

臺北市立中崙高中 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 9 月 23 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長上次會議提醒事項：

- 一、9/10 上午 7:30 防災演練遲 2~3 分鐘再發布警報；下次防災演練再提出演練流程表。
- 二、學校日這次由教務處主辦，請大家提早準備。
- 三、體育組羽球場網子再請更新。
- 四、9/17 晚上大學考招變革及參採學習歷程內容說明會，8 所學校(6 所高中、2 所高職)，北一女主辦學科平台工作圈，本校相關準備工作再請幫忙，場地國際會議廳音響使用狀況再請檢查。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 協助 9/16 (一)至 9/20(五) 心測中心英文能力施測相關事宜。
2. 協助 9/19 (四)臺北市國語文競賽第二階段複賽相關事宜。
3. 籌備 9/23 (一)校訂必修共備會議。
4. 處理新增鐘點費填報相關事宜。
5. 彙整本學期各科課程計畫表、進度表。
6. 發放學校日調查單及回收各班調查回條。
7. 製作學校日各班教師跑班輪值表。
8. 製作高中教師超兼鐘點總表和各科明細。

聯絡事項：

1. 本學期專任教師會議將於 10/5(六)中午於三樓會議室召開，請各處室協助於 9/27(五)下午 1 點前完成填寫會議資料 (Z:\15. 專任會議\108-1 第一次專任老師會議)。

二、實研組：

例行事務：

1. 處理國中各年級第八節課輔排課事項和課表相關。
2. 製作調課後班級與教師新課表。
3. 處理 9/21 臺北市本土語文競賽帶隊參賽相關事宜。
4. 發放 9/21 學校日調查單及回收各班調查回條。

5. 製作學校日各班教師跑班輪值表。
6. 彙整與製作國中教師超兼鐘點總表和各科細目。
7. 製作國中兼課教師 8 月鐘點費明細。
8. 本學期國中學習扶助（原補救教學）經費估算與系統開班填報。
9. 籌備國中學習扶助（原補救教學）開班事宜。
10. 彙整本學期各科課程計畫表、進度表並掛上學校網頁。

三、註冊組：

例行事務：

1. 處理 107 學年度入學學生高一在校學業成績上傳繁星系統，預計於 9/24-26 日上傳至大考中心。
2. 辦理臺北市優秀學生獎學金申請。
3. 完成臺北市原住民學生教育補助申請。
4. 完成教育部學產基金低收入助學金申請。
5. 完成 108 年度第 1 學期第 2 次免學費與身障財稅查調的資料上傳。
6. 完成 107 學年度第 2 學期畢業生名冊、108 學年度第一學期異動名冊及新生名冊申報。

四、設備組：

1. 協助各社群申請精進研習計畫。
2. 研擬校內國高中科學展覽會辦理要點（10/1~10/15 受理報名）。
3. 協助校內學生報名生物奧林匹亞（校內 9/26、校外 10/5 截止）
4. 進行生活科技教室設備採購事宜。
5. 規劃高中一般設備充實方案招標規格。
6. 協助高中實驗桌施工事宜。
7. 彙整各科教學設備需求。
8. 執行高中優質化計畫內容。
9. 協助教師使用多功能教師影音設備。
10. 進行教科書退書和結算事宜。
11. 協助清理各科實驗室。
12. 協助設備採購驗收事宜。

學務處

一、學生活動組

1. 高一新生盃辯論賽籌辦進度：
 - (1)9/18(三)完成領隊會議，包含賽務規劃說明、抽籤編排及秩序冊發放。
 - (2)9/27(五)第 5 節進行預賽。比賽地點為正方教室(102.104.105.108.110)。
2. 108-1 優良學生選舉籌辦進度：
 - (1)9/16(一)完成初審；9/20(五)完成候選人拍照及編號抽籤。
 - (2)9/23(一)張貼選舉公報。
 - (3)9/27(五)辦理優良學生政見發表會。

3. 16 屆畢冊拍照進度：詳如附件一。

(1) 完成高三、國九證件照拍攝。

(2) 9/23(一)至 9/26(四)辦理高三、國九各班沙龍照和生活照拍攝。

以及校長、秘書、主任沙龍照及各處室團拍相關事宜。

(3) 教職員證件照拍攝時程：

拍攝地點：一樓學務處旁社團教室

拍攝時間：9/24(二)及 9/26(四)13:10 至 16:10。

4. 18 週年校慶第二次籌備會將於 9/25(三)12:10 召開。

5. 9/20(五)為高中第一次社課。於當日 15 時辦理高中社團指導老師會議。

6. 「崙愛崙師，感恩傳情」敬師活動辦理期程為 9/16(一)至 9/25(三)。

7. 教室佈置比賽預計於 10/1(二)至 10/4(五)進行評分。

二、生活輔導組：

1. 完成護苗人員調查，待國中部護苗會議召開完後一併上陳資料核備

2. 完成特定人員調查，及資料陳報等相關事宜

3. 完成賃居生調查。

4. 持續彙整友善校園週成果，並於九月底前上陳報局核備。

三、生活教育組：

1. 完成安心就學表單調查。

2. 完成特定人員、護苗調查。

3. 冬季運動服廠商預計於本週發放，服裝裝袋後以班級為單位送至各班教室。

四、衛生組：

1. 108-1 環保衛生隊教育訓練。

2. 108-1 國高中學生例行健康檢查。

3. 108-1 午餐補助申請事宜。

4. 秋行軍蟲疾病媒蚊孳生源例行巡檢。

五、體育組：

1. 完成國七班際跳繩比賽。

2. 辦理 108-1 助學金培訓補助金申請。

3. 辦理 108 學年度國高中教育盃籃球賽報名作業。

4. 辦理 2019 世界盃滾球賽選手選拔賽報名。

5. 發放國八班際投籃比賽辦法。

教官室：

一、108 學年度高一交通服務隊已於成立，9/23 日(一)開始執勤，請各位同仁上班途中若有看到同學值勤可多給予支持及鼓勵，若有不好之處也歡迎回饋教官室給予建議及精進。

二、近期教官室針對同學服裝儀容持續加強要求，也請各處室共同協助。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 自律樓廁所整修工程：

目前進度：廠商已於 108 年 9 月 17 日申報竣工，預訂 9 月 23 日辦理竣工查驗。

(2) 專科教室整修工程：

目前進度：已於 108 年 9 月 10 日辦理驗收，目前付款作業簽辦中。

(3) 活動中心五樓整修工程：

目前進度：已於 108 年 9 月 11 日申報竣工，9 月 12 日辦理竣工查驗，目前驗收作業簽辦中。

2. 活動中心太陽能板工程，勝陽公司於 108 年 9 月 20 日吊掛材料進場，預訂 11 月 12 日完工，施工進度表詳如(附件一)。

3. 有關 108 年國家防災日全民地震防災演練，已分別於 9 月 10 日進行複合式災害實地演練、9 月 20 日進行地震災害就地避難掩護演練，感謝學務處、教官室及各處室行政人員配合，使演練能順利完成。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

※108 學年度國九校外教學尚有 1 生未繳(上次會議列管 3 生未繳)。(列管中)

2. 本學期學生註冊四聯單各銀行等金融單位於 108 年 9 月 16 日已截止收件，目前等銀行對帳單寄達本校後，再行俟學生繳費狀況提報本會議列管。

3. 本學期第 1 份學生繳費三聯單業於 108 年 9 月 19 日(四)發放各班導師轉交學生繳費中，繳費期限至 108 年 9 月 30 日止，繳費內容為各年級課輔費、國八隔宿露營費、畢業班模擬考費、高中部學生會費、社團聯席會費暨畢業聯席會費等項目。

三、文書組：

1. 108 年 9 月 7 日~9 月 20 日無公文逾期；二代表單逾期填報案件 1 件(活動組)，列表如(附件二)。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

認輔小團體及國中生涯發展教育等各項計畫。

1. 多元能力開發班:預定 9/30 起陸續開課，目前正與各課程講師進行聯繫協調與準備課程材料，確認後開始進行推薦、報名作業，開辦課程如下：

(1) 預定 9/30 起陸續辦理多元能力開發班課程，目前正與各課程講師進行聯繫協調，確認後開始進行推薦、報名作業，預計開辦課程如下：

(2) 活力體育：適性體育與體能。預計周一下午 14:10-15:00，共 6 次。

(3) 空間模型創作：精緻模型屋創作及擬真。預計週二下午 14:10-16:10，共 5 次。

(4) 美姿美儀：肌膚保養、按摩舒壓、美姿美儀，預計週四下午(14:10-16:10)共

5 次。

(5)中崙鼓王：木箱鼓體驗與演奏，預計週五上午(9:10-10:00)共 6 次。

2. 認輔小團體：

(1)人際桌遊小團體：團體帶領者外聘涂耀丰心理師，時間：9/30-11/4，中午 12:40-14:00，對象為 8、9 年級有人際困擾的個案約 6-8 名。

(2)「轉轉崙友圈」轉學生團體：團體帶領者為吳惠倩專輔老師，時間：9/9-9/20 每週二中午 12:10-13:00，對象為 8、9 年級轉學生。

(3)「中崙少年心情不當機」小團體：團體帶領者為吳克振專輔老師，時間：10/17-11/28 每周四中午 12:10-13:00，對象為 7、8 年級學生。

3. 國中部適性入學講座：109 學年度國中畢業生適性入學家長說明會：10/4(五)18:30-20:00 辦理，地點：3 樓會議室，講師：國教中心呂虹毅主任。

4. 填報 8 月份國中部輔導工作成果填報表。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

(1)9/6(五)辦理高三學系探索量表補解測，由李鈞慈老師主講，共 22 人參加。

(2)9/11(三) 辦理高三生涯小講堂 1-備審資料製作，由呂學慶老師主講，共 70 人參加。

(3)擬於 9/26(四)辦理法政暨財經學群講座，邀請國北臺北大學公共行政暨政策學系羅至美教授、金融與合作經營學系盧嘉梧教授主講。

2. 線上新生基本資料，資料檢核及補填。

3. 9/10(二)辦理高三導師大學多元入學管道說明與高三業務報告。

4. 辦理 108 年 8 月高中部輔導工作成果填報事宜。

5. 10/22、10/23 臺北市高中輔導教師擁抱生命教師工作坊前置準備工作。

6. 董氏基金會校園情緒教育課程合作事宜。

7. 高一學習歷程檔案說明課程。

三、特教組：

例行事務：

1. 第一次定期評量特殊應考服務及特殊考場考程表編排。10 月 8 日及 10 月 9 日兩天特殊考場設在 5 樓多功六教室。

四、主任(補充報告)：

1. 9/27(五)12:00~13:00 教師節敬師餐會，敬邀大家一同參與。

2. 9/27(五)18:30~21:30 第一次家長代表大會，協請各處室主任協助。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 9/25(三)數位自主學習計畫「ipad 自學不求人」課程第一次面授，其餘高一課程已於 9/16 開始實施。

2. 9/23~26 於圖書館辦理各領域 LDAP 帳號及學習歷程檔案平台操作研習。
3. 電子點餐本週開始測試，由公民行動課程電子點餐組同學先行測試點餐與取餐
4. 107-108 高中職行動學習計畫結案報局。
5. 資訊學科能力競賽本週教育局發函至各校。

二、服務推廣組：

1. 上簽：圖書館委員會會議紀錄。奉核後已交書單給廠商備書，第二批圖書採購工作進行中，金額 53525 元。
2. 每週三午休高中閱讀挑戰王選手團體訓練，國中閱讀知識王選手個別進度進行中。
3. 聯繫緬甸華文教育服務團，訂於 10/15(二)中午至圖書館演講。
4. 發放教育部國教署給國七新生的每人一書。

國教中心

- 一、以色列回訪時間，預計於 10/30~11/7，參與主要對象為六月份接待家庭的學生，包含國高中生，教育局於本週會發文至中崙，由於時程相當趕，國教中心本週會簽出，再麻煩總務處及會計室協助招標事宜。目前有 13 名學生回訪，教育局再配額 3 名給中崙，其餘由港工及永春推薦。出訪名單全部確認後，會簽出出訪名單讓導師及任課老師了解。
- 二、國際教育研討會將於 10/17-18 舉行，本校高二有四位同學將出席學生論壇，後續會安排學生演練，屆時再請校長及老師予以指導。高中組成果佈展解說部份，將請安玲會長及芄蓁老師予以協助。
- 三、盧森堡出訪預計於 109 年 2 月 27 日~3 月 8 日舉行，本週會送出招標需求，屆時再煩請總務處及會計室予以協助。
- 四、109 年度 siep 撰寫主軸，主要為高中部盧森堡回訪計畫，目前已在處理，將會依期程上傳繳件。

人事室：無。

會計室：

- 一、轉知本府教育局 108 年 9 月 5 日北市教會字第 1083084405 號函：為提升各機關（基金）未結帳項清理成效，請賡續依「臺北市政府各機關久懸未結帳項處理原則」規定，每 3 個月至少召開 1 次會議，確實檢討及研謀改進。請各處室承辦之補助及委辦專案款項、代收代辦經費、押金、保證金、保固金等請隨時注意清理結案，以免造成懸帳。如有超過一年未結帳項，將依規定召開懸帳清理會議檢討改進，請各處室配合辦理。

秘書：

- 一、無。