

# 臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 6 月 17 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：莊主任政欣(代)

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、上次會議校長指示事項：

- 一、教學組重補修時間，有關教室的清潔請與學務處討論一下，教室也安排人員開啟、關閉，使用後檢查並維護環境清潔。
- 二、學務處請再幫忙確認國九離校時間，老師也在關心這件事。
- 三、機櫃更換期程請與數位中心行程確認，近日有直播課程可能有老師至中心開講。
- 四、以色列學生來訪，還有許多需要大家後續再一起幫忙。
- 五、處室間有一些簡單的事情可以儘量橫向聯繫，不一定要透過會議來討論。

陸、列管案件：

- 一、校園點餐機流程請討論清楚確認之後，才宣布可以用，流程包括透過導師會報向導師宣導，處理行政業務要小心。
  - 資訊組 5/13 回應：有關校園點餐機，會透過 6 月導師會報及各年級朝會宣導後實施。(持續列管)
  - 資訊組 6/4 回應：5/30 目前系統尚未完成，取餐功能尚須調整，評估無法在 6 月導師會報前完成測試，故本學期僅測試教職員及公民參與課程點餐機小組學生。(持續列管)
  - 資訊組 6/17 回應：校園點餐機目前廠商調整程式中。(持續列管)
- 二、服推組小論文初選進度 6 月份有點趕，有很多學校要討論的，作業要提早。
  - 服推組 5/13 回應：已蒐集各校作法做為參考，於 5/9 會議中發下問卷，由凌主任對科召說明校內篩選小論文機制的幾種辦法，5/13 回收問卷，據此擬出辦法後再召開會議討論。(持續列管)
  - 服推組 6/4 回應：5/24 擬定全國小論文寫作競賽校內篩選辦法草案，發各科討論中。(持續列管)
  - 服推組 6/17 回應：於 6/6 科召會議中取得共識，修改辦法如(附件 1)，待另召開會議通過此辦法。

三、資訊學科能力競賽，11月的比賽不能等暑假再開籌備會，我們在新學年前會把行事曆排定，各校也有這種需求，若暑假才開籌備會，這項競賽就不知會跟行事曆有何衝突，過去安排於暑假不妥，到我們手上把它做好，下週主管會報把期程訂出來。

➤資訊組 5/13 回應：預計 6/18 下午 2 點召開第 1 次籌備會。(持續列管)

➤資訊組 6/4 回應：6/18 第一次籌備會已完成發文程序。(持續列管)

➤資訊組 6/17 回應：6/18 開第一次籌備會議。(持續列管)

四、國中社團選課要 follow 下去。

➤活動組回應：108 學年度國中社團遵照校長指示將採線上選填。(持續列管)

五、教學組留班晚自習規定部分，要求要放進崙語中。

➤教務處 6/4 回應：留班晚自習相關辦法研擬中。(持續列管)

➤教務處 6/17 回應：留班晚自習相關辦法研擬中，擬增加崙語學生生活規範第貳項第十條。(持續列管)

柒、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 召開 6/6(四)第二學期第五次科召會議。
2. 召開 6/12(三)第二學期第一次高中課發會。
3. 召開 6/13(四)第二學期第四次校訂必修會議。
4. 召開 6/13(四)第二學期第二次專任老師會議。
5. 辦理 107 學年度進階、教學輔導教師認證相關事宜。
6. 修訂及填報上傳 108 課程計畫書。
7. 籌備藝能科及國文選修期末考相關事宜。
8. 籌備高一二段考相關事宜。
9. 調查高中部各科暑假作業。

聯絡事項：

1. 高一二期末評量留班晚讀日期為 6/19(三)－6/26(三)，晚讀申請表請見(附件 2)。留班晚自習期間，如查有未符合規定之情事(每班學生低於 10 人或是未維持自習秩序)，務必立即請班上同學改至其他地方自習，並通知警衛大哥斷電；此外，亦請班上同學提醒其他同學，該次段考申請即日起取消。
2. 6/26(三)－6/27(四)為高一二期末評量，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。

二、實研組：

例行事務：

1. 6/5(三)參加數學科兩班三組期末會議成果報告。
2. 完成國中部作業抽查優良名單及後續敘獎、頒獎事宜。

3. 撰寫 108 學年度國中課程計畫說明和彙整各領域課程計畫。
4. 6/11(二)召開國中部第二次課發會，審議課程計畫。
5. 處理 108 學年度國中部課程計畫上傳備查等相關事項。
6. 國七、八暑輔調查表已回收完成，目前國八全部開班，國七暫不開班。
7. 調查各科老師暑輔排課需求。
8. 協助 6/13(四) 第二次專任教師會議。
9. 調查國中部各科暑假作業。
10. 整理國七、八各科小老師名單，上傳校務行政系統。
11. 安排期末考考程及籌備國七八段考相關事宜。
12. 完成 4 月份閱推教師、兩班三組、補救教學、教師超鐘、課稅、代課和第八節課後輔導教師鐘點等費用製作。

#### 聯絡事項：

1. 國八暑輔參加名單已彙整完成給出納組。
2. 暑輔期間各班打掃和常規管理部分再請學務處多幫忙，感謝。

#### 三、註冊組

##### 例行事務：

1. 辦理高三重補修成績相關事宜。
2. 處理高三下學期成績上傳大學甄選委員會相關事宜。
3. 辦理高一二、國七八期末考考前相關事宜。
4. 辦理國九五專優先免試報名相關事宜。
5. 辦理 108 學年度高一新生優先免試入學資格審件相關事宜。

##### 聯絡事項：

1. 6 /18 (二) 為第二類優免撕榜日，工作人員分配詳如(附件 3)。

#### 四、設備組：

1. 本週完成學科能力競賽、教科書評選作業完成，準備招標作業。

### 學務處

#### 一、學生活動組：

1. 辦理第 15 屆國高中畢業典禮。
2. 完成 107 學年度動態評鑑、靜態評鑑。
3. 辦理高一升高二社團轉社，6/10-19。
4. 108 學年度高二升高三證件照，6/12 完成。

#### 二、生活輔導組：

##### 例行事務：

1. 彙整 108 學年新生專區資料。
2. 依教育局來文更新本校「校園霸凌事件處理流程圖」，並列入校務會議提案。

### 協調事項：

1. 107-2 結業式流程如(附件 4-1、4-2)，請各處室參閱。
2. 108 學年度學生手冊預計於 7 月 3 日送廠商排版，請各處室於 7 月 2 日前將更正內容另存於「Z:\32. 崙語修改\108 學年崙語修訂請用紅色字體並另存於此」資料匣。

### 三、生活教育組：

#### 例行事務：

1. 6 月 11 日完成 107-2 校園體罰問卷施測，並將成果報告彙整報局。
2. 6 月 11 日完成 108 學年國中部典禮服務組甄選。
3. 6 月 14 日參加 108 年度臺北市松山區強迫入學委員會第 2 次會議。
4. 6 月 17 日彙整 108 年參與式預算 i-Voting 活動親子學習單成果。
5. 6 月 17 日起進行人權環境指標評估量表施測。
6. 6 月 20 日進行 108 學年新生始業輔導教育班長行前訓練。
7. 6 月 24 日參加臺北市 107 學年度校園試辦修復式正義種子教師初階培訓。
8. 賡續彙整 108 學年新生專區資料。

### 四、衛生組：

1. 五月份資源回收申報、九年級掃具回收及清點、進行秋行軍蟲危害巡檢。

### 五、體育組：

1. 辦理 108 年度暑期游泳訓練班報名相關事宜。
2. 辦理高二班際排球賽。
3. 辦理國九會考後體育競賽活動。
4. 108 年度體育填報作業。
5. 游泳池水質送檢。

### 六、主任(補充報告)：

1. 107 學年度即將結束，感謝各處室對學務處的支持。

### 教官室：

- 一、轉達松山區公所 108 年度臺北市參與式預算 i-voting 正式開始了，投票期間為 6 月 3 日上午 9 點起至 6 月 17 日下午 5 點止，只要年滿 16 歲以上，設籍、就學、就業、居住在松山區者，即日起皆可上網投票支持松山區的提案，本次松山區計有 4 個對基層建設很不錯的提案，分別為：

1. 案號 1 新東公園改造
2. 案號 2 彩虹橋周邊流域親水遊憩區及堤壁景觀美化
3. 案號 3 鬧中取靜、樂活敦中
4. 案號 4 松基公園改造案

本室已公告在本校網頁上，今日為最後一天，也請歡迎有興趣行政同仁們撥冗上網投票，投票還能抽大獎(iphone XR 256G)及獲得全聯及 7-11 禮卷喔！

相關投票網址 QR-CODE 如圖：



## 總務處

### 一、事務組

#### 1. 工程施工進度：

- (1) 108 年度自律樓廁所整修工程已於 108 年 6 月 11 日決標，預訂於 6 月 18 日(二)召開第 1 次工務會議討論開工日期。
- (2) 108 年度活動中心整修工程，已於 108 年 6 月 5 日決標，並於 6 月 12 日召開第 1 次工務會議，預訂於 7 月 13 日開工，8 月 31 日竣工。
- (3) 108 年度專科教室整修工程，已於 108 年 6 月 5 日決標，並於 6 月 12 日召開第 1 次工務會議，預訂於 6 月 28 日開工，8 月 16 日竣工。

### 二、出納組

#### 1. 學生收費現況報告：

##### 學生繳費三聯單：

※108 學年度國九校外教學尚有 3 生未繳（上次會議列管 4 生未繳）（**列管中**）、107 學年度畢業班畢業紀念冊費國中部九年級已繳畢（上次會議列管 3 生未繳）（**解除列管**）。

※國八升國九、高二升高三暑期輔導繳費三聯單已請各班導師發放參加學生繳費中，繳費期限為 108/6/13 至 108/6/24 止。

### 三、文書組：

1. 108 年 6 月 4 日~6 月 14 日無公文逾期案件；二代表單逾期填報 1 件，列表如(附件 5)。
2. 107 學年度第 2 學期期末校務會議於 6/28(五)上午 10:00-下午 12:00 假 B1 國際會議廳召開，敬請教職員工同仁準時參加，各處室工作報告請以處室為單位，於 6/24(一)下班前至 Z 槽/13. 校務會議/107-2 期末校務會議資料夾中填寫，並請務必配合將報告事項與附件、附表、附圖分別儲存資料夾，謝謝合作！

### 四、主任(補充報告)：

1. 暑假進行年度工程，請暑假來上班的同仁注意勿靠近工區，以免發生危險。

## 輔導室

### 一、輔導組：

#### 例行事務：

#### 1. 國九志願選填輔導：

- (1) 國九第三次模擬志願選填，於 6/11-14 由各班輔導老師與導師協調時間辦理完成。
- (2) 108 學年度志願選填分析家長說明會：6/21(四)下午 14:00-16:00 於三樓

會議室，敦請校長擔任講師。

(3)家長學生模擬選填作業:6/24(一)上午9:10-12:00，地點於電腦教室四。

(4)選填志願現場諮詢時段:6/25(二)-6/26(三)下午14:10-16:00，地點於5樓輔導室。

2. 107學年度國中部輔導轉銜：經5/28轉銜會議決議5名學生轉銜，已完成線上轉銜通報。1名學生解除列管。

3. 規劃108學年度國七新生學業性向測驗：7/5(五)上午10:00-11:00施測，7/11(四)上午9:45-11:30補測。

4. 辦理國中生涯發展教育、技藝教育遴輔費、隨隊輔導教師費及行政費、攜手計畫及新住民子女教育計畫各項經費核銷及成果報局事宜。

5. 辦理國中學生多元文化暑期體驗營報名事宜，本校有2名學生報名。

## 二、資料組：

### 例行事務：

1. 完成108年5月高中部輔導工作成果填報事宜，5月份高中部共個別晤談95人次，相關服務100人次。

2. 高二大學學系探索量表補測完畢送出讀卡。

3. 臺北市家庭教育中心年輕世代親密關係及婚姻教育強化方案辦理成果填報

4. 擬於108學年度第一學期備課日8/28(三)13:10辦理教師輔導知能暨特教知能研習，邀請龍冠華臨床心理師主講性別平等教育相關主題。

5. 規劃大學指定科目考試考生服務事宜。

### 聯繫事項：

1. 7/1-7/3為大學指定科目考試，考場將於6/18(二)公告，本校歷年皆會安排至二個考場服務，若無改變，二考場排班表(草案)如(附件6-1、6-2)，請學務處、教務處、圖書館、教官室依排班表時段各協調2位同仁輪班，請總務處協助安排二考場場佈用品運送人員去回各1位，請盡量於6/24(一)下班前回報，感謝大家!

## 三、特教組：

### 例行事務：

1. 6/26(三)及6/27(四)為第三次定期評量，特殊考場設於多功能六教室。

2. 6/20(四)中午12:10-13:00於三樓會議室召開本學期期末特教推行委員會，請相關委員出席與會。

## 四、主任(補充報告)：

1. 本週四家長會召開第四次委員會議，已請家長會提供舊的預算參考以利編列新的預算，取得資料後將儘快提供給各處室主任參考。

## 圖書館

### 一、資訊組：

#### 例行事務：

1. 6/18(二)14:00 於三樓會議室辦理 108 學年度台北市高中資訊學科能力競賽第一次籌備會。
2. 6/24(一)回收數位專班平板電腦。
3. 協助建置 108 課綱網站。

#### 聯繫事項：

1. 學校利用學生作品、活動照片、及班級姓名等資訊，應依個人資料保護法、著作權法與民法肖像權等相關規定取得當事人同意。

### 二、服務推廣組：

1. 請購家長會經費:圖書志工、書香列車、學生活動、講師鐘點費項目。
2. 處理 6/12 學習歷程檔案系統會議相關工作。
3. 國中閱讀知識王校內初選報名截止(6/12)，僅 2 位同學報名，徵詢第三位選手中。

### 三、主任(補充報告)：

1. 明天第三節以色列師生來的時候，我們有 APP 的課程體驗，請淑瑜老師及詩怡老師擔任課程的講師，中午會在圖書館用餐、進行交流
2. 6/19 活動中心單槍吊架將進行維修工作。

## 國教中心

- 一、6 月 14 號以色列歡迎式，感謝各處室的協助與大力幫忙。
- 二、2.6 月 18 日(二)以色列師生至中崙課程交流，中午 12:00-14:14:00，有午餐餐敘，屆時再請學校處室主任蒞臨指導。

## 人事室：

### 一、有關 107 學年暑假學校職員彈性上班說明如下：

- (一) 全日上班日(8:00-1600)：7/1-7/5 及 8/23-29。(8:00-1600)
- (二) 半日上班日(8:00-1200)：7/8-31 及 8/1-22，共計 39 日，每人得彈性免上班 31 日(7 月/18 日，8 月/13 日)，請至 WebITR 線上差勤系統申請暑休。
- (三) 路徑：差勤作業/請假作業/一般請假/暑休。
- (四) 期間：7/8-8/22。
- (五) 差勤系統請假：彈性免上班 31 日(7 月/18 日，8 月/13 日)，應上差勤系統請暑休。
- (六) 107 學年暑假排班表：各處室行政同仁，請至 Z 槽/人事室/各處室 107 學年暑假排班表，排定暑假下午彈性上班輪值表。

(七) 為「不影響民眾及師生權益，不降低行政效率」，請各處室每日下午均應排定輪值人員，排班表置於 Z/人事室/各處室 107 學年暑假排班表，請於 6/29 日前填妥。

二、訂於 108 年 6 月 25 日(星期二)召開本校 107 學年度教師評審委員會第 6 次會議。

三、訂於 108 年 6 月 27 日(星期四)召開本校 107 學年度教師成績考核委員會第 1 次會議。

#### 會計室：

一、請各處室申請補助經費或承接委辦活動，將計畫內容及經費明細表等會辦本室，以利配合辦理經費審核入帳及核銷事宜。

二、108年國中教育會考臺北考區各考場經費等各項代收款，倘執行完畢，請儘速辦理結案。

三、教育部(局)各項補助款或代收款，倘原始憑證須移回原補助單位，請定期至會計室抽取正本憑證(影印留存)。

#### 秘書：

一、感謝各處室主任與組長的協助，提供優質學校的相關資料，順利通過優質學校「創新實驗」評選，獲得 10 萬元獎勵金。獎勵金限用於國內外參訪或專業成長為原則。校長指示 3 個重點：參加人員以行政人員為主，若還有額度可再邀請老師；希望能辦在暑假期間，夥伴們較有時間參與。

二、感謝其他行政夥伴的建議，目前規劃草案如下：

日期(暫定)	108 年 7 月 10 日(週三) 9:00—20:00		
時間	行程	內容	備註
9:00-10:00	臺北→宜蘭	車程	
10:00-11:00	宜蘭復興國中	參訪創客教育，造咖	1. 已聯絡陳老師但尚未確認
11:00-11:30	復興國中→玻璃屋 新台菜	車程	
11:30-13:30	玻璃屋新台菜餐飲 會館	用餐	1. 7/10 可提供 50 位 用餐 2. 11:30 營業
14:00-15:00	金車威士忌酒廠	參訪製釀酒食品科 技	



15:00-16:30	香草菲菲芳香植物博物館	環境教育參訪	1. 門票\$100可抵消費 2. 可預約導覽 3. 可記環境教育時數
16:30-17:30	回臺北	車程	伴手禮(弈順軒)
17:30-20:00	晚餐暨參訪心得分享	餐廳	

三、參訪日當天，為維持服務品質，請各處室主任協調1位(教務處、學務處、總務處可協調2位)留守1天處理臨時突發狀況。(留守同仁提供伴手禮)

四、行程討論.人數(各處室主任指定1人，回報薇薇，參加人數，留守名單)。

#### 捌、主席補充事項

一、新生專區非常感謝各處室提供相關資訊，在國高中新生報到時，我們都會宣導新生專區這部分，希望本週儘早建置完成，新生就可獲得相關資訊希望各處室於6/20之前把要給新生的資料放置Z槽/38新生專區，國、高中分開置放。

二、各處室若需使用課輔費購置設備或維修的請提出，以備開會討論，目前有圖書館與教務處已提出。

玖、散會：11：10