

# 臺北市立中崙高中 108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 11 月 4 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：郭秘書薇薇(代理)

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、上次會議校長指示事項：

- 一、家長會交接之後異動幅度大，請各處室確認服務窗口。
- 二、本年度資本門預算執行，再請各處室幫忙管控進度。

陸、各處室業務報告：

## 教務處

一、教學組：

1. 召開 10/22(二)高三模擬考及輔導課協調會。
2. 召開 10/24(四)科召會議。
3. 召開 10/29(二)高中部本學期第一次課發會。
4. 彙整 109 學年度課程計畫表。
5. 協助校慶頒獎典禮相關事宜。
6. 辦理 11/2(六)與 11/16(六)資訊實體銜接課程相關事宜。
7. 辦理 11/4(一)－11/9(六)校慶教學成果展。
8. 籌備 11/7(四)、11/8(五)校內高中組國語文競賽。

聯絡事項：

1. 請總務處協助於 11/7(四)校內高中組國語文競賽鐘聲調整設定，避免影響比賽。

二、實研組：

1. 處理 10/30-11/1 國九畢旅到校自習學生相關事宜。
2. 11/4(一)召開國中第一次課發會。
3. 11/4(一)召開國中非學校型態實驗教育計畫審查會議。
4. 籌備 11/6(三)國中第二次學習扶助推動小組會議。
5. 處理 11/4(一)-11/9(六)教學成果展佈場及其他相關事宜。
6. 協助 11/7(四)、11/8(五)校內高中組國語文競賽。
7. 11/14 (四)舉辦校內國中組國語文競賽，國語、閩南語、客語朗讀篇目均已公告於學校首頁。10/30 (三)參賽報名截止，國七、國八各班報名表皆繳交完成，準備進行參賽學生名單彙整。

三、註冊組：

例行事務：

1. 辦理高三學測複習考非選題試卷處理相關事宜。
2. 辦理高中英語聽力測驗第一次考試成績公佈相關事宜。
3. 辦理高中英語聽力測驗第二次考試報名相關事宜。

4. 辦理高三繁星成績上傳前製作業相關事宜。

#### 四、設備組：

1. 科展報名於 10/31 日截止，目前報名人數國中四組，高中七組。
2. 108-1 教科書核銷、請款與 108-2 選書相關事宜。
3. 準備 108 高中女科學家專案計畫相關事宜。
4. 奧林匹亞競賽相關事宜(化學 11/11 前、數學 11/14 前、生物 11/2、物理無人報名)。
5. 辦理臺北市數理學科能力競賽相關事宜(11/8 參賽@建中+成功高中)。
6. 協助臺北市資訊學科能力競賽事宜(11/8 參賽@師大分部)。
7. 協助辦理生活科技競賽出賽事宜(感謝日騰組長協助)。
8. 辦理大同高中榕數盃數學競賽事宜(已完賽，等待賽果)。
9. 協助辦理清華盃化學競賽出賽事宜(已完賽，等待賽果)。
10. 辦理高中優質化專案計畫相關執行事宜。
11. 辦理各項教師提出之教學實驗材料、藥品請購相關事宜。
12. 多功能教室門窗專案清潔與室內空間維護事宜。
13. 各項採購項目後續協助會驗事宜。

#### 五、主任(補充報告)：無

### 學務處

#### 一、學生活動組：

1. 全校優良學生選舉已於 10 月 25 日(五)辦理完竣，當選同學為 202 班楊靈、203 班白仲韜及 805 班鄭凱丞。
2. 畢冊拍照及編輯課程進度：  
已完成拍攝(證件照、個人沙龍、小組生活、畢業班團照、畢業班導師照)。畢冊編輯課程時間(9/30、10/21、11/12、12/2 及 12/19)中午 12:30-13:00 進行，協助學生撰稿(各班兩位畢編出席)。預計畢冊初稿收稿時間為 12/19(四)。
3. 18 週年校慶大會及晚會系列活動相關事宜：  
(一)11/08(五)辦理校慶晚會，時間為 17:00-21:00。
  1. 晚會藝人(主持人+DJ、莫宰羊、陳忻玥、渣泥樂團、許淨淳)。
  2. 校內社團：熱音社、康輔社、吉他社、熱街社、啦啦隊。
  3. 學生會工作人員(高二 20 人、高一 50 人)及校內社團表演人員(熱音社 8 人、康輔社 10 人、吉他社 12 人、熱街社 14 人、啦啦隊 26 人)。  
(二)11/9(六)辦理校慶慶祝大會，時間為 07:30-16:00。  
(三) 18 週年校慶邀請卡已於 11/1(五)發送至各班。  
(四)校慶大會典禮組及司儀將於 11/5(二)及 11/7(四)至 B1 國際會議廳進行綵排；11/8(五)上午 8 點起為校慶晚會燈光音響和舞台鐵架搬運工程(5 樓活動中心)，以及園遊會攤位電線佈置。  
(五)18 週年校慶大會及晚會相關系列活動時程表：

項次	系列活動名稱	活動日期	時間	活動地點
一	校慶晚會	11/8(五)	17:00-21:00	5F 活動中心
二	校慶慶祝大會	11/9 (六)	8:00-9:30	B1 國際會議廳
三	校慶運動會- 大隊接力決賽		9:30-10:30	體育場
四	校慶園遊會		10:30-13:30	校園範圍
五	崙友會		10:30-13:00	學務處前
六	教儲戶募款活動		10:30-13:00	學務處前
七	教學成果展	11/04-08	08:00-17:00	4F 圖書館
		11/9 (六)	09:00-14:30	

4. 高一新生盃辯論賽複賽於 11/15(五)辦理，比賽班級為 106(正)及 109(反)，107(正)及 104(反)。107 及 104 勝出班級(正反待定)將於 11/21(四)放學後與 108(正反待定)進行比賽。比賽地點為正方教室。。
5. 11/11(一)至臺灣師大參加彈性學習及團體活動工作坊(全國場)。

協調事項：

1. 11/9(六)校慶大會工作流程及進度(附件一)，請各處室協助進行會前確認。

二、生活輔導組：

1. 召開 108-1 教育儲蓄戶審查會議。
2. 完成 108-1 學期 10 月份防治霸凌問卷。
3. 彙整 10 月份早自習遲到人員名冊。

協調事項：

1. 請各處室協助如有使用 B1 國際會議廳時需撤收鐵椅子時，請於活動結束後幫忙復原，並請總務處幫忙協助通知向本校借 B1 國際會議廳的部外單位。

三、生活教育組：

1. 已完成國八隔宿露營，相關退費人員統計後辦理。
2. 已完成國九畢業旅行，相關退費人員統計後辦理。。

#### 四、衛生組：

#### 五、體育組：

1. 辦理 108-1 國七、八大隊接力預賽。
2. 準備校慶大隊接力高國中決賽相關事宜。
3. 辦理群組排球比賽相關經費核銷及成果報局。
4. 辦理國中籃球隊徵選。
5. 校外體育競賽報名(高中女子雙人跳繩、國中女子法式滾球)。
6. 發放高二班際籃球競賽章程。

#### 六、主任(補充報告)：

1. 週五校慶晚會謝謝總務處協助，學生會會負責場地復原。周六校慶大會 8：00 開始至 9：30 結束，請各處室給予協助；園遊券 9：30 開始購買；教儲戶攤位部份請總務處協助。

#### 教官室：

- 一、11/08(五)校慶晚會及 11/9 日(六)校慶大會，教官室已完成工作及任務分配，另外 10/30 日已請生輔組函文松山分局當日協助派人支援。
- 二、11/13(三)1230-1700 時，辦理本校 108 學年度高二全民國防實彈射擊體驗活動。
- 三、11/14(四)0800-1700 時，臺北市辦理專業軍官團研討活動，參加人員:全體教官。
- 四、11/01(三)教官室新進一般教官乙員--孫希齊中校。

#### 總務處

##### 一、事務組

1. 工程施工進度：
  - (1)自律樓廁所整修工程：  
目前進度：初驗缺失廠商已於 10/31(四)改善完成，本處將擇期辦理複驗。
  - (2)活動中心五樓整修工程：  
目前進度：已驗收，辦理付款中。
2. 108 年度消防安全檢查設備改善工程，11/1(五)開標流標(未達 3 家)，預訂於 11/4(一)第 2 次公告，11/8(五)開標。
3. 11/4(一)行政會議後(AM11：30)邀請消防局八德分隊到校辦理防災講習，請擔任本校防災任務編組之行政人員踴躍參加。

##### 二、出納組

- 1、學生收費現況報告：
  - ※ 108 學年度國九校外教學：尚有 1 生未繳(上次會議列管 1 生未繳)。(列管中)
  - ※ 本學期第 1 份學生繳費三聯單：國九(課輔含模考費)尚有 1 生未繳(上次會

議列管 1 生未繳)、高中部(課輔含模考費)尚有 41 生未繳(上次會議列管 46 生未繳)、高中部(學生會費)尚有 45 生未繳(上次會議列管 68 生未繳)、高中部(社團聯席會費)尚有 34 生未繳(上次會議列管 34 生未繳)、高中部(畢業聯席會費)尚有 17 生未繳(上次會議列管 34 生未繳)。(列管中)

※ 本學期學生註冊四聯單繳費情形尚有高中部 5 位學生未繳，提報本會列管。

2、有關高一新生第二階段註冊學費繳費三聯單，繳費期限業於 108 年 10 月 28 日截止，目前等候銀行對帳單。

三、文書組：

1. 108 年 10 月 19 日~11 月 1 日無公文逾期案件；二代表單無逾期填報案件，列表如(附件二)。
2. 宣導事項：108 年度「十月慶典」期間專案檢核共通性建議事項彙整表(附件三)。

四、主任(補充報告)：

1. 宣導：電話費筆上個月多，請同仁通話長話短說，目前尚未進行管制，若再持續增加話費，將在開會後實施管制。
2. 國際會議廳及活動中心使用頻率高，本處僅 2 位工友，使用場地活動前請提早告知以進行供需安排，也請各處室做教育訓練。
3. 在會議時使用麥克風，勿握住麥克風講話，防止訊號回溯。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 多元能力開發班課程及人際桌遊小團體課程持續進行中，全部課程預計在 12/6 結束，12 月底前完成核銷及成果報局。
2. 持續辦理 108 年寒假國中生職業輔導研習營報名及繳費事宜，報名完成另行通知錄取名單及召開行前說明會。
3. 與資料組合作，規劃於 11/28(四)上午 9:00-12:00 辦理外交部參訪活動，活動內容有：青年參與國際事務(NGO 青年國際參與、外交小尖兵、青年度假打工、國際青年大使等)、了解我國重要外交政策方向、高、國中學生未來從事外交政治相關工作的生涯準備及 Q&A。
4. 108 學年度第 2 學期國九技藝班報名自 11/6 至 11/8 止，另於 11/4 中午召開技藝教育遴輔會，11/5 中午集合對技藝班有興趣的學生辦理學生說明會。
5. 國中部心理衛生宣導活動：
  - (1)董氏基金會憂鬱青少年自我悅納陪伴支持計畫。
  - (2)國中部七、八、九年級於 10-11 月於國中部輔導活動課進行情緒教育課程。
  - (3)七年級施測董氏基金會「憂鬱情緒自我檢視表」篩選需要進一步關懷的學生進行晤談。
6. 性別平等教育週會宣導：與「張老師」基金會合作，於 11/15(五)週會時間辦理性別平等教育講座，講師：辛宜娟心理師。講題：愛戀青春-男女「心」

分享。主題是合適的戀愛安全觀念及如何尊重異性朋友。

7. 國九預計於 11/18-11/21 邀請本校高一從國中部直升的學長姐於輔導活動課入班進行分享，分享內容以會考準備、讀書策略、心情調適及高中生活分享為主。
8. 11/30 辦理光復國小宣導，請各處室協助提供當日宣導資料，包含國中部活動照片、影片、學生學習成果及作品等。請於 11/15 下班前將資料存於 G 槽→中崙行政→1130 光復國小宣導資料。

## 二、資料組：

### 例行事務：

#### 1. 高中生涯探索相關活動：

- (1)擬於 11/7(四)辦理工程學群講座，邀請大同大學化學工程與生物科技學系林正裕教授主講。
- (2)擬於 11/15(五)辦理建築設計學群專題講座-「插畫創作應用於商業與文創設計」，邀請銘傳大學商業設計學系馮承芝教授主講。
- (3)擬於 11/28(四)辦理不分系學群講座，邀請台灣科技大學不分系學士班李維楨教授主講。
2. 10/18(五)~10/25(五)高一各班進行「柯氏憂鬱量表」施測及心理衛生宣導，篩選高危險群學生，並擬於 11/12 (二)第四節辦理高一導師施測結果說明會，與導師共同討論需介入輔導之高關懷學生。
3. 擬於 11/1(五)後共 6 次彈性學習時間，由師大心輔系實習老師丁肇蕾、蕭凱元帶領「關係養成記—人際關係探索小團體」，參加學生依實際出席狀況由輔導室統一請公假。
4. 臺北市 108 年度高中職性別平等教育宣導月「那些我們忘了修的情感學分」議題探究短講比賽校內報名至 10/31(四)，11/12(二)-14(四)全市複審，本校預計一件作品送件參賽。
5. 校慶崙友會準備事宜。
6. 擬於 11/18(一)邀請董氏基金會辦理高中部紓壓講座。
7. 擬於 11/28(四)9:00-12:00 與國中部合辦外交部參訪活動，高中部名額共 20 名(每班最多 5 人)，報名表暨家長同意書預計 11/6(三)輔導股長集合時間發放各班。
8. 擬於 11/5(二)高中部朝會時間辦理教育部 109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導說明，學生可於 108 年 11 月-109 年 3 月 16 日配合教育部期程提出申請。

## 三、特教組：

### 例行事務：

1. 108 學年度第 1 學期台北市高中特教資格鑑定於 10 月 29 日完成送件，本校提報自閉症組 1 名。
2. 台北市高中特教資格鑑定，本校特教老師支援自閉症組、情障組、學障組鑑定書審。

3. 國中特教資格鑑定，本校學情障組共提報 8 位學生，預計 11 月 21 日於誠正國中進行鑑定安置會議。

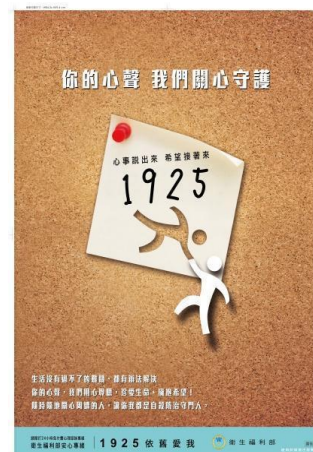
#### 四、主任(補充報告)：

1. 轉知衛生福利部 **1925 安心專線**，持續提供全年無休

24 小時免費心理諮詢服務，請協助廣為宣導，積極預

防學生自我傷害事件發生。

2. 家長會參與學校各委員會名單如(附件四)，請各處室參考。若需家長出席之會議盡可能開會前一周(最晚需 3 日前)將開會通知單 email 到家長會信箱。[parents@z1sh.tp.edu.tw](mailto:parents@z1sh.tp.edu.tw)。
3. 若需各處室有活動需邀請家長會參與，可直接連絡會長，會長會協調相關人員參與活動。
4. 11/20 光復國小進行宣導。



#### 圖書館

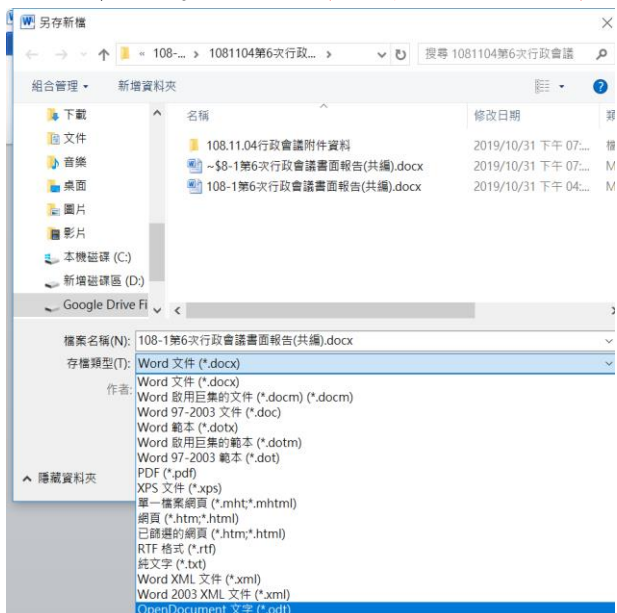
##### 一、資訊組：

##### 例行事務：

1. 協助數位自主學習課程辦理期中授課。
2. 辦理國際運算思維報名完成，11/19(二)12:00~13:00 測驗。
3. 11/7(四)13:00~17:00 資訊學科能力競賽場地布置。
4. 11/8(五)資訊學科能力競賽。

##### 聯絡事項：

1. 檔案文件流通，如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式(.odt、.ods、.odp)；如為非可編輯者，則採用 PDF 文件格式 (.pdf)。WORD 另存新檔可以選擇。明年要達 100%。(附件五-1~五-3)



## 二、服務推廣組：

1. 10/29(二)中午舉辦密室逃脫活動。
2. 10/21~10/31 每天午休高中職閱讀挑戰王選手訓練、國中閱讀知識王選手培訓。  
高中組 11/1 比賽、國中組 11/7 比賽。
3. 10/31 募書活動結束，共募得 331 本書。
4. 10/31 第二批圖書已到貨，預計一周後驗收。

## 三、主任(補充報告)：

1. 本學期的學生學習歷程檔案工作小組會議已於 10 月 29 日召開，決議本校學生學習歷程檔案上傳及認證期程如下：
  - (1)學生上傳學習成果開始日：第一次段考結束後。
  - (2)學生上傳學習成果截止日：期末考首日往前 7 天(含期末考第 1 天)。
  - (3)教師認證學習成果開始日：第一次段考結束後。
  - (4)教師認證學習成果截止日：期末考首日往後 5 天(含期末考第 1 天)。本學期學生上傳學習成果期限：108 年 10 月 10 日至 109 年 1 月 8 日止。  
本學期教師認證學習成果期限：108 年 10 月 10 日至 109 年 1 月 18 日止。
2. 各科老師已整理學習成果、多元表現建議，將請導師及任課教師利用上課時間說明。
3. 明天高中導師會議將發書面說明本校學生學習歷程檔案的實施概況、學習成果及多元表現件數以及時限規定。

國教中心：無

## 人事室：

- 一、教育局函,有關中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉事項，請各機關學校人員應貫徹嚴守行政中立，公務人員於選舉期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得動用行政資源、影響公務執行或以具銜方式，公開(包括於社群媒體)支持特定政黨或公職候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官(含政務人員及民選首長)不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象
- 二、教育局函,請貴校協助辦理「第十屆立法委員暨第十五任正副總統選舉」反賄選宣導，反賄選海報上網公告週知，另請圖書館協助跑馬燈或電子看板，協助置入反賄選標語，輪播下列文字內容：「愛故鄉 反賄選，檢舉專線 0800024099 撥通後再按 4」。

## 會計室：

- 一、本校截至 108 年 10 月 31 日止資本支出執行情形如下：  
營建及修建工程：可用預算數 17,387,634 元，實際執行數 4,997,994 元，執行率 28.74%。



其他設備：可用預算數 10,259,201 元，實際執行數 9,648,707 元，執行率 94.05%。

無形資產：可用預算數 3,252,000 元，預付數 3,180,000 元（107 酷課雲功能擴充及優化案第 1 期款），移列經常門執行 71,530 元。

請編列資本門處室積極辦理，以提升預算執行率。

#### 秘 書：

一、本校協助辦理由教師研習中心主辦的臺北市 108 年度優質學校卓越經營研討會-創新實驗向度。時間:108/11/13(週三) 08:40—12:20。地點:中崙高中 3 樓會議室.研討會分工表請參見(附件六)。

二、「校園書篆工作坊」：

1. 本校與台積電文教基金會合辦之「校園書篆工作坊」感謝教務處教學組，已協助印製參加的 3 門選修課程(舞動漢字、趴趴 GO、國際數學解題)學生的「參加證明」。11/15(五) 8:00—10:00 會有基金會工作人員至圖書館進行場佈。研習需用的桌椅，會使用圖書館內、會議室以及活動中心儲藏室的桌椅。提供 80 位師生座位。還請總務處與圖書館給予協助，先行致謝。書篆工作坊將於 10:00—12:30 舉行，先請校長開場，然後講師主講。結束後基金會工作人員也將完成場地復原。

2. 其他配合事項,擬於 11/5(二)高中導師會議中提出說明，請高一導師暨任課老師協助配合。(11.15 當天 9:50 學生離開教室;12:00--13:00 參加學生請公假於圖書館完成研習活動並用餐)。

柒、散會：11：14