

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 1 學期  
12 月份第 2 次主管會報簽到單

壹、會議時間：107 年 12 月 22 日(週六)上午 10：10

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

## 陸、會議內容：

### 教務處報告：

- 一、會議:12/22 中午國九寒輔協調會;12/25 中午轉編班委員會;  
12/26 中午高中書評會議。
- 二、12/27、12/28 高一、高二跨班選修課程成果發表會，煩請各處室協助相關事宜。
- 三、107-2 行事曆草案，提請討論。

### 學務處報告：

- 一、12/27(四)12:00~13:00 學生事務會議。地點：3 樓會議室
- 二、12/28(五)15:00 高一新生盃辯論賽決賽。地點：B1 國際會議廳。
- 三、108.01/04(五)包高中祝福影片拍攝中，建請各處事夥伴配合辦理。
- 四、高二畢旅、國九畢旅、高一、國七校外教學，感謝總務處已完成代收代辦會議召開，  
高二畢旅期程較趕，建請盡快進行招標作業。
- 五、108 廚房整修工程經費大致已完成，只剩資訊設備部份還在編列中。

### 教官室報告：

#### 一、發現校園死角區域:

12/13 日(四)執行午休巡查時發現有高三同學自校外購買外食及飲料進入校園，經詢問後並非爬牆出校園，而是在校園室內籃球場西側門旁有一入口通往熱食部下方 B2 地下室，有一安全門可通往校外本校 B2 地下停車場，因該區域地屬偏僻且黑暗不易發現，也請各行政同仁留意，本室也會加強死角巡查，以維護校園安全。

#### 二、重申各校應重新檢視並強化校園安全工作:

依中華民國 107 年 12 月 13 日北市教軍字第 1076075176 號函，宣導近期某學校發生校外人士進入校園內致生危安事件，已嚴重影響校園安全，本室將利用全民國防課程或集會時機宣導，並加強師生安全意識及被害預防觀念教育宣導；並也請各處室同仁提高警覺，強

化落實門禁管理作為，注意訪客入校情形。

#### 總務處報告：

- 一、電梯、跑道工程皆已完成驗收。
- 二、12/28(五)進行本年度所有人力勞務驗收。
- 三、監視器會每月定時進行檢查。

#### 輔導室報告：

- 一、107年1月3日10:20召開畢業生(高生)轉銜追蹤會議，中午12:10召開特教推行委員會議。
- 二、有關本校承辦臺北市公私立高中職輔導主任年終策進會議的經費16萬元於上週六下午匯入本校帳戶，年底忙碌之餘，本案非常感謝總務處及會計室的協助，還有DVD25片先入校產管理再移撥給執行小組21校。
- 三、上週五(12/21)下午集合高三學生，邀請臺大財金系陳明賢教授說明備審資料及口試的準備，陳教授足足花了2小時講解，會後又花了半小時回答提問，學生反應熱烈。

#### 圖書館報告：

- 一、12/25(星期二)頒發崙生珠寶盒的「藍寶石」和「祖母綠」的圖書禮券和獎狀，邀請家長會王豐仁會長來頒獎，請校長及各位主任蒞臨指導。
- 二、12/26(星期三)廣西壯族教育人員參訪時間9:00-11:00，相關事宜感謝有關處室協助。
- 三、108課綱有關「彈性學習時間」的規劃，建議在期末共備時間邀請大直高中及松山高中等前導學校來對全校高中老師分享報告，以利中崙「彈性學習時間」做系統性規劃。

#### 國教中心報告：

- 一、國高中海外教育旅行，感謝總務處已完成代收代辦委員會之召開，後續招標作業再煩請總務處及會計室予以協助。
- 二、12年國教摺頁招標案已完成上簽，後續招標作業再煩請總務處及會計室予以協助。
- 三、108年1月12日8:00~16:30，臺北市教育局將於三樓會議室舉行交換學生座談會及英文檢測，屆時國教中心會協助廠地事宜。。

#### 人事室報告：

- 一、107 學年第 2 學期代理教師聘任，請教務處儘早規劃召開教評會時間。

### 會計室報告：

- 一、本校截至107.12.19之累計執行數13,964,813元占應執行數54,207,554元之達成率為26%，預計107年12月底之執行率為65.25%。惟迄今尚有「人工跑道整修工程」、「電梯整修工程」、「5項工程委託設計監造」等工程案暨「單一簽入系統SS0建置計升級案」、「107年學習分析儀表板」、「酷克雲功能擴充及優化」等3件電腦軟體案尚未付款結案，請總務處、數位中心積極趕辦。
- 二、依教育局會計系統107.12.18第3752號公告，107年預算保留預計表於108.1.2前在二代表單填報，一般保留案件審查預定於107.1.15日辦理，請總務處、數位中心配合辦理
- 三、國中增置家政科專長教師陳采薇107年8-12月薪津及勞保、健保、勞退金，本校已墊付354,210元，惟教育局迄今僅撥付223,600元，本年度不足之數額及108年1-7月所需經費，請教務處續辦，以利後續辦理歸墊及支付。。

### 數位中心：

- 一、網路學校1月進行今年度各學科學測複習直播。
- 二、網路學校下學期支援馬祖國中小歷史課程，莊名浩老師主講。
- 三、高中英語繪本已印刷完成，感謝國教中心協助。

### 秘書：

- 一、課程諮詢教師：
  - (一)已於12/11(週二)12:10召開本學期「課程諮詢教師遴選會議」。遴選邢一欣師擔任107學年度第二學期「課程諮詢教師」召集人。
  - (二)配合108學年度實施「十二年國民基本教育課程綱要」，107學年度各校課程諮詢教師需協助編輯選課程輔導手冊並規劃未來課程諮詢相關事宜。課諮師得減授每週基本教學節數2節。鐘點費由國教署補助50%，教育局提撥相對配合款支

應公立學校。國教署經費\$17600元已完成核撥，惠請教務處、會計室協助經費核銷事宜。表定於108年8月20日前函報教育局。

## 二、108年優質學校-單項優質獎(創新實驗)

(一)是否還有新增資料?

(二)計畫主軸?

(三)計畫架構

壹、基本現況

一、設校歷史

二、社區環境

三、學校規模

貳、優質目標

一、背景分析

二、具體目標

參、具體做法

一、實施內容

二、創新做法

肆、優質成果

一、目標達成

二、創新成果

## 陸、主席指示：

一、行事曆討論:3/8親師座談會、6/3畢業典禮(國中/高中)、2/23緣旭日活動。班週會次序稍做更動。待學務處統整資料後再做確認。

二、請總務處製作月報表，每月檢查監視器狀況。

三、12/26(週三)9:00-11:00廣西校長參訪團，當日流程：大門口照相、經驗分享(淑瑜師、俐雲師、廣西校長)、綜合座談。請所有主任參加會議。

四、各處室校務會議欲提案者請先提報。

五、各處室有欲修改「崙語」內容，建議只寫本校之補充規定。避免日後法規修正，造成與母法牴觸狀況。

六、每學期應召開學習歷程會議，本學期應儘速召開工作會議討

論本校分工。

七、108年本校將有600萬智慧校園經費，各處室可思考如何運用。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會（11：10）