

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、 會議時間： 108 年 5 月 13 日上午 10 時 10 分

貳、 開會地點：本校 3 樓會議室

參、 主 席：孫校長明峯

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、 前次會議校長指示事項：

- 一、國中教育會考前準備，僅第 4 節大掃除時間較緊迫，請主導平常多掃一下，勿到最後一天會來不及；桌面檢查再請總務處提早做檢查，會考環境清潔部分再請衛生組幫忙，2 樓欄杆台座要擦一下。

總務處回應：桌面已進行檢查。

衛生組回應：2 樓欄杆台座椅請公服學生處理。

- 二、校園點餐機流程請討論清楚確認之後，才宣布可以用，流程包括透過導師會報向導師宣導，處理行政業務要小心。

資訊組回應：有關校園點餐機，會透過 6 月導師會報及各年級朝會宣導後實施。(持續列管)

- 三、服推組小論文初選進度 6 月份有點趕，有很多學校要討論的，作業要提早。

服推組回應：已蒐集各校作法做為參考，於 5/9 會議中發下問卷，由凌主任對科召說明校內篩選小論文機制的幾種辦法，5/13 回收問卷，據此擬出辦法後再召開會議討論。(持續列管)

- 四、資訊學科能力競賽，11 月的比賽不能等暑假再開籌備會，我們在新學年前會把行事曆排定，各校也有這種需求，若暑假才開籌備會，這項競賽就不知會跟行事曆有何衝突，過去安排於暑假不妥，到我們手上把它做好，下週主管會報把期程訂出來。

資訊組回應：預計 6/18 下午 2 點召開第 1 次籌備會。(持續列管)

- 五、國中社團選課要 follow 下去。

活動組回應：108 學年度國中社團遵照校長指示將採線上選填。(持續列管)

- 六、108 課綱網頁專區要開始放入網站，課程計畫準備好看怎麼呈現，後端校務行政系統還沒建置好，但要開始想一下計畫、地圖、選課手冊資料怎麼放。

教務處回應：目前教學組已將 108 總體課程計畫核定版置於學校首頁右側 108 課綱的連結，亦請資訊組將右側連結名稱改為「108 課綱專區」。

資訊組：已將連結名稱改為「108 課綱專區」。

- 七、走廊花台要清潔。

總務處回應：已持續進行整理。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 彙整 6/4(二) 及 6/5(三) 一日高中生體驗營報名結果。
2. 召開 5/9(四) 第二學期第四次科召會議。
3. 籌備 5/16(四) 第二學期第三次校訂必修會議。
4. 辦理高一二英文作文及看圖說故事比賽。
5. 辦理高三第二次指考模擬考。
6. 辦理高一二定期評量及高三期末考，並處理相關違規事宜。
7. 辦理教師專業回饋人才相關事宜(現況調查及換證)。
8. 籌備高一二英文單字比賽。
9. 籌備高一二跨班/跨校選修第二學期成果發表。
10. 籌備 108 年度國中教育會考相關事宜。

聯絡事項：

1. 留班晚自習相關規定：(1)每班學生不可低於 10 人 (2)班上須維持自習該有秩序，此外留班晚自習時段於下次起會明定時間為 18:30 開始。請晚自習巡堂同仁若見學生不符合以上規定，務必立即請班上同學改至其他地方自習，並通知警衛大哥斷電；此外，亦請班上同學提醒其他同學，該次段考申請即日起取消。(見附件)
2. 7 樓自習教室結束時間為 21:20(會有鐘聲)，請晚自習巡堂同仁於鐘聲響後請同學收拾離開，避免學生逗留於校園內。
3. 高一二看圖說故事比賽將於 5/13(一) 下午於多功能教室舉辦。請各處室留意廣播，避免影響比賽。
4. 5/21(二) 為高三補考，使用場地為 7 樓自習教室、備課教室 B 及備課教室 C。

二、實研組：

例行事務：

1. 處理 4/29-4/30 國九畢業考相關事宜。
2. 安排並於 5/3(五) 中午召開國中部國七、國八暑輔協調會。
3. 國七、國八 5/7-5/8 第二次段考相關通知、發放監考表、處理試場違規等事宜。
4. 完成 5/9 師大心測中心到校英語施測事項。
5. 完成 108 學年度國中部彈性課程計畫審閱上傳。
6. 處理學習扶助會議(原名補救教學)相關資料，安排 5/20-5/24 國中補救教學篩選測驗各班學生名單及測驗時間。
7. 四月兼課教師鐘點費製作。
8. 108 學年度國中部兩班三組申請計畫討論籌備。
9. 國中部韓國教育旅行相關教師調代課安排與處理。

聯絡事項：

1. 晚自習輪值巡堂的同仁們當日申請加班時間為 17:30-21:30，要注意下班刷卡時間需在 21:30 之後，感謝。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦理第二次段考成績確認及成績結算相關事宜。
2. 辦理高三補考成績與畢業學分結算相關事宜。
3. 辦理高三與國九畢業證書相關事宜。
4. 辦理畢業智育類獎項獎狀相關事宜。
5. 辦理高三指考報名相關事宜。
6. 辦理國九全國不分區五專優先免試入學報名相關事宜。
7. 辦理國九優先免試入學第一類報名相關事宜。

四、設備組：

例行事務：

1. 完成高中優質化經費複選修改。
2. 發放校內學科能力競賽報名表，比事日期為 6 月 10、6 月 11 日兩日，地點為高三 309、310 兩間教室；機上考試於 6 月 12 日，地點在電腦教室，屆時會協助學生請公假。
3. 完成國中教育會考報讀機第二次測試工作（5 月 10 日）。
4. 舉辦國中生活科技競賽賽前說明會。
5. 協助請購各項教學相關用品。

五、主任(補充報告)：

1. 有關會考試務工作，懇請各處室多幫忙。
2. 期末至暑期行事曆(附件 1)。

學務處

一、學生活動組：

1. 辦理畢業典禮會相關事宜：5/30 國中預演、5/31 高中預演，上午預計 08:30 開始，下午預計 13:10 開始。
2. 完成畢業紀念冊校稿，目前高中部下訂 348 本、清寒 10 本、25 本留存備用。國中部下訂 179、清寒 8、25 留存。
3. 辦理高中社團評鑑，動態評鑑 6/4.5 日結合高中生一日體驗營。靜態評鑑 6/11 上午。
4. 辦理文學藝術獎獎項整理與展出製作。
5. 國中市長獎及各類獎項審查會議訂於 5/14 中午，高中市長獎及各類獎項審查會議暫定於 5/16 中午。

協調事項：

1. 5/9 起，畢聯會公假至 5/31，預計會拍攝校園回顧影片、教師祝福片、開場片、特殊獎項影片，若學生有需各處室支援再請協助指導。
2. 後續辦理高一高二校外教學、畢業紀念冊驗收事宜。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 完成本學期法治教育及人身安全教育宣教，本週辦理經費核銷事宜。
2. 5月13日召開本學期第2次獎懲委員會。
3. 招訓108年國中會考考場服務學生。
4. 將107學年「崙語」電子檔存於「Z槽>32崙語修改」資料匣，請各處室檢視108學年度崙語是否修改，並108年7月5日(五)前將修正過之檔案回傳。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 5月10日至臺北市立中正國中參加107學年度國中教師正向管教研習。
2. 5月13日至臺北市立中山女中參加108年國中教育會考協調會議。
3. 5月15日召開本校107學年第六次性平會議。
4. 5月16日至臺北市立民生國中參加107學年12年國教健體領綱研習。
5. 5/17-19國中教育會考考生服務隊名單及佈置物資檢核表如(附件2)。

四、衛生組：

例行事務：

1. 環衛隊會考試場服務人員教育訓練。
2. 回收室及垃圾場消毒及檢整。
3. 108年3月及4月份資源回收申報。

五、體育組：

1. 辦理高一國、八班際拔河比賽。
2. 辦理高中松山信義群組學校桌球、3on3籃球比賽報名。
3. 108學年度體育績優學生單獨招生錄取報局。
4. 準備高國中水上運動會相關事宜。

教官室：

- 一、完成5月份教育局交通安全評鑑會議紀錄及4月份交通安全執行情況檢討會。
- 二、5月10日完成108學年全民國防課程書籍評鑑作業。
- 三、完成本室暑假行事曆填寫及規劃後續相關活動。
- 四、規劃5月24日(五)防制藥物濫用宣教(國九)事宜。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 108年自律樓廁所整修工程，已依發包中心意見修正完成，並於5月9日發文送發包中心。
- (2) 108年活動中心及專科教室整修工程修正後預算書圖已陳核，俟奉核後並陳招標文件簽核，預定5月15日前上網公告。
2. 108年軍民聯合防空(萬安42號)演習，將於5月27日(星期一)13時30分至14時進行演練。請本校師生及各單位人員，確實依演習執行計畫，

於警報發佈時，熄滅燈火，進入指定之防空避難位置避難。另本校配合演習，將於演習實施日 7 天前，於跑馬燈宣導演習之相關訊息。(附件 3：108 年軍民聯合防空(萬安 42 號)演習民防(警政)執行計畫及宣導資料)

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

A 學生繳費三聯單：高中部一年級校外教學費已全部繳畢。(上次會議 3 生未繳)(解除列管)；課輔費高中部已全部繳畢。(上次會議 4 生未繳)(解除列管)；模考費高中部三年級已全部繳畢。(上次會議 4 生未繳)。(解除列管)

B 學生繳費三聯單：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照)及國八升國九畢業旅行等繳費單(繳費期限至 108 年 5 月 12 日)，目前等候銀行對帳單寄達本校中。

三、文書組：

1. 108 年 4 月 29 日~5 月 10 日逾期未歸檔 1 件，列表如(附件 4)；二代表單無逾期，列表如(附件 5)。

四、主任(補充報告)：

1. 今日有 6 項採購案要訂底價，會後請底價審議小組成員留下建議底價作業。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

- 107-2 國中生涯發展教育國八社區高職職業試探活動已於 5/8 下午於開南商工舉行，感謝各處室及國八各班導師的協助讓活動順利圓滿完成。
- 國中技藝教育：
 - (1) 107-2 國九技藝班期末成績已於 5/3 完成彙整，並上傳至二代校務行政系統。本學期仍需上課至 5/28，將持續管理學生出缺席，期末依規定頒發研習證書。
 - (2) 107 學年度臺北市國中技藝競賽，本校共 1 名學生獲獎：902 黃庭萱獲設計群(海報設計)佳作，後續安排公開頒獎事宜。
- 辦理 108 基北區技優甄審入學校內報名作業：5/8(三)中午已通知符合資格學生於電腦教室(二)辦理線上報名說明會，5/16 中午 12:30 前報名截止。5/23 至三重商工進行團體報名。
- 5/24(五)早自習辦理「職涯崙轉，我來講」家長入班職涯分享活動，正在彙整各班家長名單及進行後續邀請事宜。
- 辦理國九會考後 2 場校外參訪及 2 場講座相關聯繫事宜。
- 辦理國九會考後鄰近高中一日高中生體驗活動報名事宜。
- 整理性平案件甲表，預計於 5/15 日中午性平會中提請討論是否結案。

二、資料組：

例行事務：

1. 高一選組輔導

- (1) 4/26(五)18:30 辦理高一選組輔導家長說明會，邀請蔡閨秀顧問主講，共計 104 位家長報名參加。
 - (2) 擬於 5/20 理高三學長姐高一入班選組分享，安排於畢業考後進行高三分享訓練。
 - (3) 發放高一選組平衡單，協助學生進行類組選擇。
 - (4) 發放高一導師班級心理測驗總表及測驗於選組使用之說明。
 - (5) 學生選組個別諮詢。
2. 5/10(五)班會課 201-205 學系探索量表施測，擬於暑輔進行測驗解釋。
 3. 預計 5/27(一)~5/29(三)安排高三上榜學長姐利用中午 12:00~13:00 時段，依類組以講座形式進行高三升學準備經驗分享，內容包含讀書計畫、時間管理、念書方法、心情調適等。
 4. 大學暑期營隊宣傳，鼓勵學生報名。
 5. 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-就業領航計畫」本校二位申請學生皆通過教育部複審，協助學生辦理後續事宜(職前訓練課程、職業媒合…)。
 6. 臺北市就業服務處臺北市高中職職場種子培力計畫職場體驗計畫報名事宜。
 7. 安排國中宣導及簡介寄送事宜。
 8. 完成 108 年 4 月高中部輔導工作成果已完成填報，3 月份高中部共個別晤談 60 人次，相關服務 70 人次。

聯繫事項：

1. 5/27(一)9:10 召開高三個案輔導轉銜會議，請相關與會人員參與。

三、特教組：

例行事務：

1. 配合教務處成績輸入截止，提供學輔中心國中部第二次定期評量成績、高三學期成績。
2. 5 月 15 日(三)下午，學輔中心老師將至西松國小進行轉銜會議，評估新生入學後相關需求，共三名學生。

四、主任(補充報告)：

1. 高三選填手冊，上週已調查完畢，有幾所學校一起共編手冊，今年是紙本最後一年。
2. 國中會考及職考同學便當調查，上週五已給家長會。
3. 有關個人申請升學目前正取有 98 人，錄取 2 個系有 20 人；3 個系有 19 人；4 個系有 1 人；5 個系有 3 人，總共 43 人，其他都是上榜 1 個系。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 108 年新興科技計畫申請送件。

2. 107 年精進教學計畫成果彙整繳交。
3. 5/14(二)8:30 於三樓會議室辦理二代校務專案會議。
4. 5/21(二)9:00 於建國中學辦理科技領域研習，講師：師大副校長李忠謀教授。
5. 108 年資訊學科能力競賽第一次籌備會已敲定 6/18(二)14:00 於三樓會議室召開。後續發文至教育局、師大、大直高中。
6. 前瞻計畫已通過，預計 108 年實施。

二、服務推廣組：

1. 上簽:108 年第一批圖書採購(5/10 驗收)。
2. 5/13-5/24 人權故事行動展(高中公民科 & 國家人權博物館)。
3. 5/14、5/15 朝會頒發高、國中崙生珠寶盒獎狀及禮卷。。
4. 5/21(二)7:45~8:15 國中「讀報王」線上閱讀競賽活動模擬賽。
5. 5/28(二)7:45~8:15 國中「讀報王」線上閱讀競賽活動正式賽。

三、主任(補充報告)：

1. 本週五下午 16：30 邀請台北大學老師分享「土壤教學新法」，請有授課的同仁共襄盛舉。

國教中心

- 一、教育局將於 5/16(四)09:00~12:00，於中崙高中 B1 國際會議廳辦理 108 年度志願選填說明會，後續教育局會來文。由於參與人數眾多，屆時麻煩請教務處支援 3 名夥伴於 8:40~10:00 一同於 B1 國際會議廳協助報到、總務處協助冷氣、燈光、音響事宜(煩請於 8:00 上班開啓空調)，資訊組協助電腦單槍投影事宜，衛生組協助環境事宜，感謝大家的協助！
- 二、第二外語成果展將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，各班表演節目，包括歌唱、舞蹈、戲劇，煩請各處室依流程及分工予以協助，感謝大家的協助！
- 三、教育局將印製 108 課綱宣導品 L 夾，發放給今年國九畢業生，因時程甚趕，國教中心已於收到公文當天將相關資料送出，感謝總務處及會計室的大力幫忙。
- 四、教育局委託中崙高中協助接待以色列師生(6/14~6/21)，目前接待家庭仍在招募中，來台相關膳宿、交通、活動安排及行程，待公文來後，將公開招標，屆時再煩請總務處及會計室予以協助，謝謝！。

人事室：無。

會計室：

- 一、107 學年度高一、高二、國七校外教學參觀旅行活動，如已辦理完成，請總務處、學務處儘速辦理驗收作業，以利結案付款。
- 二、轉知 108 年 4 月 26 日府授主會決字第 10801119859 號函轉 108 年 4 月 22 日行政院院授主會財字第 1081500105 號函修正「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」如(附件 6)，請同仁遵照辦理。
- 三、本校 108 學年度預估編制員額分析表教師 127 人，其中高中部、國中部分別之編制人數請業務權責處室確認，以利正確編列教師代課鐘點費（依編列標準：按編制專任教師總人數 9 分之 1 編列）。
- 四、數位中心 107 備審的後續擴充採購案，聽說教育局公文委託我們辦理，但未知經費在哪裡，招標文件及相關資料請再提出。

秘書：

- 一、108 優質學校評選，本校通過「創新實驗項度」的決選，感謝行政同仁的配合。

柒、校長指示事項：

- 一、確認國中教育會考準備事宜，包括考生服務隊招募、試務中心電話線、訂便當、廚餘、廁所清潔等，接卷時教務主任也要到。
- 二、交通安全評鑑獲得委員肯定，也提到很多觀念，從學校教育立場來看，未來宣導上需在不同場合定期宣導。有一案例感觸良深，前幾年有一位高三畢業的大一校友跨年當天載女朋友在山路出車禍，因小碰撞碰下巴出血影響到費無法呼吸，救護車趕到時已呈現植物人狀態。過去時代學校老師比較少教導路上會遇到的狀況，都是從錯誤中學習。交通安全評鑑有一個重要的意義，告訴我們交通安全需要從平常的教育宣導，及早提醒、一而再的宣導，避免遺憾發生；例如會議上層講消防設備部分有需要維護保持完整，有關業務方面請不厭其煩的多次向同學宣導，尤其在假期前後，特別注意安全宣導。
- 三、學校消防安檢部分，須修補的請總務處再繼續發落，今早發現安全門仍被刻意調在常開狀態，若學生可以自由進出，有安全上的虞慮，還是請總務處須想辦法再處理。
- 四、本週比較大的活動是週四 B1 國際會議廳辦志願選填宣導；週五作會考前的準備，教務處找時間看環境，再找打掃的班級作加強。
- 五、教學組補充的留班晚自習規定部分，要求要放進崙語中。

捌、散會：11：17