

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
3 月份第 1 次主管會報簽到單暨會議紀錄

壹、會議時間：108 年 3 月 11 日(週一)上午 11：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一) 3/12(二)下午國中第四群組由本校分享科技領域課程規劃與發展，感謝哲偉主任大力協助。
- (二) 3/13(三)上午參訪台北機場鐵道博物館洽談館校合作案，歡迎主任們撥冗參加。擬於 8：40 於校門口集合出發。
- (三) 3/14(四)召開本學期第一次高中科召會議，討論 108 課綱實施相關議題，包含 108 學年度個固定時段課程討論(詳附件)。
- (四) 3/15(五)國中課程博覽會於建成國中舉行，本校由自然科進行動態分享，英文科進行靜態展示，歡迎大家共襄盛舉。

二、學務處報告：

- (一) 3/13(三)12:10 召開性評會。地點：3 樓會議室。
- (二) 3/15(五)優良學生選舉投票，國中第 3.4 節、高中第 7 節。
- (三) 親師座談會意見彙集中。
- (四) 108 廚房改善工程計畫，本週內送達教育局。

三、教官室報告：

- (一) 配合 108 年 329 青年節活動，臺北市政府教育局辦理 108 年度全民國防教育「熱血青年登七星，守護家園旗步行」登山健走活動，時間為 0800-1600 時，活動地點為陽明山七星山主峰(上午)、全民國防景點導覽(下午)，本校將由主任教官吳中校帶領 106 班 5 員同學代表參加，並完成家長同意書及校外教學申請程序、並預劃於 3 月 27 日中午 1230 分併交通服務隊 3 月份檢討會完成行前安全提示。

四、總務處報告：

(一) 交辦事項回報：

1. 花台除草以修剪完畢，門口與中庭除草因雨暫停，待放晴後繼續清理。
2. 一樓往 B1 階梯靠近操場階梯漏水，目前評估為花台滿溢出來，持續觀察中。
3. 1F 入口地坪破損，已委外處理，因前幾日大雨，待雨停乾燥再處理。
4. 創新樓(教學區西南側)廁所，因 B2 回收水馬達損壞，更換馬達經請廠商估價，需八萬多元，現先以自來水供水，繼續觀察評估，是否會大幅增加水費。

(二) 各項工程、採購及預計施作時間：

1. 107 年工程施工進度：

中央廚房整修：已辦理驗收完畢，刻正辦理結算付款中。

2. 108 年工程施工進度：

自律樓廁所整修：3/7 已辦理初步設計審查，刻正細部設計中。

5F 活動中心整修暨專科教室整修：預計 3/14 10:00 召開初步設計會議。

- (三) 請各處室借用三樓會議室、活動中心或國際會議廳時，或提供與會垃圾桶時，務必做好垃圾分類，並且於活動結束後將垃圾進行妥善清理

五、輔導室報告：

- (一) 本校參加 3/8 高中職博覽會的兩項任務(行動主題發表及 108 課程介紹宣導區)，感謝各處室組長主任的協助與幫忙，參與服務的同學也非常盡責介紹及熱心參與，順利於當日下午 16:00 完成。
- (二) 明日第四節有生涯達人講座及中午進行學群講座，講師為愛爾達體育台主播林志隆先生。
- (三) 有關學校簡介部份，上週五文稿已確認，封面照片置換，待廠商美編完成設計後，再行上簽請購，感謝各處室的幫忙。
- (四) 本週五中午邀請政大企管系師生來校進行學群講座，晚上進行國中部適性入學家長說明會。

六、圖書館報告：

- (一) 3/13 前完成「增置圖書館閱讀推動教師」申請計畫。
- (二) 3/14 中午召開圖書館委員會議、3/15 學生讀書心得寫作比賽上傳截止。
- (三) 前瞻計畫，國中部分因經費狀況補助改為一個年級；高中部分北市教育局增補助一個年級每間教室 7 萬元，本校增加 70 萬元，故需修正計畫，預計 3/15 送出高中前瞻計畫。
- (四) 自主學習需求收集中山女中、建國中學兩校的意見。
- (五) 圖書盤點已在寒假進行，但新系統程式無法核對出遺失書籍，多次聯繫工程師一直未處理，故無法完成圖書盤點。
- (六) 學習歷程檔案平台測試進入新階段，高一學生上傳資料給授課教師，如附表：

中崙高中測試「臺北市學習歷程檔案平台」第二階段 3/11-3/15
一、高一 101-105

座號	科目	項目
座號 1~7 (7 人/班)	01. 國文 02. 英文	1. 每人傳給所分配的 <u>兩個科目</u> 老師，且 <u>各上</u> <u>傳文件</u> 、影片各 1。 2. 如座號 1 號傳給： 國文科老師 1 個文件、1 個影片； 英文科老師 1 個文件、1 個影片
座號 8~14 (7 人/班)	03. 數學 12. 家政	
座號 15~19 (5 人/班)	04. 歷史 06. 公民與社會	
座號 20~22 (3 人/班)	05. 地理 09. 資訊科技	
座號 23~24 (2 人/班)	07. 體育 08. 音樂	
座號 25~30 (6 人/班)	10. 生涯規劃 11. 全民國防教育	
座號 31~36 (6 人/班)	13. 基礎物理 14. 基礎生物	

二、高一 106-110

座號	科目	項目
座號 1~7 (7 人/班)	01. 國文 02. 英文	1. 每人傳給所分配的 <u>兩個科目</u> 老師，且 <u>各上</u> <u>傳文件</u> 、影片各 1。 2. 如座號 1 號傳給： 國文科老師 1 個文件、1 個影片； 英文科老師 1 個文件、1 個影片
座號 8~14 (7 人/班)	03. 數學 06. 公民與社會	

座號 15~19 (5 人/班)	04. 歷史 12. 美術	
座號 20~22 (3 人/班)	05. 地理 09. 資訊科技	
座號 23~24 (2 人/班)	07. 體育 08. 音樂	
座號 25~30 (6 人/班)	10. 生涯規劃 11. 全民國防教育	
座號 31~36 (6 人/班)	13. 基礎化學 14. 基礎地科	

七、國教中心報告：

(一) 松戶國際高校原訂今早 10:00~11:30 來訪，因松戶老師臨時有要事處理，故延後時程為 3/28(四)10:00~11:30 再來訪。

(二) 關於月村中學接待家庭一案，因中崙女生較多，月村提及可能有部份女同學會被安排在月村男同學家中，若是這樣安排時，月村會先選擇家庭中有姐姐或妹妹的月村男同學作接待家庭。目前會先針對中崙出訪女同學的家長作調查，以利後續安排。

八、人事室報告：

無

九、會計室報告：

(一) 市府教育局公告之高中通用業務與作業流程圖及說明，已下載置於本校 Z 槽/會計室/108 內部控制(教育局版)/之資料夾，請各處室依 108 年 3 月 11 日內控專案小組會議決議之分工業務項目，於 3 月 15 日前修正為本校適用之版本(修正部分請以紅色字體標示)，並將修正檔案置於本校 Z 槽/會計室/108 內部控制(中崙版)/之資料夾，以利訂定本校之內控制度。

十、數位中心：

(請假)

十一、秘書：

(一)中崙版內控作業分工、風險評估及作業程序、流程圖等，預計召開 2 次內控會議，依會議討論決議完成本校內控作業手冊。

(二)0322 優質學校複審：

1. 3/6 收到教研中心回覆，評委同意微調流程。
2. 待討論事項：參觀動線、場地(評審會議場地 1 間，訪談場地 2 間)、分工、陪檢行政人員名單(處理課務)。
3. 待檢視事項：0311 複審資料預檢
4. 附件：a. 實地訪視流程表(中崙版)
b. 學校配合事項
c. 準備事項及分工表(草案)
d. 0322 當日流程表(草案)

柒、主席指示：

- 一、3/13(三) 8:40 臺北機場鐵道博物館參訪，各主任亦歡迎參與。
- 二、「增置圖書館閱讀推動教師」申請計畫，請惠玲主任與玫欣主任擇時再與校長討論。
- 三、高中前瞻計畫，再請資訊組長、系統師與校長討論細節。
- 四、學習歷程檔案平台測試，中山女中提出家長帳號之需求。請利用前導學校會議，與其他前導學校討論。
- 五、校務行政系統圖書館系統無法順利進行圖書盤點，請再與廠商聯繫要求盡速處理。
- 六、主管會議決議：提名吳宗晏主教代表本校，參加 108 年臺北市杏壇芬芳錄評選。
- 七、0322 優質學校複審：參觀動線(7F 小蜜蜂蜂箱--4F--3F)；不設走廊展示架(集中會議室)；另擇 3/14(四) 8:00 二次討論。

捌、臨時動議：

無

玖、散會 (12:10)