

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄  
會議時間：109 年 6 月 1 日(一)上午 10 時 10 分 地點：3 樓會議室  
零、本次會議通過案件：

1. 修正後通過 108 學年度第 16 屆畢業典禮實施計畫及工作分配表。

壹、本次會議校長指示事項：

無

貳、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 召開 5/21(四)科召會議。
2. 籌備 6/1(一)高中課發會。
3. 籌備 6/3(三)高三補考。
4. 完成人力資源資料庫試辦報告。
5. 處理高一校訂必修期末報告相關事宜。
6. 調查高一多元選修成果發表會相關事宜。
7. 辦理高一二第二次定期評量及高三期末評量相關事宜。
8. 高二升高三暑期輔導實施計畫上簽。

聯絡事項：

1. 6/3(三)為高三補考，使用場地為 7 樓自習教室、備課教室 B 及備課教室 C。
2. 高三重補修時間為 6/15(一)－7/13(一)，使用教室為 304－307 教室；同時開放七樓自習教室供畢業生返校自習，開放時間為 8:00－21:20，自習及重補修期間開放 303 班教室蒸飯。請總務處協助開啟 303－307 教室門鎖及電源。

二、實研組：

例行事務：

1. 辦理國中部英語朗讀演講比賽。
2. 109 學年度國中部彈性課程計畫審閱上傳。

3. 國中部彈性課程計畫審閱結果及修改事宜
4. 處理 5/25(一)-5/26(二)國七、國八第二次段考相關通知、監考表等事項。
5. 完成國中部增置教師專案填報。
6. 國七暑輔調查表已回收，703 確認開班。國八暑輔調查表與自習計畫於六月導師會議發放。
7. 彙整國中部領域課程計畫。
8. 籌備 6/1(一)國中第三次課發會，審查領域課程計畫。
9. 協助 6/4(四)下午科技化平臺國文領域研習。
- 10.6/8(一)-6/12(五) 國中學習扶助篩選測驗學生名單及測驗時間安排。
- 11.完成四月各項教師鐘點費製作。

#### 聯絡事項：

1. 巡堂事務因行政同仁們皆公務繁忙，若在應巡堂時間未看見巡堂板，請同仁們先行協助巡堂，再找尋巡堂板蹤跡。若確認板子失蹤，請盡速通知實研組。

#### 三、註冊組：

1. 處理全國五專優先免試入學報名相關事宜。
2. 處理 109 國七新生報到相關事宜。
3. 處理國九畢業獎項相關事宜。
4. 處理國九 108-2 補救教學相關事宜。
5. 處理高三個申放榜及指考退費相關事宜。
6. 辦理高一選組、高二轉組相關事宜。

#### 聯絡事項：

1. 。

#### 四、設備組：

1. 報廢物理、化學實驗室及美術教室、多功能教室六、七不堪使用物品，總計 13 項。
2. 生活科技创客競賽報名截止，國高中部各九組參賽，分別於 6/16 及 6/19 兩日舉行比賽。

3. 修訂國中小自然科學科學營隊計畫，並報局。
4. 「2020 年國際國中科學奧林匹亞競賽」准考證交授課教師轉發學生，將於 5/30 進行初選。
5. 本校又獲得改建國中理化教室的許可，於 5/14 修改完成經費明細表報局。

主任(補充報告)：

1.

## 學務處

一、學生活動組：

1. 畢業典禮相關工作事項

- (1)5/18(一)完成畢典二籌會；5/28(四)完成畢典三籌會。
- (2)5/22(五)完成國中部畢業典禮各類獎項暨傑出市長獎審查會議。
- (3)6/2(二)召開高中部畢業典禮各類獎項暨傑出市長獎審查會議。
- (4)6/1(一)李遠哲獎推薦表送件截止，視情況召開審查會議。
- (5)6/8(一)起，畢聯會美宣佈置進入活動中心，並進行環境整潔。
- (6)6/9(二)下午進行會場座椅放置排列及懸掛活動中心舞台眉幕紅布條。
- (7)6/10(三)國中部預演：上午受獎人，下午全年級。
- (8)6/11(四)高中部預演：上午受獎人，下午全年級。
- (9)6/12(五)辦理 108 學年第 16 屆畢業典禮。
- (10)108 學年第 16 屆畢業典禮實施計畫及工作分配表，詳如（**附件一**）。

2. 畢業紀念冊及相關品項預計本週五(6/5)前送達。

3. 本學年因疫情因素取消 108 學年度市長獎集中頒獎典禮，局端規劃市長獎得獎之學生及優良事蹟經家長同意後公告於市長獎網站公開表揚，目前已將表件請導師協助轉發各班市長獎獲獎人，如有意願刊登者，將於 109 年 6 月 5 日(五)彙整報局。

4. 5/27(三)發放第 16 屆「學生會」正副會長選舉候選人報名表；6/5(五)中午 12:10 起以全校廣播方式進行自我介紹及政見發表，選舉公報於各樓層電視螢幕播放。6/9(二)將以線上投票方式進行。

5. 依據臺北市教育局 109 年 5 月 21 號北市教中字第 1093048118 號來函，近期嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19，簡稱新冠肺炎）疫情舒緩，有關於 109 年 7 月 14 日前取消社團成果發表會（含活動前練習）之規範先行解除。考量目前已至 6 月份，且因應未來疫情可能發展變化，目前擬僅開放社團課後練習申請，成果發表會則維持 109 年 7 月 14 日前取消辦理。
6. 6/10(三)前彙整 108 學年度社團評鑑相關資料，動態評鑑調整為各社教學及課程成果影片呈現；靜態評鑑日期為 6/19 第一節至第四節進行，每社至多兩人公假。

## 二、生活輔導組：

1. 預計於 109 年 6 月 2 日 0735 時實施防災避難演練，屆時請總務處協助廣播。
2. 2.109 年 4 月份問卷調查已完成輔導紀錄表並於 109 年 5 月 27 日陳報教育局。
3. 3.109 學年度崙語修訂，（附件二）為 108 年崙語，請各處室先行審查如有需修訂，請先行通知生輔組。

## 三、生活教育組：

1. 完成 108 學年度下學期「各地方政府國民中小學校園體罰問卷一抽測調查」相關事宜。
2. 完成 108-2 國中部反毒宣導相關事宜。
3. 彙整各班服務時數尚未完成人員，並通知儘速完成。

## 四、衛生組：

1. 進行 108 健康促進菸檳防治教案撰寫與上傳。
2. 回收室及垃圾場清運及消毒。
3. 108 學年度環保局回收室例行稽查。

## 五、體育組：

1. 辦理國九會考後班際體育競賽。
2. 辦理國八班際拔河比賽、國七班際雙人長跳繩比賽。
3. 發放國七、八班際游泳比賽替代方案章程。
4. 辦理 108-2 體育績優生助學金及培訓補助金申請。

5. 辦理暑期棒球訓練校外場地借用相關事宜。

六、主任(補充報告)：

1.。

教官室：

1. 109.5.28 日辦理全民國防書評作業完畢。
2. 109.5.29 日完成 5 月份交通安全檢討會。
3. 109.6.1-6.15 日協助松山區公所辦理參與式預算 109 年提案投票事宜。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1)109 年校園地坪整修工程：

目前進度:5/18(一)第 1 次開標僅 1 家廠商投標，未達 3 家流標，經 5/20(三)流標檢討會議決議原案續行招標，第 2 次開標預訂於 6/1(一)下午 3 時開標，屆時惠請會計室派員監辦。

(2)109 年辦公室優質化暨專科教室整修工程:

目前進度:

1.行政辦公室優質化工程：建築師 5/27(三)已檢送依 5/20(三)流標檢討會議結論修正之招標文件，俟奉核後送發包中心辦理第 2 次招標公告事宜。

2.專科教室整修工程：已於 5/21(四)第 1 次公告，預訂 6/5(五)開標。

2. 本校消防安全設備定期維護契約已完成簽約，6/1 起由廠商針對相關設施定期檢修維護。

3. 本校 109 年度平板電腦暨電腦周邊設備財物採購，已於 5/19(二)決標。

4. 本校 109 年度桌球桌、發球機暨消波繩財物採購，已於 5/27(三)第 1 次公告，預訂 6/2(二)開標。

## 二、出納組

### 1. 學生收費現況報告

- (1)課輔及模考三聯單費已於 109 年 5 月 15 日完成收費。
  - (2)國九及高三畢冊及證件照三聯單費用經核對至 5/28(四)【第 4 次】通知未繳費學生共計：高三-8 人
  - (3)本學期第三張收費三聯單預計收取項目國七升八、國八升九及高二升三暑期輔導費用，請業務單位於 6/12 前將參加學生名冊送本組製作三聯單
2. 本學期游泳池水電清潔維護費已完成退費。

## 三、文書組：

1. **109** 年 5 月 9 日~5 月 29 日無公文及二代表單逾期案件。
2. 完成 103 至 109 年保密屆期之機密檔案解密計 53 件，續存機密案件計 3 件。另本組日後將不定期進行公文到期解密,請各處室配合辦理。
3. 依臺北市政府 109 年 5 月 22 日府授秘公字第 1093003064 號函(如**附件三**)之規定，請各處室若召開各項審查會議,應秉持公開透明之原則辦理。
4. 依臺北市政府教育局 109 年 5 月 15 日北市教綜字第 1093040958 號函知規定 (如**附件四**)請本校至 (各機關業務通訊查詢系統) 完成人員業務資料及緊急連絡人更新。
5. 有關校長移交清冊製作，本組於 G 槽建立"校長移交清冊"資料夾,請各處室主任利用該資料夾範例檔及空白檔進行填寫,並於 **6 月 30 前**將各處室檔案回傳至校長移交清冊資料夾，檔名請使用 "\*\*\*處-校長移交清冊-版本"(例如"總務處-校長移交清冊-01")，文書組將於 7/6 前彙整完畢後 (稿) 進行公告及修正至 8/1 後進行裝訂及用印並函教育局備查。

#### 四、主任(補充報告)：

1. 。

#### 輔導室

##### 一、輔導組：

##### 例行事務：

1. 處理 108 學年度臺北市技藝教育競賽獲獎學生校內敘獎、心得撰寫及領獎事宜。
2. 協助國九學生進行技優甄審管道報名作業，本校有 10 位同學報名，預計 6/10 放榜公告結果。
3. 國九會考後高職參訪活動於 5/21 (四) 下午至莊敬高職進行表演藝術科和餐飲科參訪，已順利完成。
4. 預計 6/2 (二) 上午 9：20 至 9：40 召開國中部九年級個案轉銜會議，本學年預計提報 3 位學生。
5. 預計 6/18(四)下午 14：10-16：10 舉行國九學生選填志願說明會，講座邀請孫明峯校長，地點：3 樓會議室。家長宣導部分同步辦理線上直播。
6. 持續辦理 108 學年度國中生中輟彈性適性化課程，至 5/28 (四) 辦理完成，後續辦理各項費用核銷及成果報局事宜。
7. 辦理 108 學年度第 2 學期國中技藝教育遴輔費核銷及憑證移回事宜。

##### 二、資料組：

1. 高二大學學系探索量表線上版各班施測補測完成，感謝圖書館協助。預計於高三暑輔進行解測，6/2(二)導師會議發放班級報表。
2. 持續辦理「我的壓力山大—壓力紓解小團體」，目前已進行 5 次，後續團體時間為 6/5(五)彈性學習時間。
3. 學長姐經驗傳承活動
  - (1) 畢業學長姐指考上榜經驗分享

場次	活動時間	分享名單
社會組	5/18(一)	吳以勻/台灣大學人類學系 范姜欣妤/政治大學英國語文學系
自然組	5/22(五) (因報名人數不足取消)	林宜瑾/台灣大學園藝暨景觀學系 林柏勳/中興大學環境工程學系 曾昱婷/中央大學資訊管理學系

- (2) 高三上榜學長姐高一入班選組經驗分享：5/11(一)~5/22(五)，  
分享選組經驗、各類組讀書方法及高中生活建議。

分享名單：

301 張采蓁、賴亭竹、姚傑薰；303 李盈儒、劉庭謙；304 黃靖雯；305 張鈞彥、李冠佑；306 高文叙、許晉；307 程采婕；308 林以晴、田雨恩；309 李婕吟、林詠青；310 呂沂芳、周芷苓、廖語歆

- (3) 高三上榜學長姐升學準備經驗分享：

場次	活動時間	分享名單

一類組	5/27(三)	<p>謝鳳圓/台灣大學會計學系</p> <p>李文/政治大學傳播學院大一大二不分系社會組</p> <p>李宸竹/清華大學中文系甲組</p> <p>錢昀亭/世新大學資訊傳播學系</p> <p>林琮皓/政治大學斯拉夫語文學系</p> <p>徐婉庭/臺北市立大學幼兒教育學系</p> <p>林子瑜/台灣師範大學社會教育學系</p>
三類組	5/28(四)	<p>林詠青/台灣大學醫學檢驗暨生物技術學系</p> <p>賴玟翰/中央大學土木工程學系</p> <p>鄒秉惠/台灣大學物理治療學系</p> <p>曾國睿/台灣大學生物環境系統工程學系</p> <p>邱雨婕/嘉南藥理大學藥學系</p> <p>黃宥嘉/台灣師範大學物理學系</p>
二類組	5/29(五)	<p>簡以恆/成功大學經濟學系</p> <p>黃品熹/政治大學資訊管理學系</p> <p>高文敘/逢甲大學美國普渡大學電機資訊雙學士學位學程</p> <p>許晉/交通大學資訊管理與財務金融學系財務金融組</p>

設計藝術類	6/2(二)	周佑燦/實踐大學建築設計學系 陳律伶/臺北市立大學視覺藝術學系 陶蔚庭/臺灣藝術大學多媒體動畫藝術學系 林奕岑/臺灣師範大學設計學系視覺設計組 張銘洋/臺灣藝術大學電影學系 吳迪/臺北藝術大學電影學系
國外大學	6/3(三)	許睿哲/中國蘇州大學、南京航空航天大學 林宸/日本法政大學 林琮皓/比利時荷語魯汶大學 張凱茹/新加坡南洋藝術學院

(4) 面試經驗回饋表、備審資料蒐集整理

4. 高一選組輔導結束，進入個別諮詢共 55 人次。
5. 大學暑期營隊宣傳，鼓勵學生報名。
6. 安排國中宣導簡介寄送事宜。

聯繫事項

1. 高三學生輔導轉銜評估會議於 6/2(二)9:40 召開，建議輔導轉銜學生共 6 名，請相關與會人員保留時間出席會議。
2. 依 109 年 5 月 12 日北市教中字第 1093042664 號來文(如附件五)，因應司法院釋字第 784 號解釋處理學生行政救濟事宜，請各處室

協助檢視、釐清本校所訂定之校內章則，是否有不當限制學生權利，並檢討修正。

### 三、特教組：

#### 例行事務：

1. 學年度學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定報名參加的國七學生共 13 名，因防疫關係複選評量延期至 6 月 6 日(六)舉行；複選評量證及考場須知也陸續發給報名同學。後續將依評量結果，辦理安置區域衛星方案相關事宜。
2. 配合教務處成績輸入截止，提供學輔中心國中部第二次定期評量成績。
3. 5 月 29 日(五)、6 月 3 日(三)、6 月 10 日(三)、6 月 24 日(三)下午，學輔中心老師分別至光復國小、健康國小、西松國小進行轉銜會議，評估新生入學後相關需求；共 12 名學生。另掌握新北市學生 1 名，實際報到入學後也會進行轉銜評估。

### 四、主任(補充報告)：

1.

#### 圖書館

#### 一、資訊組：

#### 例行事務：

1. 5/26(二)、5/27(三)協助教師研習中心辦理行動學習研習。

5/26(星期二)	09:00-12:00	行動學習智慧教學-資訊科在新課綱教學定位	3	周懿謙老師 (中崙高中)	中崙高中 自律樓 電腦教室1	
5/27(星期三)	09:00-12:00	行動學習智慧教學-國高中地理科實務應用分享	3	張淑瑜老師 (中崙高中)	中崙高中 自律樓 電腦教室3	

2. 6/5(五)13:00~15:00 辦理數位自主學習課程成果發表會，邀請國立台中教育大學王曉璿院長蒞臨指導，為日後教育推廣及官方文宣使用，學生肖像權同意書（如附件六）所示。
3. 已於 5/21(四)上午 10:00 辦理電子班牌行政人員教育訓練。
4. 大尺寸螢幕預計安裝於電腦教室 3。

#### 聯絡事項

1. 請各位同仁盤點各自保管的個人電腦，將 105 年度前購置已經不堪使用或閒置無其他用途的電腦要自行處理報廢事宜
2. 未來如有該報廢但沒有報廢的電腦將影響未來電腦預算分配，於今年暑假盤點後可能影響中崙整體的電腦分配數量

#### 二、服務推廣組：

1. 上簽:本學期第二次自主學習工作小組會議紀錄。
2. 填寫二代表單:統計 107~109 年訂購紙本報紙、雜誌（含期刊）情形。
3. 「舊愛新歡」活動: 5/11-5/15 至各班收書，5/18-5/29 個別捐贈，預計 6 月第二週通知高一二前來索取。
4. 請購第一批圖書採購費用。

#### 三、主任(補充報告)：

- 1.

#### 國教中心

1. 今年度因新冠肺炎疫情的影響，教育局舉辦的國九志願選填研習將改為線上直播，課程內容如下：

(1)臺北市 109 學年度高中職免試入學志願選填輔導策略

(臺北市立中崙高中 孫明峯校長)

(2)時間： 109 年 5 月 28 日（星期四）上午 10 時至 12 時。

方式： 活動期間於臺北酷課雲開設直播課程

（網址：<https://ono.tp.edu.tw/course/367154>）

(3)若當日無法參與直播課程，可透過酷課網路學校選課後，觀看錄影檔及相關資料，歡迎自行參閱。

2. 6/1(一)中午，英國普利茅斯城市學院將於三樓會議室說明臺英學是培育計畫，如需參考相關紙本資料，可洽三樓國教中心。

#### 人事室：

1. 函轉教育部有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成 108 學年度國民旅遊卡刷卡休假補助申請者，放寬其下列措施，並自 109 年 5 月 26 日起實施：

(1)刷卡消費日不限於休假日：放寬刷卡與休假日配合規範。惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數（14 日），並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。

(2)放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。

#### 會計室：

1. 宣導經費核銷：

(1)報支印刷費，無需檢附樣張或樣本，惟由各承辦單位自行妥善保管留供備查。

(2)逾時誤餐便當，無需檢附開會通知單、簽到單、會議紀錄及食用便當者之名冊【請於請購單用途說明欄敘明：**開會日期、時間及事由**】。(依規定應製作而於報銷免檢附之文件，由各承辦單位自行妥善保管留供查核)

(3)採電子發票開立者，由**營業人提供或機關自行下載**列印之電子發票證明聯，均得作為支出憑證，經手人免再於發票或申請文件註記發票字軌號碼，亦免再影印電子發票（行政院 109 年 3 月 24

日院授主會財字第 1091500081 號函，修正「政府支出憑證處理要點」）。

2. 有關機關員工因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具之交通費報支，考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依「國內出差旅費報支要點」交通費覈實報支意旨，不得報支交通費(行政院主計總處 109 年 4 月 24 日主預字第 1090101091 號函)。

#### 秘 書：

1. 校長遴選結果已揭曉，各處室夥伴也可以開始進行校長交接清冊的準備，相關細節與時程，政民組長已做說明，還請夥伴們協助。
2. 109 年度上半年(督學)整合視導項目表暨分項檢核表，參見(附件七-十三)。因視導項目與多個處室(組)相關，還請相關處室下載表格填寫，6/5(週五)中午上傳至”整合視導項目表(彙整)夾”，預計在主管會議中共同檢視，謝謝大家。