

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 1 學期
1 月份第 1 次主管會報簽到單

壹、會議時間：108 年 1 月 2 日(週一)上午 8：30

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

教務處報告：

- 一、近期相關會議：
12/22 中午國九寒輔協調會；12/25 中午轉編班委員會；12/26 中午高中書評會議。
- 二、12/27、12/28 高一、高二跨班選修課程成果發表會，煩請各處室協助相關事宜。
- 三、107-2 行事曆草案，提請討論。

學務處報告：

- 一、下學期班週會主題暨社團活動行事曆請各主任再共同檢視。

教官室報告：

- 一、107-1 學期末交通安全委員會召開事宜：
本學期期末交通安全委員會預劃於 108 年 1 月 7 日 (一)0930 時假行政會報前召開，會中將討論「本學期交通安全辦況及相關精進作為」，屆時將請有擔任交通委員之主任參加與會。
- 二、翻牆監視器樹枝修剪及維護：
鑒於 107.12.27 日發現有高二同學至室內籃球場旁圍牆翻牆出校外，其週遭監視器畫面發現有樹枝擋住，煩請總務處協助修剪圍牆旁樹枝，使監視器畫面能清楚呈現；另外也協請檢視校園圍牆旁監視器是否正常運作，以維護校園安全。

總務處報告：

- 一、廚房工程將在 1/19 復工，復工前會儘快召開工務會議
- 二、因應教育局規定工程發包的時程提前，將在一月底前完成今年工程委託設計監造的招標。

輔導室報告：

- 一、會議:1/3 10:20 轉銜追蹤會議
12:00 107-1 期末特教推行委員會會議
- 1/4 12:00 807 個案會議
- 1/9 12:00 107-1 國中生涯發展教育期末委員會

二、光復國小來電詢問，本校是否願意參加2/16 9:00-10:30 中崙、興雅、仁愛、信義四所國中到校招生宣導活動？

圖書館報告：

- 一、1/7 12:00 圖書館舉辦數位班及行動學習計畫期末成果，王教授蒞臨指導。
- 二、1/14 (一)12:00 召開學習歷程檔案工作小組會議。

國教中心報告：

- 一、1.108年國中及高中海外教育旅行已完成招生，由於國中報名人數過多，目前與韓國連繫能否再增接待家庭名額，目前尚在等待韓國回覆。
- 二、教育局將於108年1月12日8:30~16:30於三樓會議室舉行交換學生座談會及英文檢測，屆時國教中心會協助場地事宜。

人事室報告：

無

會計室報告：

- 一、107年度12月份之加班費、外勤交通費、鐘點費、差旅費、休假旅遊補助等各項給與及勞務合約請款事項等，請檢附印領清冊及相關憑證於108年1月3日前送達會計室，以利於關帳前辦理帳務處理及支付
- 二、各處室承辦補助或委辦計畫，如有原始憑證須移回原撥款機關辦理核銷者，請盡速至會計室抽取，並將影本留存本室。
- 三、107年度「中央廚房整修工程」及「臺北酷課雲功能擴充及優化」兩案，於107年度未執行完成，須申請預算保留轉入108年度繼續執行，請總務處及數位中心依教育局規定辦理。

數位中心：

無

秘書：

- 一、課程諮詢教師：

校務會議中，擬提案本校「臺北市立中崙高級中學課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」(107年10月9日課發會版)。

二、108年優質學校-單項優質獎(創新實驗)

- (一)相關時程:
1. 108/1/2—1/31 「臺北市優質學校資源網」填寫報名表，取得參選編號
 2. 108/1/31 (四) 12時前完成上傳參選表件(報名表、切結書、授權書)與申請書全文。表件(需核章)與申請書皆需掃描成PDF檔於1/31 (四) 12時前完成上傳。
 3. 學校網站設置「優質學校網頁專區」，內容:1 本年度參選申請書全文 2. 其他。

(二)待討論事項:

1. 目前已有資料, 參見附件。需新增否?
2. 計畫主軸? 名稱?
3. 撰寫分工(報名表需填寫至多6位核心團員, 內含主要撰稿人, 主要聯絡人)
4. 各單元繳交時間?
5. 計畫架構

表 2 優質學校自行組參選申請書正文內容

項目名稱	參考內容說明	
基本現況	設校歷史	由創校開始，以時間為主軸，敘述學校重要的事件。
	社區環境	敘述學校附近的生活環境、人文環境、自然環境對學校發展的重要影響因素。
	學校規模	學校規模包括班級數、學生數及人員編制。
優質目標	背景分析	針對學校所申請向度相關背景之優勢、劣勢、機會及威脅進行分析。
	具體目標	列舉學校所申請向度之教育目標(宜包括達成本向度學校特色所應有的教育目標)。
具體做法	實施內容	提出達成優質目標的策略，以及達成申請向度教育目標的各項具體做法。
	創新做法	達成申請向度教育目標的所推動獨特、新穎或具有創新實驗性質的做法。

優質成果	目標達成	列舉推動成果達成申請向度教育目標之情形(宜包括質性及量化的呈現)。
	創新成果	列舉推動成果獨特、新穎的創新之處，或帶動的教育效果。
	請檢附佐證資料：對照的成果(如前後、新舊之比較)、累積的成果(近三年內的累積成果)、創新實驗的成果(學校特色、創新實驗帶動的效果)。	

陸、主席指示：

- 一、各處室行事曆如有更動，請儘速修正以利學務處進行班週會暨社團活動彙整及教務處公告下學期行事曆。
- 二、光復國小招生宣導請輔導室回覆願意參加。
- 三、各處室若有校務會議提案，請先進行處室協調並提早準備。
- 四、12/27 學生翻牆事件，發現附近監視器被樹木遮擋，請總務處再協助修剪樹枝。
- 五、綜企科轉介 1 位德國交換學生，請虹毅主任協助尋找寄宿家庭(108 學年度)
- 六、優質學校計畫內容討論。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會 (10：10)