

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議會議紀錄

會議時間：109 年 6 月 15 日(一)上午 11 時 00 分

地 點：3 樓會議室

零、本次會議通過案件：

無

壹、本次會議校長指示事項：

無

貳、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 召開 6/1(一)高中課發會。
2. 辦理 6/3(三)高三補考。
3. 召開 6/8(一)校訂必修共備會議。
4. 完成調查高二升高三暑期輔導。
5. 完成高三重補修課表與報名相關事項。
6. 完成 109 課程計畫微調修訂。
7. 協助畢業典禮頒獎組相關事務。
8. 彙整高一多元選修成果發表資訊。
9. 彙整高中優質化社群與多元選修成果。
10. 籌備作業抽查相關準備事項。
11. 籌備高一升高二選課(含充實補強與選修)。

聯絡事項：

1. 高三重補修時間為 6/15(一)–7/13(一),使用教室為 304–307 教室;同時開放七樓自習教室供畢業生返校自習,開放時間為 8:00–21:20,自習及重補修期間開放 303 班教室蒸飯。請總務處協助開啟 303–307 教室門鎖及電源。

二、實研組：

例行事務：

1. 召開 6/1(一)國中課發會，審查領域課程計畫。
2. 彙整 109 學年度國中部領域課程計畫。
3. 處理學校課程計畫審閱檢核表、學校課程計畫總體架構。
4. 6/4(四)下午協助辦理科技化平臺國文領域研習。

5. 完成 109 學年度課程計畫上傳。
6. 調查國八升國九暑期輔導。
7. 舉行 6/8(一)-6/12(五)國中學習扶助篩選測驗。
8. 協助畢業典禮派代、頒獎等事宜。
9. 籌備 6/15(一)-6/19(五)國中作業抽查事項。
10. 完成五月份教師兼課、課稅、超鐘、代課鐘點費製作。

聯絡事項：

- 1.

三、註冊組：

1. 完成國九直升撕榜。
2. 處理臺北市第二類優先免試入學。
3. 完成高一選組、高二轉組。
4. 辦理 109 年免試入學相關事宜。
5. 處理高三補考成績、第二次段考成績及榮譽榜製作。
6. 處理國九會考成績及申請家長會獎學金。
7. 處理 109 國七新生入學相關事宜。

聯絡事項：

- 1.

四、設備組：

1. 完成高中優質化計畫修正調整。
2. 學科能力競賽試場安排及題目印製。
3. 本週三(6/17)招開書籍評選會議，並且協助彙整各科自編教材。
4. 國高中生活科技競賽學生集合說明競賽方式，並且完成請公假程序。
5. 開放台北市高中生報名 7/25 與師大共同承辦女高中生科學營隊活動。

主任(補充報告)：

1. 本週六(6/20)要進行補班補課，本屆國九畢業生除外。

2. 7/10 辦理高中新生報到，又適逢本校期末考期間，屆時請各處室協助配合及辦理相關事宜。
3. 7/15 國中部新生辦理報到繳交畢業證書等，相關作業期程請各處室協助辦理。
4. 暑假行事曆置於主管群組，請各位主任協助修正。

學務處

一、學生活動組：

1. 6/12(一)辦理第 16 屆畢業典禮，感謝各處室協助當日典禮相關事項。
2. 6/19(五)辦理 108 學年度高中社團評鑑。
3. 6/20(六)協助校刊社辦理文學茶會，活動時間為 15 時至 17 時。

二、生活輔導組：

1. 彙整 5 月份早自習遲到人員名單。
2. 彙整 5 月份勸導單未消人員名單。

三、生活教育組：

1. 辦理國九改過銷過相關事宜，並於 6/16(二)截止。
2. 協助國九導師成績單導師評語輸入部份，目前已全數完成。
3. 完成國中部租稅教育宣導。

四、衛生組：

1. 申報 4、5 月資源回收。
2. 高三畢業班級教室巡檢。
3. 資源回收室與垃圾場清運及消毒

五、體育組：

1. 國七班際雙人長跳繩接力、國八班際拔河比賽辦理完成。
2. 國七八班際游泳競賽替代方案賽辦理完成。
3. 高二班際排球競賽辦理完成。
4. 高一班際拔河競賽章程發放。
5. 準備辦理暑期泳訓班相關事宜。
6. 準備暑期夏令營相關事宜。

六、主任(補充報告)：

1. 目前早上學生體溫量測原則正、側門各排 1 員同仁，另有關體溫感測儀架設由健康中心及學務處排定負責，感謝各位同仁幫忙。
2. 下午召開性平會議，請相關與會人員參加。
3. 有關本次畢典圓滿結束，感謝各位同仁幫忙。

教官室：

1. 109 年 6 月 29 日(一)辦理 108-2 學期交通安全期末委員會。
2. 109 年 7 月 2 日(四)辦理 108-2 學期交通服務隊結訓典禮。
3. 持續辦理期末防制藥物濫用成果及本學年校安事件數據分析及預防作為。
4. 目前臺北市政府教育局新興毒品--笑氣(學名一氧化二氮)，是一種無色有甜味的氣體，俗名:吹氣球，人體使用容易造成手腳麻木、幻覺及出現精神疾病等危害，相關宣導已放置教官室防制藥物濫用專區，也請各行政人員加強宣導。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：
 - (1)校園地坪整修工程：6/4 已召開施工前會議，預訂 6/24 開工，預訂竣工日 9/1，刻正 辦理相關履約相關文件及材料送審作業。
 - (2)行政辦公室優質化工程：6/11 第 2 次公告開標，共 5 家廠商投標，由日昌土木包工 業得標，預訂本週召開施工前會議。
 - (3)專科教室整修工程：6/11 第 2 次招標公告，預訂 6/16(二)開標。

二、出納組

1. 學生收費現況報告
 - (1)國九、高三畢冊及證件照費已於 109 年 5 月 11 日收費完成
 - (2)目前進行本學期第 3 張收費三聯單(703、801-807 及 201-210 共 18 班)製作。

三、文書組：

1. **109**年5月29日~6月12日無公文及二代表單逾期案件。
2. 臺北市政府教育局 109 年 6 月 9 日北市教工字第 1093051630 號函請各校首長異動移交清冊注意事項(如附件一)
3. 請各處室主任於 7/8 下班前以處室為單位，將校務會議報告資料置於 G 槽項下，以利本組彙整。

四、主任(補充報告)：

- 1.

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 6/18 (四) 下午 14：10-16：10 舉行國九學生選填志願說明會，講座邀請孫明峯校長，地點：3 樓會議室。家長宣導部分同步辦理線上直播。
2. 6/19 (五) 下午辦理全國八職業試探課程，12：30 集合搭乘遊覽車前往開南商工，15：30 搭車返回學校。
3. 109-1 國九技藝班分發完成，本校國八共錄取 32 人，至台北市 8 間高職上課。
4. 6/24 (三) 中午於國中導師會議後辦理「自殺防治守門人」輔導知能研習，講師邀請吳克振專輔老師，歡迎有興趣的同仁一同參加。
5. 辦理中輟個別適性化教育、技藝教育隨隊輔導教師費及行政費核銷、成果報局事宜。
6. 進行學校輔導工作成果填報，109 年 5 月份國中部當月個案 55 人次，相關服務 36 人次。

聯繫事項

1. 6/23 (二) 中午召開國中生涯發展教育期末委員會，請各位委員保留時間出席會議。

二、資料組：

1. 辦理高三上榜學長姐升學準備經驗分享：

學群領域	時間	受邀單位與講師	參加人數
生涯小講堂-8 高三學長姐經驗分享/設計類	109.6.2(二) 12:00~13:00	周佑燦/實踐大學建築設計學系 陳律伶/臺北市立大學視覺藝術學系 陶蔚庭/臺灣藝術大學多媒體動畫藝術學系 林奕岑/臺灣師範大學設計學系視覺設計組 張銘洋/臺灣藝術大學電影學系 吳迪/臺北藝術大學電影學系	32 人
生涯小講堂-9 高三學長姐經驗分享/國外大學類	109.6.3(三) 12:00~13:00	許睿哲/中國蘇州大學、南京航空航天大學 林宸/日本法政大學 林琮皓/比利時荷語魯汶大學 張凱茹/新加坡南洋藝術學院	16 人

2. 高一家長選組輔導說明會線上課程開放
109/4/20(一)~109/5/30(六)，參加人數共 77 人。

3. 完成 109 年 5 月高中部輔導工作成果填報事宜，5 月份高中部共個別晤談 99 人次，相關服務 47 人次。
4. 北市高中選填志願線上說明會相關事宜。
5. 規劃大學指定科目考試考生服務事宜。
6. 持續辦理「我的壓力山大—壓力紓解小團體」，目前已進行 5 次，最後一次團體時間由 6/5(五)彈性學習時間改至 6/20(六)。

聯繫事項

1. 7/3-7/5 為大學指定科目考試，考場將於 6/22(一)公告，本校歷年皆會安排至二個考場服務，二考場排班表(草案)如附件二，請學務處、教務處、圖書館、教官室依排班表時段各協調 2 位同仁輪班，請總務處協助安排二考場場佈用品運送人員去回各 1 位，請盡量於 6/22(一)下班前回報，感謝大家。

三、特教組：

例行事務：

1. 6/29(一)中午 12:10-13:00 於三樓會議室召開本學期期末特教推行委員會，會議通知後續會發出，請相關委員出席與會。
2. 7/10(五)及 7/13(一)為第三次定期評量，特殊考場設於多功能六教室。

四、主任(補充報告)：

1. 有關特教組本週召開之特推會，請相關委員出席與會。
1. 有關資料組辦理北市高中選填志願線上說明會，請各處室協助幫忙。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 6/5(五)完成 108 學年度第二學期數位自主學習課程成果發表會，感謝教務處、學務處、總務處的協助。
2. 6/18(四)10:00 於三樓會議室召開 109 年臺北市高中資訊學科能力競賽第一次籌備會，師大李忠謀副校長出席。
3. 6/30(二)14:00~16:00 臺北市行動學習學校金質獎認證委員訪視。
4. 6/16(二)9:00 於圖書館小會議室進行校園節能系統教育訓練，請總務處派員參加。
5. 6/16(二)於北一女中、6/30(二)於建國中學辦理科技領域學科平台研習，講題為人工智慧課程。

二、服務推廣組：

1. 帶領二位國中閱讀知識王選手參加「學生閱讀策略*提問設計工作坊」，時間為 6/1(一)、6/2(二)、6/8(一)、6/15(一)下午 1:00-4:00，蘭州國中。
2. 高三學長姐捐贈參考書及講義的舊愛新歡活動，自 6/4 開始至送完為止。
3. 結算崙生珠寶盒珍珠數 :108/11/30~109/5/31，共計 15 人次獲獎，請購家長會禮卷經費 3600 元。
4. 舉辦 6 月主題書展「漫步星空」與填學習單抽獎活動。

三、主任(補充報告)：

1. 本周三要進行學生學習歷程檔案作品展，請學務處協助學生秩序及集合。
2. 6/19 請老師將學生自主學習單收齊以利初審。
3. 請各位收到電腦報廢通知單同仁，儘速繳回借用電腦以利報廢事宜。

國教中心

1. 本校通過 109siep 複審，經費補助 48 萬元已入帳，感謝總務處及會計室的協助。因此案主要為 109 年出訪盧森堡姐妹校的交流

活動，目前因疫情關係，交流尚無法確定，若後續評估無法出團，將發文給教育局將補助款退回。

2. 109 年度志願選填輔導，教育局規劃主要是提供國教中心專線以供家長及學生諮詢，並搭配孫校長錄製的影片，今年度暫無額外再增設專線的規劃。
3. 以色列原規劃的回訪交流將延期，教育局與以色列官方目前傾向今年度來訪，確定日程教育局會再通知。

人事室：

1. 臺北市政府教育局 109 年 6 月 4 日來函，為使教師瞭解「臺北市政府揭弊者保護作業原則」相關規範，該局於「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」（網址：<https://ono.tp.edu.tw/insc>）放置課程，教師亦得以「臺北市政府教育局單一身分驗證服務」帳號、密碼登入，搜尋「臺北市政府揭弊者保護作業原則簡介」課程，請教師配合於 109 年 7 月 31 日前上網觀看完成 1 小時研習課程。。

會計室：

1. 108 學年度即將結束，請各處室同仁檢視承辦之各項教育局（部）委辦計畫，務必依期程辦理，並依教育局期限辦理結案。另有關教育局補助計畫規範期限報送決標紀錄，辦理請款項目，請相關處室掌控期程：
專科教室改善工程(音樂教室)【7 月 31 日】
修整建棒球運動場地計畫【6 月 28 日】
校園場地照明燈具設備需要汰換【6 月 30 日】

秘書：

1. 6/19(週五) 12:10--13:10 於會議室召開「期末課程諮詢教師遴選會暨 109 選課輔導手冊編輯會議」。
2. 109 選課手冊初版已完成(參考附件三)，請教務,學務,輔導,圖書館主任協助檢視。
3. (請參閱附件四、五).依 1090512 局來文所示，學校在訂定校內章則時，應納入學生及家長意見。為了解現況，於 0609 製表，感謝各處室組長協助填寫彙整表。藉由彙整表，除了自我檢視外；

擬利用期末校務會議提案，將目前未增列學生暨家長代表的規定辦法，於 109 學年度開始，皆增列學生代表 1 名，家長代表 1 名。