

109 學年度第 2 學期

5 月份高中導師會議資料



壹、4 月份高中部導師會議主席提示事項：.....	2
貳、5 月份高中部導師會議意見彙整表：.....	2
參、各處室報告事項.....	3
一、教務處.....	3
二、學務處.....	6
三、總務處.....	11
四、輔導室.....	11
五、圖書館.....	13
六、國教中心.....	14

壹、4 月份高中部導師會議主席提示事項：

- 一、日前本校因無預警停電，導致該週「自主學習」課程無法依預定計畫進行，特別感謝導師們臨時進班指導學生，為降低未來類此情形對課程的影響，擬於下次教研會時，提案討論相關問題。
- 二、有關晚自習秩序維持一節，感謝教務處和導師們協助處理，未來若發生類似情形，請於發現當下或隔天就要讓老師們知悉，以便把握處理時效。
- 三、今年發現有多位同學全部志願皆未能錄取，近期將和輔導室討論如何協助學生選填志願，希望同學皆能錄取心目中理想學校。
- 四、教育部後期中等教育資料庫線上填寫概況，目前填答率仍未盡理想，未填名單已給老師，敬請協助提醒學生務必儘速填寫。
- 五、有關早自習遲到不再列入懲處一節，感謝老師過去的協助，也請繼續提醒學生維持正常作息的重要性。
- 六、「小論文及閱讀心得比賽」與表達能力養成及學習歷程，至為相關，請鼓勵學生踴躍參加。
- 七、本校日前收到教育局來函，函中要求各校行政職務應優先由正式教師擔任，倘無法覓得正式教師兼任行政職務時，應擬具「檢核表」並完成「是否與家長會及教師會至少開過兩次會？是否研擬獎勵機制及提供誘因？」等自我評估，故在此本人誠摯邀請老師同仁踴躍加入行政團隊，一起為建設優質校園而努力。

貳、5 月份高中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
高二	1. 有任課老師向導師反應，同學在班際體育比賽前向老師請求借課練習，同學說體育課因為在上別種運動課程，所以沒時間練習。請問是否能請學校未來盡量將體育課程內容結合班際活動時程安排以提供學生較多的練習機會？感謝！	(學務處) 本學期 201~203 排球課安排在 3/15~3/26，204~208 排球課安排在 3/01~3/12，209~210 排球課安排在 3/29~4/09。據悉任課教師除上排球課以外，其他項目課程也有讓學生練習，目前排球課程安排已照老師要求之方式安排，如有更好的方式安排以增加練習時間，絕對會配合辦理。
	2. 請問校規是否有可能修改取消禁止玩牌、下棋之類的規定？保留規定禁止玩賭博性質的遊戲(包括實體、線上遊戲等)？	(學務處) 請老師再向生輔組說明欲修改校規之緣由，俾利本處討論並判斷可行性後於教研會時提出，以和各領域教師們充分溝通達成共識。

年級	意見	回覆
	3. 很能體諒行政的辛苦，若下班還傳訊息，請告知行政電話，方便訊問所傳訊息上面有疑問或不懂的事宜。	(各處室) 謝謝老師的體諒，若對轉發訊息有疑問或不懂之處可再詢問負責該業務的各處室主任。
高三	建議高三學生參加大學指定項目甄試，若是甄試學校在台中以南，甄試時間為上午場者，能多准予前一天下午半天公假，讓學生能在前一天天黑前到學校看考場，並且不影響學生全勤。	(學務處) 目前本校請假規定並無老師所提之相關規定，之前曾討論類似議題，惟因路程假之距離、甄試場次與核予天數間並無明確依據準則，制定較為困難，還請老師見諒。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

- (一) 感謝高一二導師們在英文競賽的相關協助，比賽皆已圓滿完成，之後會再統一公告得獎名單並安排頒獎時間。
- (二) 感謝高三導師們協助高三第二次指考模擬考，除了 4/29(三)下午的最後一堂考試有二三類組少部分同學移動教室以外，其餘學生皆留在班上進行考試或自習。
- (三) 高一二第二次段考及高三期末考留班晚自習相關事項：
 1. 時間：5/4(二)—5/11(二)
 2. 請導師協助提醒學生：
 - (1) 晚自習時間於晚上 6:30 開始。
 - (2) 留班晚自習需每天達 10 人，未達 10 人會被取消留班晚自習資格。
 - (3) 留班晚自習是為了提供學生良好的讀書空間，如果班上因違反規則被取消卻有異議，導師願意留下來陪學生晚自習，會開放讓學生繼續。
- (四) 5/11(二)—5/12(三)為高一二第二次定期評量、高三期末考，相關注意事項如下：
 1. 請老師們注意監考時程，盡量提早 5 分鐘來教務處領卷，避免影響考試進行。
 2. 請老師們於開始考試前，提醒學生注意並遵守試場規則，以養成良好習慣。
 3. 若有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時記得說明，以利教務處及時處理。若學生對試題有疑義，請等出題教師巡堂時再請學生詢問出題教師。
 4. 任課教師須於段考後五日內將學生答案卡與答案卷繳回教務處教學組存查。
- (五) 重要時程提醒：

1. 5/10(一)為高三最後一次輔導課
2. 5/14(五) 第四節停課進行大掃除
3. 5/17-21 作業抽查週
4. 5/18 (二) 公布高三補考名單
5. 5/20(四) 高三補考，請導師們提醒學生補考僅此一次，請需補考之同學務必空下時間，並務必注意學校首頁會公告考試相關訊息。
6. 5/21 (五) 高二選課說明會(第6節)5樓活動中心
7. 6/3 (四) 高三重補修開始
8. 6/4 (五) 高一英崙獎決賽(第5.6節)

(六) 教室日誌的紀錄與繳交統計(3/29-4/27)如下，提供給各班導師參考：

	合格	內容不完整	遲領或遲交
101	18	1	0
102	18	1	0
103	12	1	6
104	13	5	1
105	17	2	0
106	17	2	0
107	19	0	0
108	16	3	0
109	19	0	0
110	18	1	0

	合格	內容不完整	遲領或遲交
201	16	0	0
202	14	2	0
203	14	0	2
204	12	4	0
205	16	0	0
206	4	10	2
207	10	5	1
208	15	1	0
209	15	0	1
210	16	0	0

	合格	內容不完整	遲領或遲交
301	16	1	3
302	20	0	0
303	20	0	0
304	20	0	0
305	20	0	0
306	14	3	3

307	17	3	0
308	19	1	0
309	19	1	0
310	17	3	0

● 註冊組

- (一) 4/20 已完成高二試辦考試報名資料上傳試務中心作業。
- (二) 110 年高三指考校內報名日期為 5/3-5/6，請導師務必提醒高三考生尚未確認有錄取學校前，先進行指考報名以免錯過校內報名。
- (三) 再次說明，依據高級中等學校學生學習評量辦法第 23 條學生出缺勤將會影響其在校成績，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目以零分計算。前項學校核准給假之假別，不包括事假。請高中部任課老師注意學生上課出缺勤，並協助副班長確認完成上課點名。高三學生目前 1/3 的預警名單也提供高三導師。
- (四) 本校教職員工，如家中今年有(110)國七新生有意願就讀本校，請 5/10 前至註冊組提出申請。
- (五) 高中第二次段考及三畢業考登分期限，提醒老師們留意確認學生成績，若有誤植請儘速至註冊組變更成績。
- (六) 高一升高二選班群時程 5/17-5/21、高二轉班群時程 5/18-5/28。
- (七) 請高中部導師幫忙繼續提醒學生完成後期中等教育資料庫之問卷填寫。此調查為普查性質。教育部後期中等教育資料庫線上填寫概況，結算至 4/26。
 1. 高一學生填答人數 340 人/填答率 96%，尚有 13 人未填寫(扣除 1 人轉出)高一數字沒有新增。
 2. 高二學生填答人數 305 人/填答率 83.7%，尚有 57 人未填寫完成。(扣除 1 人 4/6 休學)。
- (八) 也要再次請託各位老師，務必撥空填寫問卷[後期中等教育長期追蹤資料庫—全國高中職 109 年度學校人員問卷]。

二、學務處

● 學生活動組

- (一) 校外教學辦理進度：本學期高一校外教學及高二教育旅行均已順利辦理完畢，感謝各位老師協助辦理各班前置作業進行以及活動期間班級秩序督導。

(二) 5 月份學生活動一覽表

日期	辦理對象	活動名稱	活動地點
5/20 (四) 1730-1930	學生會	崙到你了！歌唱大賽—決賽	B1 國際會議廳
5/22-23	全體高中部學生	2021 新世代青年城市論壇	5 樓活動中心
5/22 (六)	熱音社	大型成果發表	PIPE 音樂展演空間
5/28-29	志工服務傳愛社	教學服務隊	南港區舊庄國小
5/29 (六)	吉他社	大型成果發表	中影八德音樂廳

(三) 畢業典禮籌備進度

日期	執行事項	備註
4/14 (三)	完成畢典主題、歌曲及表演節目第一階段調查	
4/23 (五)	完成畢典主題、歌曲第二階段調查及 畢聯會報名第一階段調查	
4/27 (二)	進行第一次畢聯會會議	第一階段畢聯會成員 8 人，將於 5/3-6/1 辦理全天 公假，依照畢聯會 規範進行。
5/3 (一)	辦理第一次畢典籌備會	
5/17 (一)	辦理第二次畢典籌備會 (暫定)	
5/26 (三)	辦理第三次畢典籌備會 (暫定)	
5/31 (一)	國中部畢業典禮預演	
6/1 (二)	高中部畢業典禮預演	
6/2 (三)	109 學年畢業典禮 (上午國中；下午高中)	

(四) 第 17 屆學生會正副會長選舉期程 (暫定)

日期	執行事項	備註
5/5-12	領取報名表 候選人登記	1. 廣播+學生會跑班宣傳 2. 繳交報名表、政見內容及照片等資料。
5/13 (四)	候選人號次抽籤	
5/14 (五)	候選人號次公告	
5/18 (二)	候選人政見發表	暫定為當日朝會進行及午休時間廣播
5/21 (五)	投票+開票	
5/26 (三) 前	公告當選名單	

(五) 109-2 轉社期程 (暫定)

日期	執行事項	備註
6/4 (五)	公布轉社人數限制預估表	第一階段轉出
6/7-11	社員填交轉社申請單，於期限內繳交至學生活動組	
6/15 (二)	公布轉社人數限制確定表	
6/15-18	請轉社同學至學務處取回申請單，並於 6/18 (五) 17:00 前繳交至學生活動組，進行第二階段轉入作業。	第二階段轉入
6/28 (一)	公告轉社結果並印發新社員名單。	

(六) 本校 20 週年校慶主題標語、主題標誌及紀念歌曲徵稿辦法，詳如附件。將依照徵稿期程辦理後續作業。第一階段徵稿於 4/30 (五) 至 6/11 (五)。煩請老師們協助指導學生及宣傳徵稿活動！也歡迎老師們踴躍報名投稿喔！

● 生輔組

◎學生出缺席

- 一、依本校學生請假管理規則(106年2月10日校務會議通過)第四條第二項第四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前 3 日及段考期間。
- 二、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置…等)。
- 三、請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並定時上網確認個人缺曠紀錄是否異常，請同學維持健康作息，勿因持有遠到證而刻意遲到。
- 四、曠課累積達 30 節名單已於會前發放至各導師處，請導師協助提醒同學完成請假程序。

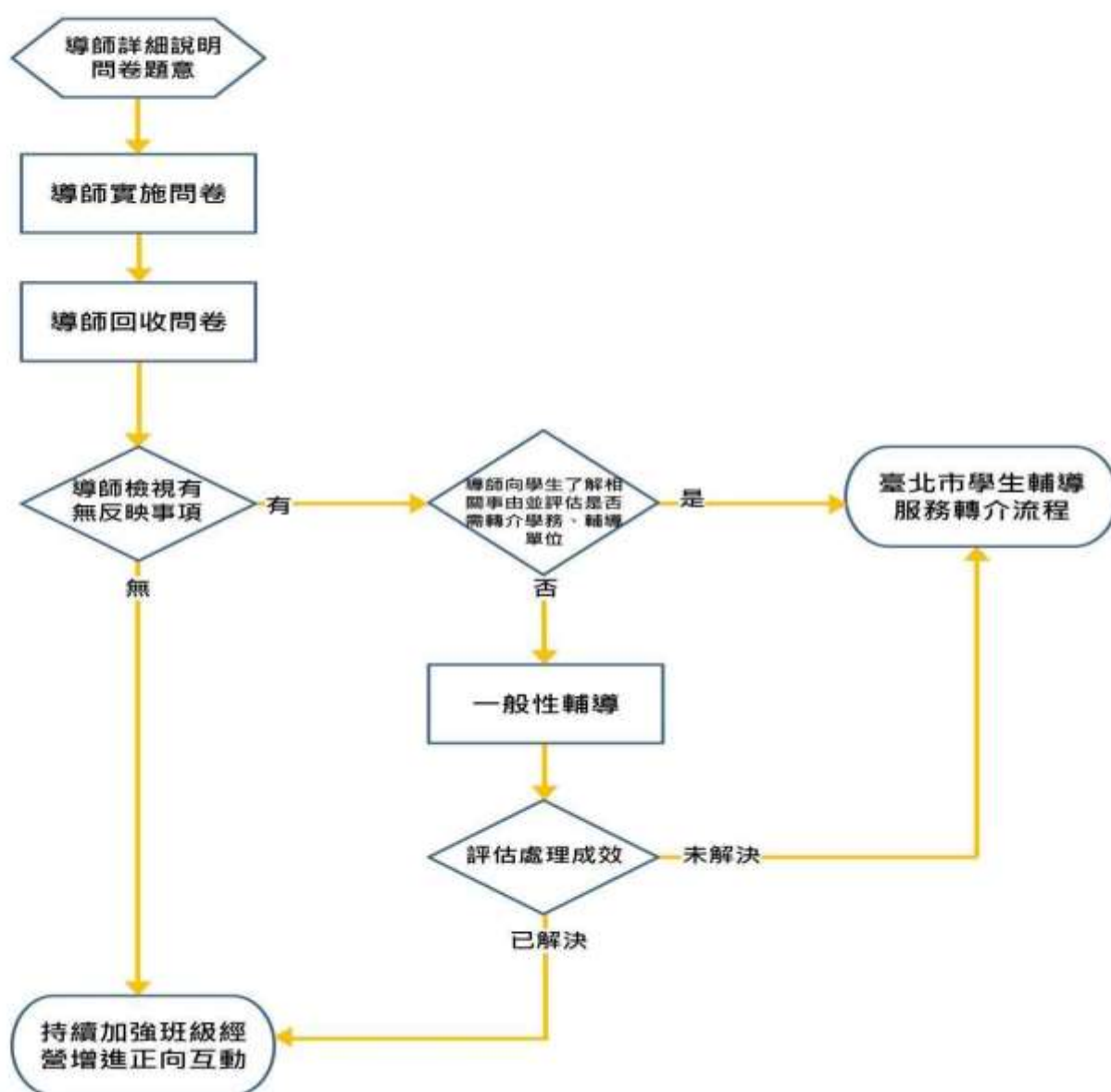
◎懇請協助

- 一、高三導師會後請留步。
- 二、警政署為加強預防詐欺犯罪，設立「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供民眾諮詢。凡遇可疑電話，不論手機或市話，撥打「165」即可由專人為您說明並研判是否為詐騙事件。
- 三、校園生活問卷為教育局所要求之問卷調查，以下為各班尚未填寫人員名單，請導師們協助同學完成填寫。

校園生活問卷調查表尚未填寫人員名單

班級	未填寫人員	班級	未填寫人員	班級	未填寫人員
101	5. 7. 9. 14. 15. 16. 17. 24. 26. 31. 33. 34. 35	201	3. 19. 24. 33. 34. 35	301	18. 36
102	只有 15. 35 填寫	202	5. 10. 38. 40	302	2. 3. 18. 19. 28. 29. 32
103	只有 1. 5. 18. 19. 2. 25. 28. 35 填寫	203	3. 4. 8. 9. 12. 14. 15. 16. 18. 19. 20. 25. 27. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 36. 37. 38. 39. 40	303	2. 37
104	2. 9. 24	204	只有 2. 6. 7. 12. 18. 20. 21. 24. 31. 32. 37. 38 填寫	304	只有 1. 3. 4. 5. 6. 7. 11. 13. 17. 18. 25. 27. 30. 32. 35. 37 填寫
105	8. 25. 31. 32. 34	205	全班尚未填寫	305	12. 15. 16. 20. 26. 31. 32. 35
106	只有 1. 3. 4. 10. 12. 13. 15 填寫	206	9. 19. 26. 27. 31	306	9. 23. 27. 34
107	6. 19. 20. 22. 23. 25. 27. 31. 36	207	只有 1. 2. 7. 8. 9. 11. 13. 16. 17. 20. 22. 26. 27 填寫	307	5. 8. 12. 16. 18. 19. 20. 23. 24. 27. 33. 36
108	13. 19. 22. 35	208	9. 21	308	只有 1. 3. 4. 5. 9. 11. 12. 13. 14. 18. 22. 23. 25. 26. 27. 34 填寫
109	8. 9. 10. 17. 23. 24. 25. 26. 28. 29. 31. 32	209	2. 4. 17. 30. 32. 33	309	9. 14. 19. 20. 25. 26. 27. 28. 30. 31. 33. 35
110	4. 5. 9. 11. 17. 18. 21. 23. 24. 26. 27. 29. 31. 33. 34. 36	210	8. 11. 16. 17. 27. 36	310	1. 7. 8. 10. 11. 17. 19. 22. 25. 26. 28. 29. 30

臺北市政府教育局各級學校實施校園生活問卷流程圖



● 衛生組

- (一) 近期校園掃具更換量較大，請各位導師協助宣導愛護公物，避免資源浪費。
- (二) 近日疫情較緊繃，秋冬防疫專案仍持續運作中，請各位老師協助宣導各類防疫措施，提醒學生勤洗手、勿共飲共食。體溫登記表仍需確實填寫，目前每周都有班級未準時繳交，請導師再向同學宣導要準時繳交。
- (三) 近期臺灣水資源匱乏，雖臺北市尚無停水危機，還是請導師們協助宣導珍惜水資源避免浪費。

● 體育組

- (一) 歡迎大家閒暇時可以一起參加教師體育活動社團！（參附件）
- (二) 110 學年度體育重點單獨招生(4/26~28 報名.5/1 考試)

三、總務處

- (一) 本校因應合作社解散，擬重新辦理販賣部的廠商招標，若老師有相關需求及建議，歡迎提出。
- (二) 若老師有約家長或畢業班學生到校，請事先告知警衛室日期、時間，以利校門放行及校園安全管理。

四、輔導室

● 資料組

【全校】

一、本月份輔導室辦理之講座及活動時間，如下表：

講座/活動名稱	時間	講師	地點	對象
醫藥衛生學群講座	5/3(一)中午 12:00~13:00	臺北醫學大學	5F 大團輔室	高中 各班
財經暨管理學群	5/4(二) 中午 12:00~13:00	國立政治大學商 學院	5F 大團輔室	高中 各班
大考中心學系探索量表施測	5/6(四) 班會課	導師各班督導 輔導教師巡堂	高二雙數班 教室	高二雙 數班
高一學習歷程檔案重要事項宣導	5/24(一)~6/4(五) 生涯規劃課程	高一各班 輔導教師	各班教室	高一
高二學習歷程檔案重要事項宣導	5/27(四) 班會課	李鈞慈老師	5F 活動中心	高二
高三升學準備經驗分享	5/24(一)~5/28(五) 擇二日中午 12:00~13:00 辦理	高三績優 學長姐	5F 大團輔室	高二

二、各類型大學營隊、活動資訊陸續本校最新消息，較重要之資訊皆於每週二上

午第二節下課時間進行輔導股長集合發放書面通知。也請導師協助鼓勵學生多瀏覽及報名參加。

三、有關學生 B 卡紀錄的填寫，請導師們提前協助準備。高三於 5/31(一)起開始繳回。高一二於 6/18(五)起開始繳回，煩請各位導師協助，將貴班 B 卡繳至輔導室。在此提醒導師盡速填寫，若評估班級學生有需留下概況紀錄者，請務必填寫個人概況，因導師之班級觀察紀錄是後續輔導重要的依據之一。填寫形式(一)若您手寫 B 卡 直接繳交 B 卡。(二)若您打成電子檔(非填寫校務行政系統) 建議直接列印，裝訂在一張 B 卡上即可。(三)若您使用校務行政系統填寫個案狀況 請務必提前轉知輔導室，俾利進行登錄。B 卡填寫方式已於 109 年 10 月導師會議中宣導，本次會議再次提醒，相關內容請詳見輔導室附件一。

四、教育部國民教育署 110 年 4 月 14 日臺教國署高字第 1100043788 號函示有關學習歷程檔案中央資料庫新增收訖功能於 110 年 4 月 30 日完成確認一案，本校高一學生須

確認 109-1 的修課紀錄與幹部經歷；高二學生則須確認三個學期，分別為 109-1、108-1 的幹部經歷與修課紀錄及 108-2 的幹部經歷、修課紀錄、學習成果與多元表現。此新增功能在臺北市平臺系統的初期設計上有一些未達學校現場操作需求的現象，雖經反應後有改善，仍造成各班導師在檢視上的困擾，在此感到非常抱歉，同時也萬分感謝高一、二導師們在此不便的情況下仍然排除萬難、花時間盡全力協助學生完成資料的確認。截至 110 年 4 月 27 日統計顯示 108-1 修課紀錄(333 人已確認/共 366 人)、幹部經歷(148 人已確認/共 159 人)、108-2 修課紀錄(333 人已確認/共 363 人)、幹部經歷(153 人已確認/共 163 人)、學習成果(354 人已確認/共 358 人)、多元表現(298 人已確認/共 307 人)，

109-1 修課紀錄(715 人已確認/共 717 人)、幹部經歷(446 人已確認/共 448 人)。

【高一】

一、生涯暨選班群輔導：

- (一)高一家長選課選班群輔導說明會已於 4/23(五)晚上 18:30~21:00 辦理完畢。共有 100 位家長參加。感謝導師們協助轉知。
- (二)學生除完成興趣測驗、性向測驗、高中課程介紹、18 學群與升學管道等生涯概念課程外，四月底亦邀請高二學姐進行選班群分享。五月第一週進行生涯安排生涯決策概念及選組決策平衡單填寫，以利進行班群選擇。
- (三)若學生有班群選擇議題須討論，請導師協助提醒學生提早與各班輔導老師預約。

二、110 年 4 月 23 日邀請臺灣大學社會系林國明教授蒞校講座，講題是大學教授如何看待高中學習歷程檔案，會後有學生私下向教授提問，教授回饋覺得學生的秩序良好、也很認真，希望對於高一學生準備學習歷程檔案資料有所幫助。

【高二】

- 一、大考中心學系探索量表將於 4/29(四)已完成單數班施測。5/6(四)第四堂班會課將進行雙數班施測。將請輔導股長協助借用平板電腦，但需導師入班督導。輔導老師會於至高二教室進行巡堂及解惑。
- 二、預計 5/24(一)~5/28(五)當週選取二天的中午時段安排高三上榜的學長姐，以講座形式分享高三升學準備經驗分享，分享內容包含讀書計畫、時間管理、念書方法、心情調適等。
- 三、請導師協助提醒高二學生若想要進行轉換班群，請提前與輔導教師預約，以利輔導教師安排晤談時間。

【高三】

- 一、高三學生輔導轉銜評估會議預計於 5/5(三)中午召開。轉銜之個案為主要目前輔導室高關懷個案且經輔導教師評估個案至大學階段仍有服務需求者。故協請收到會議通知單之導師請務必到場開會(開會班級 304~309 班導師)。

二、110 學年度大學個人申請之正備取名單大學端會於 5/10(一)前完公告，請導師協助提醒學生無論正備取均需於 5/13(四)~14(五)上甄選會網站完成登記志願序，以利後續分發。

三、學生至大學端進行指定項目甄試後輔導室將積極收集學生面試經驗回饋表及備審資料，以供下屆學生參考，凡提供學系備審資料及面試回饋表且經審核通過之學生，可獲家長會提供之獎勵金 100 元，請高三導師協助宣導。提供學生需繳交面試及備審資料電子檔，最晚於 5/28(五)發放完畢，請導師鼓勵學生繳交資料。

● **特教組**

5/11-12 為高一、二第二次期中考及高三期末考，特殊考場援例設置在五樓多功能教室(六)，各考科出題老師若有巡堂，也請移駕至多功能教室(六)協助特殊考場的應試學生。

五、圖書館

● **服推組**

(一)全國高級中學閱讀心得寫作 第 1100310 梯次得獎作品

<u>班級</u>	<u>作者</u>	<u>指導老師</u>	<u>作品標題</u>	<u>閱讀書名</u>	<u>名次</u>
203	李怡青	龔俊林	<u>記憶路上</u>	我還是會繼續釀梅子酒	優等
210	何亦欣	張雅茹	<u>彷彿若有光</u>	彷彿若有光:遇見古典詩與詩生活	優等
104	林舒妍	高茹蘋	<u>微小習慣的巨大力量——我讀原子習慣</u>	原子習慣:細微改變帶來巨大成就的實證法則	優等
202	卓詩昀	郭薇薇	<u>用不正經推翻世界</u>	別鬧了,費曼先生——科學頑童的故事	甲等
209	林晨萱	張雅茹	<u>何謂孤獨</u>	孤獨六講	甲等

(二)因應圖書館優化整修相關措施調整如下:

1. 書籍借閱自 5/3 起至 5/14 止，教師外借書籍冊數上限改為 20 本，學生外借書籍上限則為 10 本。
2. 自 5/17 起圖書館停止借還書籍，書籍借期一律展延至 110 學年度開學後一週。
3. 即日起至 5/14 歡迎師生至圖書館索取過期期刊與報紙。

(未來少年、親子天下、少年牛頓、講義、表演藝術、印刻文學、美國職籃、科學月刊、國家地理…等，應有盡有!!)

(三)因應圖書館優化整修誠徵書籍裝箱打包小義工。報名表將於5/3發放給同學，有意願者可至圖書館索取報名表，取得導師同意簽名後交至服推組。

服務時間:5/17~5/28 12:30~13:00；5/19、5/26 16:10~17:00

(依實際服務時間登錄服務學習時數)

(四)6/11(五)13:00~15:00 舉辦高一二自主學習成果發表，四組分別於下列場地進行：

B1 國際會議廳、5樓活動中心、3樓會議室、5樓大團輔室。高一自主學習班級每班推舉2人，高二每班推舉1人，每人口頭報告10分鐘，包含準備換場、報告、講評、學生發問。每班報告名單與報告題目請於5/21前繳回服推組。

● 資訊組

(一) 教育局-親師生平台酷課 app 新功能，本校擔任試辦學校：

1. 試辦項目：【課堂工具】(大屏電視及載具 App - 酷課雲輔助工具)。

2. 試辦相關期程：4月份行政人員教育訓練；5月份功能上架。

屆時將宣導相關功能，鼓勵老師多加利用。

3. 新親子綁定流程-將於6月上線。將協助未完成綁定家長完成。

(二) 學生參賽資訊-【2021年第33屆國際資訊奧林匹亞競賽代表隊」海選】，鼓勵相關專長學生自行報名參加。

六、國教中心

(一) 110學年度高中優質化計畫申請已送國教署審核，感謝老師們的協助，讓資料的彙整能順利完成。國教署審核會花一段時間，若有後續相關訊息，會在第一時間向老師們說明。

(二) 本學期高中部與盧森堡姐妹校仍持續進行線上筆友交流，目前多元選修班及法文班皆有參與，感謝老師們的協助，若老師們有興趣，歡迎與國教中心聯絡。

教師運動社團活動照片



109 學年度導師線上 B 卡填寫說明

輔導室 109.10

說明：

1. 因應資訊化，與方便老師紀錄學生資料及交接行政時效(重新分班、轉學等)，建議老師開始採用線上 B 表填寫學生狀況。
2. 近幾年來學生狀況頻傳，建議老師一整學年至少要建立一筆學生狀況概述。若學生本身需較多關懷者，煩請老師依據重大事件，多建立資料。
3. 特殊行為描述：主要為事件概況/學生概況說明
關懷過程：主要為事件處理過程重點/提醒留意事項。
4. 本學年建議高一導師開始進行線上 B 卡填寫，未來高二重新分班後，導師們即可立即接受學生狀況，已利後續班級經營。

步驟一：中崙首頁→登入北市二代校務行政系統



步驟二：①點選左側「教師線上」→01 綜合資料→維護導師、教官

關懷紀錄→②選擇學生名單→③進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with a red box around the '01 綜合資料' (01 Comprehensive Information) item, labeled with a circled '1'. In the center is a table with columns for '學年' (Year), '學期' (Semester), '班級' (Class), and '座號' (Seat No.). The row for '109' year, '1' semester, '一年四班' (Year 1 Class 4), and '01' seat is highlighted in yellow, with a red box around it and a circled '2' next to the text '點選預計輸入資料的學生' (Click on the student to be entered). On the right is a data entry form with fields for '訪談日期' (Interview Date), '特殊行為描述' (Special Behavior Description), and '關懷過程紀錄' (Care Process Record). The '訪談日期' field contains '109/09/01'. A red box around the form is labeled with a circled '3'. At the bottom of the form are buttons for '新增存檔' (Add and Save) and '清除重填' (Clear and Refill).

步驟三：①進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)→

②存檔→③紀錄呈現

The screenshot shows the system interface after saving. At the top, a table header is highlighted with a red box and contains the following columns: '訪談日期' (Interview Date), '特殊行為描述' (Special Behavior Description), '關懷過程紀錄' (Care Process Record), '導師' (Teacher), and '最後修改日期' (Last Modified Date). Below the header is a red box labeled with a circled '3' containing a pagination bar with '1' of '共 0 頁' (Total 0 pages) and a dropdown menu set to '30'. Below this is a large red box labeled with a circled '2' containing the data entry form. The form has a circled '1' next to the '訪談日期' field, which now contains '109/09/01'. The '特殊行為描述' and '關懷過程紀錄' fields are empty. At the bottom of the form are buttons for '新增存檔' (Add and Save) and '清除重填' (Clear and Refill). The text '沒有記錄' (No records) is visible at the bottom right of the table area.

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23324762
聯絡人：曾詩婷
電 話：04-37061233

受文者：臺北市立中崙高級中學


發文日期：中華民國110年4月14日
發文字號：臺教國署高字第1100043788號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明八 (0043788A00_ATTCH2.odt)

主旨：為利學校人員及學生確認「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料，請各校於110年4月30日（星期五）前至「學習歷程中央資料庫」下載收訖明細並確認相關資料，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點規定略以，「學習歷程學校平臺」及「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料，包括學生之基本資料、修課紀錄、課程學習成果及多元表現等項。
- 二、目前「學習歷程中央資料庫」已蒐集108學年度及刻正蒐集109學年度第1學期學生學習歷程檔案資料，當學校完成提交作業後，得由學校相關人員登入「教育部國民及學前教育署高級中等學校學生學習歷程資料庫」（<https://ep.cloud.ncnu.edu.tw/>），至「收訖明細產出」下載收訖明細，再匯入「學習歷程學校平臺」，提供學校人員及學生進行檢視。





三、倘發現108學年度或109學年度第1學期學生學習歷程檔案資料有錯誤者，請學校先保存原已提交之資料，並於110年4月30日（星期五）前，依下列程序提出申請：

（一）108學年度資料：請學校填復「學校提交名冊解除鎖定申請表」，循校內程序確認並逐級核章後，將掃描後之PDF檔，以電子郵件或傳真方式向國立暨南國際大學（學習歷程中央資料庫團隊）提出申請。

（二）109學年度第1學期資料：請學校以電話方式聯繫國立暨南國際大學（學習歷程中央資料庫團隊）。

四、學校學生學籍有異動時，請學校協助學生確認「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料；如學生轉學時，建請聯繫轉出學校，並以紙本方式檢視資料；如學生休學時，建請以掛號信件寄達（或其他可供存證之適切方式）通知該生檢視資料。

五、本案請學校同步轉達校內進修部相關業務同仁知照。

六、有關旨揭收訖明細操作手冊，請學校逕至「教育部國民及學前教育署高級中等學校學生學習歷程資料庫」

（<https://ep.cloud.ncnu.edu.tw/>）首頁之「網站連結」下載。

七、本案倘有需要協助或說明等相關事宜，請洽國立暨南國際大學（學習歷程中央資料庫團隊）聯絡方式如下：

（一）電子郵件：ep@ncnu.edu.tw。

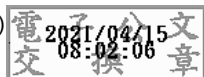
（二）傳真：（049）2912488。

（三）電話：（049）2910960轉3798。

八、檢附「學校提交名冊解除鎖定申請表」1份。

正本：全國高級中等學校、大專校院附設暨獨立進修學校、國立臺灣戲曲學院、明陽中學、誠正中學、誠正中學桃園分校、誠正中學彰化分校、東莞台商子弟學校、華東臺商子女學校、上海台商子女學校、越南胡志明市臺灣學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校、印尼泗水臺灣學校、印尼雅加達臺灣學校

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、教育部、法務部矯正署、國立臺北科技大學、國立暨南國際大學、欣河資訊有限公司、亞昕資訊股份有限公司、巨耀資訊顧問有限公司、采威國際資訊股份有限公司、本署原特組、本署高中組(均含附件)



裝

訂

線



學生學習歷程檔案系統 導師操作手冊(中崙高中版)

收訖明細

高一、二導師:大家好! 因學生學習歷程檔案中央資料庫平臺新增“收訖明細”功能，請協助點選教師資料檔案櫃的查看收訖明細統計確認，可以查看自己班級的學生是否已進行收訖明細(四項類別)的資料確認，及提供已確認、待確認篩選出名單可匯出EXCEL 檔，點選檢視小眼睛可以進入查看學生明細資料。



查看收訖明細確認統計

學號 姓名 座號

確認狀況 1082

修課紀錄 1/27 學習成果 2/27
 多元表現 0/27 幹部經歷 2/27

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
<input type="checkbox"/>		01	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		02	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		03	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		04	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		05	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		06	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		07	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		08	108		待確認	待確認	待確認	待確認
<input type="checkbox"/>		09	108		待確認	待確認	待確認	待確認

學生操作說明：請同學於期限內 **2021/04/15(四) 8:00 ~ 2021/04/19(一) 17:00 完成**，

高二同學須完成的工作

“108 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料；

“108 學年度第 2 學期的幹部經歷、修課紀錄、學習成果及多元表現” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料；

“109 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料。

高一同學須完成的工作

“109 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料。

 <p>基本資料</p>	 <p>個人簡歷</p>	 <p>校內幹部經歷</p>	 <p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p>
---	---	---	---

 <p>修課紀錄與學習成果</p>	 <p>課程諮詢紀錄 (2)</p>	 <p>勾選學習成果</p>	 <p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p>	 <p>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</p>
--	---	---	--	---

 <p>多元表現 每學年勾選合計至多10項 (0/10)</p>	 <p>檢定證照紀錄 (0)</p>	 <p>服務學習紀錄 (0)</p>	 <p>彈性學習時間紀錄 (0)</p>	 <p>團體活動時間紀錄 (0)</p>
		 <p>其他活動紀錄 (0)</p>	 <p>勾選多元表現紀錄</p>	 <p>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</p>

學生

查看收訖明細內容

1.修課紀錄

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

全部 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

科目名稱: 國語文	開課年級: 1
修課學分: 3	學期學業成績: 74
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分
科目名稱: 體育	開課年級: 1
修課學分: 2	學期學業成績: 92
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分

1 <
>

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

多了國文

資料有少

少了數學

資料有誤

體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

2.學習成果

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

全部 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

實際修課學期:	2	科目名稱:	英語文
開課年級:	1	修課學分:	2
成果簡述:	英文形容詞的比較級&最高級學習單		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.103MB
實際修課學期:	2	科目名稱:	專項技術訓練
開課年級:	1	修課學分:	4
成果簡述:	108年第9屆媽祖盃排球錦標賽第一名		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.871MB

1 ▾

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 學習成果 資料皆正確
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

專項技術訓練多的

資料有少

資料有誤

確認送出

您針對 學習成果 回報問題如下
資料有多:專項技術訓練多的
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

3.多元表現

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(5)
競賽參與紀錄(0)
檢定證照紀錄(0)
志工服務紀錄(0)
彈性學習時間紀錄(0)
團體活動時間紀錄(1)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(0)
大學及技專校院先修課程紀錄
其他多元表現紀錄(0)

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 多元表現 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

● 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

123

資料有少

456

資料有誤

789

確認送出

您針對 多元表現 回報問題如下

資料有多:123

資料有少:456

資料有誤:789

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

4.幹部經歷

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

單位名稱:	普通一18班	開始日期:	109/02/24
結束日期:	109/07/14	擔任職務:	風紀股長
幹部等級:	班級幹部		

1 ▾

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

班級幹部多的

資料有少

少了社團幹部

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下

資料有多:班級幹部多的

資料有少:少了社團幹部

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

學生學習歷程檔案系統

學生操作手冊(中崙高中版)

收訖明細

說明：

請高一、高二同學於期限內 **2021/04/15(四) 8:00 ~ 2021/04/27(二) 17:00 完成**。

高二同學須完成的工作

“108 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料；

“108 學年度第 2 學期的幹部經歷、修課紀錄、學習成果及多元表現” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料；

“109 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料。

高一同學須完成的工作

“109 學年度第 1 學期的幹部經歷、修課紀錄” 請確認資料正確無誤以及回報錯誤資料。

基本資料	個人簡歷	校內幹部經歷	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果	課程諮詢紀錄 (2)	勾選學習成果	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現 每學年勾選合計至多10項 (0/10)	檢定證照紀錄 (0)	服務學習紀錄 (0)	彈性學習時間紀錄 (0)	團體活動時間紀錄 (0)
	其他活動紀錄 (0)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	

學生

查看收訖明細內容

1.修課紀錄

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

全部 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

科目名稱: 國語文	開課年級: 1
修課學分: 3	學期學業成績: 74
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分
科目名稱: 體育	開課年級: 1
修課學分: 2	學期學業成績: 92
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分

1 <
>

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

多了國文

資料有少

少了數學

資料有誤

體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

2.學習成果

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

全部 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

實際修課學期:	2	科目名稱:	英語文
開課年級:	1	修課學分:	2
成果簡述:	英文形容詞的比較級&最高級學習單		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.103MB
實際修課學期:	2	科目名稱:	專項技術訓練
開課年級:	1	修課學分:	4
成果簡述:	108年第9屆媽祖盃排球錦標賽第一名		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.871MB

1 <

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 學習成果 資料皆正確
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

專項技術訓練多的

資料有少

資料有誤

確認送出

您針對 學習成果 回報問題如下
資料有多:專項技術訓練多的
確認回報問題？

確定 **取消**

已送出確認結果 ×

3.多元表現

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

查詢

1082確認期限:2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(5)
競賽參與紀錄(0)
檢定證照紀錄(0)
志工服務紀錄(0)
彈性學習時間紀錄(0)
團體活動時間紀錄(1)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(0)
大學及技專校院先修課程紀錄
其他多元表現紀錄(0)

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 多元表現 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

● 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

123

資料有少

456

資料有誤

789

確認送出

您針對 多元表現 回報問題如下

資料有多:123

資料有少:456

資料有誤:789

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

4.幹部經歷

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1082 ▾

查詢

1082確認期限: 2021/04/15 08:00 ~ 2021/04/19 17:00

單位名稱:	普通一18班	開始日期:	109/02/24
結束日期:	109/07/14	擔任職務:	風紀股長
幹部等級:	班級幹部		

1 ▾

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

班級幹部多的

資料有少

少了社團幹部

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下

資料有多:班級幹部多的

資料有少:少了社團幹部

確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×