

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 2 學期
2 月份第 1 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 2 月 11 日(週一)上午 10：10

貳、會議地點：三樓會議室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

一、教務處報告：

- (一) 高中 108 學年度課程計畫複審延至 2/15 前上傳，本校已完成
- (二) 下週將於各科空白時段召開各科教學研究會，請各處室主任出席。
- (三) 本學期晚自習於今日開始，請輪值同仁多加協助。

二、學務處報告：

- (一) 本週 2/12(二)、13(三)朝會暫停乙次。
- (二) 本週 2/12(二)高中、2/13(三)國中，中午 12:35 幹部訓練。
- (三) 本週 2/13(三)國中、2/15(五)高中，社團活動正式上課。
- (四) 2/21(四)10:10 期初學輔會議，地點：3 樓會議室。
- (五) 2/24(六)08:00~12:00，806 代表本校參加北市大隊接力比賽，地點：市立田徑場。

三、教官室報告：

- (一) 107-2 學期友善校園週於 108 年 2 月 11 日至 2 月 15 日實施，本次主題為「健康尊重心存同理，友善校園與你同行」，開學前已請學務處生輔組協助規劃本月份友善校園相關宣導、競賽及展覽活動，後續俟完成後彙整活動紀錄報局備查。

四、總務處報告：

- (一) 2/12 9:00-10:30 辦理「108 活動中心、專科教室整修工程委技」第二次開標與評選會議。
- (二) 2/13 9:00 辦理「108 活動中心、專科教室整修工程」議價。
- (三) 2/14 12:10 廁所整修會議。

五、輔導室報告：

- (一) 本週五 2/15 第四節國中部進行生涯講座。
- (二) 本週六 2/16 上午光復國小(9:10-9:30)邀約進行招生宣導，對象是家長。
- (三) 下週五 2/22 第四節國七、國八年級進行性平教育戲劇宣導。
- (四) 2/27 召開國中部生涯發展教育期初委員會議，請相關主任準時出席。
- (五) 董氏基金會想與本校合辦憂鬱防治影片發表記者會，今日下午先至本校勘查場地。
- (六) 本學期將有兩位東吳大學心理系實習學生至輔導室進行每週一

天的諮商輔導相關實習。

(七)本校3/9高中職博覽會行動主題發表區申請簡報發表獲得通過，大會修正意見為希望有教師及學生參與，時段為11:00~11:30。

(八)臺大崙友會11位校友將於2/23第七、八節返校進行分享。

六、圖書館報告：

(一)108年度採購個人電腦161台，預計第一次段考左右更換，廠商供貨準備時間約需2個月，共契採購事宜請總務處協助。

(二)規劃進行學習歷程檔案平台，擬定高一全體利用資訊課進行說明宣導，並請周懿謙老師協助輔導，高二則另協調中。

(三)加強對師生宣導崙生物語平台。

七、國教中心報告：

(一)12年國教摺頁已完成印刷，本週將會開始進行配送，預計本週會完成台北市公私立國中之摺頁配送。

(二)12年國教宣導ppt目前已完成美編排版，以利開學後之宣導作業。

(三)日前接獲日本法政大學通知，已核可本校葉同學申請法政大學就讀，但仍需等收到正式通知書。

(四)108年國中韓國及高中日本海外教育旅行已完成招生及招標，本週將公佈行程給家長及學生，感謝總務處及會計室協助。

八、人事室報告：

(一)108年2月15日將召開教評會，審議本校高中部教師申請108年公立高級中等學校教師介聘案。

(二)本(108)年2月11日開學日，上班時間改為8:00-17:00，如有開學後欲請假，請於開學後再上系統請假。

九、會計室報告：

(一)本校截至108年1月31日止之資本支出執行情形如下：

營建及修建工程：累計預算分配數0元，實際執行數0元，執行率0%

無形資產：累計預算分配數0元，實際執行數0元，執行率0%。

其他設備：累計預算分配數0元，實際執行數0元，執行率0%。

另查2月份營建及修建工程預算分配數16,000元，其他設備分配數130,450元，請各需求處室積極辦理，以提高預算執行率。

十、數位中心：

- (一)【學生學習歷程檔案系統】-高職模組擴充案，廠商已提供報價單，刻正討論專案功能及規格，預計 2 月底前完成作業規範及招標文件。
- (二)【酷課雲優化案】工作計畫書審查會議，訂於 108/2/14 下午 2 時於中崙高中 3 樓會議室召開
- (三)【108 年酷課雲行銷活動】活動之作業規範與招標文件業於 2/11 完成，預計於 2/12 開始簽辦相關招標流程，預計 2 月底前決標。
- (四)【酷課閱讀】電子書採購業於 1/24 發文至資教科，目前仍在資教科簽辦核准中。
- (五)【網路學校】108 年上半年經費已函報局，總計經費需求為 740,111 元。
- (六)【網路學校】107 學年度第 2 學期網路學校課程計畫已函報局(高中跨校、國中培力)
- (七)【網路學校】與馬祖中正國中小合作之歷史課程，今日進行第一次正式連線課程，已協調兩位中心夥伴今日至馬祖支援予進行課程合作細節討論。
- (八)期末教師共備年金改革研習影片，中心已協助錄製完成，預計於本週提供影片連結予教師會。
- (九)由於中心去年底有兩位約聘雇設計師離職，經報局後公開招募，預計 2/17 日於就服處辦理甄選。

十一、秘書：

(一)依局「臺北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」一文，「說明四,假日辦理半天(全天)活動，經課發會通過，明定於學校行事曆，學校日向家長說明.....辦理補假亦需以書面通知家長....說明六...修正校內學生作息相關規定，經校務會議通過後實施.....」請各處室若辦理假日活動，請依照新規定辦理。

柒、主席指示：

- 一、2/18-2/22 各科教研會前半場，請各處室主任出席。
- 二、108 工程主要有二:自律樓廁所整修工程、活動中心與專科教室

整修工程。二項工程都請利用 108 暑假進行並完成施工。考量公文往返費時，時間請寬列，務必掌握時程。

三、崙友會 3/23 緣絮日活動，主要針對高二高三學生辦理。高一學生的安排是什麼？高三學生是利用上課時間，請提早通知任課教師。利用 2/18 擴大行政會報，向所有行政同仁宣導。

四、寒假前高一有數位學生狀況不穩定，請輔導室主任持續掌握學生狀況。

五、請圖書館惠玲主任利用各科教研會，宣導學習歷程檔案平台前導學校測試相關資訊。

六、數位中心與台北捷運局合辦之解謎活動，請承辦人完成實施計畫報局核備，上網填報研考會列管本活動...等程序。

捌、臨時動議：

無

玖、散會（11：10）