

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 3 月 4 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：

一、108 年度校園災害防救組織編組表請更新。

事務組回應：災害防救組織編組表更新如(附件 2)。

二、二代表單與公文時效列管。

文書組回應：截至 2/27 止，公文無逾期；二代表單逾期填報如(附件 3)。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 辦理 2/21(四)－2/22(五) 高三模擬考相關事宜。
2. 於 2/18(一)－2/21(四) 召開各領域教學研究會。
3. 完成 108 課程計畫書三審修正上傳。
4. 整理、製作 107-2 高中部教師配課和超鐘點總表。
5. 處理第二學期晚自習高三固定座位相關事宜。
6. 安排高一、二校外教學課務相關事宜。
7. 協助高中職博覽會相關事宜。

聯絡事項：

1. 行事曆更正：專任教師會議改於 4/2(二) 召開。
2. 一日高中生體驗營活動日期為 6/3(二)－6/4(三)。
3. 晚自習高三固定座位抽籤作業已結束，固定座位將於 3/4(一) 開始實施至 5/31(五)。
4. 晚自習輪值時請留意逗留在教室、後走廊的學生。

二、實研組：

例行事務：

1. 辦理 2/19(二)－2/20(三)國九模擬考相關事項。
2. 2/18(一)－2/21(四)召開各領域教學研究會。
3. 結算補救教學第二期金額與填報第四期預算。
4. 彙整國中部「快樂學母語，線上猜燈謎」得獎名單並公告。
5. 填報與估算 107 學年度國中 1000 專案家政教師經費。
6. 整理、製作 107-2 國中部教師配課和超鐘點總表。
7. 協助安排 3/11 國中校外教學教師課務。
8. 辦理國中課程博覽會相關事宜。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦處理高三 108 學年度個人申請校內報名系統及四技申請相關事宜。
2. 處理高三 108 學年度繁星校內報名系統相關事宜。
3. 辦理國九藝才班與新北市專業群科特色招生、會考報名相關事宜。
4. 處理免學費補助申請相關事宜
5. 107 學年度第一學期異動：

高 中	轉組	轉出	休學	國 中	轉出	轉入
高一			2	國七	1	3
高二	3	1		國八		4
高三				國九		

四、設備組：

例行事務：

1. 協助專科教室改善工程規劃事宜。
2. 進行校內科展成績彙整。
3. 108 先鋒計畫經費明細調整報局。
4. 安心就學教科書補助資料彙整。
5. 實驗室整理工作。
6. 實驗器材及藥品申請。
7. 回收高中各領域設備器材採購申請表。
8. 協助辦理教學研究會。

聯絡事項：

1. 感謝衛生組協助 B1 場地清理工作。

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 辦理 3/4 高一一日校外教學，07:30 集合，08:00 出發。地點：亞太生態園區。
2. 高二校外教育旅行 4/9-12，調查人數進入繳費期程中，並辦理後續路勘事項。
3. 優良學生選舉相關：3/8 優良學生發表；3/15 投票日，國中第三、四節，高中第七節。地點在於五樓活動中心。
4. 辦理籌辦 3/8 親師座談會，18:00 開始。

協調事項：

1. 3/8 優良學生發表；3/15 投票日，國中第三、四節，高中第七節。地點在於五樓活動中心，請總務處協助開啟空調。
2. 3/8 親師座談會，18:00 開始。活動組已統整各般回條統計表，結果將轉知教務處通知任課老師。其餘項目請各單位依照分工表協助配合辦理（**附件 1**）。
3. 請各處室填寫紙本證件照調查表並回傳。

二、生活輔導組：

1. 3月5日中午12時召開107-2教育儲蓄戶小組會議。

2. 107-2 友善校園週標語競賽已截止收件，本週辦理評審會議，邀請汪靜文師、陳文燕師等二位老師擔任評審。
3. 彙整 107-2 友善校園週成果冊。
4. 3 月 6 日下午參加 107-2 校園安全座談會。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 107-1 服務學習時數補登期限至 3 月 15 日止。
2. 107-2 安心就學輔導計畫學校彙整總表及學生基本資料清冊已彙整報局。
3. 107-2 特定人員及護苗專案名冊已彙整填報，並持續追蹤關懷學生狀況。
4. 國七校外教學於 3 月 11 日舉行。教師場行前說明會於 3 月 6 日 11 時 10 分辦理；學生場行前說明會於 3 月 6 日 12 時 40 分辦理。
5. 協助優良學生發表及投開票相關事宜。
6. 3 月 13 日國中部朝會辦理租稅教育宣導。
7. 3 月 14 日參加 108 年松山區第 1 次強迫入學委員會。
8. 3 月 20-22 日參加 108 年校園性平事件調查人才庫初階研習。

四、衛生組：

1. 實施愛滋病防治宣導。

五、體育組：

1. (3/7)體育委員會相關事務準備。
2. 國九會考後體育活動相關事務準備。
3. 「體育獎勵金」、「助學金及培訓補助金」送交複審學校進行審查。

教官室：

- 一、107 學年第 2 學期期初交通安全委員會，預劃於 108 年 3 月 18 日(一)0900 時-1000 時，假三樓會議室召開，屆時請擔任本校交通安全委員人員按時參加與會。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 「107 年度中央廚房設備整修工程」已於 108.2.27(三)會同相關人員辦理複驗，缺失已改善完成，本工程同意驗收，後續將依程序辦理結案付款事宜。
- (2) 「108 年度自律樓廁所整修工程委託技術服務」已於 108.2.21(四)召開第 2 次研商整修設計相關事項會議，俟廠商檢送初部設計後召開第 1 次工務會議。

2. 108 年度災害防救自衛隊編組表人員名單已更新(如附件 2)，惠請同仁檢視勘誤。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

- a. 學生註冊四聯單：繳費期限（108/2/25）已截止，俟銀行對帳單寄達本校後再行整理提報本會議列管。
 - b. 學生繳費三聯單（課輔等費）：繳費中(至 108/3/8)。
 2. 本處預計於 108 年 4 月中下旬召開學生代辦收取委員會議，召開議案循往例如：108 學年度新生制服案、國八隔宿露營案、畢業紀念冊案或暑期辦理營隊…等需向學生收費時，請業務單位提早準備將相關計畫於奉核後送本處憑辦。
 3. 本學期尚未向學生收費項目如下：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照)費、國八升國九畢業旅行費、暑期輔導費…等，上述收費項目請業務單位提早調查後將學生名單送本組辦理收費事宜。
- 三、文書組：
1. 108 年 2 月 1 日~27 日逾期表單紀錄(如附件 3)。

輔導室

- 一、輔導組：
1. 辦理推薦本校參加臺北市「職入我心」生涯試探心得徵文比賽推薦報名等相關作業。
 2. 申請 108 年度友善校園計畫之個案研討會、教師輔導知能研習、認輔小團體和多元能力開發班之課程內容及經費明細，於 3/12 前報局核備。
 3. 國九技藝班於 2/26 正式上課，續辦國九技藝班學生加退選相關事宜。
 4. 辦理生涯達人講座：3/12(二)11:10-12:00，講座：愛爾達體育台籃球主播林志隆先生，地點：5 樓團輔室。
 5. 辦理適性入學宣導家長研習：3/15(五)晚上 18:30-21:00，邀請國中部全體家長參加。
 6. 目前規劃國九會考後活動場次如(附件 4)。

聯繫事項：

1. 辦理生涯工作坊，實施對象為國八、九年級生涯未定向的學生，外聘涂耀丰 諮商心理師擔任帶領人，自 3/4-4/15，每週一下午 12:30-14:00，共進行 5 次。請生教組協助學生銷曠事宜。

二、資料組：

例行事務：

1. 高高中生涯探索相關活動：
 - (1)擬於 3/5(二)18:00 辦理大學個人申請志願選填原則說明會，邀請蔡閏秀 顧問主講。
 - (2)擬於 3/8(五)辦理警察大學升學座談，由邱煥榮、龔俊豪校友返校分享。
 - (3)擬於 3/12(二)辦理遊憩運動學群專題講座-「體育主播與球評人生」，邀請愛爾達體育台林志隆主播主講。
 - (4)擬於 3/15(五)辦理管理學群講座-企業管理學類，邀請政治大學企業管理

學系師生主講。

(5)擬於 3/18(一)辦理文史哲暨外語學群專題講座-「語文領域的生涯發展」，邀請自由譯者翁雅茹主講。

2. 辦理教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」線上申請時間為 2/21(四)-3/16(日)，已通知有意願申請學生，於申請時程結束後召開執行小組會議進行後續學校初審事宜。
3. 規劃 108 年度高中職博覽會事宜，已於 2/26(二)辦理第一次服務同學訓練，感謝教學組協助。
4. 擬於 3/8(五)配合親師座談會辦理高三升學諮詢。
5. 完成高一新編多元性向測驗解釋，發放學生個人測驗結果，提供選組參考。
6. 配合辦理高一各班學生學習歷程檔案平台訓練及測試。

聯繫事項：

1. 108 年度高中職博覽會實施計畫及工作分配表如(附件 5)，感謝各處室協助。麻煩尚未至至 Z 槽更新本年度高中職博覽會相關影音資料之處室協助於 3/4(一)下班前完成。路徑「Z>27. 臺北市 108 年度高中職博覽會>108 年度高中職博覽會 ipad 照片、影片」。各處室若有其他適合放入之活動紀錄也可分類放入，或有其他適合展示之資料、海報、作品等也請與資料組聯繫，帶至會場展示。

三、特教組：

1. 107-2 國中鑑定提報及送件於 3/6 完成。
2. 107-2 高中鑑定提報進行鐘，預定 4/9 現場送件。
3. 國九教育會考特殊應考服務申請，將與註冊組一同送件。
4. 107-2 期初特推會將於 3/7 中午於 3 樓會議室召開，請委員出席與會。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 3/5(二)9:00~12:20 於師大附中辦理科技領域學科平台研習。
2. 3/13(三)13:00 於三樓會議室辦理智慧點餐系統會議。

聯繫事項：

1. 臺北市單一帳號已啟用，可登入校務行政系統，請行政同仁記得改帳號及密碼，以避免盜用帳號進入校務行政系統，預設帳號：z1sh+身分證後 9 碼，預設密碼：身分證後 6 碼。

二、服務推廣組：

1. 107 學年度下學期臺北市立中崙高中圖書館義工名單如(附件 6)，2/18 開始執勤。

2. 因全國小論文比賽規定各校投稿篇數悉依現有班級數為據，高二師生關切校內篩選機制及報名參賽的先後順序。發放校內篩選辦法問卷提請高中部各科討論，於 3/14 圖書館委員會做出決議，以利 3/31 截稿後依決議辦理。
3. 請購 108 年期刊，去年因 Newton 量子科學停刊，自然科老師建議以「物理雙月刊」替代，利於師生做科展參考

三、主任(補充報告)：

1. 完成高一師生學習歷程檔案平台測試流程規劃(高二選部分班級)，感謝鄭鈺樺主任、李鈞慈組長、郭蓓蓉老師、周懿謙老師、薇薇秘書及一欣老師的協助，流程如(附件 7)。

國教中心

- 一、108 學年度基北區高級中等學校適性入學宣導研習已於 2/26(二)上午 9:20~11:30 順利辦理完畢，感謝各處室的大力協助！
- 二、高一第二外語動態成果展將於 6/5(三)15:00~17:10 於五樓活動中心舉行，目前已請二外老師先與同學討論表演的內容，四月份進行彙整，感謝體育組協助活動中心場地事宜。
- 三、為方便國九教師學校日對家長進行宣導，已提供 12 年國教摺頁供導師當日運用。

人事室：

- 一、108 年 3 月 6 日將召開教評會，審議本校推薦臺北市 108 學年度特殊優良教師、是否委託臺北市政府教育局辦理 108 學年度正式教師聯合甄選作業、國中部教師介聘他縣市學校及高、國中部市內介聘他校服務等案。

會計室：

- 一、審計部台北市審計處查核臺北市地方教育發展基金 107 年度財務收支及決算，個別抽查項目列有本校「校舍暨運動場附建地下停車場新建工程」補辦預算案，請總務處備妥相關資料以供查核。
- 二、依 108.1.2 北市教會字第 1076079750 號函示：「為強化並落實內部控制制度…，請貴校…參採通用業務項目與作業流程圖及說明，自行訂定合宜之內控制度，…說明二，…請於 108 年 3 月底以前，…提報校內內部控制專案小組通過後，據以遵行。」(詳附件 8-1、8-2)。
- 三、市府教育局公告之所屬學校各學層內部控制制度通用業務項目對照表詳附件，其中屬於高中之通用業務與作業流程圖及說明，已下載置於本校 Z 槽/會計室/108 內部控制/之資料夾，請各處室於 3 月 13 日前檢視貴管業務並視

實際情況需要修正內容，再擇期召開本校內部控制專案會議研議後續作業，請各處室配合辦理。

秘書：

- 一、本校申請臺北市 108 年度優質學校【創新實驗向度】評選，實地複審日期為 3/22(週五)上午 8:45-12:00。實地訪視流程表及複審評分表請參閱(附件 9-1~9-2)。訪視流程待確認。
- 二、配合複審訪視，請各處室各組於 3/11(週一)10:10 主管會議前彙整完成相關資料、照片。資料夾:雲端硬碟/小組雲端硬碟/中崙行政/108 優質學校複審彙整。
- 三、分工表將於 3/18(週一)行政會議說明。
- 四、優質學校資料彙整：
 1. 檔案名稱為「評量指標+ a, b, c……」如：1.1.2a(下例), 1.2.1b.
 2. 評分分 5 項目，資料夾亦分 5 夾。評委評分時有自己負責的項目，因此資料可能會重複放在不同的項目之下。
 3. 每夾皆有目錄夾(內有資料分工表)、照片上傳格式(空白)
 4. 各處室(組)上傳優質學校資料(照片)建議格式如下:(照片 2 或 4 張)

臺北市 108 年度優質學校評選:中崙高級中學佐證資料

向度	創新實驗	
項目	1. 創新思維	
指標	1.1 引導前瞻的教育願景與創新價值	
評量指標	1.1.2a	
活動名稱	84101 結合校園工程	
活動照片		
(圖說)	(圖說)	(圖說)
	(圖說)	(圖說)