

臺北市立中崙高中 110 學年度第 2 學期 3 月份

高中導師會議紀錄

會議時間：111 年 3 月 1 日（二）上午 12：10 分

會議地點：本校三樓會議室

出席者：(詳如簽到表)

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

一、同學反映上學期學習歷程檔案收到三次確認單，請問本學期是否可減少確認次數？是否因為少數人錯誤，沒錯的人亦需每次重新確認？

輔導室及註冊組回應：

(一) 為確保同學權益，本校每學期均依教育部國教署所定時程，至「學習歷程中央資料庫」下載收訖明細並請同學確認資料無誤後，再上傳資料庫，期間如有同學在系統中回報錯誤(如「少登、漏登」等)時，均需逐一與同學聯繫並確認錯誤樣態。

(二) 上學期發現許多錯誤樣態，係因同學誤解規定或記錯所致，但因只要有同學於系統回報「錯誤」，最後均需全校資料重新提交，但因若干同學聯繫不易，導致整體確認作業耗費相當時間。

(三) 本學期計有三個年級需確認並上傳，相對往年而言，難度更高，為提昇作業效率，請老師們協助向同學宣導：在系統確認資料時，如有任何疑問，請先主動向相關處室反映，不要立即於系統勾選「錯誤」，並請所有同學務必依照所定時程辦理相關作業。

校長回應：請行政處室檢視整體流程，並請儘量以確實數據向老師說明。

二、請問各班家代是學年還是學期制？

學務處回應：學期制，如下學期與上學期同，請於表格中註明「同上學期」即可。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

- (一)7樓自習教室 3/4 因親師座談會暫停開放一次。
- (二)感謝高二同學準備精彩的成果發表，也高一同學專注聽講及提問，今年辦理成果發表的時間，對高二而言可能有點臨時，未來會考慮往後延一週，老師若有任何建議，也請不吝提出，我們將納入下次辦理時參考。

二、學務處補充：

- (一)本學期將辦理高一、二校外教學，為防疫考量，若因故無法施打疫苗，需提供快篩陰性證明，屆時將召集相關同學說明並發給快篩試劑，另請老師協助提醒依時程繳交費用。
- (二)今年 6/11 本校將承辦台北市高中組市長獎頒獎典禮，計畫召募服務同學 80 名，屆時再請老師們鼓勵同學踴躍報名。
- (三)賃居生調查表尚未繳交的班級，請於今天下班前繳交。
- (四)本週五將舉行「親師座談會」，請提醒同學加強環境打掃，尤其是廁所、走廊、教室等重點地區，希望給家長們留下好印象。

三、總務處補充：

本學期相關費用仍採無紙化線上繳費，家長如有親子綁定相關問題，請洽詢技服組，其他繳費問題歡迎洽詢出納組。

四、輔導室補充：

- (一)剛發下之三場研討會訊息，活動時間為晚上及假日，老師們如想參加，可給予公假補休，但因名單須先簽准，敬請要參加的老師，今天完成報名並告知擬參與之場次。
- (二)4/22 將辦理簡報技巧講座，邀請企業界專業人士，歡迎高一同學踴躍參加，老師們如有時間，亦歡迎與會。
- (三)3/8 將辦理「學習歷程檔案」增能研習，歡迎高三導師參加，其他老師如有興趣也歡迎參與，惟因經費有限，活動名額暫定為 30 人。

五、圖書館補充：

- (一)有關「BYOD(自攜載具計畫)」，如有同學無法帶載具到校，本校有限量載具可供借用，但仍鼓勵自攜載具，低收入同學有專案購機優惠，歡迎洽詢圖書館。
- (二)今天中午有自主學習共備研習，請相關老師留下來參加。

六、國教中心補充：

國教署高中優質化輔助方案申請計畫表格將於近期寄給科召，並請於 3/18 前交國教中心彙整，老師們如有任何需求，請立即和科召反映。

參、主席指導與裁示：

- 一、感謝行政處室和老師們協力辦理「成果發表會」，讓學生有展現自我的舞台，尤其是第一線的導師，不僅辛苦努力串場、講評，還要於平時鼓勵、指導學生。在活動辦理上，如有任何改進建議，歡迎和主責處室反映，再次謝謝大家的辛勞付出。
- 二、國中多元入學有 100 多種管道，我們是完全中學，相關資訊更需導師協助宣導，辛苦老師了。
- 三、本週五親師座談會，是近一年來的首場實體家長活動，再請老師多加費心。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：中午 12 點 10 分。