

臺北市立中崙高中 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、會議時間：107 年 10 月 1 日上午 10 時 0 分

貳、開會地點：本校 3 樓會議室

參、主 席：孫校長明峯

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳清吉

伍、校長交辦事項：

一、請於下次(10/1)行政會議提供懸帳清理前後對照表。

會計室回應：俟 9 月份會計報告編製完成後提供。

二、1. 圓心二樓戶外階梯看台積水要處理。2. 緩降機箱子積水髒污要處理。3. 學校日前工程圍籬需再加強。

總務處回應：均已請技工同仁及工程廠商處理完成。

陸、各處室業務報告：

教務處

一、教學組：

例行事務：

1. 召開 9/17(一)臺北市英語演講比賽第一次籌備會。
2. 協助 9/19(三)、9/20(四)科普一傳十課務安排與通知。
3. 召開 9/20(四)、9/27(四)第二次及第三次校訂必修共備會議。
4. 處理第一次段考相關事宜。
5. 處理 9/20(四)臺北市國語文競賽第二階段複賽參賽相關事宜。
6. 處理 9/30(日)臺北市本土語文競賽帶隊參賽相關事宜。
7. 籌備 10/25(四)、10/26(五)校內高中組國語文競賽。
8. 彙整 108 課綱各科課程計畫。
9. 進行 108 課綱課程平臺填報相關事宜。
10. 籌備 10/1 (一) 高中部課發會。
11. 協助 10/27(六)臺北市課程博覽會報名事宜。
12. 協助本校學生參加「聯合盃作文競賽」報名事宜。
13. 處理心測中心閱讀評量施測相關事宜。
14. 完成「臺北市 107 學年度學生美術比賽」網路報名事宜。
15. 完成 9 月份兼課、第二外語鐘點費。
16. 籌備 10/5 (五) 本學期第一次專任會議。

聯絡事項：

1. 10/11 (四)、10/12 (五) 第一次段考日程表及範圍已公告於各班、教師及學校網站，段考當天請各處室留意廣播，避免影響考試。
2. 高中部於 10/4 (四) ~10/11 (四) 開放留班晚讀，屆時將提供留班晚讀的班級申請表給相關處室，亦請輪值晚自習的同仁協助巡視。
3. 10/5 (五) 本學期第一次專任會議資料已於 9/28 (五) 彙整完畢，並於 10/1 (一) 公告會議通知及會議資料下載資訊。

二、實研組：

例行事務：

1. 調查國中各年級補救教學意願及開班、編班事宜(課表如附件1)。
2. 系統填報及送審國中補救教學相關開班資料及預算、收支結算明細。
3. 處理校務行政系統教師配課和設定學生資料。
4. 籌備 10/3(三)國中部補救教學學習輔導小組期初會議。
5. 籌備 10/3(三)創新教學兩班三組(數學科)實驗計畫期初會議。
6. 製作九月份兼課教師鐘點費。
7. 協助「聯合盃作文競賽」和「臺北市學生美術比賽」學生報名事宜。
8. 處理 10/11-10/12 第一次段考相關事宜(段考範圍及日程表已公告學校網頁)。

聯絡事項：

1. 感謝大家協助巡堂事宜。如遇公務繁忙或當日請假，再請麻煩自行尋覓代理人協助喔~

三、註冊組

例行事務：

1. 完成 106 學年度入學學生個人高一在校學業成績上傳繁星系統。
2. 完成新生學生證發放。
3. 完成高三及國三模擬考成績優秀學生榮譽榜公告。
4. 完成教育部學產基金低收入助學金申請。
5. 完成臺北市原住民學生教育補助申請、國教署原住民伙食費申請。
6. 完成臺北市優秀學生獎學金申請。

四、設備組：

例行事務：

1. 科普一傳十活動已圓滿結束，感謝圖書館大力協助。
2. 上週將各專科教室和多功能教室安裝資訊盒和音源線補充完，方便老師使用。
3. 先鋒資本門部分以順利完成採購，感謝總務處協助。
4. 生物奧林匹亞報名已經訊息傳達高一到高三各班，以及生物老師，校內報名截止日期為 10 月 5 日。
5. 107 學年度校內科展報名作業已經展開，報名區間為 9/25 至 10/19。

五、主任(補充報告)：

1. 今天中午課發會，週三專任老師會議請處室主任參加。

學務處

一、學生活動組：

例行事務：

1. 高一新生辯論賽初賽，已於 9/28 完成。
2. 籌畫教師節學生感謝活動。
3. 國中部畢業班沙龍照+生活照將於 10/16、17 進行拍攝。
4. 處理高中部國中部社團事宜。

5. 教室布置製作截止於 9/28(五)，本周將進行評審評分作業。
6. 校慶第二次籌備會 9/25 完成，本年度確定辦理 11/09(五)校慶晚會、11/10(六)慶祝大會、運動會、園遊會、崙友會、教學成果展。校慶主題以”未來創新為主軸”。
7. 籌劃 107 學年度文學藝術獎。

協調事項:

1. 國高中畢業班團體照已完成，感謝總務處協助。
2. 日本學校交流活動，已安排熱街社、啦啦隊進行表演。
3. 優良學生發表 10/19(五)，國中部第四節、高中部第七節。11/2 投票，國中部第四節、高中部第七節。請總務處協助開活動中心空調。

二、生活輔導組：

例行事務：

1. 10/1-2 參加防治學生藥物濫用暨校園安全業務研習。
2. 規劃本學期「校園人為災害狀況緊急應變處理演練實施計畫」，擇定主題後(不明人士入侵校園偷竊、偷拍、尋仇、隨機傷人)，簽請鈞長核定實施並請緊急應變小組成員協助演練。
3. 統計 9 月份高中學生到校刷卡率達 90%以上班級並完成敘獎。
4. 彙整本學期高中部遠道生名冊，預計 10/5 前將電子檔寄至導師信箱。

協調事項：

1. 若各處室辦理活動需為學生申請公假，請提醒學生需在活動開始前將公假單交至本單位，並請將姓名欄的空白欄位劃記註銷或註明請假人數，避免學生於師長簽名後自行添加請假人員。
2. 本次反詐騙宣導請參閱(附件 2)資料。

三、生活教育組：

例行事務：

1. 10 月 2 日至松山區公所參加 107 年度第三次強迫入學委員會。
2. 10 月 8 日召開 107 學年第一次性別平等委員會。
3. 10 月 17 日辦理國八隔宿露營行前說明會。
4. 10 月 22 日-23 日辦理國八隔宿露營。
5. 10 月 31 日辦理國九畢旅行前說明會。
6. 安心就學溫馨輔導計畫代收代辦費申請學生項目已列冊報局彙辦。

四、衛生組：

例行事務：

1. 107 學年度新生健檢已於 9/25.26 兩日實施完畢，感謝各處室的配合與協助。
2. 9 月份小田園環境巡檢。
3. 107 年環境教育課程規劃事宜。

協調事項:

1. 由於圓心 3 樓男女廁，經常被丟棄垃圾與廚餘，煩請處室人員協助監督。

五、體育組：

1. 準備班際大隊接力相關事宜。
2. 準備松山信義群組排球比賽事宜。

3. 討論校慶運動會事宜。
4. 107 年暑期泳訓班成果報告報局。
5. 107 年防溺宣導製作報局。

六、主任(補充報告)：無

教官室：無

總務處

一、事務組

1. 工程施工進度：

- (1) 校園電梯工程案：9/28(五)決標，工期50日曆天。
- (2) 人工跑道工程案：預計9/25竣工。
- (3) 中央廚房工程案：工期9/6-10/25。
- (4) 專科教室、玻璃帷幕及欄杆工程案：工期8/20-10/8。
- (5) 校園優質化案：8/30竣工，已驗收完畢，目前辦理結案中。

二、出納組

1. 本學期第一份三聯單，繳費項目包括：全年級學生課後輔導費(含高一第二外語)、畢業班模擬考費、國八隔宿露營費、高中部學生會費等，繳費期限至107/9/27日(星期四)止及學生註冊四聯單，繳費期限至107/9/17(星期一)止，目前銀行對帳單尚未送達本校。

三、文書組：

1. 承辦人預設公文陳會流程，請務必設到最後陳核校長。

四、主任(補充報告)：

1. 人工跑道工程案：原預計 9/25 竣工，因下雨因素，廠商申請展期，下午提工務會議檢討。

輔導室

一、輔導組：

1. 辦理友善校園計畫：

- (1) 多元能力開發班：機器人夢工廠(10/15-11/12)、空間模型創作(10/16-12/11)、時尚造型體驗營(10/17-10/24)、韓流瘋(10/31-12/5)、貼圖達人(10/18-11/22)，總計 72 節。
- (2) 認輔小團體：桌遊紓壓小團體(10/1-11/19)、情緒管理團體(10/16-11/20)，總計 24 節。

2. 填報 9 月份輔導工作填報表。

3. 聯繫職群試探及職場參訪事宜。

二、資料組：

例行事務：

1. 9/28(五)辦理建築設計學群講座，報名學生 56 人。

2. 輔委會前置準備事宜。

3. 辦理「臺北市推動學生情感教育 107 年度電影賞析到校計畫」事宜。

4. 辦理 9/21(五)高中部生命教育班會討論事宜
5. 辦理 10/12(五)18:30-20:30 辦理 107 學年度生命教育暨親職教育講座－「那個靜默的陽光午後」紀錄片放映暨映後座談活動宣傳及報名事宜，歡迎各位同仁參加。
6. 辦理 107 年 9 月高中部輔導工作成果填報事宜。

10/12 線上報名 QR code



聯繫事項：

1. 擬於 10/16(二)11:10 召開 106 學年度第一學期輔導工作委員會，地點 3F 會議室，請相關與會人員保留時間出席會議。

三、特教組：

1. 特殊應考服務及特殊考場考程表編排，107-1 通過申請：高中部 7 名，國中部 3 名。特殊考場設在 5 樓多功六教室。
2. 學輔中心考試時間為 10/1-10/15，為國中特教老師出題考試。

四、主任(補充報告)：

1. 上週教師節餐會辦理圓滿順利。
2. 本週三召開家長代表大會。

圖書館

一、資訊組：

例行事務

1. 10/1(二)~11/2(五)Bebras 國際運算思維測驗報名
2. 10/2(二)8:30 高中二代校務行政會議。
3. 10/7(日) 機器人格鬥比賽截止報名(目前已報名 28 組)。
4. 10/12(五)14:00 機器人格鬥比賽領隊會議。

二、服務推廣組：

1. 9/19(三)召開圖書館委員會會議，圖書建購 10/9 截止，Newton 量子科學停刊，會中請自然科老師推薦取代刊物。
2. 國中部圖書館義工甄選完畢，排定班表如下：

週一	週二	週三	週四
70205 周妘美(單)	70204 沈芳菱(單)	70411 黃翊晴(單)	70203 沈芳仔(單)
70202 吳瑄好(單)	70211 黃婕芸(單)	70407 莊雅涵(單)	70221 于燦璋(單)
70721 王晉安(雙)	80635 羅飛宸(雙)	80612 江亦晴(雙)	70228 鄭元溟(雙)
70728 陳宥丞(雙)	80611 蔡宛庭(雙)	80601 吳昀宸(雙)	70230 鍾承翰(雙)

※805 班特教生週一或週二第八節時間過來(視情況)

3. 國中朝會(9/19)頒獎：2018 台北市國中讀報王比賽獎狀及禮卷。

三、主任(補充報告)：

1. 感謝總務處，天花板外框脫落很快處理及上週鄭先生很快換完十幾盞燈管。
2. 整理出 5 台筆電供代課老師借用。
3. 全球華人資訊論壇 19、20 日歡迎同仁參加。

國教中心

- 一、日本松戶高校於 10/18(四)上午來訪，煩請各處室夥伴依 0917 分工表予以協助。感謝活動組協助提供兩個社團表演節目。國教中心已於九月份集合班長進行說明，10/2(二)導師會報時間對導師說明，10/16(二)朝會時間對高一、二學生進行重點提醒。
- 二、盧森堡沃邦法國學校於 10/25(四)~11/1(四)來訪，目前已完成接待家庭招募，將於 10/2(二)晚上舉行接待家庭說明會。
- 三、108 年 SIEP 計畫已於 9/28(五)送紙本資料並上傳電子檔送審。

人事室：

一、反賄選宣導

107 年地方公職人員選舉將於 11 月 24 日投開票，選舉類別涵蓋直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員、鄉（鎮、市）長、鄉（鎮、市）民代表、村（里）長及原住民自治區區長、區民代表等 9 項選舉。民主政治要選賢與能，賄選的行為會讓賢能的人不能當選，所以請大家一起參與，以具體行動支持查察賄選的作為，勇於撥打檢舉賄選專線「0800-024-099 撥通之後按 4」，不僅自己不會參與賄選行為，也要用選票來唾棄有賄選行為的候選人，共同守護臺灣民主、創造光明未來。

- 二、總務處幹事職缺遴補，俟性平查證後即檢附派免建議函及相關資料陳報教育局函轉擬商調人員之機關，辦理核派事宜。
- 三、10/23 扣 200 元教師會辦教師餐會。

會計室：

- 一、9 月份資本支出報告編製當中，月報完成後提供。
- 二、數位中心簽出來的單一簽入申請案時程非常趕，招標文件內容多項需要檢討。
【校長指示：下次行政會議提供月報檢討報告。】

網路學校專案報告：無

- 一、國中培力班於本週開課，目前報名人數近 133 名，除臺北市學生外亦有外縣市學生報名。
- 二、高中跨校選修 108 年多元選修課程計畫，上週已積極聯繫各校，但各校對於 108 課程計畫的認知不一，目前尚未收到各校的回覆，正積極聯繫中。
- 三、感謝圖書館資訊組願意於二代校務行政系統會議出借時間，備審資料系統會議已於 9/26 日順利召開，會議中決議原「備審資料系統」正式更名為「學生學習歷程檔案」，另前導測試學校之名單，中崙高中以確認擔任測試學校外，餘俟各校回校商議後再行確認。

- 四、數位中心於上週完成繪本創作的宣導影片，感謝道啟老師與高二協助的同學，謝謝圖書館惠玲主任願意協助影片於圖書館外電視播放，各處室若有學簡介之需求，亦可使用。
- 五、高中課程博覽會數位中心除了設置攤位提供兩場動態演示外，亦提供繪本創作的宣導影片。

【校長指示：108 課綱部分會後再協調。】

秘書：無

柒、校長指示事項：

- 一、今天中午高中課發會，請行政同仁統統出席參加，這次是 108 課綱之前最完整的一次計畫建置，開完會之後整個計畫會上傳。
- 二、資訊組音源線整理連同總務處一起關注監視器檢查，有損壞就報修，一學期做幾次全面檢視後上陳。
- 三、11/24 九合一大選，各行政區選務人員缺很多，有意願者就去登記。
- 四、跑道工程再請總務處催一下。

捌、散會：10 時 47 分