

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 4 月 1 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：無。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 召開 3/19(二) 108 學年度高三暑輔協調會。
2. 召開 3/21(四) 及 3/28(四) 第二、三次科召會議。
3. 協助 3/22(五) 優質學校訪視資料相關事宜。
4. 籌備 4/2(二) 專任老師會議。
5. 辦理第一次段考及處理相關違規事宜。
6. 安排高二校外教學相關課務。
7. 彙整 108 學年度國中會考自願擔任監試人員與迴避人員名單。

聯絡事項：

1. 高一英崙獎於 4/12(五) 15:20-16:10 進行公播，場地為 B1 國際會議廳，請總務處協助場地事宜，資訊組協助電腦單槍投影事宜。
2. 4/2(二)為第二學期第一次專任老師會議，請相關行政同仁於 12:10 至 3F 會議室與會。

二、實研組：

例行事務：

1. 完成 3/15(五)臺北市國中課程博覽會相關事項。
2. 完成國七、八第一次段考排發監考表、段考試題彙整、印製等相關事項。
3. 籌備並於 3/22(五)召開國中彈性課程核心小組第二次會議。
4. 協助 4/2(二)專任教師會議。
5. 公告 4/19(五)國中部英語合唱比賽辦法與活動中心彩排表，請參附件一。
6. 4/22(一)國中部英語朗讀演講比賽辦法及處理相關比賽之報名事宜。
7. 完成三月份兼課費製作。
8. 預計 4/12(五)10:10 召開國中彈性課程核心小組第三次會議。

聯絡事項：

1. 4/19(五)為國中英語合唱比賽，將於 4/11(四)開始班級彩排，是否提供階梯給予練習時使用？提請討論。
2. 4/19(五)國中英語合唱比賽之工作分配如附件二，提請討論。

三、註冊組

例行事務：

1. 審理 108 學年度新生入學資料。

2. 辦理高三個人申請第一階段相關事宜。
3. 完成國九臺北市招生職業群科報名作業。
4. 辦理國九五專優免及北區五專報名相關事宜。

四、設備組：

例行事務：

1. 本校洪敬明老師帶領本校 207 及 209 同學參加綠色化學競賽，榮獲全國賽佳作，將於全校朝會時進行頒獎。
2. 進行教科書書款對帳及結算工作。
3. 協助撰寫高中優質化計畫經費申請。
4. 本學期尚有額外申請的先鋒計畫 50 萬，目前已經開始執行相關請購作業。
5. 生活科技基本設施補充計畫申請案。
6. 國教署補充 108 課綱教學設備申請案。
7. 評估是否申請國教署空間活化改善計畫。
8. 進行 108 校內預算請購工作。

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 完成高二校外教育旅行路勘 3/29。
2. 高二校外教育旅行導師行前說明會 4/1 中午 12:10。
學生行前說明會 4/8(一) 中午 12:35。
隨行人員：學務主任郭志強、生輔組長張瓊文、輔導教官林順堡、活動組長李其恩、高二導師。
3. 辦理 4/19 國七直笛音樂會相關事宜。
4. 4/9 辦理第二次畢業紀念冊校稿。
5. 五彙整 107 學年度畢業典禮主題調查。
6. 處理高中國中部社團事項。

協調事項：

1. 高二校外教育旅行隨行人員：學務主任郭志強、生輔組長張瓊文、輔導教官林順堡、活動組長李其恩、高二導師。感謝教務處協助排代課及教官室派任隨行教官。請總務處、會計室同仁配合後續驗收事項。
2. 感謝總務處協助繳費確認事項，目前辦理預計四月底五月初完成 107 學年度畢冊購買調查、108 學年度畢業紀念冊規格草案調查中。

二、生活輔導組：

例行事務：

3. 今日中午召開學生獎懲委員會。
4. 協助學生申請四月份教育儲蓄戶補助款。
5. 協調高三導師討論高三學生畢業前請假規定。
6. 管制學生請假狀況。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 4月1日召開學生獎懲委員會(國中部1案)。
2. 4月12日協助國八性別平等教育演講。
3. 107-2校園生活問卷調查，本校為線上抽測學校，施測班級為705、806、906。

四、衛生組：

1. 107行動研究後測資料整理與彙整。
2. 107-2視力檢查回條收整。

協調事項：

1. 煩請各處室請做好垃圾分類與處理，不要將廚餘丟棄於一般垃圾中。

五、體育組：

1. 108學年度體育績優學生招生簡章公告。
2. 108年青年盃民俗體育報名(跳繩)。
3. 107學年度體適能紀錄彙整。

六、主任(補充報告)：

1. 國九包高中活動暫訂在4/30。

教官室：

- 一、清明連假即將到來，請各行政同仁若有聚餐小酌時，『喝酒不開車、開車不喝酒』；教官室也將利用集會時機提醒同學，放假在外不涉足不良場所，深夜不在外遊盪及注意自我安全。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 「108年度自律樓廁所整修工程委託技術服務」案，已於108.3.21(四)召開細部設計會議，俟廠商依會議決議修正預算圖說後，另案簽陳「108年度自律樓廁所整修工程」案送本府發包中心代辦招標事宜。
- (2) 「108年度活動中心五樓暨專科教室整修工程委託技術服務」案，已於108.3.15(五)召開初步設計會議，預定於108.4.3(三)召開細部設計會議。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

- a. 學生註冊四聯單：國中部尚有 2 生未繳、高中部尚有 12 生未繳。(列管中)
 - b. 學生繳費三聯單：校外教學國中部尚有 1 生未繳、高中部尚有 21 生未繳；課輔費國中部尚有 1 生未繳、高中部尚有 33 生未繳；模考費國中部尚有 2 生未繳、高中部尚有 29 生未繳。(列管中)
2. 本處預定 108 年 4 月中下旬召開學生代辦收取委員會議，召開議案循往例如：108 學年度新生制服案(簽核資料已送達本處)、國八隔宿露營案、畢業

紀念冊案或暑期辦理營隊…等需向學生收費時，請業務單位提早準備將相關計畫於奉核後送本處憑辦。

3. 學期尚未向學生收費項目如下：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照)費、國八升國九畢業旅行費、暑期輔導費…等，上述收費項目請業務單位提早調查後將學生名單送本組辦理收費事宜。

三、文書組：

1. 108 年 3 月 16 日~31 日無逾期公文、表單，二代表單列表如附件三。

四、主任(補充報告)：

1. 上周五停電事件，因總變電站跳脫，請機電保養公司逐層檢查後送電，目前技師調查不出確切原因，但匯流排整體高阻值較差，建議未來有經費的話進行更新，業請機電公司報價。

輔導室

一、輔導組：

1. 3108 學年度第 1 學期國九技藝班將於 4/12 中午召開遴輔會議，請國八導師與會，說明學生遴選及輔導事宜。
2. 性別平等教育月活動
 - (1) 國八學生週會演講：於 4/12 週會課舉行，邀請臺灣士林地方法院吉靜如調查官，講題：談青少年愛與法律界限。
 - (2) 配合教育部「I Love 戀愛時光地圖」網站資源，於圖書館設置靜態展覽及互動專區，內容包括「家人愛的語言」、「浪漫約會去」、「測驗我的愛情風格」、「走出分手壞情緒」、「性知識大考驗」等互動活動，配合輔導活動課程進行，也歡迎老師鼓勵學生共同參與。
3. 國八社區高職試探活動訂於 5 月 8 日(三)下午 12 時 30 分至 16 時，前往開南商工進行試探課程。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

- (1) 3/13(三)辦理生涯小講堂 6-備審資料緊急救援 1，由曹旺彰老師主講，共 29 位同學參加。
- (2) 3/14(四)辦理生涯小講堂 7-備審資料緊急救援 2，由曹旺彰老師主講，共 28 位同學參加。
- (3) 3/15(五)辦理管理學群講座-企業管理學類，邀請政治大學企業管理學系師生主講，共 115 位同學參加。
- (4) 3/18(一)辦理文史哲暨外語學群專題講座-「語文領域的生涯發展」，邀請自由譯者翁雅茹主講，共 70 位同學參加。
- (5) 擬於 4/15(一)辦理資訊學群專題講座-「VR 虛擬實境創作與體驗」，邀請銘傳大學資訊傳播工程學系葉正聖教授主講。
- (6) 擬於 4/16(二)辦理生命科學暨醫藥衛生學群講座-生物工程學類，邀請銘

傳大學資訊傳播工程學系葉正聖教授主講。

2. 3/27(三)13:10-14:00 與董氏基金會合作辦理「天使親吻過的聲音」心理健康宣導影片發佈記者會，感謝圖書館、總務處提供場地、設備、器材協助。
3. 協助高三大學及四技二專個人申請，3/31-4/10 辦理高三模擬面試，並協助學生進行備審資料審閱及修改。
4. 4/26(五)18:30 辦理高一選組輔導家長說明會。
5. 大考中心興趣量表施測，完成後將施測結果匯入校務行政系統。
6. 規劃 4 月性別平等宣導月活動。

聯繫事項：

1. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請時程已結束，本校 3 位同學申請，預計於 4/9(二)10:30 召開執行小組初審會議，請相關與會人員參與。

三、特教組：

例行事務：

1. 臺北市 12 年就學安置管道，本校共 7 名國九學生報名，安置結果將在 4/2(二)公告。依簡章規定需在 4 月 11 日(四)至錄取學校教處處註冊組完成報到手續，以保留安置結果。本安置結果可與教育會考後的免試放榜擇一繳交畢業證書，作為最後報到確認。
2. 107-2 國中鑑定安置會議進行中，4 月 3 日(三)學情障組，4 月 10 日(三)自閉症組。組內教師須出席會議，至現場向委員說明送鑑學生情形。
3. 107-2 高中鑑定送鑑，將於 4 月 9 日(二)現場送鑑，本次提報學生 5 名。
4. 國九教育會考特殊應考服務申請，審查結果於 3 月 22 日轉知家長，通過申請 2 名(1 名延長時間，1 名作文電腦打字)，應試考場安排在大理高中。

聯繫事項：

1. 12 年安置本校高中部結果於 4 月 2 日公告後，會將名單通知教務處註冊組，以進行 4 月 11 日本安置管道報到相關事項。

四、主任(補充報告)：

1. 上周五晚上到南門國中宣導，感謝教務處提供資料。
2. 4/12 晚上家長會會召開第 3 次家長委員會議，請相關處室主任留下開會。
3. 今天開始的高三模擬面試，一共分五天 8 時段，聘委員 22 梯次，感謝家長會及相關處室協助。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 協辦優質學校佐證資料網站。
2. 3/25(一)辦理高中職行動學習計畫教授指導會議。
3. 4/3(三)12:10 資訊推動小組會議。

聯絡事項：

1. 108 年度預計汰舊換新的電腦，共 9 台：校長、秘書、學務主任、衛生組長、體育組長、總務處組長、圖書館主任、服推組長、資訊組長，更換完畢後請自行辦理電腦報廢。

二、服務推廣組：

1. 寄出第一次圖書採購書目給聯寶出版社，問題書目 (ISBN 與書目不符者) 確認完成，廠商備書中。
2. 行動學習教案分享(3/25)準備工作。
3. 三月份圖書館活動持續辦理中：
 - (1) 霍金特展有獎徵答。
 - (2) 繪本作者分享:4/3(三)12:10-12:40。
 - (3) 立足中崙放眼國際週刊:看新聞寫心得。
 - (4) 好書交享閱:3/27-4/12 交書，4/23-4/26 換書。
4. 處理全國中學生小論文寫作比賽報名工作，3/31 中午 12:00 截止。

三、主任(補充報告)：

1. 配合高中優質化專案申請，成立自主學習教師社群。
2. 學習歷程檔案平台測試狀況
 - (1) 高一及 203 任課教師共 36 人，完成 107-2 學習成果認證有 33 人，測試教師人數達高中部教師總數 1/10 的要求。
 - (2) 課程諮詢教師：薇薇秘書、一欣師、瑞鎂師，進行課程諮詢紀錄。
 - (3) 感謝薇薇秘書、鈺樺主任、懿謙師、鈞慈師、蓓蓉師，協助擬定測試計畫，並於課程中指導學生實務操作。

國教中心

- 一、2019 年高中日本教育旅行將於 1080520(一)~1080525(六)辦理，國中部韓國教育旅行預計於 1080520(一)~1080524(五)辦理。學生公假名單已簽出，行前課程也已開始啟動，後續將與姐妹校繼續保持聯繫，感謝老師們的協助。
- 二、高一第二外語成果展，將於 6/5(三)15:20~17:10 進行，目前已開始彙整各班表演節目，若屆時夥伴有空，歡迎一起為同學加油打氣。
- 三、日本松戶國際高校姐妹校約 380 位師生，將於 108 年 10 月 24 日(四)上午至中崙高中參訪交流。
- 四、韓國教育旅行第一日將安排學生寄宿於月村中學學生家中，目前已依男女性別完成接待家庭配對，並轉知家長級學生訊息，初步兩方同學先透過 email 進行聯絡。

人事室：

一、依 107 年 11 月 13 日第 2014 次市政會議主席裁示略以，選舉期間，各局處確實保持行政中立，不應影響各項業務推動，務必維持客觀中立及公平的超然立場；亦不得以行政中立為理由，怠於行使公權力，仍應使市政業務穩步前行。爰再次重申相關規定及注意事項如下：

- (一) 依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」；復另查公務人員行政中立法第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
- (二) 查銓敘部 99 年 12 月 29 日部法二字第 0993286422 號書函以，各級學校秉持公平公正處理原則，將學校場地租借予政治團體或公職候選人，尚不違反公務人員行政中立法之規定。至租借場地之管理人員，如僅於租借場地之政黨、政治團體或公職候選人辦理活動時，基於職責所在單純從事場地設備操作工作，屬本法第 7 條第 1 項所稱執行職務之必要行為，自不生違反行政中立之問題。
- (三) 復查本局 105 年 1 月 27 日北市教人字第 10530908300 號函訂定之本局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項：
 1. 學校及幼兒園教職員工應遵守公務人員行政中立法、教育基本法等規範，嚴守行政中立。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。
 2. 非校園開放時間，學校及幼兒園於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人於校內主辦、協辦活動。
 3. 辦理校園場地租借，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇，並應於候選人辦理活動時，勸阻其不得將競選旗幟、布條、海報等違規設置於學校建築物外牆及圍牆上。
 4. 於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。

5. 校長及行政人員不得公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但其為公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親不在此限。
6. 於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，學校及校長不得與公職候選人聯名辦理活動。

會計室：

- 一、本校到三月底的資本支出，在修建工程部分，實際累計執行率 28.9%，電腦軟體執行數及累計是 0，設備部分執行數占累計數是 2%，主要是因有一批電腦設備分配在 3 月份，因 3 月份來不及採購，請圖書館積極辦理。
- 二、四月份修建工程分配數是 24,000；設備的部分是教務處實驗室設備及圖書館圖書，請積極辦理。

秘書：

- 一、3/22(五) 優質學校複審訪視，感謝各處室大力協助與支援，訪視順利結束。因訪視而製作的佐證資料網頁，現已取消連結，原專區現只呈現「創新實驗」申請書(計畫)。資訊組另行複製完整資料放在:小組雲端硬碟/中崙行政/優質學校/優質學校網頁專區，各處室若有需要，可逕至雲端硬碟下載資料，這是近 4 年(104-108)最新、最完整的學校資料。再次感謝大家!

柒、校長指示事項：

- 一、明天開獎懲會有關學生段考秩序問題，請相關單位教務處在導師會議、專任老師會議中宣導，特別強調未來高中學習歷程檔案採計比重更吃重，牽涉以後監考面對問題發生等等，這段時間還是會看到學生違規狀況，學務、教官這邊學生手冊、崙語內容再檢視修一下，包括老師及學生部分，都把完整的制度建立起來，跟段考違規有關的，在 3/30、31 台北市國小學生檢舉作弊有關新聞，學生也要教導在試場上遇到狀況的處置，學生真正面對大考，有學生遇到其他學生的干擾，學生處理不好的話，自己也會被牽連進去，臨場上要跟監考老師反映處理，而不是自己處理。這些對老師及學生都需要再做宣導，請相關處室在業管部分再審視。
- 二、今早高中早自習時間自主學習狀況較差，各班人員進出、喧嘩，國中老師可能也會有所反應，這是一個共同生活圈，明天朝會請再宣導。
- 三、提醒檢視學生出席狀況的時候，有幾個個案學生比較有一些課間突然不見的狀況，跟同仁確認協尋機制的啟動，請再發給大家知道一下，資料請生輔組會後給各處室，轉知辦公室所有同仁知道，並在每學年、學期初再發一次，

以免行政同仁有異動而不知道，在有學生曠課或不在校時，馬上幫忙找一下，除找學生外也要調錄影監視器，這是學生曠課的處理機制。

四、再次謝謝大家對於上週停電各處室的緊急應變，包括午餐、上課、問題的處理，請總務處請廠商報價後再行處理。

五、相關活動儘早登行事曆，例如十月份松戶高校的來訪等等，及早登錄。

六、謝謝上上週優質學校訪查，各處室的幫忙。

捌、散會：11時24分