

臺北市立中崙高中 107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

壹、會議時間：108 年 1 月 7 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：無

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 辦理 12/27(四)–12/28(五)跨班選修成果發表會，感謝各處室的協助。
2. 辦理 1/3(四)–1/4(五)高三期末考相關事宜。
3. 籌備 1/8(二)–1/10(四)高一二跨班選修選課相關事宜。
4. 完成 108 課綱課程計畫書上傳。
5. 統籌 107 學年度第二學期跨班選修課程。
6. 辦理 107 學年度第二學期輔導課調查相關事宜。
7. 辦理實習老師評量相關事宜。

聯絡事項：

1. 1/16(三)–1/17(四)為高一、高二期末考，考試當天請各處室留意廣播，避免影響考試。。

二、實研組：

例行事務：

1. 12/22 中午召開國九寒輔協調會。
2. 辦理 1/19(六)–1/24(四)國九寒輔開課調查相關事宜（開課班級為 903、904、905）。
3. 辦理 12/17–12/21 國中補救教學成長測驗施測。
4. 辦理 12/21(五)–12/22(六)國九第二次模考。
5. 作業抽查相關敘獎事宜皆已完成。
6. 匯入各科小老師名單，並通知教師小老師敘獎 SOP。
7. 籌備 107-2 國中第八節開課調查、國中補救教學開課調查。
8. 製作 12 月份閱推、兩班三組、兼課教師、補救教學、教師超鐘、課稅、代課和第八節輔導課鐘點費用。
9. 1/10(四)中午召開國中部課發會。
10. 填寫並上傳「108 新課綱準備狀況檢核表」、「開課科目暨節數一覽表」。

聯絡事項：

1. 1/17 晚自習輪值結束後，加班費用表格請同仁們盡快申請列印交給教務處黃詩芸老師，感謝協助。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦理 107 第二學期免學費財調結果確認暨特殊身份電子查驗確認相關事宜。
2. 處理國九會考報名資料與系統前製作業相關事宜。
3. 辦理國九、高三第二次模考成績優異相關事宜。
4. 辦理高三期末考成績及學期成績結算相關事宜。

四、設備組：

例行事務：

1. 進行財產物品清點和維護工作。
2. 校內科展收件和彙整，並且協助佈展。
3. 107.12.26 召開書評會議，並且進行 107-2 教科書詢價動作。
4. 地科奧林匹亞競賽報名工作。
5. 期末設備清點及收回工作。

五、主任(補充報告)：

1. 107 學年度第二學期行事曆草案(附件 1)，提請討論

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 籌辦高三包高中事宜，1/4 完成。
2. 12/28(五)完成高一新生盃辯論賽決賽。
3. 處理高中部社團轉社，將於 1/7 進行第二階段確認，結果於寒假公告。
4. 107 學年度畢業紀念冊-全校大團照拍攝時程：1/18(五)校務會議後，請各位移駕至校門口進行拍攝，兩備地點為圓心廣場。
5. 107 畢業紀念冊，各科老師大頭照檔案確認：
活動組將發紙本調查，照片是否要放今年拍攝之照片或自行提供。
6. 彙整班週會行事曆，將把彙整後的檔案放雲端，各處室可自行於檔案列中標示[班會]的部份，安排班會討論題綱。
7. 本學期國高中社團課已結束，接下來皆無社團課程。

協調事項：

1. 12/28(五)完成高一新生盃辯論賽決賽，感謝總務處協助。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 發放學生寒假生活安全須知。
2. 彙整 107 年度教育儲蓄戶成果報告。
3. 擬定 107-2 友善校園周執行計畫。

協調事項：

1. 107-1 結業式流程(如附件 2)，提請討論。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 國九學生服務學習時數未滿 15 積分者，共 8 名。已通知各班導師及發放通知單告知家長，並請學生於期限內完成。家長通知單回條彙整中。
2. 完成 107 第一學期校園體罰問卷抽測調查，已將結果彙整報局。

3. 完成 107 第一學期安心就學補助費用結算，已將表單彙整報局。
4. 本校校安通報序號 1352081 事件，已陳報教育部性別平等事件回覆管理系統。
5. 為配合學生成績結算及請假登錄作業，本學期學生請假截止日期為 108 年 1 月 17 日。
6. 1 月 9 日發放以下資料，並於 1 月 14 日進行後續彙整及申請相關事宜。
 - (1) 學生寒假校外生活安全須知。
 - (2) 107-2 安心就學代收代辦費申請表。
 - (3) 107-2 到離校簡訊服務申請回條。
 - (4) 校務行政系統之小老師敘獎 SOP。
 - (5) 校務行政系統之導師評語&幹部敘獎 SOP。

四、衛生組：

例行事務：

1. 本學期高中部開學至今整潔競賽分數統計。
2. 寒假返校打掃時程安排。
3. 12 月份資源回收申報。

五、體育組：

1. 辦理臺北市 107 學年度國民中學班際大隊接力比賽相關事宜。
2. 107 學年度學生體適能資料整理、輸入及上傳。

教官室：

一、107107-2 學期活動規劃：

教官室目前已完成下學期交通安全、法治教育、人身安全教育宣導、全民國防活動及防制藥物濫用等相關活動安排，持續管制各活動規劃與辦理。

二、108 軍事院校正期班招生簡章：

108 學年度軍事學校正期班甄選入學招生訊息摘要，臺北市政府教育局已於 107 年 12 月 28 日來文，後續相關訊息將放置在教官室公告網頁，若有高三同學想考取軍校同學可洽教官室詢問或上網檢視相關簡章。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 電梯工程案、人工跑道工程案、專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案含建築師委技案均已驗收付款完畢。
- (2) 中央廚房工程案：停工中，預計 1/19 寒假期間繼續施作相關工項預計 108 年 1 月 31 日完工。

二、出納組

1. 學生繳費三聯單列管情形報告：高一學生會費及社團會費尚有 8 個學生未繳

(上次會議有 10 個學生未繳)-本案持續列管中。

2. 有關 107 學年度第 2 學期學生註冊四聯單注意事項如下：

(1) 有關 107 學年度第 2 學期學生註冊四聯單繳費期限為 108/2/11(一)至 108/2/25(一)止。

(2) 學生註冊四聯單電子檔於 108/1/29(二)下午 3 點 30 分前上傳銀行端。

(3) 相關處室配合如下：

i. 教務處(註冊組、設備組)：提供全校學生(含特殊生減免情形)、全年級書籍費等相關資料電子檔。

ii. 學務處(衛生組)：學生團保相關資料。

iii. 輔導室(特教組)：身心障礙生申請減免情形。

以上單位請務必於 108/1/15(二)前將電子檔送本組以利於期限內完成四聯單製作事宜，感謝大家配合。

三、文書組：

1. 承辦人文書處理宣導：(參附件 3)

發文給教育局屬上行文，敬稱語應使用「鈞局」、「請鑒核」。

輔導室

一、輔導組：

1. 1/7-1/11 辦理第一次國九模擬選填志願作業，由各班輔導老師於輔導活動課進電腦教室二填寫，期間有請假者於 1/11 補填完成。教育局規定除特殊原因外，應 100%完成模擬選填。

2. 國中生寒假職業試探輔導研習營錄取名單共 33 人次，於 1/11 中午 12:30 辦理行前說明會，地點:5 樓小團輔室。

3. 107 學年度第 1 學期技藝教育班成績預計下週開始陸續送達，提供任課老師參考；第 2 學期國九技藝教育課程經三階段推薦，預計於 1/10 前公告錄取名單，寒假期間確認最終錄取名單後下學期開學後召開課程說明會。

4. 辦理「職」入我心徵文比賽，請國九各班至少派 2 名學生代表參加，優等作品(3 名)將予以獎勵並代表本校參加臺北市徵文比賽。

5. 完成 107 年 12 月國中部輔導工作成果填報事宜，12 月份國中部共個別晤談 37 人次，相關服務 42 人次。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：本學期共辦理 8 場學群講座、4 場生涯小講堂、3 場國內外升學宣導，皆於崙生物語平台登錄完成。

2. 辦理教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」線上意願調查，本屆共 8 位同學上網填寫參加意願，將配合方案期程於 108 年 2-3 月正式提出申請。

3. 完成「學生輔導工作年終檢討及策進研討與觀摩」研討會研習核章。

4. 高一學生 12/17-1/11 於生命教育課程施測「新編多元性向測驗」，預計於學期末完成送讀卡，並於下學期生涯規劃課程進行測驗說明，提供學生選組參考。

5. 填報「臺北市 107 年度公私立高中職實施家庭暨親職教育工作特色表」、「臺北市 107 年度 1 至 12 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」
6. 完成 107 年 12 月高中部輔導工作成果填報事宜，12 月份高中部共個別晤談 69 人次，相關服務 65 人次。

聯繫事項

1. 108 學測考生服務隊排班表(草案)如(附件 4)，請學務處、教務處、圖書館依排班表時段協調 3 位同仁輪班，請總務處協助安排場佈用品運送人員去回各 1 位，請教官室協助安排公服學生，請盡量於 1/11(五)下班前回報，感謝大家。
2. 108 年度高中職博覽會將於 3/9(六)於花博爭豔館舉辦，因應 108 新課綱，煩請教務處協助提早準備相關資料、服務同學培訓、人力支援。

三、特教組：

1. 108 學年度身心障礙學生十二年就學安置升學管道報名系統於 1 月 7 日關閉，本校國九確認生共 7 名報名參加。將於 1 月 11 日上午前往北區特教資源中心進行現場報名送件事宜。
2. 依來文於 1 月 9 日前處理 107-2 相關專業團隊申請事宜。物理治療：高中部 2 名。職能治療：高中部 1 名，國中部 3 名。
3. 高三學測特殊應考服務申請結果：2 名延長考試時間；1 名單人考場；1 名不通過申請。往例特殊考場設在台灣大學，實際地點仍以 1 月 11 日大考中心公告為準。

四、主任(補充報告)：

1. 本校學生家長會於 108 年 1 月 11 日晚上召開本學期第二次委員會議，開會通知單已發下，拜託各處室主任撥空出席。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 1/7(一)12:00~14:00 於圖書館辦理行動學習期末成果發表會，指導教授王曉璿教授出席指導。
2. 1/8(二)8:30 於三樓會議室辦理資通安全推動小組會議。
3. 1/15(二)9:00 於三樓會議室辦理二代校務行政專案會議。

二、服務推廣組：

1. 12/25 中午頒發崙生珠寶盒藍寶石及祖母綠獎狀及圖書禮卷，共計 44 人次。
12/26-12/28 到各班頒發崙生珠寶盒紅寶石獎狀及圖書禮卷，共計 169 人。

	國八	國九	高二	高三	總計
紅寶石	42	50	26	51	200*169

(200)					
藍寶石 (400)	11	12	3	9	400*35
祖母綠 (600)	2	4	1	2	600*9
	14000	17200	7000	15000	53200

2. 核銷活化教學社群經費及閱讀推動教師經費。
3. 協助發 1/7 行動學習期末成果發表會通知。

國教中心

- 一、108 年 1 月 12 日 8:30~16:30，臺北市教育局將於三樓會議室舉行臺北市交換學生座談會及英文檢測，國教中心會協助場地事宜。
- 二、2019 年高中日本教育旅行預計於 1080520~1080525 辦理，國中部韓國教育旅行預計於 1080520~1080524 辦理。由於國中部報名人數過多，目前尚需與姐妹校確認能否再增加接待家庭的數量，故暫緩公告，訊息已公告於網頁，若有最新消息，會立即更新。
- 三、台北市外籍生跨校文化課程於 107 年 12/5(三)~108 年 1/2(三)連續五個週三上午，於本校四樓圖書館舉行，感謝圖書館夥伴的協助。

人事室：

- 一、依行政院人事行政總處 107 年 12 月 26 日總處培字第 1070059 6331 號書函略以，公務人員依「交通部觀光局前進宜花東高屏暖冬遊住宿優惠措施補助要點」補助後，仍得同時適用「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」規定請領休假補助。
- 二、108 年 1 月 7 日將召開教評會審議 107 學年度第 2 學期代理教師再聘案。

會計室：

- 一、依府頒「台北市政府附屬單位預算執行要點」第 22 條規定：「為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，各基金管理機關（構）執行各項新興或新增採購預算，…。預算完成審議程序後，應即辦理招標作業，…除發生特殊情況，經主管機關核准得延後執行者外，至遲應依下列規定期限辦理：(一) 工程之定作…應於年度開始六個月內開標。(二) 設備之買受或定製，除參與中央機關共同供應契約辦理之採購項目，得配合中央機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。」

本校 108 年度預算編列之各項工程、設備及預計付款月份已彙整如附件，請及早規劃請購(修)，以符規定時限辦理招標作業，並落實預算執行。

二、本校 108 年度預算「高中及高職教育計畫」項下，編列市府教育局指定本校辦理之活動項目及額度如下：**(附件 5)**

國際學校獎認證學校 200,000 元。

國民中學校務績效指標訪視評鑑系統 111,400 元。

高中總務主任會議 79,000 元。

高中資訊學科能力競賽 325,000 元。

12 年國教宣導中心學校 800,000 元。

完全中學行政人力勞務外包 429,000 元。

數位學習教育中心行政經費 646,046 元。

臺北酷課雲成果發表計畫 950,000 元。

臺北酷課雲推廣計畫 1,247,500 元。

酷課閱讀推廣與發展計畫 3,422,000 元。

酷課同步與非同步(On0)互動學習平臺計畫 1,160,000 元。

臺北酷課雲維運計畫 9,526,400 元。

中介資料庫計畫維運暨功能擴充 658,000 元。

調代課暨鐘點費維運案 293,000 元。

臺北市第 2 代校務行政系統專案團隊行政業務費 63,140 元。

請各業務承辦處室於年度內辦理完成。

三、依市府教育局 108.1.4 會計系統第 3779 號公告之審查作業，本校申請 107 年度預算保留須於 108 年 1 月 15 日 13:30 至市政大樓 N211 會議室辦理。

四、台北市政府教育局 107.12.26 北市教會字第 1076078614 號函轉教育部修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，名稱並修正為「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，自中華民國 108 年 1 月 1 日生效，如**(附件 6)**，請同仁配合辦理。

秘書：

一、已接近期末，請各處室同仁能至二代報局表單系統，檢視是否還有該填報但未填報的表單。(1/3 檢視尚有 10 件)