

現行教師、公務人員、工友、代理教師、契約教保員等各類人員假別一覽表

假別【請假最小單位】	給假日數				
	正式教師	公務人員 技工工友	代理教師 聘僱人員	契約教保員 勞工	
事 假【時】	7 日	7 日	5 日	14 日 (不給工資)	
家庭照顧假【時】 (請假日數併入事假計算)	7 日	7 日	7 日	7 日	
病 假【時】	28 日	28 日	14 日	未住院：30 日 (工資折半發給)	
延長病假 【含例假日】 (病假、事假及休假/慰勞假均請畢後 奉准得延長之)	延長期間自第一次請延長病假之首日起算，2 學年內合併計算不得超過 1 年。銷假上班 1 年以上者得重行起算。	延長期間自第一次請延長病假之首日起算，2 年內合併計算不得超過 1 年。銷假上班 1 年以上者得重行起算。	延長期間自第一次請延長病假之首日起算，6 個月內合併計算不得超過 30 日。除因安胎事由請延長病假外，請延長病假至契約期滿仍未滿銷假上班者，應不予續聘僱。	住院者，二年內合計不得超過一年。未住院傷病假與住院傷病假二年內合計不得超過一年。	
生理假【時】 (3 日以內不併入病假計算，其餘日數併入病假計算)	每月得請 1 日	每月得請 1 日	每月得請 1 日	每月得請 1 日	
婚 假【時】 (除契約教保員/勞工無規定外，均自結婚日前 10 日起 3 個月內請畢，特殊事由經核准得於一年內請畢)	14 日	14 日	14 日	8 日	
娩 假【一次請畢】	42 日 (奉准分娩前最多可請 21 日，不限一次請畢，但最少請假半日)	42 日 (分娩前最多可請 12 日)	42 日 (分娩前最多可請 12 日)	8 星期 【含例假日】	
產前假【時】	8 日	8 日	8 日	5 日 (第一次選定以時計或以半時計)	
陪產假【時】 (分娩日或懷孕 20 週以上流產日前後合計含例假日 15 日內請畢)	5 日	5 日	5 日	5 日 (不含流產；以半時計)	
流產假 【一次請畢】	懷孕 20 週以上	42 日	42 日	42 日	妊娠 3 個月以上 流產者：4 星期
	懷孕 12 週以上 未滿 20 週	21 日	21 日	21 日	妊娠 2 個月以上 未滿 3 個月流產者：1 星期
	懷孕未滿 12 週	14 日	14 日	14 日	妊娠未滿 2 個月 流產者：5 日

喪假【時/半 日】 (百日內請畢) (聘僱人員給假 辦法修正前，代 理教師及聘僱人 員喪假仍需以半 日計)	父母、配偶死亡	15 日	15 日	10 日	父母、養父母、繼 父母、配偶死亡： 8 日
	繼父母、配偶之 父母、子女死亡	10 日	10 日	7 日	祖父母、子女、配 偶之父母、配偶 之養父母或繼 父母死亡：6 日
	曾祖父母、祖父 母、配偶之祖父 母、配偶之繼父 母、兄弟姊妹死 亡	5 日	5 日 (技工工友之祖 父母、配偶之繼 父母：6 日)	3 日	曾祖父母、兄弟姊 妹、配偶之祖父 母死亡：3 日
休假【時】 (公務人員及兼 行政職務教師， 107.11.18 起休 假改以時計) (聘僱人員稱慰 勞假，請假方式 準用公務人員請 假規則以時計) (勞工需在同一 雇主或事業單 位，稱作特休， 給假單位得由勞 資協商議定之)	服務滿 6 個月	無	無 (技工工友 3 日)	無	3 日
	服務滿 1(學)年	7 日	7 日 (技工工友 2 年 以上：10 日)	7 日	1 年以上：7 日 2 年以上：10 日
	服務滿 3(學)年	14 日	14 日	14 日	14 日
	服務滿 6(學)年	21 日	21 日 (技工工友滿 5 年：15 日；6 年 以上：21 日)	21 日	5 年以上：15 日
	服務滿 9(學)年	28 日	28 日	28 日	10 年以上者，每 1 年加給 1 日加至 30 日為止。
	服務滿 14(學)年	30 日	30 日	30 日	
加班或假日補休【時】		107.5.1 起，補休期限由 6 個月延長為 1 年內補休完畢。			
捐贈器官或骨髓假		視實際需要給假，應檢具醫療機構診斷書。			
公假 (新細明體為教師與公務人員均適用 者；標楷體為教師適用者)		1.奉派參加政府召集之集會。2.奉派考察或參加國際會議。3.依法受各種兵役召集。4.參加政府依法主辦之各項投票。5.依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。(依考試院訂定之激勵法規規定給假)。6.因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。(奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從其規定。)7.參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意(經機關長官核准)。8.參加本校(本機關)舉辦之活動，經學校同意(經機關長官核准)。9.應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意(經機關長官核准)。10.因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。11.寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。12.因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。13.專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職。14.因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。15.教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件。			
公傷假 【含例假日】		因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。應檢具醫療機構診斷書。			勞工因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。

適用人員	正式教師	公務人員 技工工友	代理教師 聘僱人員	契約教保員 勞工
請假規定	1. 教師請假規則 2. 性別工作平等法	1. 公務人員請假規則 2. 性別工作平等法 3. 勞動基準法 (工友適用)	1. 行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法 2. 性別工作平等法	1. 公立幼兒園教保服務人員請假辦法 2. 勞動基準法 3. 勞工請假規則 4. 性別工作平等法

教師、公務人員、工友、代理教師、契約教保員休假(特休、慰勞假)對照表

休假(特休、慰勞假)年資	自第 N 年起 休假日數	教師、公教人員、 代理教師、聘僱人員	技工工友	契約教保員、勞工	
				現行新法	修法前
0.5	第 7 個月起	0	3	3	0
1	2	7	7	7	7
2	3	7	10	10	7
3	4	14	14	14	10
4	5	14	14	14	10
5	6	14	15	15	14
6	7	21	21	15	14
7	8	21	21	15	14
8	9	21	21	15	14
9	10	28	28	15	14
10	11	28	28	16	15
11	12	28	28	17	16
12	13	28	28	18	17
13	14	28	28	19	18
14	15	30(以下皆同)	30(下同)	20	19
15	16	30	30	21	20
16	17	30	30	22	21
17	18	30	30	23	22
18	19	30	30	24	23
19	20	30	30	25	24
20	21	30	30	26	25
21	22	30	30	27	26
22	23	30	30	28	27
23	24	30	30	29	28
24	25	30	30	30(下同)	29
25	26	30	30	30	30