

臺北市立中崙高中 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 8 月 26 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、提案與決議：

- 一、重補修經費中修繕的部分，同意因應實際需求做調整。
- 二、暑輔費預算中設備費需要支應「國教署一般設備充實方案」的自籌款，盡快辦理補辦預算事宜。
- 三、8/9 因颱風停班停課，該日費用辦理退費。

臺北市立中崙高級中學108年度重修學分費收支預算表(草案)

預計提108.08.26.行政會報討論

科目	項 目	單價	單位	數量	金額	說 明
收入					451,080	
	高三	240	學分	263	63,120	高三重補修
	高一、高二	240	學分	1616.5	387,960	高一、高二重補修
支出					451,080	
	人事費				366,850	
	鐘點費	400	元/節	187	74,800	重補修授課鐘點費
	鐘點費	550	元/節	531	292,050	重補修授課鐘點費(課後/暑期)
	業務費				84,230	
	水電費	35,000	月	1	35,000	重補修課程期間之水、電費用
	辦公(事務)用品	35,000	式	1	35,000	含紙張、油墨、版紙...等相關費用
	雜支	14,230	批	1	14,230	雜支

備註：實際執行若有不足或賸餘，由水電費調整支應。

陸、校長交辦及列管案件：

一、設備費採購進度：

➤總務處回應：本處辦理設備費採購進度如下：

序號	項目	預算數	處室	採購方式	辦理進度
1	汰舊換新冷氣機(一對一分離式)	82,000	總務處	共同供應契約	部分商品有瑕疵請廠商更換，重新辦理驗收中。 本案再確認
2	汰舊換新冷氣機	23,000	特教組		

3	新購無線二氧化碳感應器	45,000	教務處	公開招標 (合計 30 萬 4,500 元)	已於 8 月 20 日 決標，解除列 管。
4	新購數位式氧氣感應器	60,000	教務處		
5	汰舊換新高中生物實驗桌	199,500	教務處		
6	改善汰換中等學校普通教室 學生課桌椅	480,000	總務處	共同供應契約	簽核中，預訂 8 月底完成。
7	T5 燈管 140 盞	168,000	總務處	共同供應契約	已完成， 解除列管。
8	新購電子書 1 批	2,100,000	數位中心	公開招標	9 月
9	新購圖書	50,000	圖書館	小額採購	10 月

二、一樓廢棄物清理狀況。

➤總務處回應：剩餘廢棄物開學前清運完成。

三、太陽能板進度請事務組工期列出來。

➤總務處回應：活動中心太陽能板施工，承商勝陽公司目前因大同高中施工有延宕，預計一至二週後才會到本校施作，已請勝陽公司確定進場日期後，另外提供施工進度表。

四、特教組 108 學年度新生入學特殊學生狀況，請於行政會議說明讓行政同仁知悉。

➤特教組回應：於業務報告中說明。

柒、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 處理高一二重補修相關事宜。
2. 填寫教學組相關行事曆時程。
3. 處理 108 學年度多元選修相關事宜。
4. 處理 108 學年度校訂必修相關事宜。
5. 籌備新進教師研習及彙整資料。

聯絡事項：

1. 新進教師暨實習老師座談會

(1)時間與地點：8/28 (三) 9:00-12:00 於 3F 會議室。

(2)敬邀校長、各處室主任與組長出席新進教師座談會。

二、實研組：

1. 108 學年度國中部課程計畫已審閱通過。
2. 準備 108-1 高國中第四次、第五次教師甄試。
3. 處理國中部暑輔八月份鐘點費和交通簽到事宜。
4. 填寫實研組相關行事曆時程。

5. 製作 108 學年度行政人員巡堂表 (附件一)。
6. 製作 108-1 行政人員晚自習輪值表 (附件二)。
7. 籌備第五次代理教師甄試事宜。

聯絡事項：

1. 108 學年度行政同仁們巡堂時間如表列，若有同仁因為課務或公務需要更換巡堂時間，請於開學前告知實研組調整，感謝。
2. 晚自習輪值巡堂的同仁們當日申請加班時間為 17:30-21:30，請注意下班刷卡時間需在 21:30 之後。

三、註冊組：

例行事務：

1. 辦理高三英聽報名事宜。
2. 辦理新生數位學生證製作事宜。
3. 辦理免學費申請相關事宜。

聯絡事項：

1. 本組已將 108-1 全校各班人數、異動名單、學生名條、成績登記表放置於 Z 槽 → 教務處 → 註冊組美宜 → 108-1 高國中名條、學生異動、成績登記表資料匣裡，本資料會隨時異動更新，下載使用時請注意更新日期。

四、設備組：

1. 發放國七及高一教科書，並協助辦理驗收事宜。
2. 協助物理實驗室情境設計事宜。
3. 協助專科教室整修事宜。
4. 執行國教署生活科技教室設備充實專案。
5. 規劃高中優質化經費執行期程。
6. 執行國教署一般設備充實方案。

五、主任(補充報告)：

1. 108-1 行事曆(0821 已公告)草案如(附件三)。
2. 108 重補修費用、108 暑輔費用如(附件四-1、四-2)。
3. 成績考查辦法補充規定修正(草案) 如(附件五)。提校務會議討論後通過。

學務處

一、學生活動組：

1. 108 學年新生始業輔導已於 108 年 8 月 20-22 日辦理完畢。
2. 107 學年畢業生市長獎獎座已發送完畢，印領清冊及統計表將彙整報局。
3. 彙整 108 學年第一學期班週會、社團活動及彈性學習時間行事曆(草案)，詳如(附件六)。
4. 籌辦 108 學年高國中社團活動開課事宜。
5. 籌辦 108 學年第一學期高國中幹部訓練事宜。
6. 籌辦 108 學年第一學期高國中教室布置事宜。
7. 籌辦 108 學年畢冊照及證件照拍照相關事宜。
8. 籌辦 108 學年校慶大會及晚會相關事宜。

協調事項：

1. 本週五(8/30)第七節課將辦理高中社團博覽會，各社團於各社課教室進行課程介紹，其中，動態性社團(啦啦、吉他、熱街、熱音、康輔)於圓心廣場進行團體展演。屆時請設備組提供音響器材借用，俾利當天活動進行。
- 二、生活輔導組：
1. 辦理 8/27 日防治校園霸凌在職進修相關準備事宜。
 2. 辦理 8/27 日強化教師、家長防制學生藥物濫用研習相關準備事宜。
 3. 辦理賃居生、特定人員及互苗專案相關準備事宜。
 4. 辦理開學初友善校園週相關準備事宜。
- 三、生活教育組：
1. 完成新生訓練。
- 四、衛生組：無。
- 五、體育組：
1. 辦理108年暑期泳訓班教練、救生員、工讀生薪資核銷相關事宜及成果報告製作報局。
 2. 辦理107-2體育學生助學金及培訓補助金核發作業。
 3. 體育器材盤點補充。
 4. 準備期初體育委員會相關事宜。
- 六、主任(補充報告)：
1. 有關班會議題討論、週會講座及高一彈性學習時間行事曆請各處組再行協助檢視確認。
 2. 有關高一新生始業輔導資料袋準備中、請相關處室須併同發放的資料盡快給予本處。
 3. 開學典禮報告流程如(附件七)、開學日時程(草案)如(附件八)。

教官室：

- 一、108. 8. 27 日(二)辦理全校教師共備研習(防制校園霸凌在職進修及強化教師、家長藥物濫用研習)，屆時請各教師及行政同仁踴躍參加。
- 二、108-1 學期「地震避難及疏散演練」，預劃於 108 年 9 月 10 日(二)0730 時實施，後續依規劃辦理相關整備事宜。
- 三、108-1 學期友善校園週時間依國教署規劃為 108 年 8 月 30 日至 9 月 5 日，主題為「關懷尊重互包容，校園友善零距離」，本學期宣導主題除「反毒反黑反霸凌與杜絕復仇式色情」外，增加「瞭解與尊重身心障礙者」及「交通安全宣導」等主題，屆時將規劃相關動、靜態活動，也請各處室協助配合宣導。
- 四、配合本校 108 年友善校園週活動規劃及臺北市政府教育局辦理 108 年「毒品危害的真相－知毒、識毒、反毒」特展，展覽地點在信義公民會 D 館(四西南村)，本校申請於 108 年 9 月 6 日(五)1500-1600 時，由生輔組長林順堡教官帶領同學參加；另外也請有興趣的老師及行政同仁也可以一同至教官室或學務處生輔組報名參加。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 自律樓廁所整修工程：

目前進度：2、3 樓施作防水工程，4、5 樓貼磁磚。

預定作業：各樓層依進度持續進行埋盆、貼磁磚作業，2、4 樓於一週內完成磁磚及隔間施作，預訂開學前 2、4 樓廁所可供學生使用。

(2) 專科教室整修工程：

目前進度：已於 8 月 16 日竣工，8 月 23 日竣工查驗，辦理驗收中。

(3) 活動中心五樓整修工程：

目前進度：舞台布幕製作、籃球架及燈具備料。

預定作業：本週一進行大門更換，週二將吊掛高空作業車，本週預訂進行燈具安裝、籃球架施作及舞台布幕懸掛。

2. 列管報告本處辦理設備費採購進度。

3. 教育局補助本校消防設施改善經費 152 萬 8,925 元已核定，後續將由本處辦理招標作業，儘速完成本校消防設施改善。

4. 無人便利商店廠商(OK mini)8 月 23 日已至本校現勘安裝位置，預訂 9 月上旬到校安裝。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

※108 學年度國九校外教學尚有 2 生未繳（上次會議列管 2 生未繳）。（列管中）

※高二升高三暑期輔導繳費三聯單尚有 2 生未繳（上次會議 2 生未繳）。（列管中）

2. 有關 108 學年度第 1 學期學生註冊四聯單已印製完畢，請教務處(註冊組)協助於註冊協調會發放各年級導師。(繳費期限 108/9/2-108/9/16)

3. 本處訂於 108 年 9 月 5 日(四)上午 11 點於 3 樓會議室召開本(108)學期第 1 次學生代辦收取委員會議，檢附上學年同期案件如下表，請各相關處室儘速將奉核原簽(含計畫)送本處以利辦理。

臺北市立中崙高級中學						
107 學年度第 1 次學生代辦相關費用委員審查表						
項次	活動名稱	承辦單位	收費對象	每生收費金額上限 (元)	委員審 核	備註

1	107 學年度學生會費、社團聯席會費	學務處	高中部一、二年級	200	通過	學生會費 100 元、社團聯席會費 100 元(中、低收入學生免收)
2	107 學年度學生會費、畢業聯席會費	學務處	高中部三年級	100	通過	學生會費 50 元、畢業聯席會費 50 元(中、低收入學生免收)
3	107 學年度第 1 學期模擬考收費	教務處	高中部三年級	144	通過	3 次模擬考(每次 48 元)(低收入學生免收)
4	107 學年度第 1 學期模擬考收費	教務處	國中部九年級	120	通過	2 次模擬考(每次 60 元)(低收入學生免收)
5	107 學年度學生實彈射擊體驗活動收費	教官室	高中部二年級	200	通過	車資及保險費

三、文書組：

1. 108 年 8 月 10 日~8 月 23 日無公文逾期；二代表單無逾期填報案件，列表如(附件九)。
2. 108 年 8 月 29 日上午 9 時召開 108 學年度第 1 學期校務會議，各處室校務會議報告資料請於今日下班前至 Z 槽填寫完畢。

四、主任(補充報告)：

1. T5 燈具已完成採購，請廠商開發票。冷氣採購案再以新契約下單辦理。
2. 自動販賣機再第二警衛室前面預計設置 2 臺。
3. 活動中心整修工程完成布幕更換，更換後請勿用別針去別，以防破損。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 8月27日(二)下午14:20-16:20辦理輔導及特教知能研習，講題：「如何接觸_迷網(路)孩子的親師生互動分享」，講師：洪錫聰心理師。
2. 與各合作高職聯繫108學年度第1學期國九技藝教育班相關行政事宜。
3. 規劃108學年度多元能力開發班及認輔小團體課程。
4. 規劃108年度情感教育電影賞析計畫課程，國中部課程影片為「我的嗶嗶老師」。
5. 完成108年度新住民子女教育計畫經費核銷及成果報局事宜。

6. 完成108年8月國中部輔導工作成果及長缺輔導紀錄表填報事宜。

二、資料組：

例行事務：

1. 108學年度第一學期備課日 8/28(三)13:10-16:00 辦理性別平等教育教師輔導知能暨特教知能研習，邀請龍冠華臨床心理師主講「青少年的愛慾情愁-青少年愛與性問題的處遇兩輔導」，歡迎各位同仁踴躍參加。
2. 彙整 107 年高三畢業生升學進路資料。
3. 規劃聯繫 108 學年度上學期生命教育、性別平等教育講座活動事宜。
4. 辦理高一新生轉銜輔導工作事宜。

三、特教組：

例行事務：

1. 國、高中部特教學生個管名單已協調確認，再與相關老師合作學生輔導。
2. 國中部班群提供給實研組，感謝協助進行區塊排課。
3. 預計於 9/3(二)、9/4(三)、9/5(四)三天中午，分別辦理高一、國七、高二特教需求學生任課教師宣導說明會，使任課教師們了解學生特質、個別需求及調整策略。
4. 預計於 9/6(五)晚上辦理特教家長座談會暨特教家長代表選舉。

聯繫事項：

1. 108 學年度高中部新生有一位罕見疾病兼肢體障礙的學生入學，為先天性成骨不全症患者(俗稱玻璃娃娃)，會以電動輪椅代步，在移位方面會需他人協助，已提出教育局教師助理員時數申請，教室升降課桌已向北區特教資源中心申請，預計在開學前能到校，在無障礙環境及相關需求上請各處室幫忙：
 - (1)學習調整方面，在任課教師會議會進行宣導及說明，也提期初特教推行委員會議決。
 - (2)感謝總務處協助完成學生電梯卡的設定、無障礙環境的維護。
 - (3)感謝學務處協助開學後學生電動輪椅夜間充電及放置空間(一樓)的安排。
 - (4)待教師助理員時數核定後，敬請人事室、會計室、出納組惠辦教師助理員聘任相關事宜。
 - (5)未來辦理全年級校外教學活動時，若是以遊覽車為交通方式，敬請相關處室將無障礙遊覽車(輪椅可搭乘)的租用需求納入。

四、主任(補充報告)：

1. 108 學年度各處室家長會補助款已轉家長會。
2. 108 學年度教師節敬師餐會預計 9/27(五)中午 12:00~13:00 於 3 樓會議室舉行，邀請全校教師及各處室同仁一起與會，本周會與家長會、教師會討論進行方式。

【校長指示：教師節敬師餐會請人事室也要幫忙。學校日隔週召開家長會代表大會，要發開會通知。】

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 辦理數位自主學習計畫選課作業。目前有 14 人選填。
2. 整理 8/22(四)資訊學科能力競賽第二次籌備會會議資料。
3. 安裝平板電腦 app、檢查班級資訊設備。
4. 準備開學典禮各班影片公播事宜。

二、服務推廣組：

1. 上簽:活化課程與教學經費移回。
2. 上簽:活化課程與教學經費分攤作業。
3. 新生圖書館之旅: 9/2-9/16。
4. 高中生小論文寫作競賽投稿時間:108 年 9 月 1 日起至 10 月 31 日中午 12 時。
5. 高中生閱讀心得寫作競賽投稿時間:108 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時。

三、主任(補充報告)：

1. 籌辦國中週會演講。
2. 學生學習歷程檔案放入共備日說明。
3. 本校「臺北市立中崙高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」提校務會議審議。

國教中心

- 一、108 學年度兩名扶輪社交換學生，目前已抵達台灣，將至中崙就讀一年，將於 8 月 28 日(三)上午 10:00 安排接待家庭與師長相見歡。
- 二、教育局已撥下 108 年度 siep 計畫(韓國教育旅行)補助款，感謝總務處及會計室協助學生補助款及教師鐘點費之發放。國際教育中長程計畫補助款係搭配韓國團之補助，亦於本週報局結案。
- 三、日本松戶國際高校近 380 位師生將於今年 10 月 24 日(四)上午 9:00~12:00 來訪，入高一高二各班進行交流，麻煩活動組協助 2 個表演節目。屆時再麻煩各處室夥伴予以協助。
- 四、本校獲邀參加 2019 年 10 月 17-18 日國際教育研討會的學生論壇及國際教育成果佈展組，將依主辦單位規定期程完成相關作業。

人事室：

- 一、本室將於 8 月 30 進行 WebITR 線上差勤系統下班時間調整(16:00 調為 17:00)，請各處室同仁務必配合下列事項：
 - (一)請同仁檢視系統 7、8 月出勤狀況，如有出勤異常情形，請於 8 月 29 日前補正。如有人員組數異動，茲請各處室同仁務必配合。
 - (二)8 月 30 日以後差假，請於是日以後再請。
- 二、明天請教評會委員參加，以免人數不足。

會計室：

一、經費核銷注意事項：

- (一)黏貼憑證用紙之「經手人」與「驗收人」不可為同一人。(政府採購法第71條—機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人)。
- (二)感熱紙之紙本電子發票，請於發票或申請動支經費文件上註記發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用。
- (三)經費動支應以簽案或請購(修)單於事前申請，並經核定後，方得辦理。
- (四)依「臺北市府各機關執行政府採購法第七十三條之一之付款時限及處理應行注意事項」第二點：各機關接到廠商提出請款單據後，應隨到隨辦，除契約或法令另有規定外，其付款時限及處理，不得超過十五日。

秘書：

- 一、公文簽辦時，請承辦同仁自行檢查，避免錯字。
- 二、公文陳核流程，程序最後是「校長」(非秘書)。
- 三、請行政同仁於8/27(二)前，完成行事曆各處室重要活動、會議之登錄。
- 四、校長指示:8/29(四)下午新課綱共備研習，高中部沿用8/20晚上「新生家長選課說明會」講題與內容。現微調安排如下：

主題：新課綱共備研習(高中部)			
時間:108.8.29(週四)			
地點:國際會議廳			
流程	講題	主講人/主持人	備註
13:30 -- 14:00	考招變革	郭蓓蓉主任	
14:00 -- 14:15	彈性學習時間	鄭鈺樺主任	
14:15 -- 14:30	自主學習	凌惠玲主任	
14:30 -- 15:50	學習歷程檔案	凌惠玲主任	
15:50 -- 16:10	課程諮詢	洪瑞鎰老師 (郭薇薇秘書)	
16:10 -- 16:30	Q&A	郭志強主任	

捌、校長指示注意事項：

- 一、開學前做好準備工作，工區、教室的電，特別是有使用到電力、冷氣部分，

8/30 開學日當天請同學早點來確認，705 升 805 災後教室，桌椅復原，單槍已裝妥。各班教室都請大家去巡一下，8/30 第 3 節開始正式上課，跨班選修也開始上，資訊組協助確認帳號。

二、校務會議相關資料、討論事項按文書組期程準備好，當天下午全校共備，請秘書統籌確認流程。

三、行事曆儘速登好。

玖、散會：11：53