

臺北市立中崙高中 108 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 11 月 28 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦及列管案件：無

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 舉辦 11/7(四)、11/8(五)校內高中組國語文競賽。
2. 協助 11/9(六)校慶頒獎典禮相關事宜。
3. 協助 11/13(三)實彈射擊課務調整與教師通知相關事宜。
4. 配合辦理 11/14(四)國中教育會考預試相關事宜。
5. 彙整 109 學年度課程計畫表。
6. 籌備 11/18(一)高中第二次課發會。
7. 處理第二次段考相關事宜。
8. 填報高中學校教育人力資源資料庫。

聯絡事項：

1. 11/18(一)12:10 於 3F 會議室召開高中第二次課發會，請相關行政同仁與會。
2. 本學期專任教師會議將於 11/22(五)中午於三樓會議室召開，請各處室協助於 11/18(一)下午 1 點前完成填寫會議資料 (Z:\15. 專任會議\108-1 第二次專任老師會議)。
3. 高中部於 11/18(一)–11/25(一)開放留班晚讀。未遵守規定的班級請值班同仁通知警衛斷電處理。
4. 11/25(一)、11/26(二)第二次段考日程表及範圍已公告於各班、教師及學校網站，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。

二、實研組：

1. 協助 11/4(一)–11/9(六)校慶教學成果展佈場及其他相關事宜。
2. 召開 11/6(三)國中部學習扶助學習輔導小組第二次會議。
3. 協助 11/7(四)–11/8(五)校內高中組國語文競賽。
4. 協助 11/9(六)校慶頒獎典禮事宜。
5. 舉辦 11/14(四)校內國中組國語文競賽。
6. 籌備 11/19(二)國九寒假輔導課協調會。
7. 籌備 11/22(五) 中午專任教師會議。
8. 排發監考表、處理第二次期中考相關事務。
9. 完成 10 月份兼課教師鐘點費、國中第八節課輔費。

10. 完成 10 月教師課稅補助、超鐘點費、代課鐘點費明細。
11. 完成 10 月份學習扶助教師鐘點費、輔導團教師超鐘代課費。

聯絡事項：無

三、註冊組：

1. 處理高三繁星前四學期成績確認與上傳作業相關事宜。
2. 辦理 109 學年度第二學期免學費財稅查調申請相關事宜。
3. 完成國九 109 學年度會考簡章購買相關事宜。
4. 完成 109 學年度學測、術科、第二次英聽報名相關事宜。
5. 完成高三繁星、個人申請簡章購買相關事宜。

四、設備組：

1. 協助辦理資訊學科能力競賽。
2. 協助帶隊數理學科能力競賽。
3. 數學奧林匹亞完成報名（7 名）。
4. 協助國語文競賽設備及場地協調借用事宜。
5. 支援教學成果展及優質化訪視相關設備。

學務處

一、學生活動組：

1. 第 18 週年校慶系列活動順利辦理完畢，感謝各處室協助相關工作事項。目前進行後續經費核銷事宜。
2. 畢業紀念冊編輯進度：目前持續進行各班頁面編輯，活動組彙整共同頁面所需內容(校長、各處室主任、全校教職員個人照及校園活動等)後進行編輯和排版。
3. 高一新生盃辯論賽複賽已於 11/15(五)辦理，唯 107(正方)與 108(反方)將於 11/22 (五)進行比賽。比賽地點為正方教室。
4. 臺北市 108 年度中等以上學校服務學習績優學生團隊與學校團隊評選報名事宜。本次由高中部志工服務傳愛社代表，參賽名稱為「中愛傳承、崙情永續」。
5. 預計本週將發放高一校外教學及高二畢業旅行調查表。

二、生活輔導組：

1. 預計於 108 年 11 月 20 日召開 108-1 學期第二次教育儲蓄戶管理委員會議。
2. 彙整 10 月早自習遲到、朝會未到人員名冊。

三、生活教育組：

1. 完成臺北市 108 年度國民中學友善校園人權教育示範學校評選計畫表。
2. 完成臺北市 108 年度公私立國民中學推展品德教育特色學校評選計畫表。

四、衛生組：

1. 108 校慶園遊會相關事宜。
2. 108 年 11 月份校園一次性餐具使用狀況稽查事宜。

五、體育組：

1. 108 學年度教育盃男女排球比賽。
2. 辦理校慶大隊接力決賽頒獎。
3. 辦理高二班際籃球比賽預賽。
4. 108 教育盃圍棋、中正盃民俗體育競賽報名。
5. 發放高一健康操比賽章程。

教官室：

1. 11/13 日(三)本校辦理全民國防實彈射擊活動順利完成，感謝教務處及學務處協助。
2. 11/22 日(五)及 12/6 日(五)臺北市辦理參與式預算承辦人員初階及進階研習活動，假臺北市公訓中心辦理，本校將由主任教官代表參加。
3. 11/29 日(五)辦理高二防制藥物濫用研習，本次邀請士林地檢署吉靜如檢查官蒞校實施講習。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 自律樓廁所整修工程：

目前進度：已於 11 月 12 日複驗驗收合格，目前辦理後結算付款作業。

(2) 消防安全檢查設備改善工程：

目前進度：已於 11 月 14 日決標，預訂 11 月 19 日召開施工前會議。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

※108 學年度國九校外教學：業已全數繳齊（上次會議列管 1 生未繳）。(本案提報解除列管)

※本學期學生註冊四聯單：業已全數繳齊（上次會議列管 5 生未繳）。(本案提報解除列管)

※本學期高一新生第二階段註冊學費繳費單：業已全數繳齊。(本案提報解除列管)

※本學期第 1 份學生繳費三聯單：國九(課輔含模考費)尚有 1 生未繳(上次會議列管 1 生未繳)、高中部(課輔含模考費)尚有 16 生未繳(上次會議列管 41 生未繳)、高中部(學生會費)尚有 35 生未繳(上次會議列管 45 生未繳)、高中部社團聯席會費)尚有 25 生未繳(上次會議列管 34 生未繳)、高中部(畢業聯席會費)尚有 10 生未繳(上次會議列管 17 生未繳)。(列管中)。(本案截至本週已 4 次將未繳學生名單通知業務單位催繳)

2. 本處預定於 12 月初召開學生代辦收取委員會議，請各處室提早預做準備將相關案件計畫簽奉核准後，提送本組擇期召開會議。（依往例需提送之案件如 108 學年度高二畢業旅行案、高一及國七校外教學案、109 學年度國九畢業旅行案、108 學年度第 2 學期高三及國九模擬考費等案）

三、文書組：

1. 108 年 11 月 2 日~11 月 15 日無公文逾期；二代表單逾期填報案件 1 件（智慧支付商店(智慧販賣機)-調查作業彙整—學務處），列表如(附件一)。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 國九於 11/18-11/21 邀請本校高一從國中部直升的學長姐(共有 5 位)於輔導活動課入班進行分享，分享內容以會考準備、讀書策略、心情調適及高中生生活分享為主。
2. 國中生涯發展教育校外參訪活動：
 - (1)外交部參訪：與資料組合作，於 11/28(四)上午 9:00-12:00 辦理，活動內容有：青年參與國際事務(NGO 青年國際參與、外交小尖兵、青年度假打工、國際青年大使等)、了解我國重要外交政策方向、高、國中學生未來從事外交政治相關工作的生涯準備及 Q&A。
 - (2)師大附中參訪：請九年級各班導師推薦 2 名，共計 14 名學生，於 12/12(四)下午 12:25-16:30 進行參訪活動。
3. 108 學年度第 2 學期國九技藝班報名完成，共有 28 位學生報名參加，後續上網填報進行臺北市遴輔作業，預計 109/1/2 協調會後確認分發名單。
4. 10 月份學校輔導工作填報表填報完成，國中部當月個案 34 人，相關服務 48 人次。

聯繫事項：

1. 11/30(六)8:00-12:00 辦理光復國小宣導，請各組協助提供學生活動照片及作品，放置於 G:→中崙行政→光復國小宣導。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：
 - (1)11/7(四)辦理工程學群講座，邀請大同大學化學工程與生物科技學系邱郁菁教授主講，共 38 人參加。
 - (2)11/14(四)辦理高三小講堂 2-大學簡章一次上手，由呂學慶老師主講，共 5 人參加。
 - (3)擬於 11/15(五)辦理建築設計學群專題講座-「插畫創作應用於商業與文創設計」，邀請銘傳大學商業設計學系馮承芝教授主講。
 - (4)擬於 11/28(四)辦理不分系學群講座，邀請台灣科技大學不分系學士班李維楨教授主講。
2. 11/5(二)高中部朝會時間辦理教育部 109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導說明，學生可於 108 年 11 月-109 年 3 月 16 日配合教育部期程提出申請，校內初步參與意願登記至 11/15(五)，目前共 12 位同學登記。
3. 11/9(六)配合校慶園遊會辦理崙友會攤位，感謝學務處同仁協助攤位安排及後續經費核銷事宜。

4. 11/12 (二)第四節辦理高一導師施測結果說明會，與導師共同討論需介入輔導之高關懷學生。
5. 臺北市 108 年度高中職性別平等教育宣導月「那些我們忘了修的情感學分」議題探究短講比賽 11/12(二)-14(四)全市複審，本校一件作品送件參賽。
6. 擬於 11/18(一)邀請董氏基金會辦理高中部紓壓講座。
7. 擬於 11/28(四)9:00-12:00 與國中部合辦外交部參訪活動，高中部名額共 20 名，報名至 11/15(五)截止。
8. 填報「臺北市 108 年度公私立高中、高職執行友善校園輔導工作調查表」、「臺北市 107 年度學生事務與輔導工作自評表」，感謝學務處協助。
9. 辦理臺北市高中輔導教師擁抱生命教師工作坊後續成果彙整移回、經費核銷移回事宜。
10. 辦理 108 年 10 月高中部輔導工作成果填報事宜，10 月份高中部共個別晤談 77 人次，相關服務 50 人次。

三、特教組：

例行事務：

1. 國中在校生鑑定，本校學情障組共提報 8 位學生，於 11 月 21 日(四)下午於誠正國中進行鑑定安置會議。
2. 109 學年度身心障礙升學大專校院甄試簡章於 11 月 18 日正式公布，將協助符合報名資格的高三學生進行考試報名作業。
3. 第二次定期評量特殊應考服務及特殊考場考程表編排。11 月 25、26 日兩天特殊考場設在 5 樓多功六教室。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 108 年度資訊學科能力競賽於 11/8(五)辦理，感謝教務處、學務處、輔導室的協助，目前辦理全國比賽報名、得獎學生教師獎勵金發放相關事宜。
2. 11/19(二)9:00~12:20 於建國高中辦理科技領域學科平台資料科學與程式研習。
3. 11/19(二)12:00~13:00 於電腦教室一辦理 Bebras 國際運算思維測驗。
4. 11/25(一)14:00~15:00 於三樓會議室辦理 108 年高中資訊學科能力競賽檢討會。

二、服務推廣組：

1. 上簽：關於 108 年第二批圖書採購。
2. 11/7 帶隊參加 108 年臺北市國中閱讀知識王競賽。
3. 11/15 辦理演講活動：做一個會說故事的人。
4. 11/22 辦理演講活動：和 AI 做朋友。
5. 聯繫高雄林園高中楊老師，敲定於 109 年 4 月 2 日至 109 年 5 月 1 日，展出「閱讀地球的生命軌跡」化石展，展品有 26 箱(700 多件)，可搭配地科教學

與辦午間活動。

三、主任(補充報告)：

1. 11/15 已辦理講座，共有 6 個班級，當天學生滑手機或演講中途上廁所的次數頻繁，顯示最近學生學習態度不夠積極，未來宜利用提升學生的學習動機。
2. 請借用圖書館場地的單位，場地復原並能將垃圾帶走，若有困難請至少將垃圾分類，以免造成打掃班級及圖書館同仁的工作負擔。

國教中心

1. 以色列回訪案已於 10/30~11/7 順利完成，感謝校長、總務處及會計室及各處室的協助。公務報告已於 11/13 報局，後續將依規定辦理驗收及結案事宜，屆時再煩請總務處及會計室協助。
2. 109 年度適性入學宣導培訓會議將於 12/4~12/5 於臺中舉行，國教中心會出席旨揭會議，以利後續 109 學年度多元入學之宣導。
3. 法政大學於 11/13(三)來訪，將轉知欲申請明年度法政大學就讀的學生相關訊息。

人事室：

1. 為杜絕酒後駕車之行為，以維護政府形象，保障交通安全，建立酒駕零容忍之正確觀念，貫徹政府防制酒駕之決心，市府 108 年 11 月 14 日來函，修正「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」，懲處情形除增列含拒絕接受警察施行酒測外，相關處分額度均提高(例如酒後駕車經檢測，酒精濃度達一定標準，如有肇事，由記過二次提高為記一大過)，爰請同仁務必遵守上開規定。

會計室：

1. 108 年度僅賸不到 2 個月，請各處室檢視年度預算及各項補助計畫執行情形，辦理完畢應儘速辦理核銷付款，倘有 9 月份前之請購未核銷案件，應儘速辦理，請各位主管轉達承辦人務必確實清查未核銷結案付款案件，避免積壓至年底。(例如：4 月份校園冷氣保養、7 月份地坪維修:校門口 84101 前抵石子打除及清運、磁磚鋪設、印製 108 學年度崙語學生手冊…等)

秘書：

1. 優質學校分享研習已順利於 11/13(週三)完成，感謝各處室的協助。

柒、校長指示事項：

- 一、請幫忙注意學生(高風險個案)、通報個案請持續關注。
- 二、請學務處(衛生組)注意樓梯飲料痕跡清潔。
- 三、法政大學目前有一位學生就讀，機會還不錯，請同步宣導。
- 四、看到教務處(設備組)清掃實驗室，以往有較多人幫忙，現在人力愈來愈少，有些服務性的工作每位同仁都回予以協助，謝謝大家一起幫忙維護。

五、有關教儲戶補助學生校外教學部分經費是否可於下次教儲戶會議載明直接將費用存入保管金專戶-校外教學項下，無需學生造冊簽領之可行性並於下次主管會議討論。