

# 臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 6 月 4 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、介紹新進同仁(會計室陳淑敏主任)

陸、上次會議校長指示事項：

一、確認國中教育會考準備事宜，包括考生服務隊招募、試務中心電話線、訂便當、廚餘、廁所清潔等，接卷時教務主任也要到。

▶教務處回應：已辦理完成。

二、交通安全評鑑獲得委員肯定，也提到很多觀念，從學校教育立場來看，未來宣導上需在不同場合定期宣導，尤其在假期前後，特別注意安全宣導。

三、學校消防安檢部分，須修補的請總務處再繼續發落，發現安全門仍被刻意調在常開狀態，請總務處須想辦法再處理。

▶總務處回應：已請廠商完成停車場安全門監視鏡頭移機；門鎖部分也請廠商於安全門上施作門弓器自動閉合。

四、教學組留班晚自習規定部分，要求要放進崙語中。

▶教務處回應：留班晚自習相關辦法研擬中。(持續列管)

柒、列管案件

一、校園點餐機流程請討論清楚確認之後，才宣布可以用，流程包括透過導師會報向導師宣導，處理行政業務要小心。

▶資訊組 5/13 回應：有關校園點餐機，會透過 6 月導師會報及各年級朝會宣導後實施。(持續列管)

▶資訊組 6/4 回應：5/30 目前系統尚未完成，取餐功能尚須調整，評估無法在 6 月導師會報前完成測試，故本學期僅測試教職員及公民參與課程點餐機小組學生。(持續列管)

二、服推組小論文初選進度 6 月份有點趕，有很多學校要討論的，作業要提早。

▶服推組 5/13 回應：已蒐集各校作法做為參考，於 5/9 會議中發下問卷，由凌主任對科召說明校內篩選小論文機制的幾種辦法，5/13 回收問卷，據此擬出辦法後再召開會議討論。(持續列管)

▶服推組 6/4 回應：5/24 擬定全國小論文寫作競賽校內篩選辦法草案，發各科討論中。(持續列管)

三、資訊學科能力競賽，11 月的比賽不能等暑假再開籌備會，我們在新學年前會把行事曆排定，各校也有這種需求，若暑假才開籌備會，這項競賽就不知會跟行事曆有何衝突，過去安排於暑假不妥，到我們手上把它做好，下週主管會報把期程訂出來。

▶資訊組 5/13 回應：預計 6/18 下午 2 點召開第 1 次籌備會。(持續列管)

▶資訊組 6/4 回應：6/18 第一次籌備會已完成發文程序。(持續列管)

四、國中社團選課要 follow 下去。

▶活動組 5/13 回應：108 學年度國中社團遵照校長指示將採線上選填。(持續列管)

▶活動組 6/4 回應：108 學年度國中社團遵照校長指示將採線上選填。(持續列管)

捌、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 辦理 108 年度國中教育會考相關事宜。
2. 召開 5/16(四)第二學期第三次校訂必修會議。
3. 彙整高一二跨班/跨校選修第二學期成果發表。
4. 辦理高一二英文單字比賽。
5. 辦理高三補考相關事宜。
6. 辦理第二學期作業抽查相關事宜。
7. 辦理高三重補修相關事宜。
8. 彙整高二升高三暑輔調查。
9. 辦理 6/4(二)－6/5(三)一日高中生體驗營。
10. 協助畢業典禮頒獎、公假派代相關事宜。

聯絡事項：

1. 一日高中生體驗活動資訊一覽表及分工表如(附件 1-1、1-2)(紅字為更新處)；其中因人數關係，報到及體驗課程說明與學校特色簡介改於 3F 會議室進行。
2. 高三重補修時間為 6/4(二)－6/28(五)，使用教室為 304-306 教室；同時開放七樓自習教室供畢業生返校自習，開放時間為 8:00－21:20，自習及重補修期間開放 303 班教室蒸飯。請總務處協助開啟 303-306 教室門鎖及電源。
3. 本學期專任教師會議將於 6/13(四)中午於三樓會議室召開，請各處室協助於 6/5(三)中午 12 點前完成填寫會議資料 (Z:\15.專任會議\107-2 第二次

專任老師會議)。

## 二、實研組：

### 例行事務：

1. 完成 5/20-5/21 師大心測中心到校英語施測。
2. 協助 5/21 國九「減碳高峰會」活動相關事項。
3. 協助 5/20-5/24 國中部韓國教育旅行。
4. 5/20-5/24 進行國中部補救教學(學習扶助)篩選測驗。
5. 處理 108 學年度國中部彈性課程計畫審閱結果及修改事宜。
6. 五月份兼課教師鐘點費製作。
7. 協助畢業典禮彩排、頒獎等公假派代。
8. 發放國七、國八暑輔調查表和國八升國九班級留校自習調查表。
9. 處理 5/27-5/31 國中部作業抽查及後續相關敘獎、懲處事宜。
10. 彙整國中部領域課程計畫。
11. 6/11(二)中午 12:20 召開國中第二次課發會，地點在電腦教室三，請相關行政同仁準時與會。
12. 籌辦 6/13(五)專任教師會議。

## 三、註冊組

### 例行事務：

1. 處理 108 學年度國九直升、優先免試入學報名相關事宜。
2. 處理 108 學年度直升入學登記、撕榜、報到相關事宜。
3. 處理 108 學年度優先免試入學登記、撕榜、報到相關事宜。
4. 處理國 9 五專聯合免試入學與藝才班甄選入學分發報名相關事宜。
5. 處理高一選組、高二轉組申請編班相關事宜。

### 聯絡事項：

1. 6/11(二)為本校直升入學撕榜分發作業，分工表如(附件 2)，請總務處於 6/11(二)上午 8 點協助開啟 B1 國際會議廳電源、冷氣、音響。

## 四、設備組：

### 例行事務：

1. 6/4 舉辦國中生活科技競賽，時間為中午 12:30 到 14:00，地點為設備組外廣場。
2. 發放國高中書評表，預計於 5/31 日回收，6/6 召開書評會議，持續繕打彙整高國中學評意見結果。
3. 6/10、6/11、6/12 舉行校內學科能力競賽，今年報名比賽人數比往年多(175 人)，預計五科競賽分三天比賽，機上考試於 6/12 下午 3 點進行；試題繳交截止日期為 5/31，預計將於 6/3(一)開始印刷並準備試場。
4. 協助高中優計畫經費複審修改。
5. 國教署補助高級中學充實一班科目教學設備計畫初審通過，目前教育部進行複審。
6. 完成多功七地板修繕，鋪設超耐磨木紋地板。
7. 清掃、整理多功能教室。
8. 教學設備請購、維修、整理及報廢事宜。

9. 於 5/28(二)辦理完成中崙・臺北機廠第一次館校合作會議，多位教師出席與會聆聽館方簡報，會議中達成雙方合作初步共識。
10. 協助本校 902、903、904、907 班級申請參訪臺北機廠相關事宜。
11. 因應國教署要求，進行盤點 108 新課綱課程實施空間需求回覆國教署。

## 學務處

### 一、學生活動組：

1. 籌備 6/3(一)第十五屆畢業典禮。
2. 舉辦 107 學年度社團評鑑，動態評鑑：6/4、6/5 結合高中生一日體驗營；靜態評鑑：6/11(二)。
3. 高中轉社日程：

6/10	社團轉社第一階段
6/17~20	社團轉社第二階段

4. 108 畢業紀念冊，高二大頭照拍攝，6/12(三)。
5. 驗收 107 畢業紀念冊、校外教學驗收。

#### 協調事項：

1. 108 畢業紀念冊，高二大頭照拍攝，6/12(三)，各班一節課完成。  
地點：擬借用多功能教室三、四。

### 二、生活輔導組：

1. 感謝昨日畢典大家的協助。
2. 將召開第 4 次獎懲會議、護苗會議、彙整暑假生活須知。

### 三、生活教育組：

#### 例行事務：

1. 5/18.19 辦理國中教育會考考生服務隊，感謝總務處協助相關事宜。
2. 協助 107 學年度畢業典禮相關事宜。
3. 6/4-6 參加 108 年校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫進階研習班。
4. 6/11 辦理 108 學年國中部典禮服務組成員甄選。
5. 擬於 6/14 前辦理 107 學年度第二學期各校學生受體罰情形問卷施測。
6. 擬於 6/21 前辦理 108 年友善校園人權環境指標評估量表施測。
7. 檢附「學校辦理外國人參與學術交流活動涉有性侵害或性騷擾事件預防及處理原則」，詳如 (附件 3)。

### 四、衛生組：無

### 五、體育組：

1. 辦理國高中水上班際競賽。
2. 辦理高二班際排球競賽。
3. 松山信義群校際組桌球賽報名。
4. 辦理暑期泳訓班相關事宜。
5. 辦理暑期籃球夏令營相關事宜。
6. 辦理暑期空手道夏令營相關事宜。

## 教官室：

- 一、近期有發現高中同學在校抽菸及電子煙情況，本室除持續推動菸害防制工作外，為使各行政同仁了解電子菸外觀及是否對人體有危害情況，於本次會議資料(附件 4)中提供相關電子煙介紹，供各位同仁參考，一同建立無菸校園環境。
- 二、為落實防制藥物濫用工作，認識毒品對身體之危害，內政部警政署及少年警察隊邀請藝人及網紅共同拍攝「真愛你我、歲歲平安」及「少年反毒攻略」反毒公益微電影；本室已利用 4 樓圖書館前電視牆輪播宣導及連結於本校教官室「防制藥物濫用宣導網頁」中，網址 <http://163.21.114.214/files/13-1000-609.php> 上，請同仁有興趣可自行前往觀看。

## 總務處

### 一、事務組

#### 1. 工程施工進度：

- (1) 108 年度自律樓廁所整修工程已於 108 年 5 月 28 日開標，無廠商投標流標，並於 5 月 30 日發文發包中心原案作第 2 次公告，預訂 6 月 11 日開標。
- (2) 108 年活動中心整修工程，已於 108 年 5 月 29 日開標，未達法定家數流標，已於 5 月 30 日上傳第 2 次公告，預訂 6 月 5 日開標。
- (3) 108 年專科教室整修工程，已於 108 年 5 月 29 日開標，無廠商投標流標，已於 5 月 30 日上傳第 2 次公告，預訂 6 月 5 日開標。

### 二、出納組

#### 1. 學生收費現況報告：

**學生繳費三聯單：**108 學年度國九校外教學尚有 4 生未繳、107 學年度畢業班畢業紀念冊費國中部九年級尚有 3 生未繳、高中部三年級尚有 2 生未繳，此三案提報列管。(列管中)。

### 三、文書組：

1. 108 年 5 月 13 日~5 月 31 日逾期案件 2 件，列表如(附件 5)；二代表單逾期填報 1 件，列表如(附件 6)。請同仁把握公文時效，若有虞逾期案件，勿逕自歸檔，請先審視限時案件可能作性質修正，以免成為逾期案件，歸檔後就無法作修正。
2. 107 學年度第 2 學期期末校務會議於 6/28(五)上午 10:00-下午 12:00 假 B1 國際會議廳召開，敬請教職員工同仁準時參加，各處室工作報告請以處室為單位，於 6/24(一)下班前至 Z 槽/13. 校務會議/107-2 期末校務會議資料夾中填寫，並請務必配合將報告事項與附件、附表、附圖分別儲存資料夾，謝謝合作！

## 輔導室

### 一、輔導組：

### 例行事務：

1. 5/20金甌女中參訪、5/22麗山高中一日體驗活動、5/22積木玩具達人演講及5/23生涯演講已順利完成，感謝各處室協助。
2. 5/24(五)7:25-8:05辦理家長入班職涯分享活動，感謝家長會協助，活動順利完成。
3. 5/23(四)完成107學年度技優甄審集體報名作業，共9名學生，於6/13(四)公告錄取結果，並於6/14至錄取學校報到。
4. 5/28(二)國中部轉銜會議共有5名國九學生建議轉銜，本周內於系統上完成填報。
5. 108暑假輔導營隊共錄取42人次，預定6/25中午召開行前說明會。
6. 辦理107學年度綜合高中宣導成果報局。
7. 辦理107-2合作式技藝教育課程相關經費核銷事宜。
8. 規劃6/11-19國九第三次模擬志願選填諮詢業務。

### 二、資料組：

#### 例行事務：

#### 1. 高三學長姐經驗傳承

(1) 高一選組經驗分享：5/21(二)-5/24(五)結合各班生涯規劃課辦理

(2) 升學準備經驗分享：5/27(一)-5/30(四)12:00-13:00 於大團輔室辦理，一類組 5/27(一)、設計類 5/28(二)、三類組 5/29(三)、二類組 5/30(四)，內容包含讀書計畫、時間管理、念書方法、心情調適等

(3) 面試經驗回饋表、備審資料蒐集整理。

2. 高一選組輔導結束，進入個別諮詢共 78 人次。

3. 5/24(五)班會課 206-210 學系探索量表施測，6/6(四)前補測完畢送出讀卡，擬於暑輔進行測驗解釋。

4. 5/27(一)9:10 召開高三個案輔導轉銜會議，建議轉銜學生共 3 名。

5. 大學暑期營隊宣傳，鼓勵學生報名。

6. 安排國中宣導及簡介寄送事宜。

### 三、特教組：

#### 例行事務：

1. 108 學年度學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定通過學生共 6 名，後續依繳回之安置同意書意願續辦相關事宜。參與區域衛星資優方案課程者，國文類於介壽國中，英語類於永吉國中，數理類於誠正國中。

2. 本學期國中在校生鑑定安置結束，新增確認生 3 名；另有 4 名疑似障礙學生，預定於 108-2 重新提報鑑定。

3. 本學期國高中部學生接受物理治療、職能治療於 5 月 27 日執行完畢，後續辦理相關專業團隊服務經費核撥銷相關事宜。

## 圖書館

### 一、資訊組：

#### 例行事務：

1. 協助國九 spygame4.0 闖關活動。
2. 5/27(一)新興科技計畫申請簡報。
3. 6/5(三)12:10~14:20 於圖書館辦理行動學習成果發表會。
4. 6/18(二)14:00 於三樓會議室辦理資訊學科能力競賽一籌。

#### 聯繫事項：

1. 各級學校學生安全健康上網實施計畫(附件7)，請各處室參考。

### 二、服務推廣組：

1. 舊愛新歡活動:5/27 募集結束，5/28-5/31 提供學弟妹索取。
2. 全國小論文寫作競賽校內篩選辦法，草案發各科討論中。
3. 1080315 閱讀心得寫作競賽得獎篇數 18 篇(參賽 36 篇)。
4. 1080331 小論文寫作競賽得獎名單 11 篇(參賽 28 篇)。
5. 六月份主題書展:生物博覽會。
6. 6/6(四)中午活動:植物拓印。

### 三、主任(補充報告)：

1. 小論文校內辦法已經發給各科，6/6 柯朝會議時再討論。
2. 活動中心單槍因上週畢業典禮佈置時撞歪掉，目前無法使用，各處室須使用的話暫以大尺寸白板替代。
3. 今日下午 5 時起進行機櫃更新，無法上網，請同仁提早作業。
4. 明晚合作社機櫃更換，同時間創新及卓越樓 4、5 樓辦公室也無法使用。
5. 6/11 召開學生學習歷程檔案工作小組第二次會議，請相關同仁屆時參加。

**【校長指示：活動中心單槍先找超短焦單槍放地上投影作替代，若有此解決方案，先提出來試試看。】**

## 國教中心

- 一、二外語成果展將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，各班表演節目，包括歌唱、舞蹈、戲劇，歡迎夥伴屆時到場幫學生加油打氣，也麻煩各處室依分工表一起協助。謝謝！
- 二、教育局委託中崙高中接待以色列師生來訪一案，相關標案，感謝總務處及會計室的大力幫忙。
- 三、以色列 Ironi Zain 高中師生將於 6/14~6/20 訪台，並寄宿於學生家中，於 5/30(四)19:00 舉行接待家庭說明會。6/18(二)12:00~14:00 將於圖書館舉行午餐茶敘，與以色列師生互動，歡迎老師一起蒞臨參加。若老師有意願參加，煩請告知國教中心，謝謝！

四、教育局印製 108 課綱宣導品 L 夾，發放給今年國九畢業生，並於 5/31(五) 印製完畢，預計 6/4~6/5 配送至全市 88 所國中。感謝總務處及會計室的大力幫忙。

#### 人事室：

一、臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項第八點規定略以，員工加班，應由各機關單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時；如因業務需要，得簽請機關首長批准後辦理，不受上開四小時限制。各機關員工經依規定指派加班，得鼓勵員工選擇在加班後六個月內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。

#### 會計室：

一、公文系統原本流程有設到巧雲主任的請改設到新任主任。

#### 秘書：

一、感謝各位夥伴共同參與「會計主任交接儀式」，活動圓滿結束。

#### 柒、電子菸菸害防治宣導(教官室)

#### 捌、校長指示事項：

- 一、教學組重補修時間，有關教室的清潔請與學務處討論一下，教室也安排人員開啟、關閉，使用後檢查並維護環境清潔。
- 二、學務處請再幫忙確認國九離校時間，老師也在關心這件事。
- 三、機櫃更換期程請與數位中心行程確認，近日有直播課程可能有老師至中心開講。
- 四、以色列學生來訪，還有許多需要大家後續再一起幫忙。
- 五、處室間有一些簡單的事情可以儘量橫向聯繫，不一定要透過會議來討論。

#### 玖、散會(10:46)