

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 1 學期
12 月份第 1 次主管會報簽到單

壹、會議時間：107 年 12 月 3 日(週一)上午 10：00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：孫明峯校長

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

陸、會議內容：

教務處報告：

- 一、12/8-9 高中英文演講作文比賽，請各位主任協助。
- 二、期末暨寒假行事曆已放 Z 槽，請各處室組長主任填寫。
- 三、教務處擬申請辦公室改建計畫，提出教務處整修計畫。

學務處報告：

- 一、12/03(一)12:00 服儀委員會會議。地點活動中心 3 樓。
- 二、12/03(一)13:30 服務學習績優團隊(傳愛社)頒獎。地點：木柵高工。
- 三、12/04(二)高一~高三、12/05(三)國七~國八，全年級朝會(輔導室)。
- 四、12/04(二)高中導師會議、12/05(三)國中導師會議。
- 五、12/06(四)17:00~18:00 高一辯論賽複賽第二輪。
- 六、12/14(五)13:00~16:00 優良學生表揚大會。地點：內湖高工。
- 七、107 學年度高一、國七校外教學、108 學年度高二、國九畢 旅，招標需求…等規劃中。

教官室報告：

- 一、107 學年交通安全教育平時輔導座談會：
臺北市政府教育局實施 107 學年度交通安全教育平時輔導，本校排定於 107 年 12 月 10 日(一)1330-1530 時實施輔訪，屆時由召集人王意蘭校長、李朝盛督學、終教科黃一正股長及南港高中鳳錦輝主任教官等 4 員蒞校協助訪視輔導，輔訪地點已排定為本校 3F 會議室，現由教官室持續整備中。
- 二、107 年實彈射擊體驗活動檢討會：
本校實彈射擊體驗活動已於 107 年 11 月 21 日(三)完成，教官室規劃配合本週 12 月 4 日(二)導師會議時間後與高二導師召開實彈射擊活動檢討會，研討本學期實彈射擊相關缺失及未來改進方向。

總務處報告：

一、交辦事項回報：

1. 1F 教師出入口設置禁煙告示，已請購完成壓克力牌已經製作完成。
2. 本校監視器已清查完畢。參見附件。配合更新電梯工程，會增設 2 台監視器，更新版監視系統一覽表將再補發給各位主任。

二、本校耐震詳評，經委託結構技師詳細評估後，耐震情形均合格。

三、工程施工進度：

1. 校園電梯工程案：9 月 28 日決標，預定工期 10/26(五)-12/15(六)
 - ★誠正第一台 11/2-11/09(已安裝新機，試載中)
 - ★餐廳貨梯 11/12-11/19(已維修完畢，試載中)
 - ★活動中心安裝 11/14-21(已維修完畢，試載中)
 - ★創新樓：11/19-12/15 安裝施工
 - ★誠正第二台：11/12-12/3(已安裝新機，試載中)
2. 人工跑道工程案：10/29 竣工，11/14 辦理驗收，部分工項限期 12/5 前改善完畢。刻正辦理估驗計價中。
3. 中央廚房工程案：11/14 已函報教育局停工，預計 1/19 寒假期間繼續施作相關工項，刻正針對已施工項目，辦理估驗計價中。
4. 專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案，已經辦理驗收完成，刻正持續辦理核銷作業。

四、教育局資教科補助本校國際會議廳冷氣，預計於 12 月初施工。

五、依據教育局來函，109 年陸續編列各項其他修建工程預算，目前規劃：

1. 誠正樓屋頂防漏整修
2. 一樓地坪整修
3. 5F 活動中心
4. 1F 室內籃球場
5. 活動中心至誠正樓空橋鋼樑

六、各辦公室是否有辦公室整修需求，現有教務處、學務處、總務處提出申請，近日建築師協助到辦公室辦理需求調查。

七、11 月底-12 月初預計召開代收代辦委員會，請各處室需要代收代辦收費項目，請儘速告知出納組，納入會議議程。

八、12 月開始進行 107 年財產盤點作業，會請財管列出各管財管清冊，請各財產保管人先進行預盤。

- 九、本月進行技工外包、清潔外包、警衛等人力採購簽核。
- 十、專科教室、辦公室、健康中心旁側門等處，未來將採刷卡方式管控進出。

輔導室報告：

- 一、本週一(12/3)中午的大傳學群講座活動，邀請銘傳大學陳柏宇教授蒞校說明。
- 二、有關12年安置與鑑定作業將於12/17及12/25前完成。
- 三、國中部預計於12/7參訪康寧大學，12/10參訪師大附中。
- 四、有關青年教儲戶於明天12/4的朝會進行宣導，對象是高三學生。
- 五、12/7中午辦理國防大學兩位校友返校進行招生宣導活動。
- 六、12/21下午集合高三學生，邀請臺大財金系陳明賢教授說明備審資料的準備。

圖書館報告：

- 一、學生參加台北市106學年度國民中學讀報王線上閱讀競賽，組隊學生榮獲台北市第一名至第六名，因吳敏慧老師及賴俊文老師辛勞指導學生得以成績斐然，建請為指導競賽的吳敏慧老師記嘉獎二次、賴俊文老師記嘉獎乙次。
- 二、圖書館整修校內同仁意見整合，
 - 1. 全校教職員共識 google 問卷：於12/3行政主管會報、12/4高中導師會議、12/5國中導師會議、12/7專任老師會議再提醒。
 - 2. 家長共識：會長同意書
圖書館精進方案問卷網址
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfA2QztLPqnkafRY4DZbGsUb4JktGyYtpu8NoSi_R_9brPL1Q/viewform?usp=sf_link
- 三、撰寫108年度「優質圖書館精進方案」計畫書，12/10前報局。

自我檢核表

2	現有圖書館「已完成」或「不需要」辦理結構補強（教育部耐震詳評專案）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	（圖書室地點倘須補強，未進行補強者，請勿提案申請）
3	圖書館整修所在校舍是否領有使用執照	是 <input checked="" type="checkbox"/> + 5分 否 <input type="checkbox"/> + 2分	
4	現有圖書館「不需要」敲除隔間牆	是 <input type="checkbox"/> + 10分 否 <input checked="" type="checkbox"/> + 0分	請提供現場照片

5	現有圖書館近年整修情形	0~5年 <input type="checkbox"/> +0分 6~10年 <input type="checkbox"/> +2分 11年以上 <input type="checkbox"/> +15分	(10年內圖書室修繕幅度超過100萬元,請勿提案申請)
6	圖書館整修地點,已配合學校空間調整,未來不會有閒置或拆除搬遷問題	是 <input type="checkbox"/> +10分 否 <input type="checkbox"/> +0分	請務必加註文字說明...擬設置地點之理由及設置樓層...

國教中心報告：

- 一、國教中心於11月27-28日至臺中，參加12年國教宣導培訓研習，目前正在更新108年度臺北市宣導版，由於許多臺北市日程教育局尚未確認，目前正與局聯繫請其提供最新資訊，以利後續宣導作業。另研習時，國教署特別指示108年度的宣導，各縣市請簡要介紹學習歷程檔案，讓親師生能有個概略的了解。
- 二、11/29教育旅行經費審查會議將於臺中舉行，國教署提醒，若申請核撥的經費，後續繳回，日後將有停權一年之懲處。
- 三、近日將著手12年國教摺頁事宜，目前已請教育局提供各管道日程，以利後續業務推動。

人事室報告：

- 一、各處室主任請於12/4前提報處室考績結果，本校需有5個乙等。
- 二、12/8-9英文作文演講比賽加班費，不得超過4小時。
- 三、教師若已擔任講座，領取講師鐘點費則不能由學校支付代課費。
- 四、總務處技工黃偉君舊制仍有年資，請總務處、會計室同仁協助每月仍需提撥費用。

會計室報告：

- 一、重申有關年終經費核銷應行注意事項，請各位主任轉知同仁配合辦理。
- 二、市府教育局派員查核本校107年度內部控制執行成效，核有應行檢討改進及注意事項，已彙整各業務主管處室填報之改善辦理情形，並依規定期限於107.11.30送教育局會計室彙辦。
- 三、本校年度財產盤點作業，建請各處室財產管理人員或使用人員確實先行盤點核對，以落實財產盤點及內部控制之執行成

效。

四、經核本年度「專科教室整修等三項工程」及「人工跑道工程」等兩案之驗收文件（如：材料檢驗證明、設備出廠證明、監造日報表、竣工圖、結算明細表…等），皆有缺漏或誤植之情事。鑒於本會計年度即將結束，尚有兩案待辦理估驗計價及驗收，請總務處督促負責設計監造之承商，確實履行監造責任，以免延誤付款期限，並影響本校資本支出之預算執行率。

數位中心：

- 一、107 學年度第二學期高中跨校選修，成功高中預計加入，參與學校為中崙、和平、南湖、育成、大安、成功。108 學年度下學期再行評估。
- 二、108 學年度網路跨校選修課程永春高中確定再次加入，參與學校為中崙、和平、南湖、育成、大安、永春。
- 三、108 學年度網路跨校選修確認新增一門音樂性質課程，由音樂學科中心成員永春高中、北一女中老師協同開課。
- 四、彰師大陳仁德教授 107 學年度下學期開課事宜，確定 107-2 開設 python 課程 107 學年度第二學期高中跨校選修增至 10 門課。

秘書：

- 一、本學期課程諮詢教師遴選會議預計在 12 月 11 日召開。
- 二、本校預計申請 108 年優質學校-單項優質獎(創新實驗)
 1. 各處室創新實驗的做法已填寫在雲端硬碟行政共編資料夾。
雲端硬碟/小組硬碟/中崙行政/優質學校共編(資料夾)
計畫申請日期：108/1/2(週三) --108/1/31(週四) 12:00 止
獲獎學校頒發獎牌、獎座、20 萬獎金
 2. 參考多校的創新實驗計畫，格式建議如下，請校長、主任們指教。
 - 壹、基本現況
 - 一、設校歷史
 - 二、社區環境

三、學校規模

貳、優質目標

一、背景分析

二、具體目標

參、具體做法

優質指標：1.1 引導前瞻的教育願景與創新價值

1.2 強化整全的科際整合與系統思考

2.1 激發創新的策略開展與綜效作為

2.2 善用多樣的變通方法與創新作為

3.1 展現豐碩的創新成果與整體績效

3.2 打造優質的學校品牌與典範價值

4.1 創造具突破性的變革與可複製的模式

4.2 共組合作的夥伴學校並擴散創新實驗的經驗與
成果

實施策略：創新思維(1.1, 1.2)、創新策略(2.1, 2.2)、

創新成果(3.1, 3.2)、創新分享(4.1, 4.2)

*創新作為(空間、行政 e 化…)

一、實施內容

二、創新做法

肆、優質成果

一、目標達成

二、創新成果

陸、主席指示：

一、教務處請將期末行事曆於 12/3 放置雲端，共同編修。

二、12/14 優良學生表揚大會，請郭主任出席。

三、12/10 教官室輔訪，恰與北市高中英文作文暨演講比賽頒獎典禮撞期。請將訪視受檢資料提早於 12/5(週三)進行預檢。

四、109 年其他修建工程預算，如郭主任所提，增列游泳池男女浴室整修工程及更新熱水器(改換大台北瓦斯)。此項可併入編號 3.- 5 樓活動中心相關工程。

五、109 年其他修建工程預算優先順序，依照書面資料所示：

誠正樓屋頂防漏整修— 一樓地坪整修 --- 五樓活動中心—一樓室內籃球場—活動中心至誠正樓空橋鋼樑。

六、關於監視器

1. 舊系統監視器(主機五、六)逐步汰換，已損壞者即棄用。
2. 請總務處研究採用電子方式管控的可行性。
3. 請學務處、教官室再次檢視，為維護校園安全應設監視器的地點是否都已設置。

七、辦公室整修需求，除教務處、學務處、總務處外，再增加輔導室。

八、台大崙友會主辦的「緣旭日」活動，請主辦人會同3位專輔老師，共同評估:辦理日期預定在下學期開學第一週高中部班週會時間，是否需要使用社團時間？

九、家長會提出家長會辦公室增建洗手台之需求，請總務處研究可行性。

十、總務處已開始進行盤點工作，請各處室主任指定1位處室負責人，先進行各處室內盤點。

十一、原定下週一召開的行政會議，因B1舉辦全臺北市高中職學習歷程檔案說明會，希望各處室主任組長皆能參與，因行政會議順延一週召開。

十二、12/10全臺北市高中職學習歷程檔案說明會，由數位中心主責。12/11(週二)下午北市校務行政系統需求討論會議，由圖書館主責。各處室108課綱的業務需求，可趁此需求討論會提出。

十三、12/26(週三)9:30 - 11:00 桂台校長論壇預計參訪中崙智慧校園。請圖書館資訊組先行調查，是否有老師正好進行行動學習，可提供觀摩。

十四、12/7(五) 18:00 於欣葉健康店舉行年終行政主管餐會。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會(11:45)