

# 臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

- 壹、 會議時間：109 年 2 月 10 日上午 10 時 10 分
- 貳、 開會地點：本校 3 樓會議室
- 參、 主席：孫校長明峯
- 肆、 出席人員：如簽到表  
記錄：陳清吉
- 伍、 各處室業務報告：

## 教務處

### 一、教學組：

1. 辦理 1/6(一)－1/9(四)高一多元選修、充實補強選課相關事宜。
2. 辦理 1/14(二)－1/15(三)高一二期末考相關事宜。
3. 籌備及日期修改高中補考相關事宜。
4. 上簽 108 學年度第二學期高二、三輔導課日期修改事宜。
5. 統整 108 學年度第二學期校訂必修相關資料。

### 聯絡事項：

1. 2/26(三)－2/27(四)為高三模擬考，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
2. 2/28(五)為高中部補考，屆時會需要請總務處協助開教室電源及圓心電梯。

### 二、實研組：

1. 辦理 1/14(二)－1/15(三)期末考相關事宜。

### 三、註冊組：

### 例行事務：

1. 辦理國中上學期補救成績相關事宜。
2. 辦理 109 年度校內繁星推薦說明會與繁星網路選填準備相關事宜。
3. 辦理 109 年度個人申請與四技申請志願選填準備相關事宜。
4. 辦理國九 109 年度教育會考報名前置作業相關事宜。
5. 辦理高國中 108 第一學期學籍異動相關事宜。

### 四、設備組：

1. 1/14、1/15 國中教科書到貨，1/21 整理分配完畢，並且上簽驗收。
2. 1/30、1/31 高中教科書到貨，2/7 整理分配完畢，並且上簽驗收。
3. 1/20、1/21 高中探究實作科學營順利結束，感謝各處室的幫忙。
4. 協助資訊組進行電子班牌和電子門鎖安裝作業。
5. 完成 108 學年度國教署充實一般設備成果報告上傳作業。

## 學務處

### 一、學生活動組：

1. 因應武漢肺炎防疫措施，聯繫高中社團寒假期間之團體練習、聯合社課及旅遊活動暫停事宜，並宣達本次防疫相關注意事項。
2. 協調 108-2 校外教學日期：

- 高二畢業旅行日期：5/12-15；高一校外教學：6/1；國七校外教學：6/8。
3. 調整 108-2 優良學生選舉期程：  
高中優良學生發表：3/17(朝會)；國中優良學生發表：3/20(第 4 節)。  
高中優良學生投票：3/27(第 6 節)；國中優良學生投票：3/27(第 4 節)。
  4. 調整 108-2 幹部訓練日期：  
高中幹部訓練：2/25(二)12:30-13:00；國中幹部訓練：2/26(三)12:30-13:00。
  5. 調整 108-2 親師座談會日期：109 年 3 月 6 日 18:00-21:00。
  6. 彙整 108-2 導師資料，預計 2/14(五)確認後裝袋。

#### 協調事項：

1. 請各處室同仁協助確認班級幹部工作執掌表，詳如(附件一)。如有需調整執掌內容，請在 2 月 10 日(一)17 點前告知活動組，俾利後續彙整事宜。
2. 108-2 親師座談會實施計畫及工作分配表，詳如(附件二)。

#### 二、生活輔導組：

1. 完成友善校園週計畫及相關準備工作相關事宜。
2. 完成 108-2 學期朝會輪值表。

#### 三、生活教育組：

1. 因應武漢肺炎防疫措施，國中部改過銷過延至開學後實施。
2. 國九服務學習已全數完成。

#### 四、衛生組：

1. 寒假學生旅遊史統計結果:目前失聯狀態國中部有 3 位(70532，70604 在美國，90204 在中國福建)，高中部有 11 位、國中部有 3 位同學需進行通報。
2. 武漢肺炎相關防疫資料統整與編輯。
3. 學校防疫物資清點與採購。
4. 學校網頁防疫專區已設立，感謝資訊組的協助。
5. 108 健康促進學校競賽教案撰寫。
6. 垃圾場清運與消毒。

#### 五、體育組：

1. 討論本學期體育競賽日期排定及內容調整。
2. 游泳池加溫鍋爐報修。
3. 109 學年度運動績優學生單獨招生簡章公告。

#### 六、主任(補充報告)：

1. 有關 108 學年度第 2 學期的班週會及高一彈性學習時間行事曆草案經上週五會議協調後的第二版內容，請詳如(附件三)。
2. 有關教育部國教署補助直轄市附設國中部之公私立高級中等學校充實行政人力之計畫及函文，感謝校長的提點及總務處、會計室、秘書的大力幫忙，相關計畫及經費預算申請於修改後，再次順利送出。
3. 相關防疫工作計畫及開學後的防疫準備，提請討論。

#### 教官室：

1. 辦理 109 年 2 月 25 日開學相關準備工作及落實本校防疫工作與校安通報事

- 宜。
2. 辦理 108-2 學期友善校園週準備開學宣導準備事宜。

## 總務處

### 一、事務組

1. 工程施工進度：
  - (1) 消防整修工程：  
目前進度：廠商已於 2/3 申報竣工，俟竣工查驗確認後，擇日安排工程驗收。  
另 108 年度消防安全檢查複檢，訂於 2/17 辦理。
  - (2) 109 年度校園地坪整修工程：建築師已提出預算書及設計圖說，俟審查完畢後辦理招標文件簽辦。
  - (3) 109 年度辦公室優質化及專科教室改善工程：建築師刻正辦理初步設計中。。

### 二、出納組

#### 1. 學生收費現況報告：

- ※108 學年度第 1 學期學生繳費三聯單：高中部（學生會費）已繳齊。（上次會議 19 生未繳）、高中部（社團聯席會費）已繳齊。（上次會議 19 生未繳）。
- （解除列管）
2. 因武漢肺炎疫情 108 學年度第 2 學期開學延後，有關學生註冊四聯單繳費期限由原 109/2/17-109/3/2 調整為 109/3/2-109/3/16。

### 三、文書組：

1. 109 年 1 月 30 日~2 月 7 日無公文逾期；二代表單無逾期填報案件，列表如(附件四)。

## 輔導室

### 一、輔導組：

#### 例行事務：

1. 2/5 召開 905 班學生輔導轉銜會議，會後已完成輔導轉銜系統填報。
2. 108 學年度第 2 學期國九技藝班訂於 2/25(二)下午開訓，導師及學生通知單預定於 2/14 前轉知國九各班導師，知會學生及早準備。
3. 國中校務行政系統生涯輔導紀錄填寫，國中各班導師已全數完成。
4. 聯繫 4/9(四)下午全國八職業試探活動，活動地點為開南商工。
5. 完成 1 月份輔導工作填報表，國中部 1 月份個案晤談 22 人次，相關服務 25 人次。

### 二、資料組：

#### 例行事務：

1. 調整 108-2 高中部輔導相關行事曆及活動。
2. 108-2 高一適性化生涯性向測驗試測及準備。
3. 擬於 3/6(五)13:10-14:00 辦理高一講座-聰明上網不上癮，別讓網路綁架你，邀請張立人醫師主講。

4. 完成 109 年 1 月高中部輔導工作成果填報事宜，1 月份高中部共個別晤談 40 人次，相關服務 34 人次。108 學年度第一學期高中部共個別晤談 370 人次，相關服務共 322 人次。

5. 協助自主學習先備課程。

三、特教組：

例行事務：

1. 第二學期學輔中心排課調整進行中。

2. 小六升國七暨國中在校生鑑定相關作業進行中，預計 3/10(二)完成提報及送件。

四、主任(補充報告)：

1. 光復國小本年度已取消學校日，故家長宣導說明會取消。是否需提供本校課程或學校簡介，提請討論。

## 圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 高一國九大尺寸螢幕及雙層嵌入式黑板已完工，預計於 2/21(五)10:00 於 101 班教室辦理教育訓練。

2. 高二高三單槍資訊整合控制器設備調整，預計 2/24(一)10:00 辦理教育訓練。

3. 電子班牌 30 間專科教室已施作完畢，目前尚有 11 間 POE 供電不足，將採直接供電，預計 2/15(六)前完成，目前系統尚在整合中，未來預計使用平台預約教室及悠遊卡開門，功能啟動前請使用密碼開啟，密碼以口頭報告。

4. 處理前瞻計畫結案報告。

二、服務推廣組：

1、上簽:109 年圖書採購。

2、1/21 第一次寒假小論文寫作營實體課程，原定 2/5 第二次取消，改用電子檔繳交。

3、準備 2/4 早上自主學習先備課程共備(一)相關工作。

4、準備 2/18 早上自主學習先備課程共備(二)相關工作。

5、寒假圖書盤點。

三、主任(補充報告)：

1、高一學生學習歷程檔案已於 1 月 31 日上傳截止，教師認證於 2 月 5 日認證結束，開學前檢核。

## 國教中心

一、12 年國教摺頁已完成相關稿件，目前已傳給教育局確認，待局確認後，會進行打樣及簽認再行印製，預計開學時配發製各校。

二、由於武漢肺炎疫情的發展，本校於 1/30 下午接獲盧森堡沃邦法國學校來函：

盧森堡將暫緩亞洲語系的互訪交流作業，故無法擔任二月份中崙高中出訪時的接待學校，而盧森堡原定四月份來訪中崙的交流行程也將延期。基於此，原訂 2/27~3/8 的盧森堡出訪活動將無法出團，國教中心已於第一時間與旅行社聯繫，請旅行社處理機票及後續相關事宜，亦於 1/30 當日告知學生此訊息，並請學生轉告家長知悉，開學後會正式發通知給家長。

三、因應武漢肺炎疫情，原訂開學後收取高中部日本教育旅行的尾款將暫緩，目前初步順延至 5 月 27 日~6 月 1 日，後續仍俟疫情狀況進行評估，已先告知得標廠商學校初步之處理。

四、教育局通知，3/21 及 3/22 教育博覽會將會安排一個以色列攤位，由中崙高中負責，這兩日的上下午皆需安排學生輪值解說，學生目前已找好，名單也已交給教育局。另當天攤位有一半的空間會與以色列投資合作中心共用。

#### 人事室：

一、凡年滿 50 歲以上（民國 58 年 12 月 31 日以前出生）者，得選擇登記補助 16,000 元，可選擇：

(1) 每 2 年（隔年）受檢 1 次，補助 16,000 元

(2) 連續 2 年，每年受檢 1 次每次補助 8,000 元。

年滿 40 歲以上（民國 68 年 12 月 31 日以前出生）未滿 50 歲者，每 2 年（隔年）受檢 1 次，可補助 3,500 元。

109 年度公務人員健康檢查之檢查方式為「由各受檢人自行選擇至經中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查」。

欲申請 109 年健康檢查補助者，請於 109 年 11 月 30 日前檢查完畢，並持收據至人事室辦理經費核銷事宜。

二、基於防疫需要，各級機關(構)人員，於本年 2 月 11 日至 24 日期間有子女照顧需求者，除得依現行各類人員所適用之請假規定以事假(家庭照顧假)、休假或加班補休辦理外，如有照顧 12 歲以下學童之需求，家長其中 1 人亦得選擇申請防疫照顧假，各機關不得拒絕且不得影響考績或為其他不利處分。為維持政府機關、學校及事業機構等運作穩定，申請防疫照顧假不予支薪。

三、鑑於酒後駕(騎)車不僅影響民眾對政府之觀感，更嚴重危害自身及他人生命財產安全，市府對於酒後駕(騎)車係採「零容忍」之立場，並訂定懲處及移付懲戒標準在案（本府 108 年 11 月 14 日府授人考字第 1080156374 號函計達）；另公務員懲戒委員會對於酒後駕(騎)車之移付懲戒案件，大多判決「降級」以上之懲戒處分，受懲戒人員並自改敘之日起 2 年內不得晉敘、陞任或遷調主管職務。

惟查市府近來仍有人員於飲酒後仍違法駕(騎)車遭警取締，不僅須負擔高額罰

緩，經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升 0.25 毫克以上或血液中酒精濃度達 0.05% 以上者，均以觸犯公共危險罪移送法辦，將面臨 2 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 20 萬元以下罰金之刑罰，以及前開行政懲處或懲戒處分。

為期避免酒駕(騎)車事件之發生，教育局再次重申，飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家，務必避免酒後駕(騎)車之違法行為，切勿心存僥倖，以維自身及他人生命財產安全；對於酒後駕(騎)車人員，各機關學校應確實依本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準予以嚴懲。至於有慣性酒駕之同仁，另得實施適當輔導措施或協助其就醫以導正行為。

#### 會計室：

- 一、本校截至 109 年 1 月 31 日止資本門預算無分配數，提醒有編列資本門預算處室，務必依分配預算期程執行，以提升本校資本門執行率。

#### 秘書：

- 一、108-2 行事曆確認後，請各處室各組於 2/14(五)下班前完成行事曆登錄，謝謝大家。

#### 陸、校長指示事項：

- 一、行事曆先刪之前的，再登新的，確認後請同步登校長行事曆。
- 二、網頁防疫專區再多放一些資料，把這次全名更正，本次防疫小組計畫、組織編制即在本次會議作成決議。
- 三、防疫物資再確認，接近學生開學，物資不足有無備案，下週主管會議追蹤物資狀況。
- 四、3 樓會議室電子班牌，納入借用管理。

#### 七、散會：11：32。