

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 3 月 18 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：

一、下次擴大行政會議進行 108 年度校園災害防救組織編組確認，成員攜帶裝備參加會議。

事務組回應：已通知各編組人員，災害防救組織編組(如附件 1-1、1-2)。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 召開 3/14(四) 第二學期第一次科召會議。
2. 籌備 3/19(二) 108 學年度高三暑輔協調會。
3. 辦理高一英崙獎報名事宜。
4. 完成高一二英文作文暨看圖說故事比賽實施計劃。
5. 完成高一二英文單字比賽實施計劃。
6. 完成 108 課程計畫書探究與實作修正上傳。
7. 完成校務行政系統配課作業。
8. 籌備高一二段考相關事宜。
9. 協助 3/22(五) 優質學校訪視資料及課務相關事宜。
10. 協助親師座談會專任教師通知事宜。

聯絡事項：

1. 4/2(二)為第一次專任老師會議，請各處室於 3/21(四)12:30 前填寫資料(Z:\15.專任會議\107-2 第一次專任老師會議)。預計於 3/28(四)公告會議通知及會議資料下載資訊。
2. 高中部於 3/18(一)–3/25(一)開放留班晚讀。未遵守規定的班級請值班同仁通知警衛斷電處理。
3. 3/25(一)、3/26(二)第一次段考日程表及範圍已公告於各班、教師及學校網站，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。

二、實研組：

1. 協助 3/8(五)親師座談會專任教師通知事宜。
2. 籌備並於 3/8(五)召開國中彈性課程核心小組第一次會議。
3. 完成 107-2 國中部校務行政系統配課設置。
4. 準備國中英語合唱比賽和演說朗讀比賽計畫。
5. 彙整 108 課程計畫上傳會議資料。
6. 籌備國七、八段考相關事宜。
7. 準備 3/14(四)下午國中課程博覽會場地布置和 3/15(五)課程博覽會相關

事項。

8. 完成國中部「快樂學母語，線上猜燈謎」的獎狀獎品製作，並於3/13(三)朝會頒獎，感謝學務處生教組的協助。
9. 完成2月份閱推教師、兩班三組、補救教學、教師超鐘、課稅、代課和第八節課後輔導教師鐘點等費用製作。
10. 3/22(五)11:00 召開國中彈性課程核心小組第二次會議。

三、註冊組

1. 完成高三個申、四技科大校內報名及繁星報名作業。
2. 完成國9會考及藝才報名作業。
3. 辦理國9臺北市特色招生專業群科報名作業
4. 辦理107學年度第二學期免學費相關事宜。
5. 辦理臺北市優秀學生獎學金申請相關事宜。
6. 辦理教育部學產基金申請相關事宜。
7. 辦理107學年度第二學期學籍申報相關事宜。

四、設備組：

1. 臺北市科展報名作業。
2. 準備課程博覽會相關設備及協助實研組場佈。
3. 舉辦台北機廠教師參訪活動。
4. 專科教室及備課教室清潔與維護。
5. 實驗室整理並添購教學設備、耗材。
6. 協助專科教室細部規劃工作。

五、主任(補充報告)：

1. 有關優質化專案，各處室若有需求請儘速提出。

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 辦理107-2優良學生選舉，3/15完成計票。
2. 進行畢業紀念冊校稿，共同頁製作，第二次校對時間為4/6。
3. 辦理高一校外教學後續整理事項。
4. 辦理高二校外教育旅行規劃。

協調事項：

1. 感謝各處室協助製作畢冊共同頁。
2. 將於今日(3/18)與總務處出納組查詢高一高二繳費名單。
3. 3/29(五)第七第八節，校刊社辦理校內文學茶會活動，地點在三樓會議室。
講師邀請網路作家-樂擎。對象為高中部學生，每班至多三人公假。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 完成107-1友善校園週成果報告，並於3/15報局。
2. 修訂107-1校園安全及災害通報事件分析報告。
3. 協助學生請領教儲戶補助款，並將收支明細登錄於教儲戶網站公開徵信。

4. 篩檢學生缺曠預警紀錄，偕同各教官了解學生缺曠原因並提醒學生銷假。

協調事項：

1. 請各組於本次擴大行政會議附件資料匣下載學生獎懲擬定書(如附件1)，日後學生獎懲簽核均採用此版本。

三、生活教育組：

1. 3月13日辦理國中部租稅教育宣導，活動問卷及學習單等相關資料彙整。

2. 3月14日辦理107學年第5次性平會。

3. 3月20日-22日至臺北市教師研習中心參加校園性平事件研習。

4. 3月28日召開三月份學輔會議。

5. 3月29日辦理國中部菸害防制教育。

四、衛生組：

1. 107學年度健康促進行動研究論文撰寫。

2. 107學年度健康促進工作坊。

3. 107-2全校學生例行健康檢查。

五、體育組：

1. 107學年度學校體育獎勵金、助學金及培訓補助金送審完畢。

2. 編列109學年度教學設備需求。

3. 協調國中部游泳比賽相關事宜。

4. 108學年度體育績優學生單獨招生簡章第3次公告。

5. 辦理體育績優生個案會議。

六、主任(補充報告)：

1. 高二校外教學排定於3/27(三)整天。

2. 週五優質化學校布置部分，衛生組於上周即進行相關作業，請各處室協助以辦公室為單位周遭環境整潔。

教官室：

一、依臺北市政府教育局108年3月11日北市教終字第10830217572號頒定「臺北市107學年度交通安全教育自評表撰寫及活動規劃研討會計畫」中律定，本校預計劃於108年5月1日上午1000時接受臺北市政府「年度交通安全教育評鑑」訪視，屆時請相關各處室主任協助陪同訪視及與會。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

(1) 「108年度自律樓廁所整修工程委託技術服務」案，已於108.3.7(四)召開初部設計會議，後續將於108.3.21(四)召開細部設計會議。

(2) 「108年度活動中心五樓暨專科教室整修工程委託技術服務」案，已於108.3.15(五)召開初步設計會議，後續將依初步設計會議結論，擇期召開細部設計會議。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

- a. 學生註冊四聯單：繳費期限（108/2/25）已截止，俟銀行對帳單寄達本校後再行整理提報本會議列管。
 - b. 學生繳費三聯單（課輔等費）：繳費中（至 108/3/8），俟銀行對帳單寄達本校後再行整理提報本會議列管。
2. 本處預 108 年 4 月中下旬召開學生代辦收取委員會議，召開議案循往例如：108 學年度新生制服案、國八隔宿露營案、畢業紀念冊案或暑期辦理營隊…等需向學生收費時，請業務單位提早準備將相關計畫於奉核後送本處憑辦。
3. 本學期尚未向學生收費項目如下：107 學年度畢業班學生畢業紀念冊(含證件照) 費、國八升國九畢業旅行費、暑期輔導費…等，上述收費項目請業務單位提早調查後將學生名單送本組辦理收費事宜。

三、文書組：

1. 108 年 3 月 1 日~15 日無逾期公文、表單紀錄。
2. 公文宣導：業務承辦單位應將辦畢案件於五日內逐件依序彙齊後，送交檔案管理單位（文書組）歸檔。（請先自行檢查頁碼、核章、會章、分類號、保存年限等是否完備），本組將不定時稽催逾期歸檔之公文，且製發「催辦尚未歸檔公文明細表」知會承辦人員。

四、主任(補充報告)：

1. 宣導配合校園交通安全，4/1 起請同仁機車勿停校園廣場。

輔導室

一、輔導組：

1. 3/15(五)18:30-21:00 辦理 108 年度適性入學家長說明會。
2. 3/28(四)9:00-12:00 辦理國中生涯發展教育職場參觀活動，地點：高等法院，預計招收 25 名學生，結合國中部綜合活動領域研習會有 5 名教師陪同前往。
3. 協調國九第二次模擬選填 108/3/28-4/12 之電腦教室借用事宜。
4. 協助國九技藝班獲選參賽臺北市技藝競賽選手黃庭萱(松山家商設計群)、黃已芯(松山家商商業管理群)、陳映臻(松山家商商業管理群)共 3 位選手之培訓及公假事宜。
5. 辦理國九學生綜合高中宣導、適性入學宣導及新住民華語補救教學經費核銷及成果填報事宜。
6. 籌劃 4 月性平教育宣導月及生命教育攝影比賽活動。

聯繫事項：

1. 3/28(四)9:00-12:00 國中生涯發展教育高等法院參觀活動，請總務處協助聯繫遊覽車事宜。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

- (1)3/5(二)18:00 辦理大學個人申請志願選填原則說明會，邀請蔡閏秀顧問主講，共 83 位同學參加。
- (2)3/8(五)辦理警察大學升學座談，由邱煥榮、龔俊豪校友返校分享，共 27 位同學參加。
- (3)3/12(二)辦理遊憩運動學群專題講座-「體育主播與球評人生」，邀請愛爾達體育台林志隆主播主講，共 44 位同學參加。
- (4)3/13(三)辦理生涯小講堂 6-備審資料緊急救援 1，由曹旺彰老師主講。
- (5)3/14(四)辦理生涯小講堂 7-備審資料緊急救援 2，由曹旺彰老師主講。
- (6)3/15(五)辦理管理學群講座-企業管理學類，邀請政治大學企業管理學系師生主講。
- (7)擬於 3/18(一)辦理文史哲暨外語學群專題講座-「語文領域的生涯發展」，邀請自由譯者翁雅茹主講。

2. 3/8(五)配合親師座談會辦理高三升學諮詢。

3. 籌辦 108 年度高中職博覽會。

4. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請時程至 3/16(六)，目前本校共 2 位同學申請。

5. 協助高中部學生報名臺北市生命教育體驗活動，活動於 4/19(五)舉辦，各校限額 1-2 名。

6. 完成 108 年 2 月高中部輔導工作成果填報事宜，2 月份高中部共個別晤談 27 人次，相關服務 34 人次。

聯繫事項：

1. 感謝各處室協助 108 年度高中職博覽會，活動於 3/9(六)順利結束，常被詢問問題如下：學校特色、108 課綱規劃、特色課程、學校位置、入學分數、校風…。
2. 擬於 3/27(三)13:10-14:00 與董氏基金會合作辦理「天使親吻過的聲音」心理健康宣導影片發佈記者會，感謝圖書館提供場地協助。

三、特教組：

1. 臺北市 12 年就學安置管道，本校國九學生報名共 7 位，1 位須參加晤談，個管老師、家長及學生已於 3/9(六)上午出席晤談會議。
2. 臺北市 108 學年度國民中學學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定報名系統於 3/13(三)16:00 關閉，本校國七學生報名共 6 位。
3. 108 身心障礙學生升學大專校院甄試於 3/22-3/24 舉行，本校高三學生共 9 位考生。考場位置在淡江大學及致理科技大學。

四、主任(補充報告)：

1. 4/12 晚上家長會召開第 3 次委員會議。
2. 3/29 至南門國中作家長宣導，介紹學校。
3. 家長會與社大合辦自然與永續農坊研習課程，第 1 堂課 3/20(三)下午在 3 樓

會議室，請有興趣的同仁參加。

【校長指示：週三有大數據發表會，請再確認會議室的登記使用。】

4. 高二校教有 1 個同學需要補助，仁愛基金已補助 3500，家長會仍願意全額補助 7000 元，捐到仁愛基金，指定補助學生。

【校長指示：已開會決定者照決議辦理，贊助學生應循其他管道補助，需與家長會溝通程序的重要性，個別情形補助須謹慎小心。】

5. 學校簡介已定稿，最後一版確定後將公告於網頁，紙本印刷 2000 份，一份 22.5 元。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 3/19(二)9:00 於三樓會議室辦理二代校務行政專案會議。
2. 3/25(一)12:00~14:00 於四樓圖書館辦理高中行動學習計畫教授指導會議。

二、服務推廣組：

1. 3/14 召開圖書館委員會議，準備會議相關工作。
2. 整理推薦書目，招標後開始相關工作。
3. 處理全國閱讀心得寫作比賽報名工作，3/15 中午 12:00 截止。
4. 舉辦霍金特展及相關活動。

三、系統管理師：

1. 4/14 起進行電腦教室及行政電腦汰舊換新，請同仁提出需求。

【校長指示：汰舊換新 9 部電腦，年限到的名單請放主任群組。】

四、主任(補充報告)：

1. 前瞻計畫已於上周五上傳到教育局。
2. 本周起老師要完成學生檔案歷程認證。
3. 蒐集前導學校自主學習規範之學生自主學習實施流程給廠商作為建構學習歷程檔案平台的內容之參考。

國教中心

- 一、108 年度中小學國際教育計畫行政體系會議於 10/18(一)上午召開，中崙高中為任務學校，國教中心將出席會議。
- 二、中崙高中行政松戶國際高校師長預計 3/25(一)10:00~11:30 來訪中崙，洽談有關今年 10/24(四)松戶師生來訪中崙之事宜。
- 三、關於月村中學接待家庭一案，因中崙女生較多，月村提及可能有部份女同學會被安排在月村男同學家中，若是這樣安排時，月村會先選擇家庭中有姐姐或妹妹的月村男同學作接待家庭。目前已完成中崙出訪女同學的家長意願調查，以利月村中學安排。

人事室：

1. 宣導嚴禁酒駕，酒駕或拒絕酒測者，將涉違反行政秩序及刑則，請維護本府及本校形象。
2. 108 學年度高中老師介聘結果，數學科王玉梅老師會調到新北市錦和高中，新北市雙溪高中陳玉芳老師調來本校，已開過會，不用進教評會，直接由校長介聘。

會計室：

- 一、審本校內部控制專案小組已於 108 年 3 月 11 日召開第 1 次會議，決議本校內部控制制度之業務項目及風險評估等級，並於 108 年度 3 月 18 日召開第 2 次會議，審議各處室負責業務項目之修訂內容。
- 二、108 年 3 月 13 日主計業務座談會宣導事項：本府為落實數位政府，透過電子發票的導入進行電子化核銷，由本府資訊局、財政局及本處共同推動電子化核銷作業(請購、核銷、會計、支付一貫作業)，並由資訊局建置電子請購及電子核銷系統(以下簡稱請購及核銷系統)，透過系統介接請購及核銷資料至 CBA2.0 系統、本府附屬單位會計及決算系統(以下簡稱 TBA-A 系統)進行簽證與簽付作業，並運用自然人憑證線上簽核取代人工核章，期達到核銷作業全程電子化、無紙化目標。(詳附件 3)。

秘書：

- 一、本 3/22(週五)優質學校複審相關工作，還請各位同仁繼續協助。
 - (一)資料連結:感謝各處室各組協助提供佐證資料。
 - (二)分工表 (詳附件 4-1)
 - (三)訪視日流程與工作職掌 (詳附件 4-2)

【校長指示：請各處室準備，把 PDCA 的概念放進來。】

柒、附件討論：附件2標題移至表頭，名稱改為”獎懲表”。

捌、校長指示事項：

- 一、之後開會時間儘量訂在 10：10；交通安全會報 9：10，請同仁準時到場。
- 二、3/22 優質學校複審請及早就位。
- 三、BYOD 會議改於 3/19(二)，請資訊組提供資料。

玖、散會：11：48