

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄
會議時間：109 年 4 月 27 日(一)上午 10 時 10 分 地點：3 樓會議室
零、本次會議通過案件：

無案件

壹、本次會議校長指示事項：

1. 有關學校防疫部份，請大家多幫忙。
2. 最近有些單位捐贈學校防疫物資，請學務處(衛生組)列表造冊擇期發放感謝狀等。
3. 關於防疫線上演練部份，請圖書館和教務處預做了解與調查，務必確認學生在家可以順利線上上課。
4. 有關日前北市錢櫃 KTV 大樓失火讓人怵目驚心，感謝總務處於上星期通過本校今年度消防安檢工作。後續維護請總務處務必不定時檢查，以維消防系統正常運作。
5. 有關校安通報時效性，請於導師會議宣導盡速讓多些同仁來判斷。
6. 有關畢業典禮形式，請學務處再行確認。
7. 有關學生個案會議，有些老師反映不了解學生相關情形部份，請輔導室於一段時間傳達各位老師相關訊息。
8. 最近很多處室辦理相關學生線上等宣導事項，請各處室多加關注參加學生人數完成率。

貳、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 籌備高中部英文相關競賽。
2. 處理晚自習固定座位相關事宜。
3. 舉辦 4/24(五)高中部英文作文及單字比賽。

4. 籌備 4/30(四) 109 年試辦考試 (111 大考研究用試卷)。
5. 籌備 5/4(一)與 5/5(二)高三第二次指考模擬考。

聯絡事項：

1. 4/30(四) 試辦考試時間為 8:10–**12:10**，**每節考試時間為 110 分鐘，因為與平常作息不同，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試。**
2. 5/4(一)–5/5(二)為高三模擬考，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
3. 晚自習：目前僅開放給有申請到固定座位的高三或國九學生，輪值本上附有座位表，請輪值同仁協助確認僅有固定座位有學生入座，若有學生坐在未安排的位子，請他回到自己的位置或是離開，屢勸不聽者取消晚自習資格。

二、實研組：

例行事務：

1. 辦理 4/16(四)-4/17(五)國九畢業考。
2. 5/4(一)國中部英語朗讀演講比賽報名、抽籤等事宜。
3. 完成 4/28(二)-4/29(三)國九第四次模擬考相關通知及準備事項。
4. 準備 4/27(一)中午國中第二次課發會審閱彈性課程計畫會議資料。
5. 處理國中部彈性課程計畫彙整及上傳事宜。
6. 舉辦 5/5(二)國中部非學校型態實驗教育會議。
7. 發放國七、國八暑期輔導調查單。

聯絡事項：

1. 國七、八英語朗讀演講比賽將於 5/4(一)下午於多功能教室舉辦，請各處室留意廣播，避免影響比賽。
2. 國九、高三固定座位晚自習於 4/20 開始。
3. 4/27(一)中午於三樓會議室召開國中第二次課發會，審議國中部彈性課程節數規劃與課程計畫，請相關行政同仁們準時與會。
4. 4/28(二)-4/29(三)國九第四次模擬考，請各處室留意廣播，避免影響考試。
5. 國九會考後若各班有安排活動、演講及校外教學事宜，請各處室協助提醒導師有活動要記得告知班級任課教師和實研組。

三、註冊組：

1. 處理第一次段考成績相關事宜。
2. 處理國九畢業考成績相關事宜。
3. 製作國九、高三畢業證書。
4. 處理 109 國中部新生報到相關事宜。
5. 處理國九模擬考相關事宜。

聯絡事項：

1. 109 年國中部新生報到平臺已放在學校首頁，煩請各組開始編輯給新生的資料。

四、設備組：

1. 目前教科書大多數書審字號尚未通過，預計於五月初發下選書單，五月底收回，六月召開書籍評選會議。
2. 裝設物理實驗室直播教學攝影機。
3. 完成並上傳 109 年度高中優質化申請案，總申請經費金額為 1,343,000 元整。
4. 高中化學實驗室烘箱維修完成。
5. 國中科學奧林匹亞競賽完成報名並郵寄報名表(2 人)。
6. 完成化學藥品櫃數量核對整理。
7. 本學期預計辦理生活科技競賽（高中部：109 年 6 月 19 日(四) 16:10~17:00 國中部：109 年 6 月 16 日(二) 12:30~13:30），

主任(補充報告)：

1. 本處各組即將辦理各項學科競賽及畢業班等考試，請各位同仁不管在廣播或巡堂時請特別留意。
2. 這星期將試辦大考適用卷，考試時間至下午 12 點 10 分，請同仁在留意一下。

學務處

一、學生活動組：

1. 畢業典禮相關準備工作

- (1)4/16(四)召開第一次學生畢業代表會議。
 - (2)4/23(四)召開第一次畢業典禮籌備會。
 - (3)4/24(五)發放畢業典禮方案調查表至高三各班。
 - (4)5/1(五)彙整畢典主及畢業歌調查表。
 - (5)5/1(五)發放畢聯會報名表。
2. 4/29(三)辦理國九包高中祈福活動，草案詳如附件。
 3. 4/30(四)進行畢業紀念冊第三次校稿。
 4. 5/1(五)畢業生市長獎報名表收件截止。
 5. 5/1(五)召開社團經費補助審查會議。

二、生活輔導組：

1. 持續彙整及約談 4 月份校園生活問卷相關事宜。
2. 預計於 109 年 5 月 4 日召開獎懲委員會。

聯絡事項：

- 1.

三、生活教育組：

1. 完成國中會考考生服務隊人員分配事宜草案(依防疫規定，目前本校配額人員 24 人)。
2. 完成法治教育(防治網路霸凌)宣導事宜。

四、衛生組：

1. 進行國中會考考生口罩分裝及發放流程安排。
2. 三月份資源回收申報作業。
3. **108-2** 學生平安保險投保及繳費相關事宜。

五、體育組：

1. 高中游泳比賽替代方案（分站競技場）競賽辦法已發放至各班。
2. 體育獎勵金請購核銷。
3. 準備體育運動績優學生單獨招生報名相關事宜。

六、主任(補充報告)：

1. 有關每日早上體溫量測的輪值，非常感謝大家的幫忙，四月下旬的部分人力進行精簡挪至五月初，五月份的輪值表再請大家協助

填寫。填寫網址連結如下，此為雲端共編模式，請直接填寫，**請勿下載後再上傳**，因為會造成"下載與上傳的時距"期間他人在雲端共編模式中所填寫的資料被覆蓋。

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qVy6mVYdtaqOhDZC535_g24HW4ZgMnx6/edit#gid=1051293144

教官室：

1. 管制 109.4.30 日辦理召開 4 月份交通安全檢討會事宜。
2. 這兩週巡查時在高二(5 樓)、高三(6 樓)教室前地上曾發現有菸蒂出現，現教官室已請各教官調查，並下課後編組不定期加強巡查；另外請各處室若有發現學生抽菸情況，請立即通報學務處生輔組及教官室立即處理。
3. 臺北市政府教育局辦理「109 年識毒拒毒繪本創作徵選」，參賽組別分為國小組、國中組、高中(職)組共 3 組，主題以防制學生藥物濫用－識毒、拒毒及反毒知能為主，依格式於 109 年 7 月 16 日(星期四)前送局辦理初審，經國教署複查後，相關得獎作品有一萬元(含)以上現金或等值禮券及國教署獎狀之鼓勵，請各處室協助宣導，並鼓勵有興趣之師生踴躍參加，相關實施計畫可參考學校網頁公告。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1)109 年校園地坪整修工程：

目前進度: 4 月 10 日已發文送發包中心代辦招標，4 月 22 日發包中心函復修正意見，俟修正完成後送發包中心續辦招標事宜。

(2)109 年辦公室優質化暨專科教室整修工程:

目前進度:

(2-1)行政辦公室優質化工程: 4 月 14 日已發文送發包中心代辦招標，4 月 22 日發包中心函復修正意見，俟修正完成後送發包中心續辦招標事宜。

(2-2)專科教室整修工程: 建築師 4 月 20 日已提送細部設計預算書圖，預訂 4 月 30 日召開會議審查。

二、出納組

1. 學生收費現況報告

- (1) 課輔及模考三聯單費用經核對截至 4/24(五)【第 3 次】通知未繳費學生共計：高二-9 人；高三-22 人
- (2) 註冊四聯單費用經核對截至 4/22(三)【第 3 次】通知未繳費學生共計：高三-1 人
- (3) 國九及高三三聯單費用已於 4/23(四)銀行代收截止

2. 108 學年度第 3 次學生代辦收取委員會已於 4 月 21 日召開，通過項目為 109 學年度畢冊及證件照費及 109 學年度新生冬夏季制服及運動服 2 案。

三、文書組：

1. 109 年 4 月 14 日~4 月 24 日無公文逾期；二代表單逾期 2 件，列表如(附件二)。

四、主任(補充報告)：

1. 有關本校消防安檢業於 4 月 21 日上午通過消防局安檢。
2. 教育局工程科將於本周三請本校報告訴訟案件進度。
3. 有關本學期游泳課退費事宜，感謝體育組協助學生領據簽名事宜。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 聯繫 6 月 19 日下午全國八職業試探課程相關事宜，感謝各處室協助相關工作。
2. 持續辦理 108 學年度國中生中輟彈性適性化課程，目前有 4 個課程進行中：和諧粉彩、木箱鼓演奏、文字美學和擬真模型車，參加對象為國中部就學不穩定學生。

3. 完成 109 學年度第 1 學期技藝班報名事宜，預計 6 月底公告錄取結果，並持續辦理技藝教育遴輔費核銷事宜。
4. 感謝國教中心呂虹毅主任錄製 109 年國中畢業生適性入學宣導影片，已協助公告並轉知家長會，鼓勵國中部親師生進行線上學習。
5. 檢查並提醒國九學生生涯儀表版中生涯輔導記錄及升學建議未完成的師生進行填寫。
6. 國九技藝教育競賽已於 4/21-22 舉辦，競賽成績預計 5/8 公告，預計當日中午召開技優甄審管道說明會，協助符合資格的國九學生進行報名作業。
7. 回收 4/24 國七、八班會討論學習單，主題為網路社群交往安全意識和性剝削的案例討論，後續結合輔導活動課進行性別平等法律概念的澄清和討論。

二、資料組:

例行事務：

1. 個人申請模擬面試於 4/6(一)-4/14(二)辦理完畢，感謝相關處室及老師協助。
2. 4/13(一)召開教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議進行校內初審，本校共初審送出 1 位同學申請 (303 班)。
3. 高一 4/16(四)班會進行性別平等教育討論，4/24(五)彈性學習時間進行性別平等教育電影播映暨映後議題討論—「愛上變身情人」。
4. 為因應新冠肺炎疫情，本學年度高一家長選組輔導說明會採線上課程方式供家長上線觀看，已於 4 月 20 日(一)上線，公告於學校首頁，並請導師轉發訊息及請學生轉交通知單。
5. 進行高二大學學系探索量表線上版施測，5/8(五)第六節 206-210、5/15(五)第六節 201-205，屆時請圖書館協助準備班級學生數 ipad 供學生施測。
6. 持續辦理「我的壓力山大—壓力紓解小團體」，目前已進行 2 次，後續團體時間為 5/15(五)、5/22(五)、5/29(五)、6/5(五)彈性學習時間。

7. 高一選組輔導期程

- (1)大考中心興趣量表施測 108/11、解測 108/12
- (2)臺師大心測中心適性化生涯性向測驗施測 109/3、解測 109/4
- (3)109/4/20-5/30 高一家長選組輔導線上說明會
- (4)109/4-109/5 高一選組個別諮詢
- (5)109/5/11-22 學長姐選組經驗分享

8. 完成「臺北市兒少性剝削防治工作實施情形調查表」填報。

三、特教組：

例行事務：

1. 完成 4/16、4/17 國九畢業考特殊考場服務；並配合教務處成績輸入截止，提供國九抽離至學輔中心上課成績。
2. 4/10、4/16、4/20 職能治療師與物理治療師到校執行服務。
3. 高三學生參加身心障礙升學大專校院甄試成績於 4/20 公布，學生將在 4/30-5/6 完成志願選填，本管道分發結果會在 5/14 公告。

四、主任(補充報告)：

1. 一般大學陸續放榜中，本處將持續協助學生選填志願事宜。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 行動學習學校認證夥伴學校為北一女中、永春高中、陽明高中、百齡高中，認證資料於 4/30(四)送件，預計 10:00 與夥伴學校互相檢閱後送件。
2. 協助建置校長遴選專區網頁。
3. 已於 4/22(三)發放防疫平板電腦。平板電腦回收時間：高三：5/15(五)、國九 6/8(一)、其他年級 7/1(三)
4. 4/17(五)~5/4(一)辦理數位自主學習課程第二次面授

聯繫事項：

1.

二、服務推廣組：

1. 處理 4/14 自主學習規範討論會議相關工作。
2. 批閱全國中學生網站小論文寫作比賽作品 34 篇。
3. 1090315 期閱讀心得比賽得獎篇數 28 篇。
4. 處理 109 年第一批圖書到貨相關工作。
5. 準備五月書展相關工作，主題為：性別平等、中崙文昌宮(學習策略)。

三、主任(補充報告)：

1. 研擬防疫直播軟體本校採用種類，目前擬採用 googlemeet，並安排教育訓練。
2. 近日媒體提到教育局局長指示 5 月 4 日完成線上在家演練，擬與教務處討論執行方式。
3. 近日發下家長通知單中，說明 (1) 6 月中自主學習計畫須法定代理人簽名。(2) 108-1 學習歷程上傳狀況、108-2 的時程及輔導規劃，另外，通知單註明 0 件 8 人，低於 2 件 (含 2 件) 共 33 人。通知導師、課諮師、輔導老師，請實施相關輔導；而本週五第 6 節集合圖書館進行學習成果製作說明。

國教中心

1. 本校通過 109siep 複審，獲經費補助 48 萬元，已將計畫書及經費明細表報局，因此計畫主要為 109 年出訪盧森堡姐妹校的交流活動，因疫情關係，兩校預計於六月底重啟討論，若後續評估無法出團，將發文給教育局將補助款退回。
2. 教育局通知，原訂 6/6(六)~6/7(日)教育博覽會要中崙協助的以色列攤位，因疫情關係，目前延至 11/7(六)~11/8(日)，屆時仍需要請學生協助輪值解說，已將此更新訊息先通知家長及學生。

3. 因應新冠肺炎疫情，日前錄製十二年國教宣導影片，納入一些與之前會考不同的訊息，已將連結檔交給輔導室。另以往教育局會考後會於舉辦志願選填研習，今年教育局亦會採線上錄製的方式，再放至酷課雲及 12 年國教資訊網平臺，後續再麻煩請校長協助。
4. 因新冠肺炎疫情尚未穩定，教育局與以色列考慮將原 6/11~6/17 來訪日延期，但目前仍朝向今年辦理為目標。五月初教育局與以色列會再討論來訪事宜。

人事室：

1. 教育局 109 年 4 月 17 日函，有關適用職業安全衛生法人員健康檢查辦理方式如下：
 - (1)依職業安全衛生法規定，本校教職員工(含校長、教師、職員、技工、工友及服務 6 個月以上之代理教師、約聘僱人員、臨時人員)，均為職安法適用對象。
 - (2)健康檢查辦理方式如下：
 - A.校長、40 歲以上之教師及職員依臺北市政府教育局 109 年 1 月 22 日北市教人字第 10930064191 號函之 109 年度臺北市政府教育局所屬公立各級學校暨幼兒園教職員健康檢查作業規定辦理。
 - B.40 歲以下之教師及職員依勞工健康保護規則第 15 條規定，每 5 年檢查一次；另技工、服務 6 個月以上之代理教師、約聘僱人員、臨時人員 109 年度依職安法規定應受檢人員，依勞工健康保護規則第 15 條規定年滿 65 歲者，每年檢查 1 次、40 歲以上未滿 65 歲者，每 3 年檢查 1 次、未滿 40 歲者，每 5 年檢查一次。請自行選擇至經勞動部認可辦理勞工一般體格與健檢之醫療機構受檢，給予公假半天，檢查費用每人單價新臺幣 1,200 元。本案受檢費用由受檢人自行墊付，於 109 年 11 月 30 日前檢查完畢，並持收據至人事室辦理經費核銷事宜

會計室：

1. 本校 109 年 5-6 月份資本支出設備費分配如下，請相關處室依期程執行，以提升資本門執行率：

| 項目 | 處室 | 金額 | 分配月份 |
|---------------|-----|---------|------|
| 汰舊換新桌球桌 | 學務處 | 240,000 | 5 月 |
| 汰舊換新消波繩 | 學務處 | 54,000 | 5 月 |
| 新購桌球發球機 | 學務處 | 36,000 | 5 月 |
| 新購魏氏成人智力測驗 | 輔導室 | 28,000 | 5 月 |
| 新購圖書 | 圖書館 | 54,000 | 5 月 |
| 電腦教學軟體費 | 圖書館 | 72,000 | 5 月 |
| 汰舊換新個人電腦 | 圖書館 | 875,000 | 6 月 |
| 汰舊換新網路及資訊周邊設備 | 圖書館 | 300,000 | 6 月 |

2. 本校 109 年 4 月電費 486,108 元，較 108 年 4 月電費 345,278 元增加 140,830 元，請總務處查明妥處，若情況未改善，本校預算額度無法支應。

3. 教育局公告有關 110 年度概算：

(1)完全中學行政人力勞務外包-原公告 14,000 元，修改為 180,000 元。

(2)活化教學計畫-原公告刪除不編列，修改為「活化教學及新文化新精神」每班 8,000 元（國中班級數）。

秘 書：

1. 政令宣導:教育局來文-不得利用上班時間與場域從事與公務無關之活動(如:團購,瀏覽與公務無關之網站等)。還請各位同仁配合。