

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 4 月 29 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、前次會議校長指示事項：

- 一、高中新生報到，下週主管會議開始列管，開始準備。
- 二、再次再三提醒，若各處室有設施設備之需求，請大家平常就儘量提出來，近幾年全國高國中教育部、教育局均有專案經費，作學校整體環境設施改善，雖然過程辛苦，但改善後對學生影響滿大的，謝謝設備組調了幾次不同的經費，把握設施設備、教學資源整體更新機會，讓空間活化。
- 三、4/18 教師專業成長躍進計畫，接待部分幫忙準備一下。
- 四、國中會考考場 28 間，原則上集中，二樓開放作家長休息區，二、三、四、五樓為考場，六樓為預備考場，下週一主管會議提考場分配表出來。
- 五、4/30 包高中移到下週討論，場地幫忙確認。
- 六、自動販賣機設置部分，請學務處、教官室幫忙評估。
- 七、國中會考重點簡報儘量讓大家知道。
- 八、新增交流活動，柯市長到以色列作城市交流後，跟以色列高中生交流很熱烈，活動時間接近期末考，我們擔任接待家庭，有一天會來校交流，行動學習請圖書館、數位中心支援。
- 九、十二年國教拍片，高中在顯文老師班，一、二節電腦課，第二節開始；國中 907 班，國中原則上排第三節，週三早上幫忙。請總務處登行事曆，安排接待人員，今天導演來勘景，顯文老師班也勘一下，請老師轉知學生知道。
- 十、今早 7:40 左右路過松山高中，前面路口車流量大，比起本校相對複雜，但入校秩序很好，期許交安、生活常規、安全教育等等持續進步，很多事項從基本上著手，發自內心遵守常規是我們所期許的，謝謝學務處、教官室幫忙。
- 十一、明後二天高國中朝會，把握機會宣導，有要報告的單位主動跟當週輪值的單位報告主責，8:05 準時結束，有問題儘早協調。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 協助課程諮詢教師檢核領域課程安排表。
2. 協助各科開辦教師研習及社群鐘點費核銷相關事宜。
3. 籌備高三第二次指考模擬考相關事宜。
4. 辦理 4/18(四) 教師專業成長躍進計畫訪視。
5. 召開 4/26(四) 第二學期第二次校訂必修會議。
6. 籌備高一二英文作文及看圖說故事比賽。
7. 籌備 6/4(二) 及 6/5(三) 一日高中生體驗營。

聯絡事項：

1. 4/29(一)－4/30(二)為高三模擬考，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試；另請教官室協助高三控管考試秩序。
2. 高中部於 4/30(二)－5/7(二)開放留班晚讀。未遵守規定的班級請值班同仁通知警衛斷電處理。
3. 5/7(二)－5/8(三)為第二次定期評量，日程表及範圍已公告於各班、教師及學校網站，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
4. 高一二英文作文比賽將於 5/10(五) 第 7 節於 7 樓自習教室舉辦；高一二看圖說故事比賽將於 5/13(一) 下午於多功能教室舉辦。請各處室留意廣播，避免影響比賽。
5. 一日高中生體驗營分工表請見(附件 1)。

二、實研組：

例行事務：

1. 完成四月兼課教師鐘點費製作。
2. 舉辦 4/19(五)國中部英語合唱比賽和 4/22(一)國中部英語朗讀演講比賽。
3. 4/24(三)非學校型態實驗教育訪視(西松高中，706 黃生)
4. 4/18(四)-4/19(五)辦理國九第四次模擬考。
5. 籌備 4/29(一)-4/30(二)國九畢業考相關事宜。
6. 4/24(三)召開國中第一次課發會，預計 5/30(四)召開國中部第二次課發會。
7. 處理國中部彈性課程計畫彙整及上傳事宜。
8. 安排 5/3(五)國七、國八暑輔開課協調會議相關事項。
9. 處理 5/7(二)-5/8(三)國七、國八第二次段考相關通知、監考表等事項。
10. 安排 5/9(四)、5/20(一)、5/21(二) 臺師大心測中心英語診斷測驗相關事宜。
11. 5/20(一)-5/24(五) 國中補救教學篩選測驗學生名單及測驗時間安排。

聯絡事項：

1. 為配合臺師大心測中心英語診斷測驗，本校訂於 5/9(四)、5/20(一)、5/21(二)這三日提供國七、國八和國九每個年級各四個班進行施測，詳細施測時間、地點和班級總表請參考(附件 2)。
2. 4/29(一)-4/30(二)國九畢業考、5/7(二)-5/8(三)國七國八第二次段考，

當天請各處室留意廣播，避免影響考試。另請生輔組協助控管國九考試及下課、掃除秩序。

3. 國九於會考後各班均有安排活動、演講及校外教學事宜，請各處室協助提醒導師有活動記得告知班級任課教師和實研組。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦理國九第四次模擬考相事宜。
2. 辦理高三第二次指考模擬考與非選擇題相關事宜。
3. 辦理 108 學年度國七新生入學通知表件相關事宜。
4. 辦理高三指考報名與指考登記分發簡章購買相關事宜。
5. 辦理高一二 108 學年度第一學期免學費財稅查調申請相關事宜。
6. 辦理高三畢業考與高一二國七八第二次段考前置作業相關事宜。
7. 辦理國九五專優先免試入學、五專聯合免試入學積分與基本資料校正相關事宜。

四、設備組：

例行事務：

1. 4/22 完成台北市科展佈展事宜。
2. 協助專科教室改善工程最後細節討論確認。
3. 更換多功能教室七群組桌椅。
4. 感謝總務處黃大哥協助清運多功能教室三損壞大桌。
5. 規劃校園空間活化並撰寫計畫。
6. 完成國教署 108 課綱設備充實補助專案申請。
7. 完成國中奧林匹亞選手培訓報名。
8. 進行明年教育局補助單槍設備申請。
9. 發放國中生活科技競賽報名表 (5/3 截止)。

五、主任(補充報告)：

1. 本校為 108 年度國中教育會考考場學校，相關事宜及分工安排如(附件 3)。
2. 本校申請高中優質化補助已通過初審，6/10 進行複審。

學務處

一、學生活動組：

1. 畢業紀念冊班級頁第三次校稿、共同頁第一次校稿。
2. 完成調查畢業紀念冊購買數量 550 本左右。
3. 擬定 108 學年度畢業紀念冊規格。
4. 畢業典禮相關事項：4/26(五)完成畢聯會長推選。4/29(一)舉辦第一次籌備會。5/3 畢聯會招募完畢。預計學生公假時間為 5/10~31。
5. 高中社團動態評鑑擬與 6/4、6/5 高中一日體驗營合辦。

協調事項：

1. 4 月 30 日(二)辦理國九包高中活動，流程請參照(附件?)。
2. 其中請總務處協助於 14:00 開啟活動中心冷氣。
3. 108 學年度新生始業輔導相關期程討論，(附件 4)檔為 107 學年度供參。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 法治教育：4/26(五)帶 102 班學生至調查局參訪。
2. 5/10(五)辦理國七八法治教育宣導、高一人身安全教育宣導。
3. 5/2(四)召開學生事務會議，討論缺課達 42 節學生適性輔導方案。
4. 107-2 校園生活問卷已施測完畢，規劃今日彙整結果並報局。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 107-2 校園生活問卷已施測完畢並彙整問卷結果報局。
2. 完成本校愛心服務站再訪及簽署約定書，並將相關資料報局。
3. 108 年法治教育入班宣導已於 4/23-25 辦理完畢。
4. 108 學年國九校外教學家長同意書已收齊，廣續辦理相關活動事宜。
5. 規劃 107 學年國中會考考生服務隊相關事宜。

四、衛生組：

例行事務：

1. 期中校園掃具清點與訂購。
2. 107 年健促前後測資料分析與提報。

五、體育組：

1. 辦理國七班際呼拉圈比賽。
2. 高一、國八班際拔河比賽章程發放。
3. 松山信義群組學校桌球比賽接受報名。
4. 體育績優學生單獨招生試務準備。

六、主任(補充報告)：

1. 明天舉行國中包高中活動，8：20~8：30 於家長會集合出發。
2. 接近學期末朝會愈來愈少，若有頒獎者，請儘量利用朝會頒發。

教官室：

- 一、5/1 交通安全評鑑，10：00 於圖書館舉行。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 108 年度自律樓廁所整修工程招標文件已於 108 年 4 月 19 日送本府發包中心代辦招標事宜。
- (2) 108 年度活動中心五樓暨專科教室整修工程，廠商已於 108 年 4 月 25 日檢送修正後之預算書及細部設計施工圖，俟相關程序簽核完成後即可上網公告招標事宜。(預定 5 月 3 日前上網公告)。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

學生繳費三聯單：校外教學高中部一年級尚有 3 生未繳(上次會議 4 生未

繳)(列管中)；課輔費高中部尚有 4 生未繳(上次會議 15 生未繳)；模考費高中部三年級尚有 4 生未繳(上次會議 13 生未繳)。(列管中)

2. 本處業於 108 年 4 月 24 日(三)上午 11 點於三樓會議室召開學生代辦收取委員會議，會議已通過：(108 學年度)新生制服、國八隔宿露營、畢業紀念冊等 3 案學生收費上限，目前會議記錄簽核中，請業務單位後續將各案最新規格資料送總務處辦理招標事宜。

3. 學期尚未向學生收費項目如下：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照)費、國八升國九畢業旅行費、暑期輔導費…等，上述收費項目請業務單位提早調查後將學生名單送本組辦理收費事宜。

三、文書組：

1. 108 年 4 月 15 日~26 日逾期 2 件，列表如(附件 5)；二代表單逾期 2 件，列表如(附件 6)。

2. 歸檔編目作業，檔案編號不僅影響公文存檔作業，嚴重者影響到人員權益。相關編目作業請參閱：Z 槽/34. 公文處理研習資料夾/臺北市教育局所屬各級公立學校(不含大學院校)檔案分類及保存年限區分表(核定版)。

3. 紙本公文簽辦及核章位置請參閱：Z 槽/34. 公文處理研習資料夾/來文簽擬及蓋章參考範例。

4. 分享「使用 Microsoft Word 最常犯的五個錯誤」：Z 槽/29. 行政會議各組報告。

四、主任(補充報告)：

1. 本校提報 109 年度修建工程預算經教育局審定：

(1) 學校一樓地坪整修工程 550 萬。

(2) 辦公室整修工程，目前同意編列包含教務處、學務處、總務處三個辦公室，請各處室譽為準備。

2. 訴訟案 4/25 高等法院更二審，法官表示對於十數年前工程鑑定報告，我們不服鑑定報告，法官建議我們評估重新鑑定可能性，我們已回覆要重新鑑定，下次開庭看法官指示需要重新鑑定，將請教育局籌措經費。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 國中技藝教育：

(1) 107-2 國九技藝班：本學期仍需上課至 5/28，將持續管理學生出缺席狀況，期末依規定頒發研習證書。

(2) 108-1 國九技藝班遴選作業：4/24 中午 12:30 辦理抽籤遴選作業，共推薦 35 人，第一階段錄取 20 人，5/2-7 進行第二階段推薦、5/13-15 前進行第三階段推薦、5/24-28 進行第四階段推薦，6/14 公最終錄取名單。

2. 辦國八社區高職職業試探活動：

5/8(三)下午前往開南商工進行社區高職職業試探活動，當日請各班導師隨

班督導，12時30分集合於至圓心廣場上遊覽車。預計15時30分搭車返校，返校後各班自行放學。

3. 5/24(五)早自習「職涯崙轉，我來講—家長入班職涯分享活動」：

(1) 5/10 前確認各班家長講座名單。

(2) 請家長和學生當日上午 07:15 至三樓會議室集合，請校長頒發感謝狀後，再請學生引導至各班。

4. 108 暑假職業輔導研習營：4/10-4/23 辦理第 1 次線上報名作業，共 15 人次報名，5/23 協調會後公告錄取名單。

5. 協助國九學生進行 108 年度技優甄審、產業特殊需求優先入學、實用技能學程等三項入學之報名作業。

6. 5/1 (三)國中導師會議後於三樓會議室辦理「了解青少年憂鬱及自我傷害」研習，講師為吳克振專輔老師。

7. 5/6(一)召開 802 班蕭生返校輔導個案會議。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

(1) 4/15(一)辦理資訊學群專題講座-「VR 虛擬實境創作與體驗」，邀請銘傳大學資訊傳播工程學系葉正聖教授主講，共 15 位同學參加。

(2) 4/23(二)辦理生命科學暨醫藥衛生學群講座-生物工程學類，邀請臺北醫學大學生物醫學工程學系/陳祥和主任主講，共 28 位同學參加。

2. 高一選組輔導

(1) 4/26(五)18:30 辦理高一選組輔導家長說明會，邀請蔡閏秀顧問主講，共計 111 位家長報名參加。

(2) 擬於 5/20 理高三學長姐高一入班選組分享，安排於畢業考後進行高三分享訓練。

(3) 發放高一選組平衡單，協助學生進行類組選擇。

(4) 發放高一導師班級心理測驗總表及測驗於選組使用之說明。

(5) 學生選組個別諮詢

3. 5/10(五)班會課 201-205 學系探索量表施測。

4. 臺北市生命教育體驗活動報名事宜。

5. 大學暑期營隊宣傳，鼓勵學生報名。

6. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請學生參加職前訓練課程相關事宜。

三、特教組：

例行事務：

1. 4/29、4/30 為國九畢業考，本次考試特殊考場設置於輔導室個諮室 D。

2. 配合教務處成績輸入截止，提供國九抽離至學輔中心上課成績。

3. 5/7、5/8 為國高中部第二次段考，本次考試特殊考場設置於 5 樓多功能教室

六。

4. 高三學生參加身心障礙升學大專校院甄試成績於 4/22 公布，學生將在 5/2-5/8 完成志願選填，本管道分發結果會在 5/16 公告。

四、主任(補充報告)：

1. 上周五一位有上榜文德女中之國中畢業生，由文德女中校長帶回校拜訪老師，以往總成績不佳，但因適性升學有較好的出路。

一、資訊組：

例行事務：

2. 辦理校園點餐機流程、裝置及宣傳業務，目前預定 5/15 開始使用。
3. 辦理 108 年新興科技計畫申請。
4. 107 年精進教學計畫成果彙整。
5. 電腦教室及行政處室電腦更換。
6. 5/3(五)回收高三屆用平板電腦。

二、服務推廣組：

1. 寄進行「423 世界閱讀日」好書交享閱活動，活動募集了 235 本書。
2. 上簽：本學期活化教學社群活動計畫。
3. 上簽：「土壤教學心法-看見教學的另一種觀點」講座。
時間：5 月 17 日 13:30-16:30
4. 評審 1080331 期小論文 52 篇(5/6 截止，已閱畢)。

三、主任(補充報告)：

1. 接續服推組提 5/17 研習，有老師在外面參加過研習反應很好，所以排會考下午停課的時間，擔任教學的行政夥伴歡迎大家參加。
2. 今天須完成 108 年度經濟部中小企業處新創提案書發文，我們提案名稱是「智慧無人機校園保安巡邏隊」。

國教中心

- 一、教育局將於 5/16(四)09:00~12:00，於中崙高中 B1 國際會議廳辦理 108 年度志願選填說明會，後續教育局會來文。由於參與人數眾多，屆時麻煩請教務處支援 3 名夥伴於 8:40~10:00 一同於 B1 國際會議廳協助報到、總務處協助冷氣、燈光、音響事宜(煩請於 8:00 上班開啓空調)，資訊組協助電腦單槍投影事宜，衛生組協助環境事宜，感謝大家的協助！
- 二、本校通過教育部 108 年度 SIEP(學校本位國際教育計畫)複審，共獲經費補助 23 萬 656 元，今年度計畫內容主要是帶領學生回訪韓國月村中學姐妹校，進行國際交流。

三、第二外語成果展將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，各班表演節目，包括歌唱、舞蹈、戲劇，流程及分工上次已於會議中討論，關於位置圖如(附件 7)。屆時再煩請各處室予以協助。

人事室：無。

會計室：無。

一、轉知「108 年度本府各機關落實實施內部控制制度督導會報」第 1 次會議裁示事項如(附件 8)。

秘書：

一、108 學年度高一新生始業輔導(8/20-8/21)學生課程說明會相關時程建議如下：

8/20(二)

12:00-13:00 午餐、午休

13:10-14:10 學生課程說明會/秘書

時間規劃：

a. 中崙課程地圖 / 政欣主任/15 分鐘 (可發下紙本課程地圖每生 1 張)

b. 學生學習地圖/課諮師/30 分鐘

c. Q&A/全體課諮師/10 分鐘

d. 填寫回饋單(紙本或線上)/學生/5 分鐘

14:10-14:40 學生學習歷程檔案介紹+自主學習簡介/圖書館

14:40-15:10 多元選修課程介紹/教務處、選修開課教師群

(邀請 108-1 選修課開課老師提供 ppt 或影片或親自到場說明)

15:30 放學。

柒、校長指示事項：

一、國中教育會考前準備，僅第 4 節大掃除時間較緊迫，請主導平常多掃一下，勿到最後一天會來不及；桌面檢查再請總務處提早做檢查，會考環境清潔部分再請衛生組幫忙，2 樓欄杆台座要擦一下。

二、校園點餐機流程請討論清楚確認之後，才宣布可以用，流程包括透過導師會報向導師宣導，處理行政業務要小心。

三、服推組小論文初選進度 6 月份有點趕，有很多學校要討論的，作業要提早。

四、資訊學科能力競賽，11 月的比賽不能等暑假再開籌備會，我們在新學年前會把行事曆排定，各校也有這種需求，若暑假才開籌備會，這項競賽就不知會

跟行事曆有何衝突，過去安排於暑假不妥，到我們手上把它做好，下周主管會報把期程訂出來。

五、國中社團選課要 follow 下去。

六、108 課綱網頁專區要開始放入網站，課程計畫準備好看怎麼呈現，後端校務行政系統還沒建置好，但要開始想一下計畫、地圖、選課手冊資料怎麼放。

七、走廊花台要清潔。