

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 4 月 15 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：無。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 辦理特殊優良教師暨師鐸獎初選訪視。
2. 4/18 教師專業成長躍進計畫訪視。

聯絡事項：

1. 4/29、30 高三模擬考，請各處室留意廣播，以免影響考試。

二、實研組：

例行事務：

1. 完協助 Super 教師訪視。
2. 舉辦 4/2(二)專任教師會議。
3. 完成 4/24 西松高中非學訪視資料填報。
4. 完成國中部增置教師專案填報。
5. 籌備並於 4/12(五)召開國中彈性課程核心小組第三次會議。
6. 處理 4/19(五)國中部英語合唱比賽報名、抽籤及相關事宜。
7. 處理 4/22(一)國中部英語朗讀演講比賽時程、排序等相關事宜。
8. 完成國九第四次模擬考(4/18-4/19)相關通知及準備事項。
9. 完成三月份教師課稅、超鐘點、代課費、第八節鐘點費、補救教學、閱推教師及數學兩班三組等鐘點費製作。
10. 預計於 4/24(三)12:00 召開國中部第一次課發會。

聯絡事項：

1. 4/24(三)12:00 召開國中部第一次課發會，請行政同仁們準時與會。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦理高中、國七八第一次段考成績績優相關事宜。
2. 辦理國九 108 學年度教育會考准考證相關事宜。
3. 辦理 108 學年度國七新生入學審件相關事宜。
4. 辦理 108 學年度十二年安置入學管道報到相關事宜。
5. 辦理高三畢業前夕重要事項資訊相關事宜。
6. 辦理國九會考後各升學管道報名資訊相關事宜。

聯絡事項：

1. 108 學年度國中部新生暑假重要行事曆(如附件 1)，煩請各處室確認相關時程。

四、設備組：

例行事務：

1. 完成高中優質化經費編列及申請。
2. 完成生活科技教室基本設備充實計畫申請。
3. 臺北市科展初選通過，協助進行海報製作及布展事宜。
4. 多功能教室管理及協調使用事宜。
5. 教科書款聯絡廠商進行對帳和請購核銷事宜。
6. 執行 108 先鋒課程經費申請及採購事項。
7. 進行校園活化空間申請評估事宜。
8. 進行國教署充實 108 課綱一般科目設備補充申請。

五、主任(補充報告)：

1. 國中教育會考，本校國九同學在中山女中考，今年本校是考場，開 28 個試場，考生人數 1118 人，將請相關處室投入人力協助。

學務處

一、學生活動組：

1. 管理國高中部社團事務。
2. 彙整國七直笛音樂會報名表，4/19 正式比賽。
3. 準備進行畢業紀念冊調查，預計四月底完成。
4. 完成第二次畢業紀念冊校稿，完成封面主題票選

協調事項：

1. 辦理高二教育旅行 4/9~4/12，已全數繳費，感謝各處室協助。將辦理後續驗收相關事項。
2. 學生會歌唱大賽初賽 4/15(一)16:10~18:30，地點於活動中心。5/21(二)決賽 16:10~18:30，地點於 B1 國際會議廳。
3. 傳愛社辦理全校飢餓 12 活動，時間 4/22(一)，早上 07:30 圓心廣場宣示。16:10 世界展望會演講+社團表演，地點於 5F 活動中心。
4. 國中包高中活動 4/30 舉行，與國九導師協調辦理活動。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 進行高中部校園生活問卷施測。
2. 協調高三導師召開畢業生段考後作息相關會議。
3. 彙整本校翻牆熱點路徑。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 4 月 25 日召開 4 月份學輔會議。
2. 辦理國八法治教育入班宣導，活動時間為 4/23-25 上午八時至十二時。
3. 規劃 108 學年國八隔宿露營相關事項。

4. 彙整 108 學年國九畢業旅行參加人數。
5. 4 月 19 日協助辦理國七直笛音樂會及國八英語歌唱比賽。

四、衛生組：

例行事務：

1. 107 臺北市健康促進行動研究競賽發表與繳件。
2. 環保署 107 學年度優良環衛隊同學獎勵登錄事項。

五、體育組：

1. 108 年度松山信義群組交流排球賽經費明細表報局。
2. 國九會考後運動競賽-樂樂棒球共備。
3. 107 學年度體適能上傳。

教官室：

- 一、108 年 5 月份為本校交通安全宣導月，教官室預劃將於圖書館辦理主題書展外，並利用電視牆及張貼相關海報撥放及張貼相關光碟及海報，也請各單位協助宣導交通安全工作。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 「108 年度自律樓廁所整修工程」招標文件已於 108 年 4 月 11 日簽陳鈞長，俟奉核後送本府發包中心代辦招標事宜。
 - (2) 108 年度活動中心五樓暨專科教室細部設計會議已於 108 年 4 月 10 日召開，預算書圖刻正依會議決議修正，本案預計於 4 月底前簽陳並上網公告。
 - (3) 108 學年度制服採購案預計下週上網公告。
 - (4) 熱食部招租本週簽核完成，將上網公告。
2. 教育部國教署委託緯來電視台拍攝 12 年國教宣導短片，將於 108 年 4 月 17 日上午至本校拍攝，並借用本校群組教室、備課教室 c 作為拍攝場地，拍攝內容將協調高中、國中各 1 班師生擔任演出人員。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

- a. 學生註冊四聯單：全校學生已完成繳費，另帳務已核對完畢並簽核中。(解除列管)
 - b. 學生繳費三聯單：校外教學國中部已完成繳費(解除列管)、高中部尚有 4 生未繳(上次會議 21 生未繳)(列管中)；課輔費國中部已完成繳費(解除列管)、高中部尚有 15 生未繳(上次會議 33 生未繳)；模考費國中部已完成繳費(解除列管)、高中部尚有 13 生未繳(上次會議 29 生未繳)。(列管中)
2. 本處謹訂於 108 年 4 月 24 日上午 11 點於三樓會議室召開學生代辦收取委員

會議，召開議案循往例如：108 學年度新生制服案(簽核資料已送達本處)、國八隔宿露營案、畢業紀念冊案或暑期辦理營隊…等需向學生收費時，請業務單位提早準備將相關計畫於奉核後送本處憑辦。

3. 學期尚未向學生收費項目如下：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照)費、國八升國九畢業旅行費、暑期輔導費…等，上述收費項目請業務單位提早調查後將學生名單送本組辦理收費事宜。

三、文書組：

1. 108 年 4 月 1 日~12 日無逾期公文，二代表單逾期 1 件，列表如(附件 2)。
2. 宣導「臺北市政府 108 年度電子公文節能減紙實施計畫」如(附件 3)，各機關學校應依旨揭實施計畫持續擴大文書 E 化範疇、減少紙張耗用，以達到本府整體公文線上簽核 89%，本校 93.31%、電子化會議 95%，本校 100%、擲節紙張採購 5%目標，本校 0。本年度計畫衡量指標共 4 項，包含「紙本來文採線上簽核比率」、「公文線上簽核比率」、「電子化會議比率」及「擲節紙張採購比率」，請各機關依各自績效目標值賡續執行。

四、主任(補充報告)：

1. 早上收到教育局來文有關各校設置智慧自動販賣機需求，將由教育局統一招標，各校至少設置一部，設置地點再行討論。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 國中技藝教育：
 - (1)協助國九學生參加 107 學年度臺北市國中技藝競賽，本校共 6 名學生獲選選手，1 名學生因故放棄，比賽日期為 4/16 及 4/17。
 - (2)4/12(五)中午辦理 108 年度國九技藝班遴選會議，校內推薦報名時間至 4/19 截止，4/24 中午 12:30 辦理抽籤遴選作業，4/25 前完成第一階段線上推薦。
2. 辦理 108 年暑期職業輔導營隊報名及繳費事宜，本週辦理第 1 次線上報名作業，預定 5/23 參加協調會議，5/24 公告錄取結果。
3. 規劃 5/8(三)下午國八社區高職職群試探活動，已請國八各班填寫試探課程志願序，整理完成後與開南商工協調開課內容。
4. 規劃 5/24(五)早自習時段國中部七、八年級家長職涯經驗分享活動及製作邀請函，預定 5/10 前確認各班家長名單。
5. 填報並繳交長缺學生輔導紀錄表至誠正國中，本校目前有一名學生。

聯繫事項：

1. 4 月份為性別平等教育宣導月，目前在圖書館設置性別平等教育書展及心理測驗互動專區，結合教育部「I Love 戀愛時光地圖」網站資源，內容包括「家人愛的語言」、「浪漫約會去」、「測驗我的愛情風格」、「走出分手壞情緒」、「性

知識大考驗」等，亦配合國八輔導活動課程進行，也歡迎全校同仁共同參與。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

(1) 擬於 4/15(一)辦理資訊學群專題講座-「VR 虛擬實境創作與體驗」，邀請銘傳大學資訊傳播工程學系葉正聖教授主講。

(2) 擬於 4/23(二)辦理生命科學暨醫藥衛生學群講座-生物工程學類，邀請臺北醫學大學生物醫學工程學系/陳祥和主任主講。

2. 大考中心興趣量施測，完成後將施測結果匯入校務行政系統。

3. 擬於 4/26(五)18:30 辦理高一選組輔導家長說明會，家長邀請函已於 4/2(二)導師會報發放。

4. 3/31-4/10 辦理高三模擬面試，後續高三輔導老師蒐集整理本年度面試經驗回饋表。

5. 4/9(二)召開青年教育與就業儲蓄帳戶方案審議會議，於 4/12(五)前完成學校初審上傳作業，本年度共推薦三位學生。

6. 規劃 4 月性別平等宣導月活動

(1) 配合臺北市家庭教育中心「iLove 戀愛時光地圖」網站資源，4/8-4/30 於圖書館設置主題書展及心理測驗互動專區。

(2) 高一 4/26(五)班會進行性別平等教育討論。

7. 完成 108 年 3 月高中部輔導工作成果填報事宜，3 月份高中部共個別晤談 29 人次，相關服務 163 人次。

三、特教組：

例行事務：

1. 台北市 12 年就學安置管道，本校共 7 名國九學生皆獲安置。並在 4 月 11 日(四)至錄取學校教處處註冊組完成報到手續，以保留安置結果。本安置結果可與教育會考後的免試放榜擇一繳交畢業證書，作為最後報到確認。

2. 12 年安置本校高中部共 8 名學生，並在 4 月 11 日至教務處註冊組完成報到，本組在 4 月 12 日續辦回報北區特教資源中心等相關事宜。

四、主任(補充報告)：

1. 模擬面試感謝各處室協助、家長會經費支援，高一選組將請已上榜同學對學弟妹作分享。

2. 108 課綱選課輔導手冊，下週一前整理資料後提供大家參考。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 申請新興科技應用計畫，規劃數位攝影棚活化成 3R 攝影棚。

2. 4/16(二)於建國中學辦理科技領域平台研習。

3. 4/23(二)14:00 於三樓會議室召開二代校務行政專案會議。
4. 4/24(三)前，前瞻計畫修改送件。
5. 準備更換電腦教室電腦，再與電腦老師協調時間，以不影響教學為主。

聯絡事項：

1. 請尚未更改 LDAP 帳號、密碼同仁，上網更改，操作流程請參考(附件 4)。
2. 電子點餐機預計 4/17(三)安裝於四樓合作社外，請總務處協助處理電源安裝(110V)。

二、服務推廣組：

1. 寄 4/3 舉辦英文創作繪本說故事活動。
2. 好書交享閱:3/27-4/12 交書，4/23-4/26 換書，目前有 200 多本書。
3. 完成閱讀心得 75 篇評審工作。
4. 結算 107 年 12 月至 108 年 3 月崙生珠寶盒點數：

	國七	國八	高一	高二	高三	總計
紅寶石 (200)	6	6	2	10	0	200*24
藍寶石 (400)	0	1	0	2	1	400*4
祖母綠 (600)	0	1	0	0	0	600*1
	1200	2200	400	2800	400	7000

5. 閱推老師本學期增加佈告區：
 - (1) 三樓:國中會考重點剪報。
 - (2) 四樓:霍金與趣味科學→新書介紹。

國教中心

- 一、第二外語成果展將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，各班表演節目，包括歌唱、舞蹈、戲劇，流程及分工如(附件 5)，屆時煩請各處室予以協助。若有相關問題，煩請洽國教中心。
- 二、日本及韓國教育旅行出訪師長名單，已於上週報局。高國中學生公假已簽核完畢。關於國中韓國教育旅行，導師希望培訓教師提供的分組名單，已於 4/3(三)取得，並於 4/3 當天轉知導師。
- 三、4/11(四)奉校長指示，至仁愛國中開會。當天教育局於會議中告知，中崙高中為以色列師生來台交流的主要接待學校，並擔任以色列同學的接待家庭。接待時間為 6/14~6/21，目前仍有許多重要內容未確定，尚需等待教育局資訊。

四、108 學年度扶輪社有兩名交換學生至中崙高中學習，分別是義大利籍(男)、美國籍(女)。

人事室：

一、查教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函規定略以：「...學校公務人員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大學校公務人員**彈性上班時間**，學校公務人員於寒暑假以外期間，除應每日上班 8 小時外，為符學校教學需求，加強行政服務，各校得**增列中午時段、下班後延長工時**或假日之加班列為服務時間，並得由當事人選擇以加班補休、請領加班費或**減少寒暑假到班時間方式處理**...公務人員因而配合加班，不受每日上班 8 小時限制，惟寒暑假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時。

會計室：無。

一、今早教育局通知各校開始登打 109 年度概算，接下來教育局會公告新修正的編列標準，將再通知各處室配合辦理。

秘書：

一、有意申請員工學習制度獎勵者，請參考(附件 6)表格。

柒、校長指示事項：

- 一、高中新生報到，下週主管會議開始列管，開始準備。
- 二、再次再三提醒，若各處室有設施設備之需求，請大家平常就儘量提出來，近幾年全國高國中教育部、教育局均有專案經費，作學校整體環境設施改善，雖然過程辛苦，但改善後對學生影響滿大的，謝謝設備組調了幾次不同的經費，把握設施設備、教學資源整體更新機會，讓空間活化。
- 三、4/18 教師專業成長躍進計畫，接待部分幫忙準備一下。
- 四、國中會考考場 28 間，原則上集中，二樓開放作家長休息區，二、三、四、五樓為考場，六樓為預備考場，下週一主管會議提考場分配表出來。
- 五、4/30 包高中移到下週討論，場地幫忙確認。
- 六、自動販賣機設置部分，請學務處、教官室幫忙評估。
- 七、國中會考重點簡報儘量讓大家知道。
- 八、新增交流活動，柯市長到以色列作城市交流後，跟以色列高中生交流很熱烈，活動時間接近期末考，我們擔任接待家庭，有一天會來校交流，行動學習請圖書館、數位中心支援。

- 九、十二年國教拍片，高中在顯文老師班，一、二節電腦課，第二節開始；國中907班，國中原則上排第三節，週三早上幫忙。請總務處登行事曆，安排接待人員，今天導演來勘景，顯文老師班也勘一下，請老師轉知學生知道。
- 十、今早7：40左右路過松山高中，前面路口車流量大，比起本校相對複雜，但入校秩序很好，期許交安、生活常規、安全教育等等持續進步，很多事項從基本上著手，發自內心遵守常規是我們所期許的，謝謝學務處、教官室幫忙。
- 十一、明後二天高國中朝會，把握機會宣導，有要報告的單位主動跟當週輪值的單位報告主責，8：05準時結束，有問題儘早協調。

捌、散會：11：10