

臺北市立中崙高中 110 學年度第 1 學期 1 月份

高中導師會議紀錄

會議時間：111 年 1 月 4 日（二）上午 12：10 分

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

一、請問大掃除時間及檢查時間？

學務處回應：各年級請於 1/19 段考結束後進行大掃除，另高三因應下週開始，很多同學請長假，請提早於 1/6 進行第一階段大掃除，請同學們先把重要物品帶回家；又因部分同學請長假，每天打掃的同學人數減少，但仍請導師協助督導各班打掃工作，以維持校園環境整潔。

二、請問期末考如抽屜清空，可不反轉桌子嗎？

教務處回應：可以。

三、輔導室於 12/14 email 請老師們依教育局公文於 110 年 12 月 31 日前完成「110 年度特殊教育相關研習六小時」，但老師不知自己的時數哪些算是特教時數？email 還要求未依限完成的老師要寫報告，但 12/14 函知 12/31 前要完成，不合理，是否可和教育局反映？又我本人今年參加輔導室所辦研習計七小時，但 12 月底在網站查不到時數，最近時數才出來，此令人頗為困擾。

輔導室回應：教育局來文寫明研習時數統計期間為今年 1/1 到 12/31，但函報局端時間是 1/20（學期結束），最近幾天也有老師詢問前幾天的連假才完成研習時數，是否也可以算在內？我個人認為可結算到 1/20，所以這幾天如有完成的老師，如尚未回覆表單，請協助儘快回覆。另老師們的研習時數在「全國教師進修研習網」都有齊全之資料，只是研習時間和時數上傳的時間可能有些微的時間差，這部分還是請老師們自行上網查閱。又台北市對於特教研習時數每年都有「須達六小時」之規定，本校開學初辦理「任課老師說明會」，如有參與，即至少有 1 小時之時數，不足部分，因上半年受限疫情因素，本室無法辦理實體研習活動，所以還是請老師們儘速以「數位研習」方式補足時數。

特教組長：有關特教研習，我們今年於二月、九月、開學初都有寄 email 特教研習課程訊息，如老師們皆有依時參加，即可達六小時之要求；另教育局每年都會發文要求須達六小時特教研習時數，但今年新增未達時數者須交報告之規定。

校長回應：請問研習時數是按學期還是依會計年度計算？

特教組長：會計年度。

校長回應：本人會和輔導室盤點每年都有哪些研習時數需參加？本校會辦理哪些研習？今年又有哪些補救作法？儘量找出最合適的解決方式。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

- (一) 期末成績輸入期限已發給老師，敬請協助依時輸入。
- (二) 有關高三繁星成績確認，因今年是新課綱實施的第一年，尚無法確定最後呈現形式為何，但 1/20 至少會將第五學期的成績交同學檢核，如系統可以配合全部匯出，將會把全部五學期的成績一起交同學確認，但如校務系統無法配合，則會請同學於成績上傳期限(2/9、2/10)前，回校確認其他學期之成績。
- (三) 有關高二轉班群作業，已於上星期完成，計有七位同學申請，其中五位 205 班同學申請轉至 B 班群，將於下週開會請 201、202、203 導師抽籤決定此五位同學轉班群後之班級。
- (四) 感謝老師們本學期的幫忙，尤其前陣子晚自習進行些微調整，部分家長會留下照顧學生，發現有些導師也會加班協助，另和老師報告七樓晚自習教室會在 6:30 鎖住幾分鐘，完成點名後，會再行開放。

二、學務處補充：

- (一) 提醒高三導師，從下星期開始，班上可能有很多同學請長假，如副班長亦請長假，為確實掌握同學出席狀況，請指定一名同學代理點名工作。
- (二) 1/6 將辦理包高中祈福活動，請協助提醒同學，此為重大集會，請儘量避免於活動中一直滑手機。
- (三) 有關熱食部 111 學年度餐費調整意見調查，請協助於班會課進行，調查結果將提午餐供應委員會討論。
- (四) 請協助提醒同學打完疫苗後，若有不舒服情形應立即反映，也請導師們多留意學生的身體狀況。

(五)謝謝老師協助新青年團體至各班宣傳「2021 青年論壇活動」，本活動訂於 1/22-23 在本校舉行，鼓勵有興趣的高中部同學踴躍報名參加，兩天課程結束後，教育局將發放參加證明。

三、總務處補充：

(一)昨天發生有感地震，如有災損情形，請告知總務處，另為避免地震時物品掉落造成受傷，建議物品不要堆置過高。

(二)近日發現有學生借用教職員卡片進出教職員專用出入口，但卻無法找到卡片讀卡紀錄，為校園安全考量，下學期將於部分教職員出入口加裝監視器，也提醒老師們勿將卡片借給學生使用。

四、輔導室補充：

(一)今發放學習歷程日程通知單，請協助轉發家長知悉，另電子檔也同步寄給導師及同學參考；高三時程較緊湊，敬請協助提醒同學多留意。

(二)家長會將於本週五晚上舉行「授證感恩餐會」，之前曾提及想邀請導師參加，但尚未確定最後邀請方式，如有最新訊息，將再轉知導師。

(三)有關家長會代訂學測便當，如學生考場不在北市，將無法代訂，請見諒。另為防疫考量，預期今年不全面開放家長陪考，故請先不用調查陪考家長所需便當。

五、圖書館補充：

(一)BYOD(自攜載具)第二期計畫已於日前獲教育局審核通過，預定於下學期執行，近期將就充電站、上鎖置物櫃之設置等進行規劃，老師們若有任何想法，歡迎隨時告知。

(二)感謝導師們這學期的協助，也感謝導師推薦小義工協助圖書事務，本館將於 1/6 日中午舉辦感恩餐會答謝小義工。

(三)寒假期間 1/21~2/10 圖書館將進行盤點，暫停對外開放，如同學需公服時數，歡迎至圖書館櫃台登記；下學期開學後 2/14 上午 8:00 圖書館將開放借閱服務。

(四)下學期高一「自主學習」課程開班數目原則上為 11 個，順利的話，也可能達 12 個，另考量「資訊課程」需程式語言寫作指導，故會以「資訊課程」優先尋覓合適之指導老師。

(五)高二「自主學習」成果發表，上週剛辦理完成，整體而言，今年較去年更為豐富精采，另部分同學們的回饋單寫得很認真，

令人印象深刻；剛才已將回饋單交導師，請協助轉交發表同學，希望讓同學們可因此獲得更多的自我提昇。

(六)今天已將高三「自主學習」擔任指導老師意願調查表單寄出，誠摯邀請老師們加入指導老師的行列。

參、主席指導與裁示：

- 一、有關研習時數，本人會和輔導室盤點每年都有哪些研習時數需參加？本校會辦理哪些研習？今年又有哪些補救作法？儘量找出最合適的解決方式。
- 二、謝謝老師這個學期對於自主學習發表、啦啦隊比賽、辯論比賽、多元選修發表、園遊會等活動的參與和投入，讓學生獲得相當大的學習成就及自我提昇，非常感謝老師。
- 三、謝謝教官提醒包高中祈福活動不要用手機，未來各大型集會場所也希望持續提醒學生務必尊重活動之進行，希望大家一起朝這個方向努力。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：中午 12 點 10 分。