

臺北市立中崙高中 107 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 7 月 1 日上午 10 時 10 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、介紹新進同仁(會計室陳淑敏主任)

陸、列管案件：

一、校園點餐機流程進度。

- 資訊組 5/13 回應：有關校園點餐機，會透過 6 月導師會報及各年級朝會宣導後實施。(持續列管)
- 資訊組 6/4 回應：5/30 目前系統尚未完成，取餐功能尚須調整，評估無法在 6 月導師會報前完成測試，故本學期僅測試教職員及公民參與課程點餐機小組學生。(持續列管)
- 資訊組 6/17 回應：校園點餐機目前廠商調整程式中。(持續列管)
- 資訊組 7/1 回應：因餐廳廠商更換，悠遊卡機已繳回悠遊卡公司，必須待新廠商確定後再行試驗。(持續列管)

二、服推組小論文初選進度。

- 服推組 5/13 回應：已蒐集各校作法做為參考，於 5/9 會議中發下問卷，由凌主任對科召說明校內篩選小論文機制的幾種辦法，5/13 回收問卷，據此擬出辦法後再召開會議討論。(持續列管)
- 服推組 6/4 回應：5/24 擬定全國小論文寫作競賽校內篩選辦法草案，發各科討論中。(持續列管)
- 服推組 6/17 回應：於 6/6 科召會議中取得共識，修改辦法如(附件 1)，待另召開會議通過此辦法。(持續列管)
- 服推組 7/1 回應：6/26(三)期末圖書館委員會已通過「臺北市立中崙高級中學小論文寫作比賽校內初選辦法」。(建請解除列管)

三、資訊學科能力競賽，在新學年前把行事曆排定。

- 資訊組 5/13 回應：預計 6/18 下午 2 點召開第 1 次籌備會。(持續列管)
- 資訊組 6/4 回應：6/18 第一次籌備會已完成發文程序。(持續列管)
- 資訊組 6/17 回應：6/18 開第一次籌備會議。(持續列管)
- 資訊組 7/1 回應：6/18 召開第一次籌備會，待教育部辦法再確認後，再行召開二籌。(持續列管)

四、國中社團選課。

➤活動組回應：108 學年度國中社團遵照校長指示將採線上選填。(持續列管)

五、教學組留班晚自習規定部分，要求要放進崙語中。

➤教務處 6/4 回應：留班晚自習相關辦法研擬中。(持續列管)

➤教務處 6/17 回應：留班晚自習相關辦法研擬中，擬增加崙語學生生活規範第貳項第十條。(持續列管)

➤教務處 6/28 回應：崙語學生生活規範增修案如附件，擬上簽修訂。(持續列管)

柒、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

1. 彙整暑假作業並公告。
2. 辦理藝能科及國文選修期末考。
3. 辦理高一二段考相關事宜。
4. 辦理 107 學年度教學輔導教師換證相關事宜。
5. 辦理 108 學年度上學期實習老師相關事宜。
6. 上傳 108 修訂版課程計畫書。
7. 籌備高一二重補修預排課表。
8. 籌備高二升高三暑輔課表

聯絡事項：

1. 7/8(一)–7/9(二)為高中部補考，屆時會需要請總務處協助開教室電源及一樓鐵捲門。
 2. 7/11(四)上午 10:00–16:00 及 7/12(五)中午 8:30–12:00 為高一二重補修報名，感謝出納組協助。
- 8/27(二)早上為新進教師座談會，請各處室可以提早準備相關資料，以利新進教師及實習老師熟悉學校，了解各處室重要業務及注意事項。

二、實研組：

1. 處理 108 學年度國中部課程計畫上傳及審閱修正等事宜。
2. 發放 6/26–6/27 期末監考表、期末考卷印製及處理各項期末考相關事項。
3. 完成六、七月份兼課教師鐘點費。
4. 進行國中部六月份兩班三組、閱推、補救教學等教師鐘點費製作。
5. 彙整並發放新生及國七、八暑假作業。
6. 臺北市 108 年度語文競賽(國語、本土語)報名完成。

三、註冊組：

例行事務：

1. 辦理國九免試入學及北區五專報名作業相關事宜
2. 處理期末考成績相關事宜。

3. 處理高三重補修成績相關事宜。

聯絡事項:

1. 7/5 (五) 為國七新生報到日，工作計畫及人員分配詳如(附件一)。
2. 7/12 (五) 為高一新生報到日，工作計畫及人員分配詳如(附件二)。

四、設備組：

1. 協助考生服務。
2. 整理清洗化學實驗室、理化實驗室以及七樓自習教室。
3. 盤點工作。
4. 教科書詢價訂購事宜

聯絡事項:

1. 高三國文、生物、物理及化學需要在暑輔 7/15 用書，請總務處協助翰林、龍騰、泰宇的招標採購作業，謝謝！

學務處

一、學生活動組：

1. 辦理完成 107-2 高中部社團轉社。
2. 辦理 107 學年度社團評鑑，評鑑結果：

名次	社團	等第	分數
1	志工服務傳愛社	甲	84.3
2	吉他社	甲	83.1
3	動漫社	乙	78.8
4	手工廚房社	乙	78.3
5	校刊社	乙	77.5
6	崙馨康輔社	乙	77.4

丙等社團(電影欣賞社、生研社)將辦理社團處分。

3. 7/15(一)08:00~12:00 辦理新任社長幹部訓練，地點:多功能教室三。

二、生活輔導組：

例行事務:

1. 將期末護苗輔導會議會議紀錄上傳軍訓室網頁。
2. 彙整 108 學年度學生手冊，目前新增本校轉組辦法。

協調事項:

1. 轉知 108 年度友善校園獎初選辦法如(附件三)，獎勵對象為上年度積極推動學輔工作，表現卓越之學校及傑出人員：學輔主管、學務人員、輔導人員、導師、行政人員、特殊貢獻人員等六項。

三、生活教育組：

例行事務:

1. 彙整 108 年臺北市 i-Voting 親子學習單，並將活動成果報局備查。
2. 彙整 108 友善校園人權環境指標評估量表，並將調查結果報局備查。
3. 賡續處理 107-2 國中部學生獎懲審核及登錄相關事宜。

四、衛生組：

五、體育組：

1. 108 年籃球夏令營開始上課。
2. 108 暑期泳訓班 7/8 開始第一期上課。

教官室：無

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 108 年度自律樓廁所整修工程已於於 6 月 19 日(三)召開第 1 次工務會議討論開工日期，預訂於 7 月 2 日開工，9 月 9 日竣工(工期 70 日曆天)，目前刻正辦理開工前相關作業。。
- (2) 108 年度活動中心整修工程，預訂於 7 月 13 日開工，8 月 31 日竣工(工期 50 日曆天)，目前刻正辦理開工前相關作業。
- (3) 108 年度專科教室整修工程，已於 6 月 28 日開工，預訂 8 月 16 日竣工(工期 50 日曆天)，工程目前依施工進度表進行中。

二、出納組

1. 學生收費現況報告：

學生繳費三聯單：

※108 學年度國九校外教學尚有 2 生未繳（上次會議列管 3 生未繳）（列管中）

※國八升國九、高二升高三暑期輔導繳費三聯單銀行等金融機構已截止（108/6/24 止），目前正等候銀行對帳單寄至本校。

三、文書組：

1. 108 年 6 月 15 日~6 月 30 日公文逾期 1 案(附件四)；二代表單逾期填報無逾期，列表如(附件五)。

輔導室

一、輔導組：

例行事務：

1. 6/21-26 辦理國九志願選填輔導，協助國九學生家長返校諮詢，順利完成 108 基北區高中職志願選填輔導業務。
2. 7/5(五)上午 10:00-11:00 辦理 108 國中新生入學性向測驗施測，7/11 上午 9:45-11:30 辦理補測事宜。
3. 7/1-7/3 帶隊參加國中學生多元文化暑期體驗營，本校有 2 名學生參加。
4. 7/1-7/18 於臺北市各高職辦理暑假職業輔導研習營，本校國中部有 42 人次參

加。

- 彙整107學年度國中生涯發展教育書面訪視資料及辦理技藝教育遴輔費、隨隊輔導教師費及行政費、攜手計畫及新住民子女教育計畫各項經費核銷事宜。

二、資料組：

例行事務：

- 辦理108指考考生服務事宜，感謝各處室協助。
- 高三指考選填志願服務。

- (1)「志願選填說明會」7/18(四)10:00~12:00於三樓會議室舉辦。活動流程如下：

時間	活動	主持人
09:50~10:00	選填志願資料填寫	曹旺彰老師
10:00~11:50	選填志願原則說明與應用	蔡閏秀顧問
11:50~12:00	綜合座談	蔡閏秀顧問 鄭鈺樺主任

- (2)選填志願個別諮詢~本校5F輔導室

時間	活動	諮詢人員
7/22(一)至7/24(三) 每日9:00-15:00	選填志願個別諮詢	李鈞慈組長 曹旺彰老師 郭蓓蓉老師

- 108學年度第一學期備課日8/28(三)13:10辦理性別平等教育教師輔導知能暨特教知能研習，邀請龍冠華臨床心理師主講「青少年的愛慾情愁」。

三、特教組：

例行事務：

- 辦理108學年度相關專業團隊申請相關事宜。
- 整理國九及高三畢業生資料，待學校報到確認後，進行轉銜相關事宜。
- 彙整國、高中新生資料，了解相關需求並進行轉銜相關事宜。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

- 於6/18(二)辦理資訊學科能力競賽一籌，處理會議紀錄發文業務。

聯繫事項：

- 回收數位體驗專班平板電腦，及整理平板電腦。
- 協助製作新生專區及108課綱專區網站。

二、服務推廣組：

- 6/17-6/26 偏振光畫作展。
- 6/26(三)期末圖書館委員會通過「臺北市立中崙高級中學小論文寫作比賽校

內初選辦法」。

3. 結業式頒獎：全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第 1080315 梯次、全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1080331 梯次、107 學年度第二學期書香列車共讀筆記學習單、107 學年度第二學期書香列車插畫競賽學習單優異。
4. 集會國中閱讀知識王、高中閱讀挑戰王競賽選手，說明暑期集訓工作內容。

國教中心

- 一、教育局印製 108 課綱宣導品 L 夾，已完成配送全台北市國中，本週已辦理驗收，感謝總務處及會計室的大力幫忙。
- 二、日本教育旅行、韓國教育旅行已順利完成，日本松戶國際高校將於 108 年 10 月 24 日來訪，韓國月村中學將於 109 年 5 月 14 日~5 月 15 日來訪，兩校來訪行程已登於行事曆。
- 三、以色列 Ironi Zain 高中師生於 6/14~6/20 來訪已圓滿順利完成，感謝各處室的協助與幫忙。。

人事室：

- 一、本學年教師兼行政人員未完成國旅卡消費核銷同仁，請儘完成核銷作業。

會計室：

- 一、截至 108 年 6 月底止，設備費已分配未執行項目如附表，請相關處室儘速執行，屬性相同項目請依政府採購法規定辦理，不得分別辦理。

項目	預算數	處室
汰舊換新冷氣機(箱型 10 噸)	152,600	總務處
汰舊換新冷氣機(一對一分離式)	82,000	總務處
汰舊換新單眼相機(具備高速快門功能)	90,400	學務處
新購數位式氧氣感應器	60,000	教務處
新購數位相機	50,000	教務處 人事室
新購無線二氧化碳感應器	45,000	教務處
新購數位攝影機	30,000	教務處
汰舊換新高中生物實驗桌	199,500	教務處
新購數位相機	25,000	特教組
汰舊換新冷氣機	23,000	特教組
新購圖書	57,050	圖書館

- 二、非年度預算擬採購 1 萬元以上之設備，需補辦預算，如係由自有財源支應(如

課輔費、教科書作業管理費等)，補辦預算需市府核准後方可採購，本次教育局開放申請期限至108年7月2日，各處室若有補辦預算需求，請依限提出。

秘書：無。