

109 學年度第 2 學期

6 月份國中導師會議資料



壹、 5 月份國中部導師會議主席提示事項：	2
貳、 6 月份國中部導師會議意見彙整表：	2
參、 各處室報告事項	2
一、 教務處	3
二、 學務處	4
三、 總務處	6
四、 輔導室	6
五、 圖書館	6
六、 國教中心	7

壹、5 月份國中部導師會議主席提示事項：

- 一、感謝國九導師對學生三年來的照顧，5/15、16 即將會考，再有勞老師們照顧。
- 二、4/28 會考防疫演練，已圓滿順利完成，非常感謝所有參與人員，尤其感謝國八參與演練之班級，希望大家都有防疫意識，把防疫工作做到滴水不漏，確保每位學生的健康。

貳、6 月份國中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
國八	1. 五月份線上教學雖然學校有針對確診及被匡列的學生提出通報程序，但是有些家長可能因為涉及個人隱私而不願意告知老師，建議學校在網頁設置通報專區的表單，讓該通報與需要通報的人可以填寫。	(學務處) 1. 局端規定若學生患有任何傳染疾病，理當讓班級導師及校方知悉；若該生被確診或匡列，衛生單位亦會通知就讀學校，以利在第一時間掌握確診或接觸師生之健康，啟動校園防疫相關措施。 2. 學校防疫小組於 5/24、5/26 之防疫會議上決議，待接獲家長、師生通報確診及被匡列同學(家人)後，再由健康中心聯繫，並填寫相關之通報表格。
	2. 八升九年級何時換教室？若 6/15 回來，何時可以換？若疫情繼續嚴峻且停課下去，是不是在七月底之前讓八升九年級學生回來拿講義及學用品兼換教室，因為之後七年級新生就要入學了。	(學務處) 1. 目前因無法確定何時復課，搬遷教室事宜須待復課後再行規劃。 2. 若復課時間已臨暑假，會於暑假另行規劃國八各班返校打掃時間，並利用該日進行教室搬遷和清掃工作。
	3. 如果疫情繼續嚴峻下去，暑輔當然開不成了；但若可能開課，請問時間會不會縮短？這跟八升九如何排暑期進度有關，老師需要先了解。	(教務處) 目前尚未收到教育局指示是否暫停辦理或縮短上課時間。但若確定停課至期末，因考量各項作業期程會來不及，則暑輔將全面停課。
	4. 期末評量方式會不會有變動？如果 6/15 回來，期末考的課內課外占比會不會有調整(如英文科)？如果持續停課到期末，是否改採多元評量方式？	(教務處) 會在教研會跟大家報告或討論。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

- (一) 暑輔調查表已於停課前發放，因目前尚未收到教育局指示是否暫停辦理或縮短上課時間，故還是請導師們協助統計報名參加人數，並於 6/11(五)中午 12:00 前，將各班開班狀況回報給實研組。但若確定停課至期末，因考量各項作業期程會來不及，則暑輔將全面停課。
- (二) 第八節課後輔導目前因疫情停課。若教育局確定 6/15(二)復課，第八節須留給欲做實體補課之教師補課用，故本學期第八節輔導課將停課至學期結束。最慢將於下學期退費給學生。

● 註冊組

- (一) 國九畢業考及國七國八第二次段考成績已經可以公開網路查詢，紙本成績待復課後發放。
- (二) 110 學年度第一學期國七國八補救教學期程訂於 2021/9/6-9/17。
- (三) 110 會考後國九升學報名說明手冊，因疫情相關報名時程有所變更，請國九導師提醒家長和學生務必按照手冊上的日期及操作方式完成各管道報名程序。所有升學表單更新資料同步公告於學校網路上。另依簡章規定，報名志願表務必請家長雙方或法定代理人簽名，若有殊原因請簽名家長於另一簽名欄位標明原因並簽名。
- (四) 國九會考成績單預計 6/11 下午發放。註冊組會將畢業相關資料，如畢業證書、在校成績單一份、第四次模擬獎狀及獎學金、畢業獎項獎狀、以班級為單位彙整及提供明細，請導師協助發放。
- (五) 國九學生報名直升入學作業期程：
6/4-6/11 校內報名時間。以紙本申請書為申請依據，申請期間每日下午六點將清點各班申請人數轉知導師。
*6/11(五) 上午 11:00 前將報名表繳至教務處註冊組，逾期不受理。
*原定 110 年直升入學辦理時程變更為 110 年 6 月 15 日。但因疫情仍維持在全國第三級警戒延長至 6 月 14 日，到端午節 3 天連假結束為止。校園在防疫原則下兼顧辦理直升入學相關業務，相關配套措施規劃說明已公告於學校網站。
- (六) 第二類優先免試入學報名作業：
6/16 上午 10:00 前將志願表及報名費 100 元一併繳至註冊組，(第二類優先免試入學只能填一所學校，依會考成績錄取)。

- (七) 國九免試入學第三次模擬志願選填：
6/07 (一) ~ 6/16 (三)，協請國九導師提醒同學依據會考成績再思考一次志願選填，此次選填結果將會保留至正式選填。
- (八) 國九免試入學報名重要期程再次提醒：
*6/24 (四) 公布實際招生名額、公布個別序位查詢。
*6/17 (四) 中午 12:00 正式志願選填開始。7/1 (四) 下午 16:00 止，協請國九導師協助以班為單位繳交免試入學報名志願表。
- (九) 處理國九會考成績與申請家長會獎學金。
- (十) 處理 110 年國七新生入學相關事宜。5/25 已將國中新生入學相關資料寄出至各國小，但由於仍處停課期間，相關資訊以同步公告在學校首頁國中新生專區。

二、學務處

● 活動組

(一) 畢業典禮相關事宜

- 109 學年第 17 屆國中部線上畢業典禮，將於 6/11 (五) 9 時辦理首播。典禮流程、影片連結及注意事項，已放置本校網站首頁，待 6/4 (五) 第三次國中部畢籌會議通過後再行增補。
- 網站連結：<http://www.zlsh.tp.edu.tw/files/14-1000-29743,r14-1.php>

(二) 國七直笛合奏比賽結果

獎項名稱	班級／同學
第一名	707
第二名	706
第三名	702
最佳台風獎	701
最佳精神獎	703
最佳表演獎	705
最佳創意獎	704
最佳指揮獎	705 陳韜宇
最佳伴奏獎	706 陳禹彤

備註：當時比賽結束後暫停朝會，後因防疫規範且為停課狀態。相關受獎方式待日後返校復課後再行頒發。

- (三) 目前編寫 110 學年高、國中社團課程計畫當中，如有意願開設社團課程的師長，請於 6/25 (五) 之前告知活動組，以利後續彙整及課務配置工作進行。

(四) 本校 20 週年校慶主題標語、主題標誌及紀念歌曲徵稿活動，受到疫情因素影響，將延後徵稿期程。第一階段徵稿於 4/30 (五) 至 6/15 (二)，並隨時依疫情狀況進行滾動式修正。煩請老師們持續指導學生及宣傳徵稿活動！也歡迎老師們踴躍報名投稿喔！

● 生教組

- (一) 因停課期間學生出缺勤紀錄可能不列計，若導師遇到家長詢問，建議回覆如下：「希望家長提醒學生，居家學習時能作息正常、按時上課，出缺席狀況將列入課堂平時成績參酌。缺曠課部分校方皆會紀錄，待復課後另行處理。」
- (二) 停課期間生教組每日會提供班級缺課學生名單，希望導師能掌握學生居家學習情形，主動跟缺課較多的學生家長聯繫。生教組亦有另行統計各班學生停課期間之缺課紀錄，可供導師查詢索取以利後續學生之追蹤輔導。
- (三) 因疫情嚴峻、防疫優先，希望導師每日能關心班上學生，掌握學生居家健康情形，有問題隨時通報健康中心喔~
- (四) 請老師於 7 月 2 日前國七、國八任課老師完成小老師敘獎，國七、國八導師完成幹部敘獎。校務行政系統敘獎 SOP 如附件，再請參閱。並請老師們務必設定該次登錄之獎懲單號，以及完成批次上傳手續。
- (五) 期末將至，請導師確認各班學生公共服務學習時數狀況。

● 衛生組

- (一) 若各位導師有收到學生有「進行新冠肺炎快篩」、「居家自主健康管理」、「居家隔離」或「同住家人居家檢疫」情形，請導師立即通知學務處或健康中心。
- (二) 提醒各位老師遵照疫情指揮中心指示，非必要避免外出、做好清潔消毒、隨時注意自己的健康狀況。
- (三) 因應復課後需求，童軍老師目前正進行線上教學課程，請學生製作用餐防疫隔板。也感謝家長會對學校的協助，家長會會計廖素娥女士捐贈 550 個午餐隔板。

● 體育組

- (一) 討論體育科多元評量內容與方式。
- (二) 分享線上課程操作內容。

● 主任補充

- (一) 生教組每日會彙整學生缺課表單，請老師們填寫表單時務必協助檢查確認。

- (二) 導師們請善加利用班會課時跟班級學生聊聊，關心學生居家學習狀況(尤其是時常未到課學生)，提醒學生乖乖待在家中不要亂跑，注意防疫安全。
- (三) 若班級學生(家人)有確診或被通知居家隔離，請一定要告知健康中心，以利後續校方通報與追蹤掌握。

三、總務處

- (一) 請國八、國九、高一、高二、高三、依之後安排時程歸還冷氣遙控器和班級鑰匙。
- (二) 在復課前總務處會安排全校的消毒和廁所清潔。

四、輔導室

● 輔導組

- (一) 國七、國八暑假職業輔導研習營視疫情狀況決議是否取消，目前仍研議中，相關訊息待教育局公告後轉知各班導師。
- (二) 國八學生報名110-1技藝班總計錄取35名，最後錄取名單已轉傳國八導師。預計下學期開學後召集學生說明會說明上課方式及相關規定。
- (三) 國九學生技優甄審錄取放榜時間為6/16(三)，錄取學生於6/17(四)至各校報到，相關訊息已於技藝班學生群組轉知相關學生，並即時在技藝班群組回覆學生問題。

● 特教組

110學年度學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定結果已公告，本校共5名學生通過鑑定，相關訊息已於電話及email通知學生及家長，後續將依學生安置意願結果，辦理區域衛星方案相關事宜。

五、圖書館

● 服推組

- (一) 原訂5/18、5/19進行的書箱交換因停課關係未能收回書箱交換，請各班妥善保管書香列車書籍，待復課後統一收回(國八6/18；國七6/19)，本學期不再交換書箱。書香列車優秀作品則由每班三件改為每班兩件。(ps. 806書箱已提前交回)
- (二) 圖書館書籍裝箱招募的公服同學因停課全數取消。書籍打包裝箱工作由原本圖書館小義工接續。請導師提醒小義工復課後正常到圖書館輪值。

● 資訊組

- (一) 請老師們協助督導，各班「資訊袋」期末 7/2 日繳回，未繳回班級須賠償金額，內含有：HDMI 訊號線、VGA 訊號線、音源線，以及提供的袋子。感謝老師們的協助！
- (二) 有關 google meet 課程設定，相關提醒：
 1. 為避免連結變動，請從學校帳號 google 日曆建立直播教室，產生網址。
 2. 同一班使用同一個連結，儘量不要共用（避免主辦人權限遺失）。
- (三) 本組提供有需求之學生借用 ipad mini 平板電腦，請老師協助恢復正常上學一週內，協助督導借用學生歸還。（陸續借用中，名單持續彙整，後續提供）。

六、國教中心

- (一) 110 學年度高中職免試入學志願選填暨適性輔導宣導課程，於 110 年 5 月 25 日酷課雲直播，若老師們想進一步收聽當日宣講內容，可加入酷課雲課程收看。
- (二) 感謝老師們的大力幫忙，原訂 5 月 18 日與姊妹校視訊交流，因疫情關係取消，感謝導師及任課老師與資訊組在這期間的努力，俟疫情需緩後，會再與姊妹校安排日程。
- (三) 關於 12 年國教升學相關訊息，若有最新訊息，皆會公告於台北市 12 年國教資訊網。

臺北市立中崙高中導師評語及幹部敘獎方式

一、首先登入二代校務行政 <https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp>

帳號：校務行政代碼 t****，若不知密碼可洽詢資訊組。

二、「導師評語」輸入方式

登入後，請找到「教師線上」中的「05 日常生活表現」中的「登錄導師日常生活表現評量」，然後按「帶出」，接著按「代碼查詢」。



代碼欄可直接 KEY IN，然後按「Enter」即可帶出評語。

亦可直接在「日常行為團體活動公共服務」，然後按「Enter」即可跳至下一位同學。

三、「幹部敘獎」

請選擇「提報作業」，接著按「班級幹部敘獎作業」，即可帶出所有幹部。

麻煩在「嘉獎欄」、「小功欄」、「大功欄」，填上次數，KEY IN 完畢後請記得



※「暫存不上傳」是存檔，還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※小功貳次上限 2 名，小功壹次上限 3 名，嘉獎貳次上限 8 名，嘉獎壹次不限。

獎懲單號	班級	座號	姓名	幹部	事項	事實	嘉獎	小功	大功	審核
0	八年二班	01		011.藝文股長	擔任班級幹部	擔任藝文股長				0.未
0	八年二班	03		009.服務股長	擔任班級幹部	擔任服務股長				0.未
0	八年二班	08		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	09		007.衛生股長	擔任班級幹部	擔任衛生股長				0.未
0	八年二班	10		013.輔導股長	擔任班級幹部	擔任輔導股長				0.未
0	八年二班	11		004.學藝股長	擔任班級幹部	擔任學藝股長				0.未
0	八年二班	13		002.副班長	擔任班級幹部	擔任副班長				0.未
0	八年二班	13		005.總務股長	擔任班級幹部	擔任總務股長				0.未
0	八年二班	27		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	28		014.資訊股長	擔任班級幹部	擔任資訊股長				0.未
0	八年二班	29		001.班長	擔任班級幹部	擔任班長				0.未
0	八年二班	32		015.圖書股長	擔任班級幹部	擔任圖書股長				0.未
0	八年二班	34		012.設備股長	擔任班級幹部	擔任設備股長				0.未

四、獎懲單號設定：(年月日+班級，例如：**1100109808**)

五、幹部敘獎截止時間為 110 年 07 月 02 日(五)。

導師評語截止時間為 110 年 07 月 02 日(五)。

六、如何於二代校務系統查詢班上學生的獎懲記錄？

[B02 生活管理]-[04 獎懲報表]-[班級獎懲個人明細]中，設定相關查詢條件，即可查詢。

「列印事項/事實」一項：請勾選「事實」，才能列出獎懲事由的細目資料！

