

臺北市立中崙高中 107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、會議時間：107 年 11 月 26 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：

一、下次行政會議請會計室提供懸帳資料。

會計室回應：逾一年以上懸帳均已清理完畢。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 辦理 11/5(一)－11/10(六)校慶教學成果展。
2. 召開 11/6(二)高中部第三次課發會。
3. 協助 11/10(六)校慶頒獎典禮相關事宜。
4. 召開 11/15(四)本學期第五次校訂必修共備會議。
5. 協助 11/15(四)校內國中組國語文競賽。
6. 進行 108 課綱課程平臺填報相關事宜。
7. 辦理 11/16(五)高中推動新課程綱要諮詢輔導會議。
8. 彙整臺北市英語演講暨英文作文比賽報名資料。
9. 召開 11/19(一)臺北市英語演講暨英文作文比賽領隊會議。
10. 召開 11/22(四)臺北市英語演講暨英文作文比賽第一次學生會議。
11. 處理第二次段考及作業抽查相關事宜。
12. 籌備 11/27(二)高中部第四次課發會。

聯絡事項：

1. 11/26(一)、11/27(二)第二次段考日程表及範圍已公告於各班、教師及學校網站，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
2. 12/7(五)為第二次專任老師會議，請各處室於 11/30(五)12:00 前填寫資料。預計於 12/4(二)公告會議通知及會議資料下載資訊。

二、實研組：

例行事務：

1. 協助辦理 11/5(一)－11/10(六)校慶教學成果展。
2. 協助 11/10(六)校慶頒獎典禮事宜。
3. 辦理 11/15(四)校內國中組國語文競賽。
4. 製作 10 月份兼課教師鐘點費和第八節課輔費。
5. 製作 10 月教師課稅補助、超鐘點費、代課鐘點費明細。
6. 製作 10 月份補救教學教師、閱推教師、兩班三組教師鐘點費。
7. 排發監考表、處理第二次期中考相關事務。

8. 協助 11/19(一)英語演講暨英文作文比賽領隊會議。
9. 籌備 11/26(一) 英語演講暨英文作文比賽工作人員會議。
10. 籌備 12/10-12/14 作業抽查相關事項。
11. 國中部補救教學名單網路填報事務。

聯絡事項：

1. 11/26(一)下午 14:30-15:50 舉辦臺北市英語演講暨英文作文比賽工作人員會議，請各處室行政同仁們準時與會。
2. 12/6(四)中午 12:00 預計舉辦英語演講暨作文比賽賽前工作人員會議，亦請各處室行政同仁們預留時間與會。

三、註冊組

例行事務：

1. 完成高三繁星前四學期成績確認與上傳作業相關事宜。
2. 完成 108 學年度繁星推薦、個人申請簡章購買相關事宜
3. 辦理 107 學年度第二學期免學費財稅查調申請相關事宜。
4. 辦理國九 108 學年度會考簡章購買相關事宜。

四、設備組：

例行事務：

1. 進行多功四、五、七資訊講桌安裝，群組教室電容式數位黑板安裝，感謝宏煒協助。
2. 下週預計完成活動中心禮堂單槍安裝和大尺寸雙層白板的安裝，擬於 11/28 完工、11/30 驗收。
3. 先鋒計畫將於 12/10 繳庫結案，目前預估執行率約 91%，感謝相關處室的協助，請協助之後驗收及付款作業，以利經費如期完成繳庫作業。
4. 清華盃高中化學競賽參賽證明發放。
5. 高中歷史(二)高一書費預繳通知。
6. 獨立研究精神獎入選同學簽領。
7. 本學期教科書相關經費請款作業。
8. 科展活動相關作業(截止更改名稱)。
9. 申請 109 年專科教室改善計畫(國中理化、國中音樂、高中生物、高中地科)。
10. 英語演講比賽相關設備準備事宜。
11. 物理奧林匹亞出賽成績發放通知。
12. 化學實驗室整修後藥品重新整理。

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 辦理第十七屆校慶晚會及慶祝大會，活動後進行核銷作業、檢討調查。
2. 規劃 107-2 高一校外教學、高二校外教育旅行。
3. 新生盃辯論賽，複賽：11/30(五)班會課； 決賽：12/28(五)班會課。
4. 辦理 107-1 優良學生選舉，選舉結果-
高中部當選人：15 號 203 班陳子萱同學、18 號 204 班簡以恆同學

國中部當選人：7 號 803 班陳諭杉同學。

協調事項：

1. 感謝各處室協助辦理校慶活動、優良學生選舉。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 12/3 中午召開服儀委員會。
2. 填報 107 年度公私立高中職執行友善校園學生事務工作活動說明表。
3. 11/30 辦理高中部法治教育宣導。

協調事項：

1. 本週反詐騙宣導如(附件 1)。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 107 學年國八隔宿露營及國九畢業旅行已辦理完畢，協助活動驗收相關事宜。
2. 11 月 5 日召開 107 學年第二次性別平等委員會。
3. 11 月 22 日召開 11 月份學輔會議。
4. 11 月 23 日辦理第 1352081 號性平案件調查會議。
5. 11 月 29 日參加 107 年臺北市松山區強迫入學委員會第四次會議。

四、衛生組：

例行事務：

1. 107 學年度校慶園遊會活動後進行核銷作業及各班收支統整。
2. 107 年流感疫苗施打。
3. 107 年環境教育時數統整與登錄。
4. 108 小田園實施計畫規劃事宜。

五、體育組：

1. 辦理 107 年度松山信義群組學校校際排球比賽相關事宜。
2. 辦理 106、107 學年度體育獎勵金發放事宜。
3. 辦理 107 學年度高中大隊接力競賽相關事宜。

教官室：

一、感謝實彈射擊活動協助：

107 學年度高二實彈射擊體驗活動已於上禮拜 11 月 21 日(三)順利完成，在此謝謝學務處、教務處、總務處及會計室等各處室協助。

二、一氧化碳中毒防範宣導：

現今時序已進入冬季，導致局部氣溫驟降。請各處室同仁使用電器、瓦斯熱水器及爐具時要注意居住安全，尤其要保持環境、通風，落實防範一氧化碳中毒及其他安全事項（如用電、防火安全），以避免意外事件發生。

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 電梯工程案預定工期10/26(五)-12/15(六)。
 - 誠正樓第一台電梯：11/2-11/09進行更換(已完成，試載中)
 - 餐廳電梯：11/12-11/19進行整修(已完成)
 - 活動中心電梯：11/14-11/21進行整修(已完成)
 - 創新樓電梯：11/26-12/5進行整修
 - 誠正樓第二台電梯：11/12-11/30進行更換(施工中)。
 - (2) 人工跑道工程案：10/29竣工，11/14辦理驗收，部分工項限期12/5前改善完畢。
 - (3) 中央廚房工程案：11/14已函報教育局停工，預計1/19寒假期間繼續施作相關工項。
 - (4) 專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案，已驗收完畢，辦理結算付款中。
 - (5) 游泳池天花板及男更衣室天花板修繕，已奉核委請廠商施作中。
 - (6) 圓心大樓安全防墜網工程已奉核委請廠商施作，預計12/1(六)及12/2(日)兩天進行架設。
2. 本校停車場繳費已經清查完畢，陸續進行未繳費人員卡片設定取消作業，並針對疑似閒置未動車輛進行查察。
 3. 教育局資教科補助本校國際會議廳冷氣，已獲教育局核定，刻正辦理採購中。
 4. 本校各項定期合約經採購小組會議討論，刻正辦理各項採購簽核事宜：
人力保全(共同供應契約)、機械保全(續約)、飲水機保養(小額採購)、影印機租用(共同供應契約)、清潔人力(公開招標)、工友人力2人(公開招標)。其中機械保全需要加點部分，請各處室依需要提出。
 5. 依據教育局來函，109年陸續編列各項其他修建工程預算，請各處室可依需求提出，以利總務處評估編列。
 6. 11月底選舉借用702, 705, 802, 805, 807共五間，原707-708教室作為警員休息室使用。
 7. 年度消防安檢作業已奉核委請廠商辦理，預定於11/28(三)進行無噪音作業、12/2(日)進行其他作業。

二、出納組

1. 學生繳費情形列管報告：

- (1) 學生註冊四聯單繳費情形：第2階段高一學生補收學費部分已全數繳交完畢(本案解除列管)。目前正與會計室核對本學期學生註冊費帳務事宜。
 - (2) 三聯單繳費情形：高一第二外語費尚有1位學生未繳(上次會議6位學生未繳)、高二及高三課輔費計8位學生未繳(上次會議40位學生未繳)、高三模考費計2位學生(上次會議19位學生未繳)、高中部學生會費等計18位學生(上次會議40位學生未繳)。(列管中)。
2. 本處預計於11月底或12月初辦理學生代辦收取委員會議，請各處室辦理各項業務需向學生收取費用時，請儘速辦理計畫簽核作業。(檢附上學年同期召開送委員審核案件供參)([附件2](#))。

三、文書組：

1. 重申：密件公文應以紙本陳核，並請以密件封送陳。

輔導室

一、輔導組：

1. 生涯發展教育校外參訪活動：

(1) 11/29(四)上午 9:30-12:00 至公共電視台進行職場參訪活動。集合時間：9:10。

參觀內容：公共電視台簡介，參觀攝影棚、衛星天線、主控室、道具庫房及大廳展示區。人數：30 人。

(2) 12/7(五)上午 8:30-12:00 至康寧大學進行職群探索，集合時間 8:10。內容：體驗五專職業群科課程：鶯護理科：孕婦體驗、靜脈手臂注射體驗、搶救生命、人骨拼圖。慶數動科：微電影體驗、動畫體驗、虛擬棚體驗、手機拍照體驗。人數：30 人。

(3) 12/10(一)下午 13:00-16:30 至師大附中進行參訪活動。內容：校園巡禮、學校簡介、社團表演、處室介紹。人數：國九學生 15 人。

2. 職業試探活動：107 年寒假國中生寒假職業輔導研習營，本校共 14 名學生報名，預定 11/28 依正式公告錄取結果辦理退費作業，並於 12/5 參加協調會議。

3. 國九技藝教育班：11/13 辦理 107-2 技藝班薦輔會，並執行校內報名作業，目前 22 人報名，預定 1/8 參與協調會議，1/10 公布最後確認名單。

4. 友善校園活動：

(1) 輔導知能研習：11 月份已完成 12 年國教宣導及多元入學管道說明研習家長及導師場次。預計 12/5(三)導師會議後續辦一場網路成癮研習。

(2) 持續辦理多元能力開發課程及認輔小團體，預定於 12/5 結束，陸續進行經費核銷及成果報局事宜。

5. 依限完成友善校園、自殺防治及網路成癮研習、推動新住民暨多元文化週、家庭教育等各項成果報局。

二、資料組：

例行事務：

1. 高中生涯探索相關活動：

(1) 於 10/26(五)辦理醫藥衛生學群專題講座「功能促進的職能治療」，邀請長庚大學職能治療學系陳信壅助理教授主講，共 59 位同學參加。

(2) 於 10/29(一)辦理資訊學群暨建築設計學群講座，邀請國北教育大學數位科技設計學系王學武教授主講，共 31 位同學參加。

(3) 於 11/5(一)辦理海外大學升學講座 1-香港嶺南大學，邀請嶺南大學環球教育處李慧盈課程經理、胡軒瑜課程主任主講，共 22 位同學參加。

- (4) 於 11/6(二)辦理生涯小講堂 3-清大特殊選才經驗分享，邀請清華大學第 N 大道團體成員主講，共 14 位同學參加。
- (5) 於 11/7(三)辦理海外大學升學講座 2-韓國鮮文大學，邀請韓國鮮文大學韓國語教育院台灣分院李昭輝院長主講，共 15 位同學參加。
- (6) 於 11/13(二)辦理社會心理學群講座，邀請國北教育大學心理與諮商學系林俐緯助教主講，共 75 位同學參加。
- (7) 於 11/16(五)辦理工程學群專題講座「電力通訊之智慧家庭與物聯網技術」，邀請長庚大學電機工程學系黎明富教授主講，共 21 位同學參加。
- (8) 擬於 12/3(五)辦理大眾傳播學群專題講座「傳播學院學生該如何規劃職涯發展」，邀請銘傳大學大眾傳播學系陳柏宇副教授兼系主任主講。
2. 11/5(一)18:30~21:00 於三樓會議室辦理大學多元入方案高三家長說明會，由教育部大學多元入學方案工作圈蔡閏秀顧問主講，共 93 位家長參加。
3. 11/10(六)辦理校慶崙友會攤位，感謝學務處協助攤位安排及後續經費核銷事宜。
4. 11/13 (二)第四節辦理高一憂鬱量表施測結果導師說明暨學生自我傷害三級預防知能研習，與導師討論後持續進行高危險群學生後續關懷輔導工作。
5. 11/16(五)辦理高一生命教育週會講座，邀請紅鼻子醫生關懷協會至校分享，感謝學務處協助場地及學生集合、家長會經費支援。
6. 擬於 12/4(二)高中部朝會時間辦理教育部 108 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導說明。
7. 填報「107 年度臺北市公私立高級中學辦理生命教育成果一覽表」、「臺北市 107 年 1-10 月推動性別平等教育訓練、課程辦理情形表」。

三、特教組：

1. 國中部：107-1 在校生鑑定，本校「學、情障組」共 8 位送件，為 11 月 30 日下午於新興國中進行鑑定安置會議。
2. 高中部：身心障礙學生升學大專校院甄試升學管道，由特教組協助符合報名應考資格之高三同學於 12 月 5 日至 12 月 18 日期間完成報名程序。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 11/27(二)9:00 二代校務行政系統專案會議。
2. 11/19~30 國際運算思維測驗。
3. 12/4(二)參加高中職行動學習計畫圓桌會議。

二、服務推廣組：

1. 10710/31 送出 107 全國高級中等學校讀書心得寫作比賽作品，11/15 送出 107

- 全國高級中等學校小論文寫作比賽作品。
2. 11/16 舉辦演講活動：教戰守策--辯論的理論與實務。
 3. 請購小義工訓練費及校外講座費用(家長會經費)。
 4. 更新圖書館門口電視螢幕播放內容。
 5. 上簽：(1)活化教學社群經費局款、自籌款分配一案。
(2)活化教學社群研習計畫。

國教中心

- 一、108 年適性入學宣導，國教中心與輔導室已於 11/16(五)晚上辦理家長場宣導，11/21(三)中午進行導師場宣導。
- 二、11 月 27-28 日，國教署將於臺中舉辦 12 年國教宣導培訓研習，國教中心會出席該研習，以利後續宣導業務。
- 三、3. 11/29 日本教育旅行經費審查會議將於臺中新民高中舉行，國教中心將出席該會議。
- 四、108 年度臺北市交換學生計畫已公告，國教中心將協助有意願參加的學生進行報名作業。
- 五、台北市外籍生跨校文化課程將於 12/5(三)~1/2(三)連續五個週三上午，於本校四樓圖書館舉行。

人事室：

- 一、總務處事務組長職缺遴補已辦理完竣，俟性平查證後即檢附派免建議函及相關資料陳報教育局函轉擬商調人員之機關，辦理核派事宜。

會計室：

- 一、本(107)會計年度即將於 12 月 31 日結束，依預算法第七十二條規定：「會計年度結束後，各機關…其經費未經使用者，應即停止使用。」有關年終經費核銷應行注意事項如(附件 3)，請各處室同仁配合辦理。
- 二、本年度已簽訂契約尚未辦理驗收之案件，請使用單位及總務處及早規劃驗收作業之方法及時程(如：酷課雲維運案屬巨額採購，依「政府採購法」規定應於預定驗收日五日前…報請上級機關派員監辦。)並通知廠商備妥合約規定之交付文件，以利於年終完成驗收付款結案。
- 三、各項已奉准之請購案件，如金額需要更正，請告知會計室承辦人員，以免發生預算超支或結報金額錯誤等情事。

四、108 年度預算已完成法定預算程序，請各處室將貴管指定活動經常門之預計辦理期程，於 11 月 28 日前送達會計室，資本支出請總務處彙整後於 11 月 30 日前送會計室，以利編製收支估計表於 107.12.7 前報局核定後執行。

秘書：

一、各業務單位若尚有待驗收業務項目，務請事先進行自我檢核並備齊所有資料，依排定日期會同相關單位進行驗收作業。