

臺北市立中崙高級中學 107 學年度第 1 學期  
11 月份第 2 次主管會報簽到單

壹、會議時間：107 年 11 月 19 日(週一)上午 10：00

貳、會議地點：三樓校長室

參、會議主席：莊玫欣主任

肆、出席人員：

職 稱	簽 名 處
教務主任	
學務主任	
主任教官	
總務主任	
輔導主任	
圖書館主任	
國教中心	
人事主任	
會計主任	
數位學習中心副主任	

伍、會議紀錄：郭薇薇秘書

## 陸、會議內容：

### 教務處報告：

- 一、11/19 (一)高中英文作文比賽領隊會議。
- 二、11/20(二)繁星推薦委員會。
- 三、11/26(一) 高中英文作文比賽工作會議，地點協調中。12/9 高中國中英文作文暨演講比賽各處室分工，將於工作會議中詳細說明。分工表請各處室主任參考。
- 四、11/26-27 段考。
- 五、12/7 (五)下午配合英文作文比賽，教室需完成布置。是否需要停課，正在評估。
- 六、12/8(六)廠商需佈線，資訊組與總務處請派員協助。

### 學務處報告：

- 一、11/22(四)10:10 學輔會議。地點：3樓會議室。
- 二、11/23(五)13:00 校園性平事件調查會議。地點：5樓輔導室。
- 三、11/27(二)15:40 高一、二班際大隊接力比賽。
- 四、11/29(四)10:00~13:00 參訪育成高中圖書館、學生餐廳。
- 五、17週年校慶慶祝大會暨系列活動、流感疫苗施打…等，感謝各處室協助幫忙。
- 六、規劃107學年度高一、國七校外教學、108學年度高二、國九畢旅，招標需求…等。
- 七、108/01/04(五)高三包高中系列活動。

### 教官室報告：

#### 一、校安通報修訂及續報處理程序：

教官室及學務處負責本校校安通報作業，若各處室針對已通報過之校安通報內容有修改或需增加案件情況(續報)時，請務必通知原通報人員修訂，並列印蓋章重新上陳至校長；請不要有各業參自行通報，但各主管均不知情發生。

#### 二、高二實彈射擊體驗活動：

本週三(11/21日)下午為本校高二實彈射擊體驗活動，活動地點為林口大崗靶場，參加高二同學於12:35分圓心廣場集合上車，沒參加同學於教務處共備教室或請假，將由高二各導師隨班跟隊，靶場上也由教官室持續提醒安全紀律，使射擊體驗活動順遂。

#### 三、第四季軍官團專業研習：

臺北市政府教育局於 11/22 日(四)0800-1700 時，假松山工農辦理本年度第四季軍官團專業研習活動，請各校除留守人員外(本日由劉得民教官留守)，其餘教官全員依規定請公假參加。

#### 四、參加交通服務隊之誘因：

目前交通服務隊為學校服務性質團隊之一，因每年招收不易，除依交通服務隊組織辦法規定外，在此建議教務處是否「爾後對外代表學校參加活動、推薦及比賽擬訂相關計畫時，除必要能力條件外，能增列將「有參加校內服務學習團隊-如交通隊服務隊」為篩選參考條件，以增加同學參加交通服務隊之誘因。

#### 總務處報告：

##### 一、交辦事項回報：

1. 司令台圍籬已拆除。
2. 106 年保固金星宇公司退保固金事宜，已經清查完畢。
3. 2F 欄杆未更新部分，廠商已經報價，刻正辦理請購中。
4. 監視系統清查，新系統已經清查完畢，舊系統已逾年限報廢部分，刻正檢討拆除或新裝方式處理。
5. 1F 教師出入口設置禁煙告示，已請購完成壓克力牌製作中。

##### 二、已辦理完成事項：

1. 本校周邊樹木需修剪，已於 107.11.8 委外修剪完畢。
2. 配合里長爭取更新校門破損地磚，已處理完畢。
3. 校門鋼輪鏽蝕損壞部分，已完修完成。
4. 飲水機保養合約已與廠商簽訂。
5. 107 年 10 月 25-26 日臺北市音樂比賽相關經費核銷已辦理完畢。

三、本校耐震詳評，經委託結構技師詳細評估後，耐震情形均合格。

##### 四、工程施工進度：

1. 校園電梯工程案：9 月 28 日決標，預定工期 10/26(五)-12/15(六)  
★誠正第一台 11/2-11/09(已安裝新機，試載中)  
★ 餐廳貨梯 11/12-11/19 安裝施工  
★ 活動中心安裝 11/14-21 安裝施工  
★ 創新樓：11/19-20 安裝施工 11/21-11/26  
★ 誠正第二台：11/12 開始施工裝完後到竣工前
2. 人工跑道工程案：10/29 竣工，11/14 辦理驗收，部分工項限期 12/5 前改善完畢。刻正辦理估驗計價中。
3. 中央廚房工程案：11/14 已函報教育局停工，預計 1/19 寒假期間繼續施作相關工項，刻正針對已施工項目，辦理估驗計價中。

4. 專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案，已經辦理驗收完成，刻正持續辦理核銷作業。
- 五、教育局資教科補助本校國際會議廳冷氣，已請廠商丈量估價完畢，刻正辦理採購中。
- 六、依據教育局來函，109年陸續編列各項其他修建工程預算，敬請各處室可依需求提出建議，以利總務處評估編列。
- 七、各辦公室是否有辦公室整修需求，如有將請建築師協助到辦公室辦理需求調查。
- 八、11月底選舉借用702, 705, 802, 805, 807共七間，已通知社大暫停使用，另警察單位需借用原707-708教室作為警員休息室使用。
- 九、11月底-12月初預計召開代收代辦委員會，請各處室需要代收代辦收費項目，請儘速告知出納組，納入會議議程。
- 十、近日內會開始進行107年財產盤點作業，會請財管列出各管財管清冊，請各財產保管人先進行預盤。
- 十一、接任王毓瑋小姐於107.11.19報到，接任黃勝茂先生財產管理員及小額採購工作，再請大家多多指導。

#### **輔導室報告：**

- 一、上週五(11/16)中午在小團輔室進行工程學群講座，長庚大學電機系黎明富教授提及物聯網使用電力線作為中介，較wifi穩定，本校將來如有智慧校園的設計，可參考。
- 二、上週五(11/16)下午高一週會邀請紅鼻子醫生協會蒞校演講，生動活潑的介紹，吸引學生的目光。
- 三、上週五(11/16)晚上辦理國九家長12年國教宣導說明會，感謝虹毅主任詳盡的解說，家長收穫頗豐。
- 四、上週六進行光復國小招生宣導，參考其他友校的做法可以做為來年的參考。
- 五、本週四(11/22)第四節召開個案會議(906班蔡生)，邀請松德院區蔣立德醫生前來協助。
- 六、下週一(11/26)中午召開臺大崙友會辦理緣絮日的討論會議，邀請導師及家長會會長前來。
- 七、11/29上午辦理國中生職涯參訪公視活動。

#### **圖書館報告：**

##### **一、服推組事務**

1. 高中小論文11/15截止
2. 年度圖書採購中
3. 本月主題書展：由校友推薦書書目，請校友拿書拍照，將書

籍簡介及照片在圖書館門口播放。

4. 票選”最想給爸媽看的書”活動結束，將訊息發放家長會。

## 二、資訊組事務

### 1. 研習：

- (1) 11/21 電 3 辦「拆彈研習」
- (2) 11/22 下午電 3 辦理國文科 ipad 研習
- (3) 12/17 12:00~14:00 電 3 行動學習研習

### 2. 會議：

- (1) 11/27、12/11 二代校務會議。
- (2) 預計 12 月 12 日於 3F 會議室召開資訊教育推動小組會議。

3. 11/28 bebras 測驗(12:00~13:10)。

4. 教育局校園網路高速化專案佈建一班教室每班 4 個網點，專科教室每間 2 個網點，預計 11 月底前完工，包括教育局會移撥 5 台 PoE 交換器以及日騰行動學習專案採購的 7 台交換器於期間內完成上架及設定。

5. 電腦周邊、平板電腦及先鋒資訊設備採購事宜，相關資訊設備預計 11 月中會陸續到貨，12 月初辦理驗收及核銷。(結餘款將用來採購健康中心的印表機)。

6. 重新規畫學校網站首頁佈局以及內容。

7. 圖書館小貯藏室整理以及財產報廢處理。

8. 精進計畫，格鬥機器人比賽進行結案處理。

9. 行動學習計畫延長到 108 年年底。

10. 「107 學年度國民小學及國民中學辦理活化課程及教學計畫」於 107 年 2 月間來文，107 年 2 月 2 日至 2 月 7 日各處室皆簽核不申請此計畫(如附件)，後奉校長指示圖書館提出計畫申請，最後計畫通過並獲得國教署 80% 共 8 萬元補助款。因過程及結果皆未知會會計室，故未能控管 20% 的自籌款，請討論如何處理？

## 國教中心報告：

一、108 年適性入學宣導，國教中心與輔導室已於 11/16(五)晚上辦理家長場宣導，本週三 11/21(三)中午將進行導師場宣導。

二、11 月 27-28 日，國教署將於臺中舉辦 12 年國教宣導培訓研習，國教中心會出席該研習，以利後續宣導業務。

三、11/29 教育旅行經費審查會議將於臺中舉行，國教中心將出席該會議。

四、108 年度臺北市交換學生計畫已公告，有意願參加的學生，

將協助其報名作業。

**人事室報告：**

無

**會計室報告：**

- 一、本(107)會計年度即將於12月31日結束，依預算法第七十二條規定：「會計年度結束後，各機關…，其經費未經使用者，應即停止使用。」有關年終經費核銷應行注意事項如附件一，請各位主任轉知同仁配合辦理。
- 二、依市府教育局會計系統107.11.13第3679號公告，107年度局款委辦案件本校尚未核銷明細(截至107.11.6止)如附件二，請各處室儘速核對確認，並依規定期限辦理核銷結報作業。
- 三、市府教育局派員查核本校107年度內部控制執行成效，核有應行檢討改進及注意事項，已簽會各業務主管處室將改善辦理情形依式填列(檔案置於：Z槽/會計室/台北市政府教育局107年度查核所屬機關學校內部控制制度改善辦理情形表)，並於107.11.20前送會計室彙辦，以利於期限內回覆。
- 四、108年度預算已完成法定預算程序，請各處室規劃計畫之辦理期程，以利編製收支估計表於107.12.7前報局核定後執行。

**數位中心：**

無

**秘書：**

- 一、本學期課程諮詢教師遴選會議預計在12月中旬(12/11)召開。會議中擬討論以下幾案：1. 108學年度課程諮詢教師召集人 2. 下學期課諮師研習參加人員名單 3. 各學科科內課諮師參加研習排序 4. 108-110學年度課諮師預計人數。
- 二、本校預計申請108年優質學校-單項優質獎(創新實驗)請各處室(教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、國教中心、數位中心)於11/30(五)12:00前將各處室創新實驗的做法填寫在雲端硬碟行政共編資料夾。

12/3(一)主管會報再一起審視內容，挑選適合的項目寫入計畫。

填寫內容：條列式，包含時間、人數、簡述過程、成果。

雲端硬碟/小組硬碟/中崙行政/優質學校共編(資料夾)

#### 陸、主席指示：

- 一、高中英文比賽評審費\$28000 尚未入帳，教務處會積極聯絡教育局承辦人員協助解決。
- 二、12/9 所有工作人員 7:00 至教務處簽到，提供早餐。  
12/8 總務處請事務組協助，到校時間確認後告知。
- 三、未參加高二打靶學生，若集中圖書館自習，請主教提供名單並排定高二任課教師輪值表。
- 四、為鼓勵學生參加交通服務隊，除主教建議的方式，應該另找其他的獎勵方法。
- 五、輔導室預計於 12/18 辦理「北市輔導主任年終策進會」，因時間與會計主任所提今年度本校年終核銷最後期限(12/18)相同。請輔導室積極與教育局承辦人協調。
- 六、吳宜蓉師中央國教輔導團輔導員代課鐘點費，若未使用就採退回方式核銷。
- 七、圖書館活化計畫經費一案，建議上簽說明狀況。自籌經費部分，依會計主任建議從校內教務處的「活化教學」經費中支應 2 萬元。
- 八、本學期課程諮詢教師遴選會議討論提案第一案，建議修改為遴選 107 學年度第二學期課程諮詢教師召集人。

#### 柒、臨時動議：

無。

#### 捌、散會 (11:30)