15(五)召開初步設計會議。	1. 4/10(三)召開細部設計審查會議。 2. 預計 4 月底前簽核完成上

修工程		網公告。
108 年度資訊設備採購	1. 個人電腦 95 台、筆記型電腦 66 台(預算金額 405 萬 5,000 元), 已於 3/8 共同供應契約下單, 廠商預定 4/30 前交貨。 2. 印表機 5 台已於 4/8 共同供應契約下單, 廠商預定 5/3 前交貨。	其餘資訊設備: 行動充電車、資訊講桌、機櫃、平板電腦等, 預計於 4 月底前完成上網公告。

(二) 4/24 上午 11 點 3 樓會議室召開代收代辦會議, 目前僅有制服案, 如各處室有其他收費項目需要會議討論, 敬請儘速提出, 俾利併案討論。

同期相關收費有: 108 學年度新生制服案(簽核資料已送達本處)、國八隔宿露營案、畢業紀念冊案或暑期辦理營隊... 等

(三) 109 年度設備預算討論會議, 於 4/22 日 0900 討論。

(四) 天氣漸漸炎熱, 請協助各處室協助測試所管理空間冷氣, 如有損壞再請報修。

五、輔導室報告:

(一) 本週高一興趣測驗開始進行測驗結果解釋。

(二) 有關高三模擬面試場次, 今日尚餘五場次進行, 感謝家長會的經費協助。

(三) 4/12 第四節邀請士林地院吉靜如調查官進行國中部性平演講。

(四) 4/12 中午進行 108 學年度國中部技藝班遴輔會議, 地點在輔導室諮商 D。

(五) 4/12 晚上家長會召開第三次委員會議。

(六) 四月份為性平宣導月, 商借圖書館舉辦戀愛時光地圖活動。

(七) 下週一二中午分別進行兩場學群講座(資訊 VR 體驗及生物醫學)。

六、圖書館報告:

(一) 4/3 完成 107-108 學年度高中職行動學習推動期中成果報告書。

(二) 4/3 召開 107 年資訊教育推動小組會議。

(三) 4/3 中午圓夢繪本作者分享。

(四) 4/9、4/10 主持朝會。

(五) 規劃與桃園永豐高中資訊應用於教學之交流。

(六) 研擬「新興科技教學應用」計畫: 有關開發新興科技課程教材, 利用擴增實境 (AR)、虛擬實境 (VR)、AI 人工智慧、ADAS 先進駕駛輔助系統等新科技, 最高可申請資本門經費新臺幣 50

萬元。

七、國教中心報告：

(一) 第二外語成果展將於6/5(三)15:20~17:10進行,各班表演節目,包括歌唱、舞蹈、戲劇,流程及分工大致如下。再煩請各處室予以協助。

20190605 第二外語成果發表流程

1. 15:25~15:27 開幕(校長、家長會長致詞)
2. 15:27~16:45 二外各班表演(共12個班)
3. 16:45~16:50 師長鼓勵(二外教師)
4. 16:50~ 頒獎(校長+家長會長)

二外成果發表會時間：0605(三)15:20~17:10 五樓

工作內容	負責處室
(一)統籌成果發表會各項事宜 (二) 二外成發校內分工及校外二外老師聯繫 (三)彙集二外各班表演內容、時間及場序安排 (四)成果發表會主持人安排及訓練	國教中心
(一) 流程表印製及張貼(5樓活動中心) (二) 於上台準備區提醒同學上台、收、遞麥克風+簡報筆 (三) 門口放節目單海報架	教務處
(一)場地布置折疊椅12張-(貼12外語班級標示,方便整隊) (二)折疊椅30張-活動中心後方,一列15張共2列(師長席) (三)冷氣、燈光、開門、典禮臺佈置—司儀臺1個 (四)布幕紅字—中崙高中第二外語成果發表會 (五)所有場佈事宜請於15:00以前完成	總務處
(一) 拍照+錄影 (二)攝影器材請於15:20以前就緒	圖書館資訊組
(一) 投影機、音響、麥克風(4支)、PPT操控 (二) 所有設備,請於15:20以前測試完畢並就緒 (三) 煩請提醒體育老師當日6-8節活動中心無法上體育課	學務處活動組 學務處體育組

(一)高一全體：第二外語學生整隊 (二)請於 15:20 以前整隊完畢	教官室
--	-----

(二)、日本及韓國教育旅行出訪師長名單，已於上週報局。關於國中韓國教育旅行，導師希望培訓教師提供的分組名單，已於 4/3(三)取得，並於 4/3 當天轉知導師。

八、人事室報告：

(一) 有關本 (108) 年度員工團體旅遊文康活動地點經調查，福山植物園人數較多，爰本年度將辦理福山植物園 1 日遊，由於該園採登記制度再抽籤，擬惠請同仁提供確定參加同仁及眷屬基本資料，俾憑辦理入園許可事宜。

108 年文康活動計畫

一、日期：108 年 6 月 15 日(星期六)

二、地點：福山植物園

三、費用：每人 1200(費用多退少補)

四、上列活動費用係以大人 40 人為估價，如未達 40 人費用另計，請同仁踴躍參加。

五、為辦理前置作業，欲參加者請先行於 108 年 4 月 12 日(星期 五)前填妥報名表。

九、會計室報告：

(一) 臺北市政府教育局 108 年 4 月 2 日北市教統字第 1083033310 號函知：「有關『臺北市國小、國中、高中、高職學生人數預測分析…』報告已刊載網站…」(如附件)，請同仁下載參閱。

(二)本校擬申請之教育部補助高中優質化補助方案，其中直轄市、(縣市學校主管機關配合款 20%的部份，如教育局不予補助經費，請教務處審慎編列，以免因財源不足影響預算執行率。

(三)本學期教科書採購案尚未辦理結算付款，請教務處及總務處儘

速辦理。

(四)網路學校鐘點費由和平高中移撥之金額及核銷方式仍請與該校業務相關人員協調，以利執行。

十、數位中心：

(一)4月14日假三樓會議辦理臺北市學生電子書&繪本創作營隊。

(二)4/15-4/26 會考複習直播。

(三)國中多元培力班跨校選修的經費的來文已於三月底簽辦，辦理核銷方式待4/18會議議定。

(四)電子書已於3/27招開第二次需求委員會完成選書，目前正在做書單報局，報局回覆後即可進行招標。

(五)捷運解謎4/8和廠商進行經費估算討論，預計4/15完成招標文件。

(六)自4/26起陸續辦理大數據教育訓練。

十一、秘書：

(一)「臺北市政府教育局榮譽狀請頒要點」已修正，各處室若發現長期義務協助學校的熱心教育人士或單位機構，請於每年8月1日--9月30日函報教育局申請核發榮譽狀。

(二)依108.3.29教育局函示：「本市各級學校校長交接時，請配合將性別平等教育相關資料列入校長移交清冊。」請相關處室留意。

柒、主席指示：

一、4/11(四)10:00 校長南下參加高二畢旅晚會，請各處室10:00後勿排重要活動。

二、4/9(二)13:10 校長室召開「優良教師訪視前置會議」，俊文師與俐雲師，玫欣主任，惠玲主任與秘書出席會議。

三、4/22 (一)主管會議後，主任們討論109設備預算。

四、6/3(一)12:00--13:00 舉辦巧雲主任榮退茶會，由秘書主辦。

五、國七新生重要行事曆討論：

(一)編班：7/30 (二)

(二)國七新生始業輔導日期，請郭主任確認。

六、臺北在地遊學計畫(108年度以色列師生來臺教育旅行)，中崙亦為協辦學校。請國教中心開始規劃，預計找到約20個接待家庭，提

供 1/3 以色列學生住宿。依計畫，6/17(一)參訪中崙，日後會再討論細節。

七、4/12(五) 晚家長代表大會，請主任參加。

捌、臨時動議：

無

玖、散會 (11:55)