

# 臺北市立中崙高中 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、會議時間：107 年 10 月 15 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

記錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：

一、請於行政會議提供懸帳清理報告。

會計室回應：9 月份懸帳提供資料如會計室報告。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 囊整 108 課綱各科課程計畫。
2. 進行 108 課綱課程平臺填報相關事宜。
3. 召開 10/1(一)、10/9(二)高中部課發會。
4. 召開 10/5(五)本學期第一次專任教師會議。
5. 處理臺北市英語演講暨英文作文比賽報名相關事宜。
6. 完成 10/25(四)、10/26(五)校內高中組國語文競賽參賽學生名單彙整，相關資訊亦已公告於學校首頁。
7. 處理第一次段考相關事宜。
8. 完成 8-9 月份高中課輔鐘點費。

聯絡事項：

1. 請行政同仁若有公假且為課務派代，務必檢附簽核過後的派代證明，並請協助提早告知，以利課務安排。

二、實研組：

例行事務：

1. 處理 10/11-10/12 第一次段考相關事宜。
2. 籌備 11/15(四)校內國中組國語文競賽。
3. 召開國中部補救教學學習輔導小組期初會議。
4. 召開創新教學兩班三組(數學科)實驗計畫期初會議。
5. 完成 9 月份兼課教師鐘點費、國中第八節課輔費。
6. 製作 8-9 教師課稅補助、超鐘點費、代課鐘點費明細。
7. 完成 9 月份補救教學教師鐘點費。
8. 製作 9 月份閱推教師、兩班三組教師超鐘代課費。

三、註冊組

例行事務：

1. 辦理學測報名、術科報名及第二次英聽報名相關事宜。
2. 辦理第二次免學費財調電子查驗結果的確認。

3. 辦理第一次段考成績製作事宜。

#### 四、設備組：

##### 例行事務：

1. 完成教科書管理費經費明細表，擬於通過後執行。
2. 完成教育局統一採購 11 台單槍安裝及書面堅驗，感謝圖書館協助。
3. 完成生物奧林匹亞的報名作業（10/9 截止）。
4. 完成國中生科競賽更改選手名單事宜，感謝賴日騰組長協助帶隊（10/23 比賽）。
5. 完成數學及自然科學科能力競賽報名（10/17 截止）。
6. 物理科奧林匹亞校內報名作業（10/19 截止）。
7. 協助專科教室查驗工作，感謝哲偉主任協助。
8. 各項請購及採購適宜。
9. 各項物品歸檔及整理工作。
10. 各項財產報廢及清點工作。

#### 五、主任(補充報告)：

1. 上次已經開完第二次高中課發會，預計 11/6 再開第三次課發會，各處室若有需修訂的地方，請在第三次課發會前準備好，下週課召會議前也先請準備好資料，溝通好之後順利開完課發會；另外我們也開始準備國中課發會。

### 學務處

#### 一、學生活動組：

##### 例行事務：

1. 10/15 舉辦第三次校慶籌備會。
2. 10/19 舉辦 107-1 優良學生發表會，第四節國中部、第七節高中部。
3. 評比 107-1 國高中教室佈置。
4. 擬定 107 文學藝術獎計畫。

##### 協調事項：

1. 請總務處協助，10/19 舉辦 107-1 優良學生發表會，5F 活動中心空調。

#### 二、生活輔導組：

##### 例行事務：

1. 10/15 召開學生穩定就學討論會議。
2. 10/17 召開教育儲蓄戶管理小組會議(本次提出申請案共計 3 件)。
3. 已完成 9 月份高中學生到校刷卡率達 90% 以上班級(308 班)敘獎。
4. 已彙整本學期高中部遠道生名冊並註銷其早自習遲到紀錄。
5. 統計 9 月份早自習遲到人數並予以相對應懲處。

##### 協調事項：

1. 10/16 高中部朝會，請總務處協助開活動中心空調。
2. 本次反詐騙宣導請參閱(附件 1)資料。

#### 三、生活教育組：

##### 例行事務：

1. 已完成國七到離校簡訊申請並於10月15日(一)開通。
2. 10月15日會同輔導組參與松山區少輔組到校輔導諮商會議。
3. 10月17日舉辦國八隔宿露營行前說明會。
4. 10月19日協助優良學生發表事宜。
5. 10月22日-23日舉辦國八隔宿露營。
6. 10月24日召開十月份學輔會議。
7. 10月26日協助衛教宣導(圓心廣場)。

#### 四、衛生組：

##### 例行事務：

1. 107學年度園遊會事宜。
2. 高中部日常整潔自治競賽。

##### 協調事項：

1. 107年11/13為流感疫苗接種日期，國中部:08:15開始集合、高中部10:10開始集合，並請於3月份登記欲接種的教職員盡量在14:00-15:20進行施打。

#### 五、體育組：

1. 107學年度各項比賽報名，包含教育盃籃球、排球賽、圍棋等報名作業。

#### 六、主任(補充報告)：

1. 原定本週大隊接力預賽，因場地關係暫緩舉行，若工程還沒辦法順利進行，校慶當天活動多少會受到影響。
2. 流感疫苗施打完還要做觀察，須請各處室人力支援。
3. 本週四松戶高校來訪，當日早上也有餐廳食安查核。
4. 明後二天有國中畢冊生活照拍攝，會在室內區域拍攝。

#### 教官室：

- 一、本校預計於10月27日(六)上午0900-1200時假本校五樓活動中心，與松山社區大學及松山區公所合作辦理「107年參與式預算活動初階研習」，屆時請有興趣之行政同仁也可來旁聽參與；另為辦理本次活動相關行政資源如活動式海報看板架\*6個(教務處)、桌子2張、椅子70張、當天開門及冷氣開放(總務處)及麥克風設備、簡報測試(學務處活動組)等屆時將請相關處室協助提供支援。

#### 總務處

##### 一、事務組

##### 1. 工程施工進度：

- (1)校園電梯工程案：9月28日決標，預定工期10/26(五)-12/15(六)。
- (2)人工跑道工程案：目前竣工日展延至10/1；10/6(六)經監造會同廠商確認跑道上有三處潮濕、10/7(日)下午現場確認場地狀況後已先行施作北側跑道，目前繼續請監造單位視天候狀況加緊施工進度。
- (3)中央廚房工程案：工期9/6-10/25，經與家長會討論，為維持學生供餐，擬辦理停工，預計1/19寒假期間繼續施作相關工項。

- (4)專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案：工期8/20-10/8，廠商已按進度報竣。
- (5)校園優質化案：8/30竣工，已辦理驗收結案。
- (6)誠正樓北側3樓及6樓樓梯附近排水溝已完成施作，10/8查6樓現場尚未接管，已通知廠商預計本周處理完畢。
- (7)誠正樓南側7樓頂樓梯天花板防水修補工程已完成。

#### 2. 10 月份重大活動期程：

- (1)音樂比賽:10/25-10/26日。
- (2)華人創新論壇:10/19-10/20。
- (3)機器人格鬥比賽:10/20。

### 二、出納組

1. 本學期學生註冊四聯單暨三聯單銀行對帳單業於上星期全部送達本校，經本處整理後繳費情形如下：
  - (1)學生註冊四聯單繳費情形：國七計1位學生、國八計2位學生、高一計1位學生、高二及高三各5位學生，共計14位學生未完成註冊費繳交。（列管中）
  - (2)第一份三聯單繳費情形：國九課輔(含模考費)計2位學生、高一第二外語費計13位學生、高二及高三課輔費計68位學生、高三模考費計19位學生、高二及高三學生會費等計86位學生，共計188位學生未完成繳費。（列管中）。

### 三、文書組：

1. 宣導公文處理應注意事項常見錯誤用字(如附件 2)。
2. 宣導公文橫式書寫數字使用原則(如附件 3)。

### 四、主任(補充報告)：

1. 工程參閱事務組報告，電梯 10 月底陸續開始施作，廠商會在校慶時維持雙電梯都可以使用。
2. 跑道工程只要天氣比較乾燥就請廠商搶進度。
3. 廚房工程與家長會開過會，為免影響學生供餐，目前辦理停工作業。
4. 三項工程上週已完成竣工查驗，本週將簽辦驗收。
5. 10/15-16 音樂比賽、10/19-20 全球華人資訊論壇，會使用到國際會議廳、會議室、生科教室等空間，已跟設備組、社大協調過場地。

## 輔導室

### 一、輔導組：

1. 本學期多元能力開發班已招募完畢，經導師及輔導老師推薦共 33 人次參與，預定自 10/15(一)至 12/5(二)，每週一、二、三、四下午上課，每週上課後提供學生點名單，請生教組進行銷曠事宜。
2. 持續辦理認輔小團體課程，每週上課後提供學生點名單，請生教組進行銷曠事宜。
3. 配合衛福部進行「兒童及少年生活狀況調查」，本次隨機抽測 705、807 和 904 班各 6 位同學，定於 10/26(五)10:10-11:00 進行問卷調查。
4. 10/16(二)11:40 召開 107 學年度家庭工作委員會議，請相關人員準時出席。

## 二、資料組：

### 例行事務：

1. 10/16 輔委會前置準備事宜。
2. 10/12(五)18:30-20:30 辦理 107 學年度生命教育暨親職教育講座—「那個靜默的陽光午後」紀錄片放映暨映後座談。
3. 生涯輔導工作調查表填報。
4. 高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表填報
5. 校慶崙友會準備事宜。
6. 107 年第 4 季校園性平事件輔導成效檢視表報局。

### 聯繫事項：

1. 擬於 10/16(二)11:10 召開 106 學年度第一學期輔導工作委員會，地點 3F 會議室，請相關與會人員保留時間出席會議。

## 三、特教組：

1. 107-1 國中在校生鑑定安置提報(共 8 名)送件完成。
2. 107-1 高中鑑定安置提報(共 1 名)送件將於 10.30 完成。
3. 10.26-11.08 將進行高中學測特殊應考服務申請事宜。
4. 感謝註冊組協助學輔中心國中部學生段考成績登錄。

## 四、主任(補充報告)：

1. 家長委員會於本週五晚上召開。
2. 交通安全會議、家庭委員會議、輔導工作會議、特教委員會議、明天高中社團經費審查等，已拜託相關人員出席。

**【校長指示：富堯副會長以後我們還是稱他為會長，應該不會有事別上的問題。】**

## 圖書館

### 一、資訊組：

#### 例行事務：

1. 10/15(一)發放數位專班平板電腦，上週 10/12(五)已將「中崙高中平板電腦管理辦法」、「中崙高中平板電腦管理辦法補充規定」、「107 行動學習輔具公約」email 給數位班的每個學生。
2. 10/16(二)於建國中學辦理台北市高中資訊、生活科技課程平台研習。
3. 10/16~17 辦理格鬥機器人教師研習及訓練參賽學生。
4. 10/20(六)辦理 107 台北市格鬥機器人公開賽。
5. 10/29(一)12:00~14:00 辦理行動學習計畫教授指導會議。

#### 聯絡事項：

1. 格鬥機器人公開賽麻煩學務處提供社團辦公室放置器材，總務處協助處理充電區電源，數位中心協助活動攝影、場地布置貴賓、媒體招待等事務。

### 二、服務推廣組：

1. 10/4 第二次高中職閱讀挑戰王選手訓練，國高中選手期中考後密集訓練。
2. 10/5 發出行動學習教案分享會議通知，彙整老師行動學習教案(繳交期限 10/19)，邀請 10/29 教案分享報告的老師。
3. 上網填報申請 107 學年度讀報教育實驗計畫，701、704 為實驗班。

4. 截至 10/9 進行圖書薦購期限約有 400 筆推薦，根據前一批採購數據推估，只夠買到 9/30 前推薦的書目。10/9 已將老師推薦書單寄給出版社核對，確認書單內容後即可進行請購。
5. 主題書展--親子共讀相關活動
  - (1) 感謝旺彰老師協助推薦書目。



(2) 票選”最想給爸媽看的書”

(3) 10/26 中午 12:10-12:40 有直播活動，由國八參加台北市閱讀知識王的三位同學為大家介紹 6 本書。

### 三、主任(補充報告)：

1. 一樓電梯前的螢幕，換了學務處一分二螢幕選配器後，已經可以正常播放了。
2. 原訂教室網點施作於 10 月 15 日當週，因為要舉辦「全球華人資訊論壇」、「機器人格鬥賽」、「台北市的閱讀挑戰王」等大型的活動，經努力協調已獲教育局准於 10 月 29 日以後施作。

### 國教中心

- 一、日本松戶高校於 10/18(四)上午來訪，煩請各處室夥伴依 0917 分工表予以協助。感謝活動組協助提供兩個社團表演節目。10/16(二)朝會時間對高一、二學生進行重點提醒。活動當天需四支麥克風，煩請協助。
- 二、盧森堡沃邦法國學校於 10/25~11/1 來訪：
  - 已於 10/2(二)晚上舉行接待家庭說明會，
  - 10/25(四)08:00，將於三樓會議室舉行歡迎式
  - 10/26(五) 13:10~15:00 盧森堡老師將對校內教師進行分享(三樓會議室)
  - 10/31(三)社團 14:10~15:00 與國中生交流，15:20~17:10 與二外法文班學生交流。
- 三、108 年 SIEP 計畫及日本教育旅行計畫已分別於 9/28 及 10/1 送件。

### 人事室：

一、有關部分工 時員工參加全民健康保險資格之認定原則說明如下

行政院衛生署 84 年 7 月 4 日衛署健保字第 84031133 號函

主旨：貴局所擬速食店、便利超商、超市、飯店、醫院等各事業單位僱用部分工 時員工參加全民健康保險資格之認定原則乙案，復請 查照。

說明：

- 一、貴局所擬下列部分工時認定原則，同意照辦：
  - (一) 每個工作日到工者，無論每日工作時數若干，均視為輪派定時到工之勞工，視同專任員工，應由雇主為其投保。
  - (二) 非每個工作日到工者，其每週工作時數滿十二小時以上（含十二小時），視同專任員工，應由雇主為其投保。
  - (三) 同時於二個以上單位工作之員工，如符合前二項要件者，得選擇工作時間較長或工作所得較高或危險性較大之投保單位投保。
  - (四) 不符合上述之規定者，得以其他適當身分投保。
- 二、查「事業單位」屬勞動基準法所規範之適用對象，本案速食店、便利 超商、超市、飯店、醫院等單位，非該法適用範圍，請予更正。

中央健康保險局 98 年 9 月 30 日健保承字第 0980057962 號函

主旨：有關跨校服務教學支援人員健保投保疑義乙案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 大部 98 年 9 月 21 日台國（二）字第 0980160526 號函。
  - 二、有關跨校服務教學支援工作人員，其各校每週授課節數若皆不滿 12 小時，學校是否毋為渠等投保？另渠等人員倘無其他職業，如何投保？說明如下：
    - (五) 全民健康保險法施行細則第 18 條規定，教學支援人員若同時具有全民健康保險法第 8 條所定同一類有二種以上被保險人資格者，應以主要工作之身分投保。即教學支援人員另有其他工作，則應擇一主要工作，並以該工作之單位投保。
    - (六) 若僅有跨校教學支援工作且各校授課時數皆不滿 12 小時，則由授課老師選擇以授課時數較長之學校為投保單位或以適法身分投保【符合以眷屬身分依附被保險人投保者，則以眷屬身分投保，否則應 至戶籍地之鄉（鎮、市、區）公所投保】。
- 二、總務處幹事職缺遴補，已陳報教育局函轉擬商調人員之機關，辦理核派事宜。

會計室：

- 一、本校 107 年度 8 月及 9 月份之懸帳清理對照表如(附件 4)，請業務承辦處室積極清理結案，以符「臺北市政府各機關久懸未結帳項處理原則」之規定。
- 二、本校「應付代收款」科目項下，截至 107 年 10 月 12 日止帳列各項補助、委辦及代收代辦經費餘額如(附件 5)，請各業務承辦處室依計畫執行，並於規定期限完成核銷結報。

- 三、「106年臺北酷課雲系統維運案」合約之履約期限於107年10月20日到期，如需持續辦理維運作業，請依合約暨政府採購法規定程序辦理。
- 四、網路學校經費教育局已經核定，當初資本門核定6台筆電，金額26,2168元，但現在教育局只核定21萬，刪減數量或單價要跟教育局確認，才能辦理後續招標。

#### 網路學校專案報告：

- 一、國中培力班於本週開課，目前報名人數近133名，除臺北市學生外亦有外縣市學生報名。
- 一、高中跨校選修108年多元選修課程計畫，上週已積極聯繫各校，但各校對於108課程計畫的認知不一，目前尚未收到各校的回覆，正積極聯繫中。
- 二、感謝圖書館資訊組願意於二代校務行政系統會議出借時間，備審資料系統會議已於9/26日順利召開，會議中決議原「備審資料系統」正式更名為「學生學習歷程檔案」，另前導測試學校之名單，中崙高中以確認擔任測試學校外，餘俟各校回校商議後再行確認。
- 三、數位中心於上週完成繪本創作的宣導影片，感謝道啟老師與高二協助的同學，謝謝圖書館惠玲主任願意協助影片於圖書館外電視播放，各處室若有學簡介之需求，亦可使用。
- 四、高中課程博覽會數位中心除了設置攤位提供兩場動態演示外，亦提供繪本創作的宣導影片。

#### 秘書：

- 一、請同仁除了登錄公文系統處理公文，也要定時登錄教育局二代表單系統，填報業務相關的表單。表單逾時未填報亦將列入公文逾期統計。
- 二、現有一張表單是同仁 e-mail 登記，因有卸任人員反應他的電子信箱還是會收到填表單通知，將請系管師新整理同仁 e-mail 信箱。

#### 柒、附件討論

##### 附件五

校長指示：下次行政會議請會計室將應附待收款再增列一欄餘額作為比較，統計到週五的時間。

#### 捌、校長指示事項

- 一、今年國中教育會考，免試委員入學委員會已經開始啟動，今年我校是副主委學校，明年擔任考場學校，請大家了解，啟動相關作業。
- 二、教育儲蓄戶帳戶總表支出結餘，後天開會提出帳戶資料。
- 三、卓越樓701旁一樓-B1樓梯還有水原因再了解、追一下日騰版冷氣。
- 四、繳費三聯單、四聯單請教務處確認；學生退費請學務處確認。
- 五、跑道工程看廠商晴天能否施工，已鋪好部份注意接縫，確認乾燥施工。

- 六、餐廳二期案尚缺資料，請總務處幫忙提供。去年做電梯前看台工程有提到需  
否申請使建造變更，建築師說不需要，現在餐廳工程又提到加蓋的問題，請  
再確認。
- 七、台大校友會要合作辦高中生學輔導事項，看有無必要安排家長會做說明，牽  
涉到經費問題要安排一下。
- 八、機器人格鬥賽流程 ok。另輪到我們辦學生資訊競賽，11/9 觀摩幾位同仁過  
去看，登校長行事曆。
- 九、學生學習歷程檔案平台，上週五我去開過會，請圖書館主任將連結網址、帳  
密轉到主任群組，公播版操作平台概念請主任有空看一下。
- 十、這週幾項大活動再請大家配合。
- 十一、教學設備、維護採購 3 頁預算表，課輔費、二外及教科書作業款，第 1 頁  
83,000+90,000，第 2 頁將近 20 萬，第 3 頁 27 萬，請各處室提出設備、修  
繕、清潔需求，以不超過 1 萬元為原則，大家估算提出下週主管會議排優先  
順序，請秘書幫忙催一下做確認。

玖、散會 11:14