

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

會議時間：109 年 3 月 16 日(五)上午 10 時 10 分 地點：3 樓會議室
零、討論通過本校教務處（設備組）所提 108 學年度第 2 學期（高中部）教科書作業管理費支出預算表。

壹、本次會議校長指示事項：

1. 有關會議室預約即日起改由新教室預約系統登錄預約。
2. 有關同仁每日早上輪流於學校正門及側門量測學生體溫相當辛苦，關於體溫量測方式請學務處檢討人力配置及精簡可行性，避免同仁輪替過於頻繁。
3. 有關疫情防疫及各處室因應措施
教務處及輔導室：如線上課程版本及補課等課程替代方案、學生若被隔離時高中二階申請及各項考試等因應對策。
學務處：更正行事曆及防疫部份，加強防疫宣導如遇社團有學生確診將全面暫停課程，專科教室交替消毒減少學生感染。
圖書館（資訊組）：近 2 日內儘速調查學生及教師居家網路狀況及帳號開通，若無法完成線上教學，學生將回校進行補課，如果教師使用自己系統線上補課，需提出佐證資料。

貳、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 召開 2/24(一)期初校訂必修共備會議。
2. 辦理 2/26(三)－2/27(四)高三指考模擬考。
3. 辦理 2/28(五)高中補考。
4. 於 3/2(一)－3/5(四)各科教學研究會。
5. 召開 3/12(四)科召會議。
6. 完成 108 學年度高一銜接課程相關事宜。
7. 完成高中校務行政系統配課。
8. 完成高中部週考彙整相關事宜。
9. 整理、製作 108-2 高中部教師配課和超鐘點總表。
10. 處理第二學期晚自習相關事宜。
11. 完成高一二英文作文暨看圖說故事比賽實施計畫與上簽。
12. 完成高一二英文單字比賽實施計畫與上簽。

聯絡事項：

1. 本學期第一次專任教師會議將於 4 月 1 日（三）中午 12 時，於 3 樓會議室召開。請主任、組長們協助於 3 月 25 日(三)下午 1 點以前完成會議資料的填寫。會議資料請於 Z 槽填覆：Z:\15.專任會議\108-2 第一次專任老師會議，謝謝。

二、實研組：

1. 2/26(三)國中學藝股長幹部訓練。
2. 確認並公告 108-2 教師和班級課表(含輔導課)。
3. 辦理 3/3(二)－3/4(三)國九模擬考相關事項。
4. 處理 108-2 國中部學習扶助開班事項(3/9 開始上課)。
5. 3/2(一)-3/5(四)召開各領域教學研究會。
6. 3/4(三)召開第一次國中部學習扶助小組會議。
7. 3/9 國七、國八課後輔導開始（開課班級：701、703、704、801、802、804、806、807、901-907）。
8. 結算國中部學習扶助 108-1 金額與填報 108-2 預算。
9. 籌備 108-2 國中部本土語(客語)開班相關事宜。
10. 完成 108-2 國中部校務行政系統配課設置。
11. 整理、製作 108-2 國中部教師配課和超鐘點總表。
12. 準備 3/17(二)下午國中教學正常化訪視相關資料。
13. 完成 2 月份兼課教師鐘點費。

三、註冊組：

例行事務：

1. 處理高三 109 學年度個人申請校內報名系統及四技申請相關事宜。
2. 完成高三 109 學年度繁星報名相關事宜。
3. 處理國九藝才班、新北市專業群科特色招生、臺北市專業群科特色招生。
4. 完成國九會考報名相關事宜。
5. 處理免學費補助申請相關事宜。
6. 處理國中 108-1 補救教學相關事宜。

四、設備組：

1. 審議 108-2 教科書作業管理費預算表。
2. 110 專科教室改建工程申請送件完成，109-2 申覆成功，於 109 年底前執行完畢（改建音樂教室二）。
3. 完成教科書退書和對帳工作。
4. 完成 108-2 教師用教科書補助申請。
5. 彙整 108-2 高中各社群研習計畫，協助申請相關經費。
6. 協助 109 高中優社群計畫撰寫與彙整。
7. 撰寫「109 年推動國中小學生自然科學實驗操作能力計畫」活動申請書。

四、主任(補充報告)：

1. 本學期晚自習部份因受疫情影響，請各處室提供相關意見作為參考。
2. 本週召開高國中暑輔協調會。

學務處

一、學生活動組：

1. 3/5(四)完成編寫本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生社團活動防疫注意事項及實施計畫」，相關資料詳如(附件一)。
2. 3/6(五)完成親師座談會線上資料彙整上傳。
3. 3/12(四)協助高一愛滋防治衛教宣導講座直播事宜。

4. 3/16(一)中午 12:30 於一樓社團教室召開高中社長大會，重點宣達事項包含本學期社團活動防疫、社團經費補助及評鑑辦法等。
 5. 優良學生選舉相關
 - (1) 3/6(五)辦理優良學生編號抽籤及拍照，並發放競選時程及助選防疫事項。
 - (2) 3/13(五)彙整優良學生發表影片及公播簡報。
 - (3) 3/19(四)及 3/20(五)班會於各班教室撥放優良學生發表影片。
 - (4) 3/27(五)辦理優良學生投票。
 6. 持續辦理 108 學年畢冊製作校稿及購買數量調查相關事宜。
 7. 持續辦理 108 學年畢典(畢聯會)籌備相關事宜。
 8. 持續辦理高一及高二本學期校外教學參加人數調查相關事宜。
- 二、生活輔導組：
1. 完成 108-2 賃居生調查
 2. 完成 108-2 護苗人員調查。
 3. 彙整 108-2 友善校園週成果。
- 三、生活教育組：
1. 完成 108-2 無力繳交代收代辦人員事宜。
 2. 完成 108-1 服務學習時數登錄。
- 四、衛生組：
1. 108-2 例行健康檢查。
 2. 108-2 午餐補助審查。
 3. 108-2 環保衛生隊開學教育訓練。
 4. 108 學年度健康促進教案撰寫。
 5. 辦理 3/12(四)高一愛滋防治教育宣導講座。
- 五、體育組：
1. 完成 108-1 體育獎勵金申請相關事宜。
 2. 製作體育課總表及課程進度記場地分配表。
 3. 3/17 召開體育組會議、3/19 召開體育委員會議。
 4. 準備本校新整建棒球練習場地相關事宜。
- 六、主任(補充報告)：
1. 開學迄今每天早上的全校學生體溫量測輪值，感謝所有行政同仁及家長會的協助。
 2. 有關體溫量測的填報，教育局已經設置了一個網站，學生可以進行線上填報，如何填報的網址及相關操作手冊，詳如(附件二)資料，請參考。
 3. 有關 3/12(四)高一愛滋防治教育宣導講座，感謝念芷老師、圖書館及數位中心的大力幫忙。
 4. 防疫物資新增一項次氯酸水製造機 1 臺，感謝家長會淑芬秘書的提供，目前裝置於健康中心洗手臺旁，各辦公室用原來領取的瓶子續裝，但是已裝過不同物質須清洗乾淨後再填裝，作為訪客乾洗手之用(濃度為 20ppm)。

教官室：

- 一、辦理 108-2 學期期初交通安全委員會事宜。
- 二、完成期初高中特定人員調查及上放學交通安全工具統計
- 三、完成高中網路事件不當留言約談輔導，後續紀錄上陳。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 109 年校園地坪整修工程：

目前進度：109/3/12 已召開細部設計審查會議，依會議結論修正後，即送市府發包中心辦理招標作業。

(2) 109 年辦公室優質化暨專科教室整修工程：

目前進度：109/2/20 已召開初步設計審查會議，俟建築師完成細部設計後另案召開審查會議。

2. 110 年專案工程(行政辦公室優質化、中央廚房設施及設備更新改善、誠正樓廁所整修、優質圖書館精進方案)及其他修建工程(誠正樓屋頂防水、活動中心一樓室內籃球場整修)計畫申請，教育局已於 109/3/12 至本校勘查，俟教育局核定後廣續辦理後續事宜。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

※學生註冊四聯單：學生繳費中(109/3/2-109/3/16)。

※三聯單(課輔及模考)：學生繳費中(109/3/10-109/3/20)。

三、文書組：

1. 109 年 2 月 21 日~3 月 13 日無公文逾期；二代表單無逾期填報案件，列表如(附件三)。

2. 依本府教育局北市教政字第 10930233132 號，宣導 109 年度「春安工作」期間專案檢核共通性建議事項，彙整表如(附件四)，惠請各處室卓參配合辦理。

四、主任(補充報告)：

1. 本處各組輪調變動大，請各位同仁多幫忙。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 原定 4 月 10 日晚上辦理家長講座，講題：「陪孩子走一段學習路—如何與孩子一同面對學習大小事」，講師：陳志恆心理師。改為預錄影片後線上播放方式辦理，影片已錄製完成，預計自 3 月 23 日起開放本校家長、教師及學生線上收看，期限一個月。

2. 辦理國中部生涯達人講座：

(1) 3 月 16 日邀請雄獅旅行社業務林學炳先生。

(2) 3 月 23 日邀請中華航空現任空服員童薇玲小姐。

(3) 4 月 15 日邀請法國巴黎 *Hôtel Le Bristol*(米其林三星)廚師劉家豪先生。

3. 4月9日下午 12:30-16:30 辦理全國八學生職業試探活動，前往開南商工，請各處室協助辦理各項校外教學活動及防疫相關事宜。
4. 國九技藝競賽選手培訓課程持續進行中，下學期選手名單確定後依規定辦理公假至高職參加培訓。
5. 國九各班於 3/30-4/10 輔導活動課進行第二次模擬選填，預定同時完成生涯發展規劃書。
6. 辦理臺北市國中生涯發展教育「職」入我心生涯體驗心得寫作徵文比賽學生作品送件。

二、資料組:

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：
 - (1) 3/5(四)18:00 辦理大學個人申請志願選填原則說明會，邀請蔡閨秀顧問主講，共 61 位同學、6 位家長參加。
 - (2) 3/12(四)辦理警察大學升學座談，由龔俊豪、簡士堯校友返校分享，共 26 位同學參加。
 - (3) 擬於 3/19(四)辦理醫藥衛生學群講座，邀請台北醫學大學吳瑞裕教授主講。
2. 3/6(五)第五節辦理高一講座-「聰明上網不上癮，別讓網路綁架你」，由張立人醫師主講，以影片撥放方式辦理。
3. 完成高一適性化生涯性向測驗學生系統資料建置作業，擬於 3/18(三)起於電腦教室進行施測。
4. 進行高三學生及家長個人申請選填志願諮詢工作。
5. 辦理教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，線上申請時間至 3/16(一)，已通知有意願申請學生，於申請時程結束後召開執行小組會議進行後續學校初審事宜。
6. 完成 109 年 2 月高中部輔導工作成果填報，2 月份高中部共個別晤談 16 人次，相關服務 10 人次。

聯繫事項：

1. 擬於 3/26(四)12:10 召開 108 學年度第二學期輔導工作委員會，地點 3F 會議室，請相關與會人員保留時間出席會議。

三、特教組：

例行事務：

1. 臺北市 12 年就學安置管道，本校國九學生報名共 13 位，2 位須參加晤談，個管老師、家長及學生已於 3/14(六)上午出席晤談會議。
2. 臺北市 109 學年度國民中學學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定報名系統於 3/11(三)16:00 關閉，本校國七學生提出報名共 13 位。
3. 國九學生教育會考特殊應考服務申請有 5 位提出，已與註冊組於 3/12(四)上午完成報名及送件。
4. 109 身心障礙學生升學大專校院甄試於 3/20(五)-3/22(日)舉行，本校高三學生共 5 位考生。應試考場位置分別在臺灣師範大學、淡江大學及致理科技大學。

5. 108-2 期初特教推行委員會將於 3/19(四)中午召開，開會通知已發出，還請相關委員出席與會。

四、主任(補充報告)：

1. 本週召開特推會。

2. 4/11 高一選課選組，將視疫情評估考慮線上直播方式，並於下次會議提出相關作法。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 108 學年度第二學期數位自主學習課程已於 3/11(三)、3/12(四)開始，共開設 5 門課，23 位同學選修。

2. 3/31(五)12:00 辦理資訊小組會議。

3. 協助測試臺北市體溫管理系統。

二、服務推廣組：

1. 上簽:三月主題活動(數學派對~314 pi day)。

2. 處理 1090315 梯次全國閱讀心得比賽相關事宜。

3. 109 學年度閱推教師計畫申請。

4. 召開 3/11 圖書館委員會，通過閱讀心得寫作比賽校內初選辦法，會議記錄上簽。

5. 上簽 3/17、3/24 自主學習共備先備課程。

6. 聯繫圖書採購得標廠商，開始第一批圖書採購工作。

三、主任(補充報告)：

1. 上星期五自主學習課程順利完成，感謝各處室協助。

2. 模擬班級進行線上執播課程。

3. 因疫情關係，調查在家辦公之工作項目及設備需求。

國教中心

一、12 年國教摺頁已於 3 月 2 日全部配送完成，並於 3 月 9 日驗收完成，感謝總務處及會計室的協助。

二、109 年度日本教育旅行取消，相關事項已通知親師生，目前已收齊學生帳戶上簽中，後續會辦理退款作業，感謝總務處及會計室的協助。

三、109 學年度適性入學宣導，原訂三月初辦理說明會，因教育局擔心群聚感染，故僅提供 ppt 及摺頁交由各校自行辦理。目前相關資料已公佈在台北市 12 年國教資訊網供各校及家長學生參考。

人事室：

一、本(109)年員工文康活動費用分配，業經 109 年 3 月 12 日開會討論，決議循

例分配文康活動費：1,200 元，慶生活動費 800 元(其中 200 元慶生餐會，壽星 600 元)。

會計室：

一、本校 109 年 3-5 月份資本支出設備費分配如下，請相關處室依期程執行，以提升資本門執行率：

項目	處室	金額	分配月份
新購農藥快速檢驗套組	學務處	95,000	3 月
新購採蜜機	學務處	23,000	3 月
新購食用油測試儀	學務處	21,000	3 月
新購冰箱	教務處	20,000	3 月
汰舊換新碎紙機	輔導室	20,000	4 月
汰舊換新桌球桌	學務處	240,000	5 月
汰舊換新消波繩	學務處	54,000	5 月
新購桌球發球機	學務處	36,000	5 月
新購魏氏成人智力測驗	輔導室	28,000	5 月
新購圖書	圖書館	54,000	5 月
電腦教學軟體費	圖書館	72,000	5 月

秘書：無