

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、會議時間：109 年 2 月 21 日上午 08 時 30 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表
記錄：陳清吉

伍、上次會議校長指示事項：

- 一、行事曆先刪之前的，再登新的，確認後請同步登校長行事曆。
- 二、網頁防疫專區再多放一些資料，把這次全名更正，本次防疫小組計畫、組織編制即在本次會議作成決議。
- 三、防疫物資再確認，接近學生開學，物資不足有無備案，下週主管會議追蹤物資狀況。
- 四、3 樓會議室電子班牌，納入借用管理。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 排定 108-2 教師和班級課表並公告。
2. 籌備 2/28(五)高中部補考相關事項。
3. 公告高一多元選修、充實補強選課相關事宜。
4. 彙整高一多元選修期末回饋表。
5. 統整 108、109 學年度課程計畫書。
6. 整理教學組相關財產、物品。

聯絡事項：

1. 2/26(三)－2/27(四)為高三模擬考，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
2. 2/28(五)為高中部補考，需要請總務處協助開教室電源及圓心電梯。

二、實研組：

例行事務：

1. 製作 108-2 課間巡堂表、晚自習輪值表及晚自習輪值本。
2. 籌備 2/24(一)上午共備研習。
3. 處理請假教師(長期)課務相關事宜。
4. 製作 108-2 教師和班級課表並公告。
5. 籌備 2/27(四)國七多元選修選課相關事項。
6. 上簽 108-2 國中部課後輔導課日期修改事宜。
7. 製作和發放 108-2 國七、國八課後輔導調查單(3/9 開始上課)。

8. 協助 2/28(五)高中補考。
9. 108-2 國中部學習扶助預期開班時程：3/9-7/10。
10. 整理實研組相關財產、物品。

聯絡事項：

1. 108-2 晚自習輪值表如(附件一)，若有更換時間請通知實研組。
2. 3/3(二)－3/4(三)為國九模擬考，當天請各處室留意廣播，避免影響考試進行。

三、註冊組：

例行事務：

1. 處理國中上學期成績及補救學習成績相關事宜。
2. 處理高三繁星說明會與繁星網路選填相關事宜。
3. 處理高三個人申請與四技申請志願選填準備相關事宜。
4. 處理國九會考報名作業相關事宜。
5. 處理國、高中寒假學籍異動相關事宜。
6. 處理 108-2 免學費作業相關事宜。
7. 處理開學註冊協調會準備工作相關事宜。

聯絡事項：

1. 因應新型冠狀病毒疫情期間返臺學生學習銜接措施(草案)及申請表。(附件二、三)

四、設備組：

1. 開學第一節進行高中發書，第二節進行國中發書，補書作業於 2/27 截止。
2. 公告 4/18 女高中生科學營隊活動。
3. 規劃是否申請國中小暑期科學營隊補助計畫（最少開設 40 節課，15 人成班）可以跨年齡。
4. 統計安心就學教科書補助名冊。

學務處

一、學生活動組：

1. 彙整 108-2 期初導師資料。
2. 處理 108-2 幹部訓練相關事宜。
3. 高中幹部訓練日期：2/25(二)12:30-13:00
4. 國中幹部訓練日期：2/26(三)12:30-13:00
5. 處理 108-2 優良學生選舉相關事宜。發表為影片方式，於班會在各班教室播放。
6. 高中優良學生發表：高一(3/19,第 4 節)；高二(3/20,第 6 節)
7. 國中優良學生發表：國七八(3/20,第 4 節)。
8. 高中優良學生投票：3/27(第 6 節)；國中優良學生投票：3/27(第 4 節)。
9. 研擬 108 學年畢業生市長獎評選辦法(草案)，並於 3/2(一)召開評選辦法會議。
10. 因應武漢肺炎防疫措施，108-2 親師座談會將調整為線上資料宣導方式進行，
11. 並製作紙本回條蒐集家長意見。108-2 親師座談會家長通知單(草案)如(附件四)。

二、生活輔導組：

1. 108-2 學期友善校園週為 2/25-3/3，完成相關先期準備工作。
2. 完成護苗人員調查相關先期準備工作。
3. 完成賃居生調查相關先期準備工作。
4. 108-2 學期國高中朝會(含各處室主持)已登載於校長行事曆，供各處室參考運用。

三、生活教育組：

1. 完成 108-2 安心就學表單發放準備事宜。
2. 完成 108-2 學輔會議時間排定相關事宜。

四、衛生組：

1. 新冠肺炎防疫資料編輯與統整。
2. 防疫物資檢整與採購。
3. 108-2 校園掃具購買。

六、主任(補充報告)：

1. 108-2 班週會及彈性學習時間行事曆更新版如(附件五)資料夾，請各組再行協助檢視。
2. 有關本校防疫工作計畫詳如(附件六)，請參閱並按作業流程進行。
3. 有關開學日之後兩週內的學生入校門體溫量測工作人員輪值表(附件七)，請各處室行政人員協助填列，非常感謝大家的幫忙。

教官室：

- 一、辦理開學時校門口教官值勤規劃及協助新冠肺炎防疫體溫量測工作。
- 二、完成 108-2 學期「友善校園週推動」及「地震避難防災演練」計畫上陳並持續管制相關活動。
- 三、近期網路流傳惡作劇整人動作易致使受害者重創，容易造成身體及頭部因瞬間著地受重創而傷亡，請各行政同仁協助宣導，避免同學模仿整人遊戲造成校園安全疑慮；另已請學務處生輔組列入相關會議及集會資料中加強宣導，並記錄備查。
- 四、辦理 108-2 學期「親師座談會」相關資料彙整。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 108 年度消防安全檢查設備改善工程：

目前進度：109/2/18 已完成驗收，現正辦理結算付款作業。

(2) 109 年校園地坪整修工程：

目前進度：109/2/20 已召開初步設計審查會議，依會議結論完成細部設計後另案召開審查會議。

(3) 109 年辦公室優質化暨專科教室整修工程：

目前進度：109/2/20 已召開初步設計審查會議，依會議結論完成細部設計後另案召開審查會議。

2. 108 年度消防安全檢查申報已於 109/2/19 經消防隊八德中隊複檢合格，109 年度預計於 3 月份辦理申報作業。

二、出納組

1. 本學期學生註冊四聯單已完成印製並已通知銀行開通繳費，另四聯單於昨(2/20)日下午送註冊組轉交導師發放學生繳費，繳費期限 **109 年 3 月 2 日至 109 年 3 月 16 日止**。

三、文書組：

1. 109 年 02 月 08 日~02 月 20 日 無公文逾期；二代表單無逾期填報案件，列表如(附件八)。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 108 學年度第 2 學期國九技藝班 2/25(二)下午進行開訓典禮，2/25 中午 12:05 由輔導室人員帶隊出發前往 8 間高職，2/26 中午召開學生課程說明會。
2. 下週確認國九技藝班學生第八節退費事宜。
3. 辦理 108 學年度國民中學生涯發展教育「職」入我心生涯體驗心得寫作徵文比賽收件及評選工作。
4. 申請 109 年度國中友善校園計畫專案經費，辦理個案研討會、教師輔導知能研習、認輔小團體、認輔人員儲備研習及多元能力開發教育等活動。
5. 預定於 3/4(三)中午召開 108-2 國中生涯發展教育期初委員會，請各位委員參與會議。

二、資料組：

例行事務：

1. 高一適性化性向測驗試測，擬於 3/9-3/20 施測。
2. 擬於 3/5(四)辦理高三個人申請選填志願原則說明會。
3. 擬於 3/6(五)第五節辦理高一講座-「聰明上網不上癮，別讓網路綁架你」，由張立人醫師主講，改以影片撥放方式辦理，擬於 2/27(四)進行預錄。

三、特教組：

例行事務：

1. 調整 108-2 學輔中心課表。
2. 108-2 國中鑑定提報作業進行中。
3. 國九確認生教育會考特殊應考服務申請資料彙整中。
4. 108-2 縮短修業年限申請收件至 3 月 6 日截止。
5. 學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定安置的國七初篩資料整理中。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 前瞻計畫案報告已上傳。
 2. 科技及新興科技學習及探索計畫已送件。
 3. 高一大尺寸螢幕教育訓練已於 2/18(二)辦完第一場，預計 2/21(五)10:00 於 101 教室辦理第二場。
 4. 高二高三互動白板教育訓練預計於 2/24(一)11:30 於 206 教室辦理。
- 二、服務推廣組：
1. 登錄崙生物語平臺寒假小論文寫作營隊活動與珍珠，並製作營隊證書，開學發放。
 2. 進行小論文批閱與提供修改意見。
 3. 準備開學預備工作。
 4. 上簽:2/18 自主學習先備共備研習，並請購鐘點費與誤餐費。
- 三、主任(補充報告)：
1. 感謝相關行政夥伴百忙之中仍撥冗參與自主學習工作坊，協助規劃先備課程教學內容。
 2. 2/24 上午高中教師共備研習，請求會場防疫支援，如放酒精、會場消毒等相關事項。

國教中心

- 一、12 年國教摺頁廠商已完成打樣稿送教育局，俟教育局簽認後即會送印，預計 3/4(三)前完成所有印製及配發作業。
- 二、教育局通知，教育博覽會將延至 6/6(六)-6/7(日)，形式及內容不變，仍會安排一個以色列攤位，由中崙高中負責，這兩日的上下午皆需安排學生輪值解說。
- 三、交流時程調整：
 - (1)韓國月村中學通知，配合中崙行事曆，來訪日程改為 6/4(四)~6/5(五)。後續會持續了解疫情變化，若有狀況，會與月村中學保持聯繫以作因應。
 - (2)以色列來訪交流日程：6/11(四)~6/17(三)。
 - (3)日本教育旅行：原因應開學日後延，調整至 5/27(三)~6/1(一)，但仍日本疫情狀況並不理想，俟學生開學後進行說明，若確定取消，將處理後續事宜。

人事室：

- 一、教育部修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自 109 年 8 月 1 日生效，兼任行政職務教師當學年具有十日以下休假資格者，應全部休畢，應休畢日數（十日以內）之休假部分，依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點第一項第一款規定辦理。
- 二、教育局轉教育部 109 年 2 月 13 日臺教人(二)字第 1090010154B 號令修正公立各級學校專任教師兼職處理原則，將相關函釋納入處理原則中。

會計室：

- 一、轉知本府 108 年 12 月 16 日府授主會決字第 10830141672 號函，有關「108 年度臺北市政府各機關落實實施內部控制制度督導會報第 2 次會議」通案事項，請各機關爾後每 2 個月至少召開 1 次懸帳清理小組會議，並將結論事項於局（處）務會議宣導。請各處室承辦之補助及委辦專案款項、代收代辦經費、押金、保證金、保固金等隨時注意清理結案，以免造成懸帳。如有超過一年未結帳項，將依規定召開懸帳清理會議檢討改進，請各處室配合辦理。。

秘書：

- 一、中崙校園危機小組修正版，業經 2/17 主管會議通過。所有行政同仁(組長、主任)，皆納入編組。(附件九)
目前所有行政同仁，都納入編組的分組名單，除此之外；還有「災害防救自衛隊」編組表。「災害防救自衛隊」是針對地震災害之編組；「校園危機小組」適用範圍更廣，包含學生所有意外事件(如:自傷、運動或實驗實習傷害.....)、學生暴力行為(如:鬥毆)、管教衝突事件(如:管教體罰)等 5 類。請夥伴共同檢視，了解自己的分組與分工內容。
- 二、中崙校園危機小組修正版，請順堡教官列入 109 學年度〈崙語〉更新資料。

柒、校長指示事項：

- 一、晚自習延至 3/9 開始。
- 二、防疫海報有做好、確定的版本，就請全部放到防疫專區裡面。
- 三、防疫演練請所有行政同仁做第一週，把流程操作清楚，後續請家長會協助募集志工幫忙，輪值頻率就會降低。我校 51 班 1700 人全面篩檢，在家裡量體溫仍為宣導重點。