

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
3 月份第 2 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 3 月 25 日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	(請假)
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一) 今明兩日為第一次定期評量，只有國九正常上課。上下課稍有干擾，已請老師協助。
- (二) 3/28(四)11:10 高中科召會議，延續上次會議繼續討論相關議題。
- (三) 高中優質化課程及教師社群需求彙整中，計畫仍待彙整並持續撰寫中。
- (四) 4/1 下午進行特殊考場交接會議，煩請去年協助的相關工作同仁多幫忙。
- (五) 4/2 中午為專任老師會議，如各處室還有相關會議資料尚未提供，煩請於 3/27(三)前放至 Z 槽。

二、學務處報告：

- (一) 3/28(四)08:10~09:10 學輔會議、09:10~10:00 104 徐生 學生事務會議 地點：3 樓會議室。
- (二) 3/29(五)高二校外教學路勘。人員：沈資傑級導師、郭志強主任、李其恩組長。
- (三) 3/31(日)全國中等學校競技啦啦隊比賽-新竹縣立體育館。
- (四) 4/2(二)11:10 高中導師會報、4/3(三)11:10 國中導師會報。地點：3 樓會議室。
- (五) 108 學年度：國八隔宿露營、畢業紀念冊招標需求，導師意見彙整中。
- (六) 國九包高中辦理日期討論：1. 4/30(二) 2. 5/3(五)

三、教官室報告：

- (一) 臺北市政府教育局預劃於 108 年 5 月 1 日(四)1000-1200 時蒞校實施交通安全輔導訪視作業，已將行程納入行事曆中；原安排 3 樓會議室，但檢視當日本校行程，發現 3 樓會議室中已安排 1100-1200 時國中導師會議，建議是否更改開會地點或其他開會時間，建請討論。

四、總務處報告：

- (一) 工程施工進度：
 1. 「107 年度中央廚房設備整修工程」已經驗收完畢，刻正辦理驗收付款中。

2. 「108 年度自律樓廁所整修工程委託技術服務」預計於本周送發包中心辦理招標。

3. 「活動中心整修」、「專科教室整修」初步設計會議已召開，預計下周召開細部會議設計。

(二)本校消防安全檢查 108 年 3 月 22 日辦理消防安全複檢，初步通過，待事務組長取得防火管理員證書後再行補件。

(三)本校 109 年設備預算，目前初步彙整如附件，再請各處室檢視需求，預計下週召開會議。

(四)本校 109 年工程預算，經教育局審議，現有：校園 1F 地坪(部分)、辦公室整修工程(兩間)通過。

(五)本校自衛消防編組相關人員缺乏裝備已統計完畢，目前正在請購中。

(六)本處預計於 108 年 4 月中下旬召開學生代辦收取委員會議召開議案

循往例如：108 學年度新生制服案、國八隔宿露營案、畢業紀念冊案或暑期辦理營隊...等需向學生收費時，請業務單位提早準備將相關計畫於奉核後送本處憑辦。

(七)刷卡式電梯原預計 03/31 假日吊車進場施工，經請陳里長協調路權事宜，預計提早於 3/26 吊掛施工，順利的話應可 3/27 一早開放使用。

(八)校園平面於學生上學時間自 4/1 起不開放機車停車，目前已利用各式管道，提醒同仁及廠商。

(九)提醒依據「臺北市府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」，如各處室辦理相關活動，如有供餐並餐點由業務單位逕洽廠商採購者，務必注意禁用一次性及美耐皿餐具相關規定。

相關規定節略如下：

四、本府禁用一次性及美耐皿餐具，規定如下：

(一)本府各機關、學校員工師生，於指定場所召開會議或舉辦活動時，不得提供杯水及塑膠瓶裝水；如有供餐，不得使用一次性及美耐皿餐具。但經機關、學校首長核准之特殊情況，不在此限。

五、輔導室報告：

(一) 3/26 中午至汐止國中(對象是學生)進行招生宣導。

(二)3/26 上午東吳大學心理系教授將至本校拜訪，進行實習學生在輔導室實習狀況的意見交流溝通。

(三)3/27 下午 13:10~14:10 董氏基金會將與本校合辦"心理健康宣導影片發佈記者會"，家長會改由富堯榮譽會長出席。

(四)3/28 上午國中部師生 20 多人將至高等法院進行參觀。

(五)3/28 下午 14:00-15:00 進行國中部個案研討會議。

(六)3/29 晚上至南門國中(對象是家長)進行招生宣導。

六、圖書館報告：

- (一) 3/25(一)12:00~14:00 於圖書館舉行本學期「行動學習教案分享」，感謝教學組協助安排上台報告老師的監考時間，
- (二) 學習歷程檔案平台的學習成果認證測試，還有少部分老師未進行認證，預計本週完成學習成果
- (三) 108 年度預計汰舊換新的電腦，共 9 台：校長、秘書、學務主任、衛生組長、體育組長、總務處某組長、圖書館主任、服推組長、資訊組長，更換完畢後請自行辦理電腦報廢。

七、國教中心報告：

- (一) 松戶國際高校訂於今早 3/25(一)10:00~11:30 來訪，洽談 10/24(四)松戶師生來訪及中崙師生參訪事宜。
- (二) 關於月村中學接待家庭一案，目前月村已協助尋找 32 位寄宿家庭，依男女性別進行配對，初步兩方同學可先透過 email 進行聯絡。
- (三) 日本教育旅行及韓國教育旅行，行前課程已開始啟動，後續將與姐妹校繼續保持聯繫。
- (四) 第二外語成果展，將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，下週會開始進行各班表演節目調查，後續若有相關事宜，屆時再麻煩處室予以協助，謝謝。

八、人事室報告：

- (一) 無

九、會計室報告：

- (一) 無

十、數位中心：

(一) 【酷課雲維運案】

1. 已辦理 107 年酷課雲系統維運案第 1 期工作項目核銷事宜。
2. 教科書章節地圖已完成 19/24 學科。
3. 召開繪本徵件行銷小組會議，已確認各項活動之時程與細節。

(二) 【酷課雲優化案】

申請優化案 Portal 及會員系統所需 VM、防火牆及 VPN 設定

(三) 【大學合作案】

3/15 已將邀請合作函文給彰師大、臺科大

(四)【跨校教學合作】函覆嘉義縣教育處來文，聯繫 3/29 日至竹崎高中洽談合作案相關事宜。

(五)【中介資料庫】

1. 3/21 中介資料庫保固工作會議已完成，後續辦理退保固事宜。
2. 3/15 王股長表示有關 108 中介資料庫維運費用移回事宜，目前決定暫不移回，待招標完成核銷時再移回，3/7 中介資料庫維運和擴充案之會議記錄與修正後之 RFP 提供給資教科參考。

(六)【酷課 On0 互動學習平臺】【同步視訊教學系統】

1. 3/22 維運工作會議，廠商展示試讀新功能。
2. 3/21 中華電信已核發 SSL 憑證，已通知廠商協助安裝。

十一、秘書：

(一)3/22(週五)優質學校複審實地訪視，感謝各處室大力協助與支援，訪視順利結束。優質學校校網專區上，各組提供的資料，仍然放在校網上讓有興趣的家長、學生、訪客瀏覽；還是設定權限，只讓本校師生瀏覽？或移除？

柒、主席指示：

- 一、國九包高中辦理日期決議：4/30(二)。
- 二、108 年 5/1(四)1000-1200 蒞校實施交通安全輔導訪視作業，地點改為四樓圖書館閱覽區。
- 三、本校 109 年設備預算，請與教務處預計申請的(教育部)108 高中優質化計畫預算錯開，以符合實際需求。
- 四、3/22 優質學校複審訪視，謝謝大家！訪視過程中，評委的提問：中崙的特色？另外近日參加 108 課綱研習，經常有家長提問：108 中崙校定課程的特色？108 中崙多元選修課程的特色？以上問題都請各位主任能仔細思考，找出完整妥適的回答。(中崙的特色：以國際教育為雙主軸之一，國際教育核心概念是認識多元文化。校定課程：培養學生使用工具的能力，並以活動串接。選修課程：提供多元多樣的課程，讓學生進行生涯、興趣試探。)
- 五、3/22 優質學校複審訪視，佐證資料網頁可移除。
- 六、901 旁樓梯燈管，請總務處再次確認是否已處理。

七、4/1 特殊考場交接，大理高中主任組長 6 人與本校相關同仁，請玫欣主任主持並接待。

八、3/27(三) 16:00 Super 教師訪視會前會，秘書、宜蓉師、惠玲主任、玫欣主任請出席會議。

九、4/3(三) 9:30-10:15 智慧城市專案(無人機) 10:15-11:00 飲食健康管理 app 展示，請學務處、總務處、圖書館派代表參加。

捌、臨時動議：

無

玖、散會 (11:00)