

110 學年度第 1 學期

9 月份高中導師會議資料



壹、期初國高中部導師會議主席提示事項：	2
貳、9 月份高中部導師會議意見彙整表：	2
參、各處室報告事項	3
一、教務處	3
二、學務處	4
三、輔導室	10
四、圖書館	13
五、國教中心	14

壹、期初國高中部導師會議主席提示事項：

- 一、有關「親子帳號綁定」一事，還請導師協助和家長說明，如有任何問題，歡迎隨時洽詢圖書館等處室。
- 二、本學期請以「防疫」為最優先考量，開學後因同學已三個多月沒來學校，許多生活常規亟須建立，但老師於進行相關指導及安排時，仍請留意「防疫」優先。
- 三、為因應未來疫情變化，有關「線上」班級經營，請隨時做好準備，並請適時指導學生於三級警戒時，應如何進行居家線上學習，並作好適當之心理調適。

貳、9月份高中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
高一	9/25 表定學校日請問是否採線上型式辦理?如何確認是家長身分?並且可能出現因線上人數過少無法選出家代的狀況，請學校協助思考配套措施。	(教務處) 採線上會議方式進行，請家長用學生帳號登入。 (輔導室) (學務處) 1. 請導師事先聯絡家長，邀請家長當日準時與會。 2. 線上家長會時，可請班上家長先自我介紹，讓大家發言、討論，後續提名及投票選出家代。
高二	1. 為因應臺北市教育局防疫政策，建議學校日以線上方式辦理。	(教務處) 110 學年第一學期學校日採線上方式辦理。
	2. 如學校日以線上方式辦理，老師們不用“到校”簽到簽退吧?另外，任課老師也請安排時段與家長線上座談	(教務處) 1. 教務處會統一彙整加班時數的資料給人事室，不用簽到、退。 2. 任課老師須預錄影片說明課程安排，視需要進線上會議。
高三	1. 各項資料的發放可否不要在放學前，然後隔天就要學生給家長簽完名後繳回，這樣的時間太急迫。	(各處室) 擬提行政會議宣導。

年級	意見	回覆
	2. 目前的防疫規定之下，老師們開會用餐時，應該至少要梅花座；若沒辦法，至少也要有隔板是不是比較好？請問我們需要自備隔板嗎？還是學校也能讓老師領取隔板？謝謝！	(學務處) 1. 由於本校會議場所有限，再加上地下室會議廳目前冷氣待維修，因此實施梅花座有執行上的困難。如果老師們對於在開會場所用餐有疑慮，是否可以考慮，將餐盒帶回辦將餐盒帶回辦公室食用。 2. 本校依據教育局來文，在開學前為每位學生備妥防疫隔板。當時，學校並無專案經費，無法也為每位教職員購置防疫隔板，請見諒。
	3. 若高三申請7樓夜自習人數過多，可否考慮開放平時原班夜自習，不限於段考前一週。	(教務處) 晚自習因故暫緩實施，原班夜自習有條件開放。相關說明已公告並通知導師。
	4. 請體諒掃辦公室的同學，懇請老師以身作則，請回收的分類能注意，並勿將餐盒丟進垃圾桶，謝謝	(學務處) 正確回收方式請參閱附件。
	5. 若有重要資料直接發給學生，麻煩利用 Line 群組告知導師，方便導師通知家長及提醒同學，以利掌握繳交時程。	(各處室) 擬提行政會議宣導。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

- (一) 高三晚自習因故暫緩實施，謝謝大家體諒。
- (二) 新課表已於9/13(一)開始實施，班級課表亦已更新。
- (三) 教室日誌填寫請導師協助督導(清楚完整為原則)，段考、假日無須填寫。
- (四) 跨班選修(跑班課程)
 - 高一：充實補強、多元選修
 - 高二：充實補強、多元選修(201-203)
 - 高三：多元選修、E 班群加深加廣選修
- (五) 9/25(六)學校日採線上辦理，各班請導師線上進行親師座談，任課老師跑

班改為錄製 3-5 分鐘之課程簡介。

● 註冊組

- (一) 完成高三英聽報名事宜共 360 位同學報名(1 人未報)，謝謝導師們協助確認。
- (二) 第一次高三模擬考已於 9/10-11 完成，導師預計在 10/4 下午 17:00 前可查詢成績，學生預計在 10/4 下午 17:00 後可查詢成績，紙本成績預計於 10/6 下午前會到校。
- (三) 高二、高三同學上學期的學期成績單、獎狀已於開學日發放。
- (四) 免學費與免學雜費申請資料於 9/14 前上傳，不論申請與否學生皆須繳交。
- (五) 110 年各項獎學金已陸續公告在學校網站上。
- (六) 開學期間發放紙本資料眾多，感謝所有導師協助。

二、學務處

● 學生活動組

一、配合 110-1 學校日調整為線上方式辦理，目前擬將親師座談會家長意見彙整表、會議記錄表以電子郵件寄送給各班導師，請於會後填寫表單回傳學務處彙整，相關詳細時程，待確認後再行告知。

二、110 學年教室佈置比賽時程為 110 年 9 月 1 日至 10 月 1 日，請導師們協助督導，並請拆除 109 學年佈置，請各班切勿使用前一學年留存的教室佈置內容參賽。
佈置主題：以展現班級特色與精神為主。包含下列議題之班級，將酌予加分。

★品德教育—班級生活公約、砥志礪行標語、生活點滴紀錄

★友善校園—反菸拒毒、防治霸凌、民主法治、交通安全

★環境教育—修復我們的地球 Restore Our Earth (節能減碳、減塑綠化)

★健康促進—愛滋防治、視力保健、健康飲食、口腔衛生

★性平教育—兩性平權、尊重他人、保護身體自主權、杜絕性騷擾

★雙語教育—雙語主題呈現、雙語情境佈置、雙語標示設計

三、110 學年高一新生盃辯論賽及重要時程

初賽及複賽題目	我國普通刑法應廢除死刑	
決賽題目	我國政府應強制滿 18 歲民眾施打具 WHO 認證的 COVID-19 疫苗	
日期	賽務階段	地點
9/10 (五)	領隊會議 (含正反方抽籤)	學務處
10/1(五)第 5.6 節	初賽	正方教室
11/1(一)第 8.9 節	複賽	5 樓多功六教室
11/8(一)第 8.9 節	複賽	5 樓多功六教室
12/24(五)第 5.6 節	決賽	國際會議廳

配合防疫需求, 本次辯論比賽辦理方式將依照最新防疫指引進行滾動式修正。

四、110 學年畢業班拍照一覽表 (高中部)

日期	拍攝內容
9/16 (四)	高三學生證件照 (拍攝時程表, 詳如附件 1)
10/18 (一)	高三學生沙龍照 + 生活照
10/19 (二)	1. 高三學生沙龍照 + 生活照 2. 高三導師沙龍照 + 團體照 3. 教職員證件照
10/21 (四)	1. 高三、國九班級團體照 2. 教職員證件照

★請高三導師協助提醒各班於拍照當日準時至指定地點集合, 避免延誤拍攝時程。

五、110 學年畢冊編輯課程一覽表

日期	拍攝內容	上課地點
9/9 (四)	畢冊編輯課程總體計畫說明	1F 社團教室
9/14 (二)	畢冊編輯課程 (第一堂)	3F 電腦教室 4
10/5 (二)	畢冊編輯課程 (第二堂)	3F 電腦教室 4
10/26 (二)	畢冊編輯課程 (第三堂)	3F 電腦教室 4
11/16 (二)	畢冊編輯課程 (第四堂)	3F 電腦教室 4
12/7 (二)	畢冊編輯課程 (第五堂) - 初稿收件	3F 電腦教室 4

★往年初稿收件時間約在 12 月中下旬, 考量高三學測時程, 已商請畢冊廠商盡量簡化製作流程, 請高三導師協助督導及提醒各班配合編輯作業。

六、近期將召開 20 週年校慶籌備會議, 暑假期間已和學生會進行晚會活動討論, 以及其他慶祝活動規劃, 日後還請導師們協助宣達, 再次感謝您們的配合!

● 生輔組

◎獎助學金

- 一、本校教育儲蓄專戶之補助對象為：1. 家庭突遭變故, 致使生活發生困難之本
校學生、2. 經實際了解, 確實有必要救助之本校學生。(請導師協助有需要的
學生於 9 月 24 日前完成申請, 以利於次月召開教儲戶小組會議討論是否核撥)
- 二、「行天宮急難濟助」涵蓋：1. 家庭急難濟助、2. 學生急難濟助、3. 醫療急難
濟助等三項, 於急難發生日起六個月內進行申請, 請導師協助有需要的學生
進行申請。
- 三、「教育部學產基金急難慰助金」涵蓋：1. 學生發生意外事故或傷病、學生遭
受父母(監護人)虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為, 致無法生活於家庭並
經政府核准有案之社會福利機構暨委託親屬收容者、3. 父母(監護人)發生急難
致家庭經濟陷於困境無力撫育。請導師協助有需要的學生於事實發生日起三
個月內進行申請。
- 四、「認助清寒學生基金會助學金」補助項目分：1. 學費認助、2. 生活費認助、

3. 特殊狀況補助。請導師協助有需要的學生進行申請。

◎學生出缺席

- 一、學生上學刷卡率平均達 90% 以上，由學務處統一敘獎，全班同學嘉獎 1 次以茲鼓勵。請各班導師向班級同學加強宣導鼓勵，上、放學進出校門請同學依規定刷卡。(9 月份成效於 10 月份議獎)
- 二、學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課(含事假)節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。
- 三、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置...等)。
- 四、出缺勤記錄：請假的同學請於返校後 10 個工作天內完成請假手續，學生請假應出具家長證明，病假 2 日以上須檢附就診證明(如：收據、藥單)，請導師幫忙宣導。
- 五、每週三發放「班級缺曠明細表」，由副班長轉交同學及各班導師簽名確認，並於週五前將班級缺曠明細表繳回學務處。若同學對表單上的缺曠紀錄有疑義，應於週五前備妥證明文件自行至學務處更正，逾時不予受理。
- 六、學生遠道證申請時間為開學後一個月內，10 月份開始彙整申請表並將遠道生名單輸入系統，並清除 9 月份早自習遲到紀錄，請導師轉知遠道學生接獲 9 月份遲到通知時勿驚慌失措，請安心就學。
- 七、中途離校學生通報 通報人：各班導師
實施對象：1. 當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。
2. 未經請假、未到校上課超過 3 日以上且經連繫無法確定原因之學生。
3. 長期缺課學生(指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課(含事假)節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節之學生。)
通報方法：請洽生輔組

◎懇請協助

- 一、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋。
- 二、請導師協助提醒同學：製作班服前請先洽詢生輔組「班服製作規定」，設計圖申請核准之後再行訂製(臺北市立中崙高級中學班級特色服裝管理辦法如附件一)。

- 三、若知悉班上同學當日請防疫假，請協助確認同學請假天數，並請導師盡速回報生輔組，以利教務處後續課務安排。
- 四、放學時請班級學生盡速返家，勿在校逗留。

附件一

臺北市立中崙高級中學班級特色服裝管理辦法(高中部)

壹、依據：

- 一、教育部教師輔導與管教學生辦法注意事項。
- 二、105 學年度第一學期服儀委員會議紀錄

貳、目的：

實施有限度穿著班級特色服裝制度，期能使校園氣息活潑化，引導本校學生學習自主管理以創造開明、信任之校園文化，提升學生生活能力以及審美素養，將美感教育落實在日當生活中。

參、施行細則：

- 一、班級特色服裝（以下簡稱班服），定義為上衣部分，其餘(如褲子)均以學校制服為準，不得任意變更樣式。
- 二、各班如因班級經營為凝聚班級向心力而需為之，請各班導師考量學生經濟能力，充分與全班家長溝通後獲同意方可申請製作。
- 三、班服設計須於袖子上含：
 - (一)「ZLSH」四字
 - (二)「xx 屆 x 班(如:15 屆 8 班、15 TH8)」
 - (三)元素大小至少為「8cm*5cm」

各班班服樣式以一種為限，須送交學務處審核並存查，每學年僅認定核可樣式，不可與舊年度班服混穿(高二升高三除外)，每學年審查乙次（申請表如附件）。

- 四、申請表審查通過後請附上電子檔複審，電子檔審查通過後始可開始製作，製作完成後請將班服送至學務處拍照存查，拍照完成既完成申請班服所有程序，成為學校認可之服裝，並於隔日始可開始穿著。

臺北市立中崙高中(高中部)班級特色服裝申請表

申請日期		班級		導師簽名	
正面樣式(可附彩色圖片及說明):					
反面樣式(可附彩色圖片及說明):					
<p>袖子上樣式(可附彩色圖片及說明)</p> <ol style="list-style-type: none">一、「ZLSH」四字二、「xx 屆 x 班(如:15 屆 8 班、15 TH 8)」三、元素大小至少為「8cm*5cm」(如下圖所示) 					
審核結果(附註意見):					

● 衛生組

- (一) 「學生團體保險家長通知書」已發給各位導師，再請導師轉發給每位同學。回條毋需繳回衛生組。
- (二) 衛生組環衛隊已於 9/3 完成招募，由衷感謝協助鼓勵學生參加的導師們。學業成績固然重要，學校也希望在生活教育中，涵養學生的服務熱忱，並透過環境教育強化珍惜資源的觀念。
- (三) 請各辦公室教師體諒外掃區打掃班級的辛苦，作好資源回收，衛生組也請打掃班級張貼正確回收方式的公告。(詳如附件) 也請老師勿將家中垃圾帶至學校丟棄，謝謝各位的配合與體諒。
- (四) 近期有老師違反教育局防疫規定，從側門帶校友入校園。再次提醒，疫情期間請避免約校外人士到校，依據防疫規定，訪客需於學校正門出示疫苗黃卡(接種後滿 14 天)或入校前 3 日內 PCR 檢測結果陰性，才能進入校園。唯有師生全體共同守護，才能有個可以安心學習的環境。
- (五) 惠喬營養師請導師協助提醒同學以下：
 1. 近期有學生反映訂購的餐食與送來的餐食不一致，經查是熱食部配餐時間有限，無法去核對訂餐單上每個同學訂購幾號餐，訂購單有提醒同學務必於餐盒上貼上或寫上訂餐號碼，才能吃到正確的餐食。
 2. 本學期清寒學生補助申請日期至 9/16(四)，請提醒同學務必依限申請；但導師如在學期中發現有同學有用餐上的問題，仍可隨時提出申請，在申請單上敘明原由，不受此限制。
- (六) 健康中心請導師協，屆時若教育局來文要求學校調查學生 BNT 疫苗家長施打意願時，請班導提醒同學務必配合健康中心收件時間內繳交，以利健康中心可以在教育局規定時間內彙整完成。
- (七) 各班每天 15:00 務必作教室環境清消，漂白水請稀釋後使用。教室內人手易碰觸處(門把、講桌、個人桌椅...等)，請加強消毒。
- (八) 請協助提醒學生 2 件事:(1) 如果有發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或腹瀉等，勿上學，有症狀速就醫或篩檢。(2) 上學期間，除了中午用餐時，務必全程戴口罩，用餐時，也別忘了使用隔板。

● 體育組

- (一) 開學第 1.2 週為課程準備週，第 3 週起開始依照課程進度(項目)上課。
- (二) 依照防疫之體育課上課指引，游泳停止教學、籃球及排球必須 1 人 1 器材操作，且器材歸還時由器材室進行消毒作業。
- (三) 110 學年度第一學期體育組活動表

日期	活動名稱	時間地點	備註
09/16	體育委員會	11:00~12:00 3樓會議室	1. 現在因為疫情關係,關於體育課上課指引是否合理,大家還是盡量依照規定配合~ 2. 本學期的班際體育競賽依照目前疫情狀況可能只有高一健康操比較沒有問題,其餘項目再依局端指示辦理。 3. 校園安全問題也必須請大家要稍微注意一下,班上人員要掌握,盡量是在視野範圍之內活動。
10/21	高一二大隊接力	11:00~12:00 操場	
10/29	高二籃球預賽	13:10~15:10 外籃	
12/03	高二籃球複賽	13:10~15:10 外籃	
12/17	高一健康操比賽	13:10~15:10 5樓活動中心	
12/30	高二籃球決賽	11:00~12:00 5樓活動中心	

主任補充

- (一)請各班級務必注意要確實點名,掌握實際到課人數,若學生不在班或課間離開教室太長時間,一定要盡快通知學務處或教官室。
- (二)近日松山區疫情緊繃,請務必提醒學生全時配戴口罩,落實班級清潔消毒。
- (三)請提醒學生上學時準時到校。之後 08:10 後到校學生,警衛室會登記,請學生登記完後先到學務處報到後再進教室。
- (四)每一位學生都是中崙的孩子,需要全校教師的關心和守護,請老師們提高警覺,我們大家一起努力!

三、輔導室

● 資料組

【全校】

1. 高關懷學生輔導:若老師有轉介學生之需求,請填寫中崙高中高關懷學生導師評估指標暨輔導處遇評估表(如附件一),填寫完畢後送至資料組。關於學生 B 卡部份,可於校務行政系統內建之線上 B 卡填寫(見附件二)。高中部責任輔導教師分派如下:

職稱	姓名	分機	責任班級
高中輔導兼輔導主任	鄭鈺樺	500	101-102
高中輔導兼資料組長	曹旺彰	508	103-105

職 稱	姓名	分機	責任班級
高中輔導教師	郭蓓蓉	507	106-110 201-208
高中輔導教師	李鈞慈	502	209-210 301-310

2. 輔導室本學期會比照過往，利用中午 12:10~13:00 時段於 5 樓大團輔室辦理大學學群講座，請導師多多鼓勵學生參與有興趣之學群，有助於增進校系認識。本學年度講座配合大學開學將於 10 月份開始。

日期	學群	單位
110/10/4(一)	工程學群	台灣科科大學/電資學院
110/10/20(三)	外語學群	國立政治大學/歐語學系

3. 有關 111 學年度大學多元入學詳細資訊，請參閱大學多元入學升學網。「111 學年度大學多元入學手冊」已於 9 月 8 日(三)發放每位高三同學。有手冊電子檔需求之教師，亦可直接掃描右方 QR-CODE 下載。
4. 招聯會已公告 111 學年度大申請入學參採高中學習歷程資料查詢系統，請多加利用。大學招聯會網址：<http://www.jbcrc.edu.tw/>。
5. 本校 109-2 學習歷程檔案學生上傳截止時間為 110/10/1(五)17:00，老師認證截止時間為 110/10/8(五)17:00，請高二、三導師協助宣導、提醒。



【高三】

- 9/7(二)11:10~13:00 辦理本年度高三導師大學多元入學管道說明與高三業務說明。
- 9/14(二)12:30~13:00 辦理生涯小講堂 1-大學學系探索量表補解測說明會。
- 關於大學多元入學管道家長說明會講座：
 - (1)本校辦理一場。10/15(五)18:30~21:00 由前教育部大學多元入學方案工作圈蔡閨秀顧問主講。預計 10 月上旬發放邀請函，屆時協請導師轉發家長。
- 9 月高三生涯刊物-生涯報報：主題為「110 學年大學多元入學資訊介紹」，內容將宣導 110 學年度大學入學重要日程表及提醒學生生學注意事項。
- 因高三升學資訊眾多，相關資訊皆公告於高三升學專區，請導師多查詢。

Keyword Search

回首頁 行事曆 網站地圖 ENGLISH

臺北市立中崙高級中學
Taipei Municipal Zhong-Lun High School

中崙簡介 行政單位 交通資訊 網站管理

學校消息 學校專案

最新消息

研習資訊

學生事務

榮譽金榜

資安宣導

處室公告

會議記錄

中崙出版品

學生 教師 寄校

高中新生專區

最新消息

標題	資料群組	日期
【重要公告】晚自習督導實施通知	教務處	2021-09-06
公告：「臺北市中壘學校原住民族語遠距教學課程課程調查表」	教務處	2021-09-06
公告本校110學年度第1學期第1次代理教師甄選簡章(國中教育科技1名)	人事室	2021-09-06
【重要公告】國八女同學HPV疫苗施打將提前至110年09月14日上午施打	健康中心	2021-09-06
公告：中崙高中 BYOD (學生自帶裝置) 計畫第二場說明會	技術服務組	2021-09-06
公告本校110學年度第1次學生代辦收取委員會議案核通過表	出納組	2021-09-06
【高一同學請注意】110-1高中社團甄選相關事宜(0905修正)	學務處	2021-09-06
【重要公告】110學年度五項藝術比賽：音樂、舞蹈、鄉土歌謠、劇團戲劇比賽(9/13校內報名截止)	學務處	2021-09-06
【重要公告】轉知臺北市110學年度學生美術比賽暨展覽實施計畫(9/14校內報名截止)	教務處	2021-09-06
110年資訊月資訊應用競賽	技術服務組	2021-09-06
探索基礎科學系列講座第26期—Future of AI：人	技術服務組	2021-09-06

防疫專區

新冠肺炎防疫專區

新生專區

高中新生專區

國中新生專區

升學招生選單

高一升學公告

高三升學網站

國九升學公告

國中升學網站

【高二】

1. 高二後，輔導教師無班級課程，故導師針對班級有入班宣導之需求，請與各班輔導老師聯繫。
2. 高二學生建議多參與校內外各種形式之探索課程、活動，增加實際體驗機會，以利逐步聚焦大學校系。

【高一】

1. 新生線上綜合資料已請導師於 9/3(五)前檢核完畢將檢核表交回輔導室。尚有缺漏擬藉生命教育課由輔導教師持續追蹤及要求，導師若需相關資料可直接查閱以了解學生。
2. 班級新生如有原住民、新住民和家庭狀況清寒等學生，請導師多加注意，列為優先關懷學生。
3. 提醒學生高一開始，可逐步建立自我探索與學習歷程資料。9月第二周已進行學習歷程概要說明。

● 特教組

為落實關懷弱勢精神，提升學生學習動機及信心，教育局特辦理 110 年度 台北市教育關懷獎，表揚本市不畏艱難、突破逆境之學生，藉其感人事蹟，以為學習典範，鼓勵學生向上奮進。若導師有推薦之學生，敬請於 9/14(二)前至輔導室特教組領取申請表件進行申請事宜，特教組將於 9/24(五)特教推行委會進行校內推薦名單之審查。推薦資格：雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率(包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生)。各校推薦之學生，核予小功 1 次，並頒給獎助學金新台幣一萬元整及獎狀 1 紙，由各校於校內相關集會進行公開表揚及頒獎。

四、圖書館

● 技術服務組

(一) 已完成各班資訊股長幹部訓練：

訓練事項：1. 各班資訊設備操作 2. 協助老師事項 3. 借用設備與報修須知。

(二) 本學期要求各班資訊股長依實際上課狀況，上網填寫各班資訊設備使用狀況表單，再麻煩老師協助提醒確實登錄。（校網點選連結）

高中：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSen15LVsGKLg4SQTV5LN-x0RdXU68UvVXGOCgSKs_jlkyK8ERQ/viewform

(三) 感謝導師協助確認同學因應防疫不停學，各學生帳號及設備狀況。

帳號指引放置於：校網/左側學生專區 / #帳號指引 處。

(四) 請協助督導學生，放學將資訊設備電源關閉，勿在教室逗留使用，本組也將多加宣導與巡查，共同維護設備壽命。

(五) 【教育局親師生平台酷課 App】即將上架，後續功能涵蓋各處室，初步介紹放置於雲端硬碟：中崙教師/技術服務組/酷課 app 提供給老師參考。

● 讀者服務組

(一) 中學生小論文、中學生閱讀心得比賽

高中生小論文寫作競賽投稿時間：110年9月1日起至10月15日中午12時。

高中生閱讀心得寫作競賽投稿時間：110年9月1日至10月10日中午12時。

本學期全國高級中等學校小論文及讀書心得寫作比賽依比賽規定：各校投稿篇數悉依現有班級數為據(本校為30班)，小論文為班級數一倍，讀書心得為班級數兩倍為上限，評選規則請參考附件。所有投稿同學尚需檢附「未抄襲切結書」，尚請老師提醒參賽學生。學校代碼:313302 驗證碼:z1sh，請鼓勵學生踴躍投稿、報名比賽。

(二) 110年度北市教育資料庫，歡迎老師多多利用



(三) 中崙主題書展暨相關活動內容

月份	主題書展	相關活動
10月	新圖書館開館	啟用典禮
11月	進級吧!English	尋寶闖關之旅
12月	諾貝爾獎中的生活科學	科學偵查辦案

(四) 圖書館小義工，熱情招募

圖書館招募本學期圖書館小義工，請學生至臨時圖書館辦公室(電腦教室三)索取報名表，9月17日(五)小義工報名截止，9月27日中午12:10開始值勤，請導師協助報名表核章。

(五) 本組於暑期7月13日舉辦「暑期線上小論文夏令營」共有98人報名，75人參與，37人加入Google classroom「小論文自學教室」。感謝張淑瑜老師分享Google classroom教室資源。於8月19日舉辦高一新生線上研習，感謝張雅茹老師主講〈閱讀心得寫作〉技巧與比賽辦法等。

(六) 感謝高一、二導師老師入班指導自主學習相關事務，謝謝大家協助。

(七) 擔任自主學習的老師若有事，請辦理請假手續，並自行找代理人後再告知讀者服務組。

五、國教中心

一、臺英學士培育計畫：

1 高一：學術英語，上課時間為每週五3-4節，地點為電腦教室四。

2. 高二：商業經營環境

(1)週五：5-6節，上課地點為國教中心。

(2)週六：10:00~12:00，上課地點(居家)。

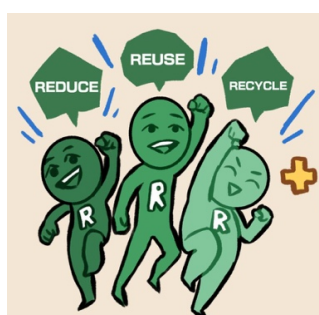
3. 有關聯繫、學費、點名問題，國教中心會統籌處理，並視學生需求提供相關支援與協助。

二、高中優計畫：煩請課程負責老師將110-1的社群計畫書於110年9月22日星期三15:30前寄給國教中心虹毅。另因年底會計關帳，煩請將活動及相關經費核銷於12月10日(五)之前完成。

請給垃圾一個好歸宿

PUT WASTE
IN THE
RIGHT
PLACE

<p>鋁罐類 metal (aluminum cans)</p>	<p>喝完；清洗；壓扁 empty - clean - crush</p>	
<p>鐵罐/容器類 metal (tin cans)</p>	<p>喝完；清洗 empty - clean</p>	
<p>寶特瓶 PET bottles</p>	<p>喝完；清洗；移蓋；壓扁 empty - clean - remove lids - crush</p>	 (瓶蓋放回收箱)
<p>利樂包類 Tetra Pak</p>	<p>喝完；清洗；拔管；壓平 empty - clean - remove straws - crush</p>	 (吸管一般垃圾)
<p>飲食紙容器類 paper containers</p>	<p>吃完；清洗；堆疊 empty - clean - stack (廚餘勿倒入水槽 Do NOT leave food scraps in sinks.)</p>	
<p>飲食塑膠容器類 plastic containers</p>	<p>喝完；清洗；堆疊 empty - clean - stack</p>	 (塑膠封膜一般垃圾)
<p>玻璃類 glasses</p>	<p>如有破損，請先用紙類包好 Wrap broken glasses in newspaper and seal tightly.</p>	
<p>紙類 paper</p>	<p>移除釘書針；壓扁紙箱 remove staples ; collapse cardboards (p.s. no food-soiled containers such as pizza boxes)</p>	
<p>電池類 batteries</p>	<p>Prepare a recycle bin for batteries. 辦公室另準備一個「電池回收桶」</p>	
<p>雜物類 others</p>	<p>Prepare a recycle bin for these items. 辦公室另準備一個「雜物類回收箱」</p>	 ...



Don't trash our future!

臺北市立中崙高中高關懷學生導師評估指標暨輔導處遇評估表

學生姓名			評估日期	年	月	日	
班級座號			出生日期	年	月	日	
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	主要照顧者		關係		
主要聯絡電話			身分	<input type="checkbox"/> 普通生 <input type="checkbox"/> 特教生 <input type="checkbox"/> 原住民			
家庭背景	<input type="checkbox"/> 單親 (<input type="checkbox"/> 家長歿 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 分居) <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女						
【第一階段】 導師初步評估 (可複選) (導師填)	個人因素	<input type="checkbox"/> 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 從事性交易 <input type="checkbox"/> 懷孕、生子或結婚					
	家庭因素	組織情形: <input type="checkbox"/> 單方 <input type="checkbox"/> 雙方, 去世或失蹤 教養情形: <input type="checkbox"/> 漠不關心或放任 <input type="checkbox"/> 管教過當 <input type="checkbox"/> 無力管教或溺愛 <input type="checkbox"/> 親子失和 <input type="checkbox"/> 虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 其他家庭因素 _____					
	學校因素	<input type="checkbox"/> 課程教材太難, 跟不上課程進度 <input type="checkbox"/> 課業、考試壓力過重 <input type="checkbox"/> 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 與同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 受同學欺壓或排擠 <input type="checkbox"/> 觸犯校規 <input type="checkbox"/> 缺曠課太多 <input type="checkbox"/> 其他學校因素 _____					
	社會因素	<input type="checkbox"/> 受已輟學同學影響 <input type="checkbox"/> 受校外不良朋友引誘 <input type="checkbox"/> 加入幫派或組織 <input type="checkbox"/> 流連或沈迷網咖 <input type="checkbox"/> 流連或沈迷其他娛樂場所 <input type="checkbox"/> 其他社會因素 _____					
	<input type="checkbox"/> 男女朋友情感因素 <input type="checkbox"/> 家人情感因素 (<input type="checkbox"/> 個案是否平時就與家人感情不睦) <input type="checkbox"/> 非前述人際關係因素 <input type="checkbox"/> 憂鬱傾向 (<input type="checkbox"/> 有憂鬱症病史) <input type="checkbox"/> 患有非憂鬱症精神疾病 <input type="checkbox"/> 病弱抑鬱 <input type="checkbox"/> 物質濫用 (酒、藥癮) <input type="checkbox"/> 其他 _____						
	<input type="checkbox"/> 家長避債 <input type="checkbox"/> 家長監護權爭議 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 安置個案 (保護個案)						
【第二階段】 高關懷學生指標 (可複選) (導師填, 填完請送 輔導/資料組長)	<input type="checkbox"/> 已中輟或有中輟、拒學之虞 <input type="checkbox"/> 嚴重行為問題(偷竊、霸凌、蹺家、暴力傾向、加入幫派、涉入不當活動等) <input type="checkbox"/> 成癮行為(沈迷網咖、藥物濫用等) <input type="checkbox"/> 情緒困擾(焦慮、衝動性格、憂鬱、自殺、自傷等) <input type="checkbox"/> 學習適應困擾(懼學、拒學、學習成就嚴重低落等) <input type="checkbox"/> 人際關係困擾 <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 目前無立即危機, 持續觀察 <input type="checkbox"/> 其他 _____			【第四階段】 輔導處遇 (輔導教師填)			
	<input type="checkbox"/> 安排個別輔導 <input type="checkbox"/> 安排小團體輔導 <input type="checkbox"/> 安排高關懷課程 <input type="checkbox"/> 提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 提報兒少保護 <input type="checkbox"/> 轉介駐校心理師或社工師 <input type="checkbox"/> 轉介其他人員或服務方案: _____ <input type="checkbox"/> 追蹤觀察						
【第三階段】 (專任)輔導教師評估 (輔導教師填)	<input type="checkbox"/> 已中輟或有中輟、拒學之虞 <input type="checkbox"/> 嚴重行為問題(偷竊、霸凌、蹺家、暴力傾向、加入幫派、涉入不當活動等) <input type="checkbox"/> 成癮行為(沈迷網咖、藥物濫用等) <input type="checkbox"/> 情緒困擾(焦慮、衝動性格、憂鬱、自殺、自傷等) <input type="checkbox"/> 學習適應困擾(懼學、拒學、學習成就嚴重低落等) <input type="checkbox"/> 人際關係困擾 <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 目前無立即危機, 持續觀察 <input type="checkbox"/> 其他 _____			【第五階段】 評估結果 (輔導教師填)			
	<input type="checkbox"/> 目前暫無積極介入處遇之需求, 追蹤觀察。 <input type="checkbox"/> 持續列案輔導, 提供服務。 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 輔導老師簽章: _____						

導師:

資料/輔導組長:

輔導主任:

導師線上 B 卡填寫說明

輔導室 110.9

說明：

1. 因應資訊化，與方便老師紀錄學生資料及交接行政時效(重新分班、轉學等)，建議老師開始採用線上 B 表填寫學生狀況。
2. 近幾年來學生狀況頻傳，建議老師一整學年至少要建立一筆學生狀況概述。若學生本身需較多關懷者，煩請老師依據重大事件，多建立資料。
3. 特殊行為描述：主要為事件概況/學生概況說明
關懷過程：主要為事件處理過程重點/提醒留意事項。
4. 本學年建議高一導師開始進行線上 B 卡填寫，未來高二重新分班後，導師們即可立即接受學生狀況，已利後續班級經營。

步驟一：中崙首頁→登入北市二代校務行政系統

The screenshot shows the Taipei City Education Bureau website. The 'Teacher' tab is selected in the top navigation bar. The 'High School Administration' link is highlighted in the left sidebar. The login form is highlighted with a red box, showing the following fields: 帳號 (Account), 密碼 (Password), and 驗證碼 (Captcha). The login form is titled '登入系統' (Login System) and includes a '登入' (Login) button and a '清除' (Clear) button. The login form is also highlighted with a red box.

步驟二： ①點選左側「教師線上」→01 綜合資料→維護導師、教官關懷紀錄→②選擇學生名單→③進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)

關懷過程紀錄)

① 點選左側「教師線上」

② 點選預計輸入資料的學生

③ 進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)

學年	學期	班級	座號
109	1	一年三班	31
109	1	一年三班	32
109	1	一年三班	33
109	1	一年三班	34
109	1	一年三班	35
109	1	一年三班	36
109	1	一年四班	01
109	1	一年四班	02
109	1	一年四班	03
109	1	一年四班	04
109	1	一年四班	05
109	1	一年四班	06
109	1	一年四班	07
109	1	一年四班	08
109	1	一年四班	09
109	1	一年四班	10
109	1	一年四班	11
109	1	一年四班	12
109	1	一年四班	13
109	1	一年四班	14
109	1	一年四班	15
109	1	一年四班	16
109	1	一年四班	17
109	1	一年四班	18
109	1	一年四班	19
109	1	一年四班	20
109	1	一年四班	21
109	1	一年四班	22

訪談日期: 109/09/01 最後修改日期: _____

特殊行為描述: _____

關懷過程紀錄: _____

新增存檔 清除重填

步驟三： ①進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄) →

②存檔→③紀錄呈現

① 訪談日期: 109/09/01 最後修改日期: _____

特殊行為描述: _____

關懷過程紀錄: _____

新增存檔 清除重填

②

訪談日期	特殊行為描述	關懷過程紀錄	導師	最後修改日期

③

1 共 0 頁 30

沒有記錄